



1. maj 2002

Besvarelse af folketingsspørgsmål

Indholdsfortegnelse

Folketingsspørgsmål.....	1
Udvalgsspørgsmål	1
§ 20-spørgsmål	2
Modtagelse og fordeling.....	2
Besvarelse.....	2
Godkendelse og afsendelse af svaret.....	3

Folketingsspørgsmål

Folketingsspørgsmål er en samlebetegnelse for flere typer spørgsmål, der stilles af folketingsudvalg eller -medlemmer til Indenrigs- og Sundhedsministeren. Spørgsmålene besvares af ministeren. Besvarelsen udformes dog af Indenrigs- og Sundhedsministeriets departement. Lægemiddelstyrelsens opgave er at bidrage til det svar, Sundhedsministeriet udarbejder til ministeren.

Folketingsspørgsmål inddeles i *udvalgsspørgsmål* og *§ 20-spørgsmål*.

Udvalgsspørgsmål

Udvalgsspørgsmål stilles af Folketingets udvalg til ministeren. På lægemiddelområdet som regel af Sundhedsudvalget. Hvis et spørgsmål stilles som led i behandlingen af et lovforslag, identificeres det ved lovforslagets nummer og et bilagsnummer (løbenummer), f.eks. (L 108 - bilag 13). Stilles et spørgsmål uden at være led i behandlingen af et lovforslag, identificeres det ved benævnelsen "alm. del" og et bilagsnummer (løbenummer), f.eks. (alm. del - bilag 48).

Der er normalt ingen svarfrist, som ministeren skal overholde. De fleste ministre tilstræber dog at besvare spørgsmål inden for ca. 4 uger - og som regel hurtigere hvis spørgsmålet indgår i behandlingen af et lovforslag. Over for Lægemiddelstyrelsen vil Indenrigs- og Sundhedsministeriet ofte fastsætte en svarfrist på 2-4 uger.

Hvis det skulle vise sig nødvendigt, vil det som regel være muligt at få udsættelse med besvarelsen. En eventuel udsættelse skal altid være udtrykkeligt aftalt med Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Hvis den medarbejder eller afdeling, der udarbejder svaret, opnår udsættelse med besvarelsen, skal det noteres på sagen. Endvidere skal Direktionssekretariatet orienteres om udsættelsen.

§ 20-spørgsmål

§ 20, stk. 1, i Folketingets forretningsorden: "Ønsker et medlem at indhente oplysninger om et offentligt anliggende, kan dette ske ved et spørgsmål til vedkommende minister efter reglerne i denne paragraf".

§ 20-spørgsmål stilles af folketingsmedlemmer til ministeren i henhold til Folketingets forretningsordens § 20. Ministeren skal besvare § 20-spørgsmål senest 6 dage efter, de er stillet. Der er derfor altid en meget kort frist til at besvare disse spørgsmål. Lægemiddelstyrelsen kan fx modtage et § 20-spørgsmål fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet fredag med svarfrist til mandag kl. 12. Svarfristen **skal** overholdes. Der kan kun helt undtagelsesvis opnås udsættelse. (Ministeren skal under alle omstændigheder svare inden for 6 dages fristen, men kan om nødvendigt blot svare, at han eller hun senere vil vende tilbage med et fyldestgørende svar).

Modtagelse og fordeling

Folketingsspørgsmål journaliseres i den centrale journal. I forbindelse med journaliseringen forsynes folketingsspørgsmål med et stempel, der gør det muligt ved afkrydsning at tilkende-give, om

- 1) direktøren skal godkende og underskrive svaret
- 2) direktøren skal godkende svaret eller
- 3) svaret kan ekspederes uden direktørens medvirken.

Den centrale journal kontakter Direktionssekretariatet, som koordinerer besvarelse af folketingsspørgsmål, der beslutter, om procedure 1, 2 eller 3 skal vælges. Efter afkrydsning tager journalen en kopi af spørgsmålet til direktøren og en til Direktionssekretariatet. Derefter afleveres sagen til den relevante afdeling med henblik på udarbejdelse af svarudkast.

Denne procedure skal følges, uanset hvordan spørgsmålet fremsendes til Lægemiddelstyrelsen, dvs. også hvis det kommer pr. fax eller e-post.

Besvarelse

Udvalgsspørgsmål bør normalt besvares på 1-4 sider. Besvarelse af mere komplicerede eller omfangsrige spørgsmål kan dog undtagelsesvis fylde noget mere. Besvarelsen kan indeholde tabeller, grafik o.l. samt vedlægges bilag.

Besvarelsen af § 20-spørgsmål må ikke overstige 1-1½ side. Den må ikke indeholde mere avancerede eller omfangsrige tabeller, grafik o.l., eftersom svaret skal optrykkes i

Folketingstidende, hvis format sætter visse grænser for kreativiteten. Kravet om, at svaret skal begrænses til 1-1½ side kombineret med den korte svarfrist medfører, at besvarelsen af et § 20-spørgsmål ikke altid kan gøres udtømmende. Denne konsekvens er almindeligt accepteret.

§ 20, stk. 8, i Folketingets forretningsorden:
 ”Gives skriftligt svar, hvilket bør ske i løbet af 6 søgnedage, videresender formanden dette til spørgeren og foranlediger både spørgsmål og svar trykt i Folketingstidende. Spørgsmål til skriftlig besvarelse bør være affattet således, at besvarelsen kan holdes inden for et rimeligt omfang”.

Hvis der af pladmæssige grunde må udelades oplysninger, som skønnes væsentlige, kan Lægemiddelstyrelsen gøre opmærksom på det i fremsendelsesbrevet til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Den afdeling, der har fået spørgsmålet til besvarelse, udarbejder et udkast, som hurtigst muligt - sammen med sagen - afleveres til Direktionssekretariatet, der koordinerer besvarelsene af folketingsspørgsmål. Svaret sendes samtidig pr. e-post til Direktionssekretariatet (afdelingspostkassen) og til chefen for Direktionssekretariatet. Direktionssekretariatet foretager eventuelle nødvendige rettelser i besvarelsen, primært med det formål at sikre, at besvarelsen er forståelig for ikke fagfolk. Indholdsmæssige rettelser foretages normalt kun efter aftale med den afdeling, der har udarbejdet besvarelsen.

Godkendelse og afsendelse af svaret

Hvis direktøren ikke har reageret på det forslag til ekspedition, som er angivet på spørgsmålet (procedure 1, 2 eller 3), foretages ekspeditionen i overensstemmelse hermed. Svaret afsendes altid af Direktionssekretariatet, med mindre andet undtagelsesvis er aftalt.

Efter afsendelse sender Direktionssekretariatet en kopi af svaret dels til den afdeling, der har udarbejdet svarudkastet, dels til direktøren. Svarets videre skæbne kan følges på Folketingets hjemmeside: www.folketinget.dk.

Karsten Jørgensen
 Direktionssekretariatet