

DIREKTORATET FOR KRIMINALFORSORGEN  
UDVIKLINGS- OG CONTROLLERENHEDEN

---

## NOTAT

---

Dato	April 2010	Journalnr.
Emne	Udviklingsplan for Ellebæk	
Til	Medarbejdere og ledelse i Institutionen for Frihedsberøvede asylansøgere i Ellebæk	
Kopi til	Kriminalforsorgens direktion	
Sagsbehandler	Lars Thuesen	

---

### Baggrund

Den nye ledelse på Ellebæk har fra 2009 haft fokus på udvikling af særligt fire områder:

- Flere aktiviteter for de indsatte
- Højere dynamisk sikkerhed
- Orden/hygiejnestandard
- Trivsel for alle

Sideløbende hermed er der for nylig iværksat en ny ledelsesstruktur, hvor der er sket en forøgelse af ledelseskapaleten. Det betyder konkret, at antallet af overvagtimestre er udvidet fra 2 til 5, samt 1 i funktion, der fremover går i turnus, hvilket skal gøre ledelsen mere synlig og tydelig i hverdagen. De nye overvagtimestre tiltræder d. 1. maj 2010.

Primo 2010 blev der iværksat et organisationsudviklingsforløb med bistand fra direktoratet, hvor der som opstart er afholdt personalemøder, peget på mulige forbedringsområder, og der har meldt sig 12 tovholdere blandt medarbejderne, der har indvilget i at have en rolle i forhold til den fremadrettede proces. Tovholderne var samlet i direktoratet d. 16. marts 2010.

Direktoratet har bevilget 0,5 mio. kroner til renovering af belægsbygningerne i 2010. Processen med renovering af bygning 16 og 18 igangsættes snarest muligt.

### Vurdering af den nuværende situation

Kriminalforsorgens direktion har haft lejlighed til at se de forslag igennem, som tovholderne fremkom med d. 16. marts og vurderer, at der er mange positive forslag, der retter sig mod de områder, der skal ske en forbedring på i den nærmeste fremtid. Derfor vil Kriminalforsorgens direktion støtte op om disse og andre nødvendige initiativer samt sikre, at de får effekt for de frihedsberøvede asylansøgere hurtigst muligt. Det er derfor besluttet at prioritere indsatsen på Ellebæk, således at direktoratets fagekspertise er til umiddelbar rådighed for det videre arbejde i Ellebæk, så forslagene m.v. kan effektueres hurtigst muligt. Til at understøtte udviklingsprocessen har Ellebæk bedt om hjælp i direktoratet. Det er besluttet, at direktoratets udviklingsenhed stiller en konsulent til rådighed på Ellebæk 1-2 dage om ugen frem til medio september 2010.

*Det ligger Kriminalforsorgens direktion meget på sinde, at opgavevaretagelsen i Ellebæk fremover lever op til Kriminalforsorgens principprogram, værdier og visioner samt den*

*standard og kvalitet, der må forventes i forhold til Kriminalforsorgens håndtering af de frihedsberøvede asylansøgere og at gældende regler til enhver tid overholdes.*

Derfor skal udviklingsplanen forsynes med konkrete deadlines for de væsentligste indsatsområder. *Planen gælder kun for de frihedsberøvede asylansøgere og skal gennemføres i løbet af de næste måneder.*

### **Det videre forløb**

Det er afgørende, at der inden for kort tid sker markante forbedringer på følgende områder:

- Aktiviteter med de indsatte
- Dynamisk og statisk sikkerhed
- Orden, hygiejne- og rengøring samt vedligeholdelse
- Medarbejderforhold, herunder
  - Sprog- og kommunikationstræning
  - Interkulturel forståelsestræning
- Udarbejdelse af ansvars- og opgavebeskrivelse for opgaver i relation til de frihedsberøvede asylansøgere
- Regelmæssig mulighed for psykiater- og psykologbistand for de frihedsberøvede asylansøgere
- At ID kort bæres synligt af samtlige ansatte på Ellebæk.

Det bemærkes, at langt de fleste områder er blevet nævnt på personalemøderne i februar og/eller det tovholdermøde, der blev afholdt medio marts.

