

AFTALE

mellem

TrygVesta Forsikring A/S
CVR. nr. 24260666
Klausdalsbrovej 601
2750 Ballerup
(i det følgende benævnt Tryg)

Og

Hus & Energigruppen

CVR. nr./xx xx xx xx

(i det følgende kaldet leverandøren)

Indholdsfortegnelse

1	Baggrund	3
2	Huseftersyn, Tilstandsrapport og Energimærkning	4
3	Ansvar	6
4	Priser	6
5	Tryg's administrationsgebyr	7
6	Kvalitetssikring	8
7	Forretningsgang	9
8	Kvalitet og datakrav	9
9	Overdragelse og brug af underleverandører	10
10	Rapportering	11
11	Misligholdelse	11
12	Tavshedspligt	11
13	Reference	12
14	Force majeure	12
15	Aftalens ikrafttrædelse og løbetid	12
16	Voldgift, lovvalg og værneting	13
17	Aftaleeksemplarer	13
18	Bilag	13

1 Baggrund

1.1

Leverandøren er leverandør af uafhængige og beskikkede bygningskonsulenter og energimærkekonsulenter, der bl.a. på grundlag af huseftersyn forestår udarbejdelse af tilstandsrapporter og energimærkninger iht. henholdsvis lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom m.v., og lov om fremme af energi- og vandbesparelser i bygninger. Leverandøren er certificeret efter gældende lovgivning og er en forudsætning for levering af ydelser under denne aftale.

1.2

Tryg er Danmarks største skadeforsikringsselskab, der bl.a. udbyder ejerskifteforsikringer til købere af faste ejendomme i Danmark, bl.a. under forudsætning af, at der for den pågældende faste ejendom foreligger en tilfredsstillende tilstandsrapport.

1.3

Mellem Økonomiministeriet og Dansk Ejendomsmæglerforening er der den 6. februar 2004 indgået aftale om den nærmere administration af Huseftersynsordningen og Energimærkningsordningen. Huseftersynsordningen indebærer, at der iht. "Lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom", af en dertil beskikket bygningskonsulent skal foretages huseftersyn med henblik på udarbejdelse af en tilstandsrapport for den berørte faste ejendom. Endvidere skal der iht. lov om fremme af energi- og vandbesparelser i bygninger for visse faste ejendomme udarbejdes energimærke af en beskikket energikonsulent. Ifølge aftalen mellem Økonomiministeriet og Dansk Ejendomsmæglerforening skal der åbnes adgang for, at der via et forsikringsselskab kan rekvireres huseftersyn og/eller energimærkning.

1.4

Denne aftale skal sikre det fornødne grundlag for, at huseftersyn og energimærkning kan rekvireres af forbrugeren gennem Tryg.

1.5

Tryg er berettiget til at indgå samarbejdsaftaler med andre konsulenter eller sammenslutninger af sådanne med henblik på, at disse samarbejdspartnere også skal udføre huseftersyn og udarbejde tilstandsrapporter og energimærker. Leverandøren har således ikke eksklusivitet i forhold til Tryg,

og leverandøren har også mulighed for at indgå samarbejdsaftaler med andre forsikringsselskaber.

(prisen må ikke være forskellig når TR laves direkte med HEP frem for via Tryg)

2 Huseftersyn, Tilstandsrapport og Energimærkning

2.1

Leverandøren forpligter sig til at gennemføre et huseftersyn og udarbejde tilstandsrapport og/eller energimærke i det omfang, der gennem Tryg fremsættes begæring herom, og uanset hvor i Danmark ejendommen er beliggende. Såvel huseftersynet som tilstandsrapporten samt energimærket skal udføres i henhold til aftalte kvalitetskrav.

2.2

Leverandøren garanterer, at de personer leverandøren anvender til at udføre huseftersyn og udarbejde tilstandsrapport og/eller energimærke, alle er partnere eller ansatte konsulenter hos leverandøren. Endvidere garanteres at disse er beskikkede bygningsagkyndige i henhold til lov om forbrugerbeskyttelse ved fast ejendom og/eller lov om fremme af energibesparelser i bygninger, og til enhver tid opfylder de hertil knyttede lovkrav.

Leverandøren og/eller partnere er alle certificerede, efter gældende lovgivning.

2.3

Tryg er ikke forpligtet til at henvise et bestemt antal huseftersyn til leverandøren,...

