

Teksten i dokumentet går nogle steder udenfor tekstrammerne og kan derfor ikke læse.  
Alle ændringer er dog fremhævet – og kan læses i dokumentet.

## Bilag 9

### Standardregulativ for husholdningsaffald

#### Generel del

##### § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i [...] Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

##### § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

##### § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

(Frivilligt at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne angiver efter behov, hvad der forstås ved f.eks. brugercenter, sommerbolig m.m. Kommunalbestyrelserne har til at anvende de i affaldsbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven benyttede definitioner samt definitioner gældende i anden lovgivning.

##### § 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på [...] Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

##### § 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

##### § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Formateret: Centreret

Slettet: , jf. § 3, nr. 27,

Slettet: Bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald (Bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen).<sup>1</sup>

Slettet: 1) Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:<sup>1</sup>

a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,<sup>1</sup>  
b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,<sup>1</sup>  
c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og<sup>1</sup>  
d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.<sup>1</sup>

2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.<sup>1</sup>

... [1]

Formateret

Slettet: § 4 Ordninger<sup>1</sup>

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra borgere og ... [2]

Slettet: 7

Slettet: § 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)<sup>1</sup>

Kommunalbestyrelsen ... [3]

Slettet: s § 56, stk. 1

Slettet: Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshånd ... [4]

Slettet: 8

Slettet: 0

Slettet: 9

Slettet: 1

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Slettet: 1

## § 7 Bemyndigelse

(Skal udfyldes)

Slettet: 10

Slettet: Frivillig at

Valgfri tekst:

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [udvalgets navn] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen skal her beskrive hvilke bemyndigelser, der gives til udvalg og forvaltningen.

Slettet: 11

## § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [...].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

(Skal udfyldes)

Fritekst:

[Tidligere gældende regulativer i kommunen]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [dd.mm.åååå].

[...f.eks. Borgmester] [...f.eks. Kommunaldirektør]

## II. Særlig del

### § 9 Ordning for dagrenovation

Slettet: 12

#### § 9.1 Hvad er dagrenovation

Slettet: 12

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 13.

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved dagrenovation.

Slettet: 12

#### § 9.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

Fritekst: (frivillig af udfylde)

Kommunalbestyrelserne kan vælge eventuelt at formulere bestemmelser om undtagelser for benyttelsespligten, f.eks. hvis der ikke forekommer dagrenovation på ubebyggede grunde og/eller i ubenyttede ejendomme.

Slettet: 12

### § 9.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen

Valgfri tekst:

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

Slettet: 12

### § 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

(Skal udfyldes)

Slettet: Frivillig at

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Beholdere leveres af og tilhører [...] Kommune.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Beholdere leveres af [...] Kommune og betales af grundejeren.

Borgeren og grundejeren anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Der kan med kommunalbestyrelsen træffes aftale om eget indkøb af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Fritekst:

Eventuelle andre eller yderligere krav.

Slettet: 12

### § 9.5 Kapacitet for beholdere

(Skal udfyldes)

Slettet: Frivillig at

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt vælge at uddybe med forhold omkring beholdertype og antal beholdere, ekstraordinært kapacitetsbehov, særlige forhold ved affaldsskakte m.m.

Slettet: 1

#### § 9.6 Anbringelse af beholdere

(Skal udfyldes)

Slettet: 2

Slettet: Frivillig at

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

Slettet: 12

#### § 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Skal udfyldes)

Slettet: Frivillig at

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

Fritekst:

Eventuelle yderligere krav.

Slettet: 12

#### § 9.8 Renholdelse af beholdere

(Skal udfyldes)

Slettet: Frivillig at

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive krav til renholdelse af beholderne.

Slettet: 12

#### § 9.9 Afhentning af dagrenovation

(Skal udfyldes)

Slettet: Frivillig at

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen kan f.eks. angive nærmere om tømningshyppighed, fremgangsmåde ved eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

Slettet: 12

#### § 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Eventuelle bestemmelser om til- og afmelding, f.eks. om det skal ske ved månedsskift, med en frist på 14 dage, dags dato, hvem der er ansvarlig for til- og afmelding m.m.

