



LMS-vejledning af 11. december 1997 om

Besvarelse af folketingsspørgsmål

Indholdsfortegnelse

Folketingsspørgsmål.....	1
Udvalgsspørgsmål	1
§ 20-spørgsmål	2
Modtagelse og fordeling.....	2
Besvarelse.....	2
Godkendelse og afsendelse af svaret.....	3

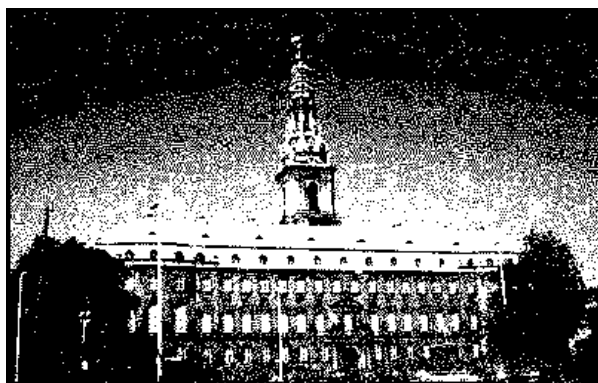
Folketingsspørgsmål

Folketingsspørgsmål er en samlebetegnelse for flere typer spørgsmål, der stilles af folketingsudvalg eller -medlemmer til Sundhedsministeren. Spørgsmålene besvares af ministeren. Besvarelsen udformes dog af Sundhedsministeriets departement. Lægemiddelstyrelsens opgave er at bidrage til det svar, Sundhedsministeriet udarbejder til ministeren.

Folketingsspørgsmål kan inddeles i *udvalgsspørgsmål* og *§ 20-spørgsmål*.

Udvalgsspørgsmål

Udvalgsspørgsmål stilles af Folketingets Sundhedsudvalg til ministeren. Hvis et spørgsmål stilles som led i behandlingen af et lovforslag, identificeres det ved lovforslagets nummer og et bilagsnummer (løbenummer), f.eks. (L 108 - bilag 13). Stilles et spørgsmål uden at være led i behandlingen af et lovforslag, identificeres det ved benævnelsen "alm. del" og et bilagsnummer (løbenummer), f.eks. (alm. del - bilag 48).



Der er normalt ingen svarfrist, som ministeren skal overholde. De fleste ministre vil dog tilstræbe at svare inden for ca. 4 uger - og gerne hurtigere hvis spørgsmålet indgår i be-

handlingen af et lovforslag. Over for Lægemiddelstyrelsen vil Sundhedsministeriet ofte fastsætte en svarfrist på 2-4 uger.

Hvis det skulle vise sig nødvendigt, vil det som regel være muligt at få udsættelse med besvarelsen. En eventuel udsættelse skal altid være udtrykkeligt aftalt med Sundhedsministeriet. Hvis den medarbejder eller afdeling, der udarbejder svaret, opnår udsættelse med besvarelsen, skal Juridisk Afdeling orienteres om det.

§ 20-spørgsmål

§ 20, stk. 1, i Folketingets forretningsorden: "Ønsker et medlem at indhente oplysninger om et offentligt anliggende, kan dette ske ved et spørgsmål til vedkommende minister efter reglerne i denne paragraf".

§ 20-spørgsmål stilles af folketingsmedlemmer til ministeren i henhold til Folketingets forretningsordens § 20. Ministeren skal besvare §-20 spørgsmål senest 6 dage efter, de er stillet. Der er derfor altid en meget kort frist til at besvare disse spørgsmål. Lægemiddelstyrelsen kan f.eks. modtage § 20-spørgsmål fra ministeriet fredag med svarfrist til

mandag kl. 12. Svarfristen skal ubetinget overholdes. Der kan ikke opnås udsættelse.

Modtagelse og fordeling

Folketingsspørgsmål journaliseres i den centrale journal. I forbindelse med journaliseringen forsynes folketingsspørgsmål med et stempel, der gør det muligt ved afkrydsning at tilkende-give, om

- 1) direktøren skal godkende og underskrive svaret
- 2) direktøren skal godkende svaret eller
- 3) svaret kan ekspederes uden direktørens medvirken.

