



MINISTERIET FOR
BØRN OG
UNDERVISNING

Afdelingen for
uddannelsesstøtte

Vester Voldgade 123
1532 København V
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5666
E-mail udst@udst.dk
www.udst.dk
CVR nr. 16691909

Notat om sagsbehandlingen af ansøgninger om specialpædagogisk støtte på ungdomsuddannelserne og de videregående uddannelser

15. december 2011
Sags nr.:
057.40K.301

Kontor for SPS og handicap behandler ansøgninger om specialpædagogisk støtte fra uddannelsesområderne de frie grundskoler, de frie kostskoler, ungdomsuddannelsesområdet samt for de videregående uddannelser. Kontoret behandlede i 2010 knap 40.000 ansøgninger og bevilgede støtte for omkring 650 mio. kr.

Området har i mange år været præget af store stigninger i antallet af ansøgninger, og kontoret har som følge heraf haft lange sagsbehandlingstider i perioder i efteråret 2010 og foråret 2011. I foråret 2010 gennemførte kontoret en arbejdsgangsanalyse med en ekstern konsulent med henblik på at optimere sagsbehandlingen og opnå en hurtigere sagsbehandling. Dette blev suppleret med forbedret it-understøttelse af processerne især mellem uddannelsesstederne og styrelsen. I forlængelse af samråden 26. april 2011 tilførte den daværende minister yderligere personaleressourcer, og der iværksattes yderligere en række tiltag til nedbringelse af sagsbehandlingstiden. Det er lykkedes at nedbringe sagsbehandlingstiden hen over sommeren og efteråret.

Generel sagsbehandlingstid

Uddannelsesstyrelsen har en målsætning om, at 70 pct. af SPS-ansøgningerne på ungdomsuddannelserne og de videregående uddannelser skal være behandlet inden for 30 dage opgjort som et gennemsnit for kalenderåret. Af tabel 1 fremgår Uddannelsesstyrelsens ekspeditionstid vedrørende specialpædagogisk støtte (SPS) til elever og opgjort for perioden 1. januar 2011 til 3. december 2011.

Tabel 1. Ekspeditionstid for ansøgninger vedrørende ungdomsuddannelser og videregående uddannelser 1. januar – 31. juli 2011 og 1. august – 3. december 2011

	Afgjorte ansøgninger	
	Indenfor 30 dage ----- pct.	Indenfor 50 dage ----- pct.
1. støttehalvår	45	88
2. støttehalvår	85	90

Anm.: Opgørelsen er baseret på Uddannelsesstyrelsens registre pr 3. december 2011. Tabellen er eksklusiv annullerede ansøgninger.

Uddannelsesstyrelsens ekspeditionsstatistikker tager udgangspunkt i borgerens ventetid i forbindelse med ansøgning om støtte. Det betyder, at sager, der afgøres inden det støttehalvår, de vedrører, ikke indgår i statistikken. Således indgår ansøgninger, der fx indgives før sommerferien og vedrører støtte i efteråret, ikke, hvis afgørelsen træffes inden 1. august, hvor 2. støttehalvår begynder.

SPS-sager modtaget i perioden 16. maj – 3. december 2011

Uddannelsesstyrelsen åbnede den 16. maj 2011 for, at uddannelsesinstitutionerne med ungdoms- og videregående uddannelser kunne søge om støtte for andet halvår af 2011. De indgæede ansøgninger 16. maj til 3. december sammenholdt med samme periode sidste år fordeler sig således:

Tabel 2. SPS-ansøgninger modtaget i perioden 16. maj – 3. december 2011 og den tilsvarende periode 2010

	Ansøgninger 2011		Ansøgninger 2010 ¹⁾	
	Afgjorte	Ikke afgjorte	I alt	I alt
	----- antal -----			
Uddannelsesområde				
Ungdomsuddannelser	8.976	722	9.698	7.968
Videregående uddannelser	4.215	293	4.508	3.485
I alt	13.191	1.015	14.206	11.453

Anm.: Opgørelsen er baseret på Uddannelsesstyrelsens registre pr 3. december 2011. Tabellen er eksklusiv annullerede ansøgninger.

Note 1. I 2010 åbnedes der for ansøgninger om støtte til 2. halvår den 17. maj 2010 på ungdomsuddannelsesområdet og den 25. maj 2010 på de videregående uddannelser

Det bemærkes, at der i perioden 16. maj til 3. december 2011 er indgået 24 pct. flere ansøgninger end i samme periode i 2010. En mindre del af

denne stigning må dog tilskrives en teknisk ændring i måden at opbygge ansøgninger på i det administrative system.