Slettet: 3

#### § 10 Ordning for papiraffald

##### § 13.1 Hvad er papiraffald

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her beskrive, hvad der forstås ved papiraffald.

Slettet: 3

#### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

Slettet: 3

#### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

Slettet: 3

#### § 10.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholderstype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

Slettet: 3

#### § 10.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle kapacitetskrav til beholdere, antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

Slettet: 3

#### § 10.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

Slettet: 3

#### § 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

### § 10.8 Renholdelse af beholdere

Slettet: 3

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

### § 10.9 Afhentning af papiraffald

Slettet: 3

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

### § 10.10 Øvrige ordninger

Slettet: 3

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang papiraffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

### § 11 Ordning for papaffald

Slettet: 4

#### § 11.1 Hvad er papaffald

Slettet: 4

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her beskrive, hvad der forstås ved affald af andet papir og pap.

#### § 11.2 Hvem gælder ordningen for

Slettet: 14

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

#### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

Slettet: 4

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

#### § 11.4 Beholdere

Slettet: 4

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholder type, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

Slettet: 4

#### § 11.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholder type og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

Slettet: 4

#### § 11.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

Slettet: 4

#### § 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

Slettet: 4

#### § 11.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

Slettet: 4

#### § 11.9 Afhentning af papaffald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningshyppigheden, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

Slettet: 4

#### § 11.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskralsordninger eller om, at i det omfang affald af andet papir og pap ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Slettet: 5

#### § 12 Ordning for glasemballageaffald

Slettet: 5

##### § 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

(Frivillig at udfylde)

Slettet: Skal

Fritekst:

Slettet: s

Kommunalbestyrelserne kan her uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved glasemballageaffald.

Slettet: skal

##### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Slettet: 5

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

Slettet: 5

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

Slettet: 5

### § 12.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholderstype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

Slettet: 5

### § 12.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholderstype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

Slettet: 5

### § 12.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

Slettet: 5

### § 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

Slettet: 5

### § 12.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

Slettet: 5

### § 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

Slettet: 5

#### § 12.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang glasemballageaffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Slettet: 6

#### § 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

Slettet: 6

##### § 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved metalemballageaffald.

Slettet: skal

##### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Slettet: 6

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

Slettet: 6

##### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

Slettet: 6

##### § 13.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholderstype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

Slettet: 6

##### § 13.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholder type og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

Slettet: 6

#### § 13.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

Slettet: 6

#### § 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

Slettet: 6

#### § 13.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

Slettet: 6

#### § 13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

Slettet: 6

#### § 13.10 Øvrige ordninger

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang metalemballageaffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Slettet: 7

#### § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

Slettet: 7

##### § 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

(Frivilligt at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved plastemballageaffald.

Slettet: skal

Som eksempler bør opregnes plastflasker og dunke.

Slettet: 7

##### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordnningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordnningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordnningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordnningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

Slettet: 7

#### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

Slettet: 7

#### § 14.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholderstype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

Slettet: 7

#### § 14.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholderstype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

Slettet: 7

#### § 14.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

Slettet: 7

#### § 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

Slettet: 7

#### § 17.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

Slettet: 7

#### § 14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

Slettet: 7

#### § 14.10 Øvrige ordninger

(Frivillig at udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang plastemballageaffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Slettet: 8

### § 15 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads[-er] til modtagelse af affald.

Slettet: 8

#### § 15.1 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Genbrugsplads[en eller -erne] er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i [...] Kommune.

Genbrugsplads[en eller -erne] er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i [...].

Fritekst:

Beskrivelse af øvrige eller andre krav – f.eks. hvis der er indgået aftale om brug af genbrugspladser med andre kommuner.

Slettet: 8

#### § 15.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Forud for benyttelse af genbrugsplads[-en eller -erne] skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i [...] Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsplads[-en eller -erne].

Fritekst:

Eventuelle øvrige bestemmelser om adgangen.