Den person i Juridisk Afdeling, som koordinerer besvarelse af folketingsspørgsmål, eller - i dennes fravær - chefen for Juridisk Afdeling, beslutter, om procedure 1, 2 eller 3 skal vælges. Efter afkrydsning tager journalen en kopi af spørgsmålet til direktøren og en til Juridisk Afdeling. Derefter afleveres sagen til den relevante afdeling med henblik på udarbejdelse af svarudkast.

Ovenstående procedure skal følges, uanset hvordan spørgsmålet fremsendes til Lægemiddelstyrelsen, dvs. også hvis det kommer pr. fax eller e-post.

Besvarelse

Udvalgsspørgsmål bør normalt besvares på 1-4 sider. Besvarelse af mere komplicerede eller omfangsrige spørgsmål kan dog undtagelsesvis fylde noget mere. Besvarelsen kan indeholde tabeller, grafik o.l. samt vedlægges bilag.

Besvarelsen af § 20-spørgsmål må ikke overstige 1-1½ side. Den må **ikke** indeholde tabeller, grafik o.l., eftersom svaret skal optrykkes i Folketingstidende, der alene gengiver tekst. Kravet om, at svaret skal begrænses til 1-1½ side kombineret med den korte svarfrist medfører, at besvarelsen af

§ 20, stk. 8, i Folketingets forretningsorden: "Gives skriftligt svar, hvilket bør ske i løbet af 6 søgnedage, videresender formanden dette til spørgeren og foranlediger både spørgsmål og svar trykt i Folketingstidende. Spørgsmål til skriftlig besvarelse bør være affattet således, at besvarelsen kan holdes inden for et rimeligt omfang".

et § 20-spørgsmål ikke altid kan gøres udtømmende. Denne konsekvens er almindeligt accepteret.

Hvis der af pladsmæssige grunde må udelades oplysninger, som skønnes væsentlige, kan Lægemiddelstyrelsen gøre opmærksom på det i fremsendelsesbrevet til Sundhedsministeriet.

Den afdeling, der har fået spørgsmålet til besvarelse, udarbejder et udkast, som hurtigst muligt - sammen med sagen - afleveres til den person i Juridisk Afdeling, der koordinerer besvarelserne af folketingsspørgsmål. Udkastet lægges samtidig på H-drevet i biblioteket H:\JUR\FTSP, således at Juridisk Afdeling kan foretage eventuelle nødvendige rettelser i besvarelsen. Indholdsmæssige rettelser foretages normalt kun efter aftale med afdeling, der har udarbejdet besvarelsen.

Godkendelse og afsendelse af svaret

Hvis direktøren ikke har reageret på det forslag til ekspedition, som er angivet på spørgsmålet (procedure 1, 2 eller 3), foretages ekspeditionen i overensstemmelse hermed.

I tilfælde 1 - direktøren skal godkende og underskrive svaret - afleverer Juridisk Afdeling færdigt svarudkastet og fremsendelsesbrev til direktøren. Hvis direktøren er enig i udkastet, underskrives fremsendelsesbrevet og returneres sammen med svarudkastet til Juridisk Afdeling. Hvis direktøren vil have foretaget ændringer i svaret, foretager Juridisk Afdeling - om nødvendigt i samråd med den afdeling, der har udarbejdet svarudkastet - de nødvendige rettelser og forelægger på ny svaret for direktøren.

I tilfælde 2 - direktøren skal godkende svaret - afleverer Juridisk Afdeling færdigt svarudkastet til direktøren. Hvis direktøren godkender svaret, afsendes fremsendelsesbrev og svar fra Juridisk Afdeling. I modsat fald foretager Juridisk Afdeling - om nødvendigt i samråd med den afdeling, der har udarbejdet svarudkastet - de nødvendige rettelser og forelægger eventuelt på ny svaret for direktøren.

I tilfælde 3 - svaret ekspederes uden direktørens medvirken - afsendes svaret af Juridisk Afdeling.

Efter afsendelse sender Juridisk Afdeling en kopi af svaret dels til den afdeling, der har udarbejdet svarudkastet, dels til direktøren. Svarets videre skæbne kan følges på Folketingets hjemmeside: www.folketinget.dk

Karsten Jørgensen
Juridisk Afdeling