Med afsæt i ovenstående temaer er der nedenfor udarbejdet en plan for, hvilke forhold, Kriminalforsorgens direktion har besluttet, skal bringes i orden på kort sigt og det er angivet, hvornår forbedringerne skal være gennemført. Det bemærkes, at planen er udarbejdet af Kriminalforsorgens direktion, hvorfor hverken tovholderne eller lokal ledelse kan tages til indtægt for planen.

Det bemærkes, at væsentlige forudsætninger for planens gennemførelse er:

- At der kan rådes over de af SCKK/ FUSA godkendte projektmidler
- At såvel ledelse som medarbejdere spiller positivt med i processen
- At der som et led heri gennemføres et lederteamudviklingsforløb for den nye ledelsesgruppe, der skal spille en afgørende rolle i effektueringen af de nødvendige forbedringer.
- At der ikke vil blive tilført yderligere personaleressourcer

<b>Område der <u>skal</u> forbedres</b>	<b>Resultat der <u>skal</u> opnås</b>	<b>Tidspunkt for opfyldelse</b>	<b>Bistand fra direktoratet</b>
Aktiviteter med indsatte	De indsatte skal tilbydes beskæftigelse i mindst 65% af tiden jævnfør resultatkontrakten	1. maj 2010 og fremefter	Bistand til tilrettelæggelse af beskæftigelsesindsatsen
	Den enkelte indsatte skal tilbydes mindst 1 fritidsaktivitet dagligt (eksempelvis de aktiviteter, der er nævnt i tovholdernotatet)	10. maj 2010 og fremefter	Bistand til tilrettelæggelse af fritidsaktivitetsindsatsen

Område der <u>skal</u> forbedres	Resultat der <u>skal</u> opnås	Tidspunkt for opfyldelse	Bistand fra direktoratet
	Der etableres ordning, hvor indsatte som fritidsaktivitet tilbydes madlavning, jævnfør drøftelser på personaleseminar og tovholdermøde	1. juni 2010	Direktoratet bakker fuldt ud op om ideen og vil bistå med at rydde eventuelle strukturelle forhindringer af vejen.
	Der etableres en internetcafé for de indsatte	15. september 2010	Direktoratet vil være behjælpelig med an indledende analyse af hvordan en internetcafé kan etableres samt sikre, at der er IT-udstyr til rådighed og sikre den fornødne sikkerhed i netværket
Psykologisk- og psykiatrisk bistand	Alle indsatte har adgang til den nødvendige psykologiske og psykiatriske bistand	1. juni 2010	Direktoratet vil om nødvendigt være behjælpelige med at etablere dette
Rengøring	Hygiejne- og rengøringsstandarden skal øges betydeligt på alle tidspunkter af døgnet	1. maj 2010 og fremefter	Direktoratet vil om nødvendigt bistå ved udarbejdelsen af en plan for rengøringsindsatsen
Sikkerhed	Der udarbejdes vejledninger til alle væsentlige områder inden for sikkerhed	1. juli 2010	Direktoratet vil bistå ved udarbejdelsen af vejledningerne
	Vejledningerne formidles skriftligt og mundtligt til alle medarbejdere	1. august 2010	Jævnfør ovenstående
Medarbejderforhold	Tilbud til medarbejderne om sprogundervisning	15. september 2010	Direktoratet vil sikre, at de relevante kursusaktiviteter findes og stilles til rådighed
	Tilbud om træning i kommunikation og interkulturel forståelse	15. september 2010	Direktoratet vil sikre, at de relevante kursusaktiviteter findes og stilles til rådighed
	ID kort skal bæres synligt af alle medarbejdere	1. maj 2010	
Opgave- og ansvarsbeskrivelse	Udarbejdelse af opgave- og ansvarsbeskrivelse for opgaver i relation til de frihedsberøvede asylansøgere	1. september 2010	Direktoratet vil bistå i arbejdet

Der afholdes løbende statusmøder med Kriminalforsorgens direktion om fremdriften på de i planen opstillede punkter, og der forventes fuld målopfyldelse på alle områder.

*Hvis ikke det vurderes, at der er den nødvendige fremdrift, vil Kriminalforsorgens direktion tage institutionens fremtidige anvendelse op til overvejelse.*