Slettet: 8

#### § 15.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Fritekst:

Eventuel uddybning af begrænsning i, hvad der modtages på genbrugspladsen.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal anvendes klare plaatsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Slettet: i

## § 16 Ordning for PVC-affald

Slettet: 9

### § 16.1 Hvad er PVC-affald

Slettet: 9

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her beskrive, hvad der forstås ved PVC-affald

Der bør angives eksempler på genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Slettet: 9

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Slettet: 9

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

### § 16.4 Øvrige ordninger

Slettet: 9

(Frivillig af udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang PVC-affald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

## § 17 Ordning for imprægneret træ

Slettet: 20

### § 17.1 Hvad er imprægneret træ

Slettet: 20

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her beskrive, hvad der forstås ved imprægneret træ.

### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Slettet: 12

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

Slettet: 20

### **S.17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

Slettet: 20

### **S.17.4 Øvrige ordninger**

(Frivillig af udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang imprægneret træ ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Slettet: 21

### **S.18 Ordning for farligt affald**

#### **S.18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved farligt affald.

Slettet: 21

Slettet: 21

#### **S.18.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

Slettet: 21

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Slettet: 21.

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken

Fritekst:

### § 18.4 Beholdere

Slettet: 21

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholderstype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

### § 18.5 Kapacitet for beholdere

Slettet: 2

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholderstype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

### § 18.6 Anbringelse af beholdere

Slettet: 21

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

### § 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Slettet: 21

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

### § 18.8 Renholdelse af beholdere

Slettet: 21

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

### § 18.9 Afhentning af farligt affald

Slettet: 21

(Frivilligt at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

### § 18.10 Øvrige ordninger

Slettet: 21

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang farligt affald ikke

håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Slettet: 22

### **§ 19. Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

Slettet: 22

#### **§ 19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved WEEE.

Slettet: 22

#### **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

Slettet: 22

#### **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Fritekst:

Slettet: 22

#### **§ 19.4 Beholdere**

(Frivillig at udfylde).

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

Slettet: 22

#### **§ 19.5 Kapacitet for beholdere**

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholderstype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

Slettet: 22

#### § 19.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

Slettet: 22

#### § 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

Slettet: 22

#### § 19.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

Slettet: 22

#### § 19.9 Afhentning af WEEE

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningshyppigheden, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

Slettet: 22

#### § 19.10 Øvrige ordninger

(Frivillig at udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang WEEE ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Slettet: 3

#### § 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

Slettet: 3

##### § 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

Slettet: 3

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved batterier og akkumulatorer.

Slettet: 3

##### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:.

Slettet: 3

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Kommunalbestyrelsen skal her sikre, at ordningen opfylder kravene i batteribekendtgørelsens §§ 4-5.

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatore anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejers beholder til dagrenovation.

Boksordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatore anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatore bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

Miljøbilordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatore afleveres af borgeren og grundejeren til miljøbilen.

Fritekst:

Slettet: Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.¶

### § 20.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholderstype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

Slettet: 3

### § 20.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholderstype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

Slettet: 3

### § 20.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

Slettet: 3

### § 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Slettet: 3

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen af beholderne.

Slettet: 3

### § 20.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

Slettet: 3

### § 20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatører

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

Slettet: 3

### § 20.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang bærbare batterier og akkumulatører ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

### § 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

#### § 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald, beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2.

(Frivillig af udfylde)

Kommunalbestyrelserne beskriver yderligere, hvad der forstås ved bygge- og anlægsaffald.

Fritekst:

Slettet: 4

Slettet: uforurenet

Slettet: 4

Slettet: uforurenet

Slettet: Uforurenet b

Slettet: , som er omfattet af definitionen af uforurenet bygge- og anlægsaffald i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 39

#### § 21.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst

Formateret: Ikke Fremhævning

Slettet: uforurenet

#### § 21.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning

Kommunalbestyrelserne beskriver særlige krav til emballering og opbevaring

Slettet: Definitionen fra bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen kan evt. gengives.¶]

Slettet: 4

Slettet: 4

### § 22 Ordning for [...]

#### § 22.1 Hvad er [...]

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

Slettet: 5

Slettet: 5

### § 22.2 Hvem gælder ordningen for

Slettet: 5

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

### § 22.3 Beskrivelse af ordningen

Slettet: 5

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

### § 22.4 Beholdere

Slettet: 5

(frivillig at udfylde).

