

Informationsbrev til arbejdsgiver

Jeres kommende medarbejder, [**navn og fødselsdato**], har fået en opholds- og arbejdstilladelse gældende fra den [**dato**] til og med den [**dato**].

Vi skal bede jer læse vedlagte kopi af afgørelse omhyggeligt igennem, da den indeholder vigtige oplysninger om betingelserne for tilladelsen. Som arbejdsgiver skal I især være opmærksom på følgende, når I beskæftiger en udlænding:

Arbejdsgivers ansvar for overholdelse af betingelserne for arbejdstilladelsen

Det er strafbart for en arbejdsgiver at beskæftige en udlænding i strid med betingelserne for en meddelt arbejdstilladelse. Derfor er I også forpligtet til at oplyse os om evt. ændringer i medarbejderens løn- og ansættelsesvilkår, således at vi kan vurdere, om betingelserne for tilladelsen fortsat er til stede. Hvis f.eks. ansættelsesforholdet alligevel ikke aktualiseres eller ophører før tilladelsen udløber, skal I informere os om det.

Vilkårskontrol

Udlændingesservice kontrollerer løbende om betingelserne for meddelte opholds- og arbejdstilladelser har været opfyldte. Sagen vedr. jeres medarbejder kan også blive udtaget til kontrol, efter at ansættelsesperioden er udløbet. Hvis sagen vedr. jeres medarbejder udtages til kontrol, vil vi bede jer fremlægge dokumentation for, at I gennem hele ansættelsesforholdet har beskæftiget medarbejderen i henhold til betingelserne for tilladelsen.

Folkeregistrering

Folkeregistrering af medarbejderen er lovpligtigt og vigtigt i forhold til Udlændingesservices mulighed for at konstatere, at vedkommende er indrejst og har taget ophold i Danmark – og dermed for f.eks. at kunne give tilbagerejsetilladelse eller forlænge tilladelsen.

SKAT

Oplysninger om, hvad en arbejdsgiver skal være opmærksom på, og hvordan en arbejdsgiver kan hjælpe den udenlandske medarbejder med at få cpr-nr. og skattekort findes i vejledningen ”Når du bruger arbejdskraft fra et andet land”, som kan findes på SKAT’s hjemmeside under Virksomhed og Vejledninger.

Med venlig hilsen

Udlændingesservice