Et huseftersyn og en deraf følgende tilstandsrapport eller energimærke kan rekvireres af enhver ejer af fast ejendom i Danmark eller dennes rådgiver, typisk en advokat eller en ejendomsmægler. Ejendomsmæglere må dog ikke efter den indgåede aftale af 6. februar 2004 jf. 1.3. formidle kontakt mellem sælger og bygningsagkyndig. Ejendomsmægleren kan efter aftale med sælger rekvirere huseftersyn/energimærkning på vegne af sælger gennem et forsikringsselskab, der udbyder ejerskifteforsikringer, forudsat, at ejendomsmægleren ikke har nogen indflydelse på, hvilken bygningsagkyndig -konsulent/ energikonsulent eller firma, forsikringsselskabet vælger.

2.4

Det er ikke noget krav, at ejeren af den faste ejendom i forvejen er kunde i Tryg. Anmodningen om huseftersyn foretages elektronisk.

2.5 Begæring fra sælger

Når Tryg har modtaget en anmodning fra sælger om gennemførelse af huseftersyn og/eller energimærkning videresender Tryg anmodningen til leverandøren eller en af de øvrige, som Tryg har indgået aftale med, jf. 1.5. Tryg vælger en af sine leverandører efter kriterier, der fastsættes af Tryg.

Hvis begæringen fra sælger om huseftersyn indeholder et ønske om at anvende et bestemt firma, vil begæringen blive fremsendt dertil.

2.6 Begæring fra ejendomsmægler eller andre rådgivere

Når Tryg har modtaget en anmodning fra ejendomsmægleren på vegne af sælger om gennemførelse af huseftersyn og/eller energimærkning videresender Tryg anmodningen til leverandøren eller en af de øvrige, som Tryg har indgået aftale med, jf. 1.5. Tryg vælger en samarbejdspartner efter kriterier, der fastsættes af Tryg. Ejendomsmægleren kan ikke bestemme valget.

2.7

I det omfang rekvisitionen tilgår leverandøren, sørger leverandøren herefter for, at anmodningen viderefremmes til en af de til leverandøren tilknyttede beskikkede bygningskonsulenter/ energikonsulenter. Der vælges så vidt muligt den konsulent, der geografisk er nærmest den ejendom, der skal undersøges. Konsulenten gennemfører på grundlag af den fremsatte anmodning et huseftersyn på ejendommen, og på grundlag af huseftersynet udarbejder konsulenten de deraf følgende rapporter (tilstandsrapport og/eller energimærkerapport). Leverandøren forpligter sig til at sikre, at konsulenterne overholder de til enhver tid gældende regler for udførelse af huseftersyn, udarbejdelse af tilstandsrapport og energimærkerapport.

2.8

Leverandøren garanterer, at ejeren bliver kontaktet af en konsulent senest arbejdsdagen efter rekvisitionen er modtaget (elektronisk) af leverandøren med henblik på at indgå aftale om en besigtigelse af den omhandlede faste ejendom. Det er dog en forudsætning for tidsfristens overholdelse, at leverandøren modtager de nødvendige og korrekte oplysninger fra sælger/Tryg, samt at sælger kan kontaktes i perioden. At rykkere, klager, genbesigtigelse og allonger håndteres direkte mellem leverandør og sælger.

2.9

Leverandøren forsøger at kontakte sælger samme dag indtil kl. 16, såfremt ordren er modtaget inden kl. 11.00 – eller senest dagen efter.*

Sælger tilbydes et besigtigelsestidspunkt efter aftale – og rapporterne leveres senest på 5. hverdag efter ordremodtagelsen.*

I hastesager skal tilstandsrapporten/energimærket være udarbejdet og afsendt fra konsulenten senest 2 hverdage efter det nævnte tidspunkt. Rekvirenten og konsulenten skal være enige om, hvorvidt en sag skal anses som en hastesag. Ved overskridelse af servicekravene skal Tryg informeres. Det tilstræbes at Tryg informeres indenfor 24 timer fra det tidspunkt, hvor overskridelsen indtræffer.

** Under forudsætning af, at leverandøren i alle sager har modtaget de nødvendige dokumenter, herunder bygningstegninger (plan og snit), årsopgørelser på varme og el, samt evt. tidligere udarbejdet tilstandsrapport og at sælger kan kontaktes og stiller sin ejendom til rådighed for besigtigelse på de tilbudte tidspunkter.*

2.10

Denne aftale har ingen indflydelse på parternes retsstilling i relation til andre forhold der måtte opstå mellem parterne, f.eks. i relation til ejerskifte- og rådgiver/arkitekt/ingeniør-ansvarsforsikring, herunder også i tilfælde af eventuelle regressager.