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholderstype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

### § 22.5 Kapacitet for beholdere

Slettet: 5

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholderstype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

### § 22.6 Anbringelse af beholdere

Slettet: 5

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

### § 22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Slettet: 5

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen af beholderne.

### § 22.8 Renholdelse af beholdere

Slettet: 5

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

## § 22.9 Afhentning af [...]

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningshyppigheden, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

Slettet: 5

Slettet: 25.10

Slettet:

Formateret: Skrifttype: (Standard) Times New Roman, 12 pkt, Skriftfarve: Automatisk

Slettet: , jf. § 3, nr. 17

## § 26 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang affaldet ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Slettet: , jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 2

Slettet: 1) Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:  
a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,  
b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,  
c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og  
d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed. [5]

## Bilag 10

### Standardregulativ for erhvervsaffald

#### Generel del

##### § 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i [...] Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejnske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

##### § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

##### § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Slettet: 42) Bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsbekendtgørelsen.

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 pkt.

Formateret

Slettet: § 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra virksomheder [...] [6]

Slettet: § 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affald [...] [7]

Slettet: 7

Slettet: § 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)  
Kommunalbestyrelsen [...] [8]

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Hvor kommunalbestyrelserne efter behov angiver, hvad der forstås ved f.eks. brugercenter, m.m. Kommunalbestyrelserne har pligt til at anvende de i affaldsbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven benyttede definitioner samt definitioner gældende i anden lovgivning.

##### § 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

##### § 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på [...] Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Ifølge affaldsbekendtgørelsens § 62, stk. 4, skal kommunalbestyrelsen fritage virksomheder for at betale gebyr for adgangen til genbrugspladsen, hvis virksomheden kan dokumentere, at virksomheden ikke benytter genbrugspladser i [...]. Anmodning om fritagelse for gebyret skal være modtaget hos kommunalbestyrelsen senest den [...]. Anmodninger om fritagelse fremsat efter denne dato vil ikke blive imødekommet.

#### § 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

#### § 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 3.

#### § 8 Bemyndigelse

(Skal udfyldes)

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [angivelse af navn på udvalget] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget [angivelse af navnet på forvaltningen] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [angivelse af navnet på forvaltningen] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen skal her beskrive hvilke bemyndigelser, der gives til udvalget og forvaltningen

#### § 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [...].

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

(Skal udfyldes)

Fritekst:

[Tidligere regulativer i kommunen listes]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i [...] Kommune den [dd.mm.åååå].

[... f.eks. Borgmester] [... f.eks. Kommunaldirektør]

**Slettet:** Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 7.¶  
Opkrævningen sker hos hvert P-nummer, der er registreret i CVR-registret som beliggende i kommunen den 1. januar det foregående år, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 4 og 5.¶  
Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.¶

**Slettet: 8**

**Slettet: 0**

**Slettet: 9**

**Slettet: 1**

**Slettet: 1**

**Slettet: 1**

**Slettet: 10**

**Slettet: Frivillig at**

**Slettet: 11**

## II Særlig del

### § 10. Ordning for dagrenovationslignende affald

Slettet: 2

#### § 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Slettet: 2

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 14.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt tilføje eksempler på dagrenovationslignende affald, herunder eksempelvis let fordærveligt affald indeholdende animalsk eller lugtende affald eller affald, som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende..

Kommunalbestyrelserne kan evt. tilføje, at dagrenovationslignende affald ikke omfatter organisk affald fra virksomhedskøkkener eller at det omfatter alt affald fra virksomhedskøkkener.

#### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Slettet: 2

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle virksomheder i [...] Kommune.

Ordningen gælder for virksomheder i [...] Kommune, som er beliggende i boligejendomme.

Fritekst:

#### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Slettet: 2

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Virksomheder må håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse særlig behandling eller som småt forbrændingsegnet affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

Fritekst:

#### § 10.4 beholdere

Slettet: 2

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation

Beholdere leveres af og tilhører [...] Kommune.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Beholdere leveres af [...] Kommune og betales af virksomheden.