I perioden 16. maj til 3. december 2011 har 12 pct. af de 14.206 afgørelser været genansøgninger, hvor afgørelserne er truffet via en automatisk funktion i det administrative system. Endelig er der truffet afgørelse i omkring 26 % af de afgjorte sager før den periode, hvor støtten skal bruges, og disse afgørelser indgår derfor ikke i ekspeditionstidsstatistikken.

Status på nye tiltag

Optimering af sagsbehandlingen

For at optimere sagsbehandlingen har styrelsen trukket på en ekstern konsulent for at få gennemgået sagsgangen. Dette arbejde mandede ud i, at den oprindelige opdeling mellem sagsområderne blev sløjft, og der er således blandt andet etableret et team, der behandler sager fra både ungdomsuddannelsesområdet og fra de videregående uddannelser. Arbejdet er tilrettelagt, så det udnyttes, at højsæsonen ligger lidt forskudt på de to områder. Samtidig er området blevet tilført ressourcer. Sammen med gennemført overarbejde blandt kontorets medarbejdere hen over sommeren har dette betydet, at en oparbejdet sagspukkel er blevet afviklet, mens 85 pct. af de nye sager er behandlet inden for 30 dage.

Automatisering

For at optimere ansøgningsproceduren ved genansøgninger om fx studiestøtte og studiematerialer, gennemførte styrelsen med virkning fra sommeren 2011 en automatisering. Proceduren består i, at behovet på uddannelsen en gang for alle registreres i det administrative system, og at bevillingen herefter udløses automatisk af uddannelsesinstitutionernes indtastning.

E-boksbreve

På ungdomsuddannelsesområdet skrives der en afgørelse til uddannelsesinstitutionen, mens der på de videregående uddannelser skrives en afgørelse til den studerende. Sidstnævnte proces gennemførtes tidligere som en papirgang, hvor hver afgørelse formuleredes i tekstbehandling og derefter blev sendt pr. post. Denne procedure er nu omlagt, så brevene i langt højere grad genereres af det administrative system og sendes til den studerendes e-boks. Omlægningen har betydet en stor lettelse i dagligdagen og har frigjort ressourcer til sagsbehandlingen.

Vejledningen

Forud for samrådet den 26. april 2011 udsendte Uddannelsesstyrelsen en vejledning til aktørerne på ungdomsuddannelsesområdet, der præciserende ansvarsfordelingen. Desuden blev der sendt et brev til alle ungdomsuddannelsesinstitutioner med en opfordring til, at ansøgninger om SPS blev indsendt så tidligt som muligt. Det vurderes, at disse tiltag har haft en vis effekt, idet styrelsen kunne konstatere en betydelig stigning i antallet af ansøgninger inden 1. august 2011. Dette har betydet, at styrel-

sen har haft mulighed for at behandle en større andel af sagerne, så støtten var klar til uddannelsesstart.

Modtagelse af dokumentation i det administrative system

Styrelsen har givet uddannelsesstederne mulighed for at indsende dokumentation som scannede dokumenter i det administrative system. Dette har reduceret antallet af manuelle sagsgange, så mere tid kan anvendes til sagsbehandlingen.

Bestilling af støtte hos leverandørerne via det administrative system

Styrelsen har udviklet en bestillerfunktion, så uddannelsesstederne kan bestille støtten hos styrelsens leverandører direkte via it-systemet. Det fremgår således af de kontrakter, som styrelsen indgår, at bestillingerne går gennem styrelsens administrationssystem. Formålet har været at sikre en hurtig sagsbehandling på uddannelsesstederne, når styrelsen har givet bevilling. Det vurderes, at funktionen har givet kortere ventetid for brugerne.

Automatisering af bestilling af it-startpakker på ungdomsuddannelserne

Endelig arbejder styrelsen med endnu en automatisering af ansøgningsproceduren i forbindelse med ansøgning om it-startpakken til elever med ordblindhed på ungdomsuddannelsesområdet. Automatiseringen vil give mulighed for, at institutionerne automatisk modtager bevilling, hvis resultatet af den screening, som styrelsen stiller til rådighed for uddannelsesinstitutionerne til afdækning af ordblindhed, oplagt tilsiger, at der er behov for en it-startpakke. Automatikken giver aldrig afslag, men sondrer mellem ansøgninger, hvor der umiddelbart kan gives bevilling og ansøgninger, der kræver en dybere vurdering. Sidstnævnte sager går til almindelig vurdering i styrelsen. Formålet med automatikken er at reducere ventetiden for brugeren.