Virksomheden anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Det påhviler virksomheden at vedligeholde og udskifte beholdere.

Der kan med kommunalbestyrelsen træffes aftale om eget indkøb af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation jf. § 5.5 i regulativets generelle del.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Fritekst:

Slettet: 2

### § 10.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til organisk affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende principper:

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet en beholder (svarende til 100 l) pr. virksomhed.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

Fritekst:

Slettet: 2

### § 10.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.v.

Slettet: 2

### § 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Beholdere, herunder evt. affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Fritekst:

Slettet: 2

#### § 10.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive krav til renholdelse af beholdere.

Slettet: 2

#### § 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Om f.eks. tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømnningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

Slettet: 2

#### § 10.10 Tilmelding/afmelding

(Frivillig at udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen kan her fastsætte bestemmelser om til- og afmelding, herunder f.eks. om at det skal foretages til kommunalbestyrelsen, at det skal ske ved månedskift, med en frist på 14 dage, dags dato, hvem der er ansvarlig for til- og afmelding m.v.

Slettet: 3

#### § 11. Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads[-er] til modtagelse af affald.

Slettet: 3

##### § 11.1 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Genbrugsplads[-en eller -erne] er forbeholdt husstande og virksomheder i [...] Kommune.

Genbrugsplads[-en eller -erne] er forbeholdt husstande og virksomheder i [...].

Fritekst:

Beskrivelse af øvrige eller andre krav – f.eks. hvis der er indgået aftale om brug af genbrugspladser med andre kommuner.

Slettet: 3

##### § 11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Forud for benyttelse af genbrugsplads[-en eller -erne] skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i [...] Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Slettet: Skal

Slettet: s

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Fritekst:

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til plads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 2.

### 1.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Slettet: 3

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Fritekst:

Eventuel uddybning af begrænsning i, hvad der modtages på genbrugspladsen (f.eks. jord og bygningsaffald i mindre mængder).

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] i skal følges.

### § 1.4 Vægtbegrænsning

Slettet: 3

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 4. [Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.](#)

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 5.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

### § 12. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

Slettet: 4

#### § 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Slettet: 4

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 19, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved farligt affald, herunder eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af [Affaldsregisteret](#))
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest, alle typer
- PCB holdigt affald
- Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere

Slettet: genanvendelsesregisteret

#### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Slettet: 4

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

#### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Slettet: 4

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Valgfri tekst: (frivillig at udfylde)

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Fritekst:

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres [...]. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 52.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 53.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 72, stk. 1.

### § 13 Ordning for klinisk risikoaffald

#### § 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i [...] Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

#### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Slettet: genanvendeligt

Slettet:

Slettet: på

Slettet: Kommunes genbrugsstation

Slettet:

Slettet: 3

Slettet: 15

Slettet: 5

Slettet: 5

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

Slettet: 5

### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Valgfri tekst:

Virksomheder fra sundhedssektoren kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på genbrugspladsen.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning. Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Virksomheder fra sundhedssektoren kan aflevere klinisk risikoaffald på apoteker beliggende i kommunen.

Slettet:

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Slettet: ved

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikker beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles [....].

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/bskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Fritekst:

## § 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

Slettet: 6

### § 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Slettet: 6

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

Slettet: 6

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

Slettet: 6

### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Slettet: 7

## § 15 Ordning for forbrændingseget affald

Slettet: 7

### § 15.1 Hvad er forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 23.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen kan her beskrive eksempler på forbrændingseget affald, herunder eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

Slettet: 7

### § 15.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

Slettet: 7

### § 15.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Valgfri tekst:

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v., jf. affaldsbekendtgørelsens § 45, stk. 1.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 40, stk. 1.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald, eller modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

**Kommentar [bpc1]:** Sætning en skal lyde: "småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling..."

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på [...].

Kommunen kan anviser fejlsorteret affald til sortering på [...].

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald direkte til forbrænding på [...]

Fritekst:

Slettet: 8

## § 16. Ordning for deponeringseget affald

Slettet: 8

### § 16.1 Hvad er deponeringseget affald

(Frivilligt at udfylde)

Fritekst:

Her kan kommunalbestyrelsen beskrive eksempler på deponeringseget affald, herunder eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må gænanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenede affald.

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 16.

Slettet: 8

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

Slettet: 8

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Valgfri tekst:

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. § 3, nr. 20.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.

Ituskårne dæk

Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, nr. 21. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farene for menneskers sundhed eller miljøet.

Deponeringseget affald er omfattet af [...] Kommunes indsamlingsordning for deponeringseget affald. Kontakt kommunalbestyrelsen afhentning.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Slettet: 19

Slettet: 3

Slettet: pkt. 1,2,3 og 6

Slettet: 3

Slettet: , punkt 180100 og 180200

Slettet: 0

Slettet: for

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringsystem.

Virksomheden skal aflevere affaldet til [...] eller på kommunens genbrugsstation.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Fritekst:

Slettet: 9

## § 17. Ordning for [...]

Slettet: 9

### § 17.1 Hvad er [...]

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

Slettet: 9

### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

Slettet: 9

### § 17.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Slettet:

Bilag 11¶

Branchekoder, der omfatter håndværkere og anlægsgartnere, jf. § 59, stk. 4¶

DB07

... [9]

- 1) Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:
  - a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
  - b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
  - c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
  - d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.
- 2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
- 3) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatører, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
- 4) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
- 5) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 6) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
- 7) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
- 8) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
- 9) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 10) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
  - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
  - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 11) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
- 12) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
- 13) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
- 14) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- 15) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
- 16) Deponeringseget affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
- 17) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 18) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 19) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.
- 20) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
- 21) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
- 22) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at kan de genbruges uden anden forbehandling.
- 23) Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:
  - a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
  - b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,
  - c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

- 24) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 25) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiuudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
- 26) Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 24.
- 27) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
- 28) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 29) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandles og mægleres virksomhed.
- 30) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
- 31) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
- 32) Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.
- 33) Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
- 34) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
- 35) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
- 36) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 37) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
- 38) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smørelolie af mineralisk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
- 39) Uforurenet bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen
- 40) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
- 41) WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.

#### § 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra borgere og grundejere i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

#### § 5 Pligter og rettigheder

##### § 5.1 Benyttelse af affaldsordninger

Borgeren og grundejeren i [...] Kommune skal benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger for affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte [...] Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Borgeren og grundejeren skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og borgeren og grundejeren er selv ansvarlige for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

### § 5.2 Sortering

Borgeren og grundejeren skal kildesortere sit affald.

Borgeren og grundejeren skal sikre sortering af affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

### § 5.3 Opbevaring af affald

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at borgerens og grundejerens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

### § 5.4 Beholderkapacitet

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det borgeren og grundejeren at sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

**§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere borgere og grundejere**Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri, skal, medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

### § 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

Side 1: [3] Slettet

brigitta pürschel christensen

21-10-2010 13:24:00

### § 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

### § 7.2 Gebyr for dagrenovation

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos borgere og grundejere i kommunen.

Gebyret for henteordninger for dagrenovation fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for husholdningen, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen eller tømningfrekvens eller en kombination af disse kriterier. I gebyrfastsættelse kan indgå yderligere kriterier, der afspejler den enkelte husholdnings belastning af ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

### § 7.3 Gebyr for øvrige ordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de øvrige ordninger, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 4-8, og der skal som minimum fastsættes gebyrer for

- papir, pap og glas,
- storskrald og haveaffald,
- farligt affald
- genbrugspladser, samt

- øvrige ordninger og anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

#### 7.4 Særgebyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte særgebyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

#### § 7.5 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

<b>Side 1: [4] Slettet</b>	<b>brigitta pürschel christensen</b>	<b>21-10-2010 13:25:00</b>
----------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6.

Kommunalbestyrelsen kan ved opkrævning i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, hos ejerforeninger, andelsboligforeninger o. lign. bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Alle borgere og grundejere skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan påvirke fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrerne.

<b>Side 21: [5] Slettet</b>	<b>brigitta pürschel christensen</b>	<b>21-10-2010 14:23:00</b>
-----------------------------	--------------------------------------	----------------------------

1) Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

- det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
- videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.

3) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.

4) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.

5) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.

6) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.

7) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.

8) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

9) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.

10) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at

- anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
- følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.

11) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.

12) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.

13) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

14) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.

15) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

- 16) Deponeringseget affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
- 17) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 18) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 19) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.
- 20) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
- 21) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
- 22) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at kan de genbruges uden anden forbehandling.
- 23) Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:
- a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
  - b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,
  - c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.
- 24) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 25) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiuudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
- 26) Genanvendelsesanlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 24.
- 27) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
- 28) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 29) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
- 30) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
- 31) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
- 32) Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.
- 33) Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
- 34) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
- 35) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
- 36) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 37) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
- 38) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
- 39) Uforurenede bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen
- 40) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

#### **§ 4 Ordninger**

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra virksomheder i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

#### **§ 5 Pligter og rettigheder**

##### **§ 5.1 Benyttelse af ordninger**

Når en kommunal ordning for ikke-kildesorteret genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis virksomheden har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte [...] Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning efter affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4, er virksomheden forpligtet til at følge anvisningen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis en virksomhed benytter muligheden for at aflevere kildesorteret genanvendeligt affald på kommunale genbrugspladser, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal meddele dispensation fra benyttelsespligten af den kommunale ordning for farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42.

Virksomheden har dog uanset, at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sit affald efter de gældende regler om eksport af affald.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

##### **§ 5.2 Sortering**

Virksomheden skal kildesortere sit affald.

Virksomheden skal sikre sortering i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

##### **§ 5.3 Opbevaring af affald**

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

##### **§ 5.4 Beholderkapacitet m.v.**

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det virksomheden at sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

##### **§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere virksomheder**

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eller flere virksomheder skal have fælles beholdere med andre virksomheder. Virksomheder med fælles beholdere og håndtering af affald har alle pligt til at sikre benyttelse af de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet. Virksomheden kan ikke overlade håndtering af affald til andre virksomheder, der benytter samme beholdere.

## 5.6

Side 21: [7] Slettet

brigitta pürschel christensen

21-10-2010 14:27:00

### § 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

Side 21: [8] Slettet

brigitta pürschel christensen

21-10-2010 14:27:00

### § 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for virksomheder samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

### § 7.2 Gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for virksomheders adgang til at aflevere affald på genbrugspladser, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4.

Gebyret fastsættes i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4, efter følgende fordelingsnøgle samt det antal virksomheder, som findes i kategori 1-4 i kommunen:

1) Øvrige virksomheder m.v.:	½
2) Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte):	4
3) Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte):	6
4) Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte):	8

Kommunalbestyrelsen fastsætter i overensstemmelse ovennævnte fordelingsnøgle et gebyr for udenlandske virksomheder, som ikke har fast adresse i Danmark, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 5.

### § 7.3 Gebyrer for indsamlingsordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de indsamlingsordninger, som kommunalbestyrelsen etablerer, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Gebyrer fastsættes i overensstemmelse med de i affaldsbekendtgørelsen gældende regler herfor.

### § 7.4 Særgebyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte særgebyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

### § 7.5 Fritagelse for gebyr

Virksomheder, der er omfattet af en af følgende undtagelser skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.4, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 1 og 2:

- 1) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 7, og virksomheden på p-nummer adressen har 0-1 ansatte.
- 2) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 1, og virksomheden på p-nummer adressen har 0 ansatte.
- 3) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 2.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomheder omfatter af nr. 1-3, såfremt virksomhederne anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.4. Medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer, at alle virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal fritages, påhviler det virksomheden at dokumentere, at omsætningen to år før gebyråret var under 50.000 kr., jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 3.

Virksomheder, der overfor kommunalbestyrelsen dokumenterer, at de selv håndterer deres affald til nyttiggørelse, skal ikke betale gebyr efter § 7.2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne efter §§ 7.1-7.4, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 5.

#### § 7.6 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Side 31: [9] Slettet

brigitta pürschel christensen

21-10-2010 14:32:00

### Bilag 11

Bransekoder, der omfatter håndværkere og anlægsgartnere, jf. § 59, stk. 4

DB07	Tekst
41.10.00 41.20.00	Bygge- entreprenører
42.10.00 42.20.00 42.90.00	Anlægsentreprenører
43.21.00 43.22.00 43.29.00	Bygningsinstallation (El-installationsvirksomhed, Isoleringsvirksomhed, VVS-virksomhed)
43.31.00 43.32.00 43.33.00 43.34.10 43.34.20	Bygningsfærdiggørelse (Stukkatørvirksomhed, Tømrer- og bygningsnedkervirksomhed, Udførelse af gulv og vægbeklædning, Maler- og glarmestervirksomhed samt anden bygningsfærdiggørelse)
43.33.00 43.12.00 43.13.00 43.91.00 43.99.10 43.99.90	Murere og anden specialiseret bygge- og anlægsvirksomhed samt forberedende byggepladsarbejde herunder brolægning, sandblæsning mv
81.30.00	Anlægsgartnere (Landskabspleje)

<sup>13</sup> Bekendtgørelsen indeholder bestemmelser, der gennemfører dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/98/EF af 19. november 2008 om affald og om ophævelse af visse direktiver, EU-Tidende 2008, nr. L 312, s. 3, dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2006/12/EF af 5. april 2006 om affald, EU-Tidende 2006, nr. L 114, s. 9, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2009/31/EF af 23. april 2009, EU-Tidende 2009, nr. L 140, s. 114, dele af Rådets direktiv 75/439/EØF af 16. juni 1975 om bortskaffelse af olieaffald, EF-Tidende 1975, nr. L 194, s. 23, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/98/EF af 19. november 2008, EU-tidende 2008, nr. L 312, s. 3, dele af Rådets direktiv 91/689/EØF af 12. december 1991 om farligt affald, EF-Tidende 1991, nr. L 377, s. 20, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/98/EF af 19. november 2008, EU-Tidende 2008, nr. L 312, s. 3, Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 94/62/EF af 20. december 1994 om emballage og emballageaffald, EF-Tidende 1994, nr. L 365, s. 10, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 219/2009 af 11. marts 2009, EU-Tidende 2009, nr. L 87, s. 109, dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2006/66/EF af 6. september 2006 om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører samt om ophævelse af direktiv 91/157/EØF, EU-Tidende 2006, nr. L 266, s. 1, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/103/EF af 19. november 2008, EU-Tidende 2008, nr. L 327, s. 7, dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2002/96/EF af 27. januar 2003 om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE), EU-Tidende 2003, nr. L 37, s. 24, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/112/EF af 16. december 2008, EU-Tidende 2008, nr. L 345, s. 68, dele af Rådets direktiv 1999/31/EF af 26. april 1999 om deponering af affald, EF-Tidende 1999, nr. L 182, s. 1, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1137/2008 af 22. oktober 2008, EU-Tidende 2008, nr. L 311, s. 1, Kommissionens beslutning 2000/532/EF af 3. maj 2000 om afløsning af beslutning 94/3/EF om udarbejdelse af en liste over affald i henhold til artikel 1, litra a), i Rådets direktiv 75/442/EØF om affald og Rådets beslutning 94/904/EF om udarbejdelse af en liste over farligt affald i henhold til artikel 1, stk. 4, i Rådets direktiv 91/689/EØF om farligt affald, EF-Tidende 2000, nr. L 226, s. 3, som senest ændret ved Rådets beslutning 2001/573/EF af 23. juli 2001, EF-Tidende 2001, nr. L 203, s. 18 og dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2006/123/EF af 12. december 2006 om tjenesteydelser i det indre marked, EU-Tidende 2006, nr. L 376, s. 36. Visse bestemmelser i bekendtgørelsen har som udkast været notificeret i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 98/34/EF af 22. juni 1998 om en informationsprocedure med hensyn til tekniske standarder og forskrifter (informationsproceduredirektivet), EF-Tidende 1998, nr. L 204, s. 37, som senest ændret ved Rådets direktiv 2006/96/EF af 20. november 2006, EU-Tidende 2006, nr. L 363, s. 81.