3 Ansvar

3.1

Tryg er alene formidler af anmodninger om huseftersyn til leverandøren og har intet ansvar for udførelsen eller kvaliteten af det af leverandørens konsulenter foretagne huseftersyn, tilstandsrapport eller energimærkerapporter eller for leverandørens eller den tilknyttede konsultants arbejde og service i øvrigt. Leverandøren er forpligtet til at sikre, at dette udtrykkelig anføres i aftalegrundlaget overfor sælger. Leverandøren skal endvidere oplyse sælger om klagemuligheder, hvis der opstår uoverensstemmelse mellem leverandøren og sælger.

4 Priser

4.1

Prisen for konsulentens gennemførelse af huseftersynet, og udarbejdelse af tilstandsrapport og/eller energimærkeskal oplyses over for sælgeren af den faste ejendom inden arbejdet igangsættes. Honoraret afregnes direkte mellem ejeren og leverandøren og er Tryg uvedkommende. Tryg indestår således ikke overfor Leverandøren for rekvirentens betaling af honoraret.

4.2

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at det honorar, som afkræves ejeren for den udførte ydelse er identisk med de priser, Tryg har angivet. De gældende honorarer fremgår af den prisoversigt, som er vedhæftet som bilag 1. Prisoversigten vil endvidere blive lagt ud på Tryg's hjemmeside www.tryg.dk. Mindst én gang årligt forhandles de af Tryg angivne priser med leverandøren. Alle priser er harmoniseret og inkl. gebyr til offentlige myndigheder som Huseftersynssekretariatet og Energimærke-sekretariatet, men eksklusiv administrationsgebyr til Tryg, der faktureres separat, jf. 5.2. Priserne kan maksimalt udgøre det i lovgivningen fastsatte vederlag for bygningssagkyndige og energimærkekonsulenter.

4.3

I det omfang eventuelle gebyrer til offentlige myndigheder ændres, justerer Tryg de harmoniserede priser tilsvarende. Prisen forhandles 1 gang årligt med udgangen af hvert kalenderår, første gang december 2011.

4.4

Leverandøren skal sikre, at sælger får mulighed for en kredit på 6 måneder med betaling af konsulentens honorar, dog længst til den faste ejendom måtte være solgt ved bindende købsaftale. Det påhviler ejendomsmægleren at oplyse, når en ejendom er solgt.

5 Tryg's administrationsgebyr

5.1

Tryg modtager et administrationsgebyr af leverandøren for sin formidling af kunder til leverandøren. Administrationsgebyret udgør i 2010 DKK 100 kr. + moms pr. formidling med tillæg af merværdiafgift. Gebyret kan efter forhandling med leverandøren reguleres i forbindelse med den årlige forhandling af aftalen jf. punkt 14.1.

5.2

Gebyr med tillæg af merværdiafgift forfalder ved gennemført huseftersyn og afregnes 2 gange årligt, første gang den 1. januar 2011 for perioden 1. juli til 31. december 2010.

5.3

Tryg's administrationsgebyr skal oplyses over for rekvirenten/sælger ved indgåelse af aftalen med rekvirenten, herunder også fremgå af Tryg's hjemmeside www.tryg.dk.

6 Kvalitetssikring

6.1

Det er en afgørende forudsætning for Tryg, at Leverandørens konsulenter udfører deres arbejde på en professionel måde, ligesom leverandørens service skal være af høj professionel og etisk standard.

6.2

Leverandøren forpligter sig til løbende at gennemføre et professionelt kvalitetstjek af de ydelser, der leveres iht. denne aftale med henblik på at sikre, at leverandørens konsulenter lever op til de forpligtelser leverandøren på vegne af de tilknyttede konsulenter har påtaget sig iht. denne aftale. Fremgangsmåden for kvalitetsundersøgelsen skal være i overensstemmelse med leverandørens interne regler for kvalitetssikring.

Med kvalitetssikring forudsættes at samarbejdspartner løbende tager stikprøver af de bygningsagkyndiges arbejde, ved at der foretages vidensdeling samt ekstra besigtigelse af en ejendom som bygningsagkyndig har været ude på.

Kvalitetssikring udmøntes i at Tryg en gang pr. måned modtager en kvalitetsrapport pr. mail til videre drøftelse m.h.p. evt. ændringer så kvaliteten i rapporter til stadighed opretholdes optimalt.

6.3

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at alle leverandørens konsulenter modtager orientering om indholdet af denne aftale og i øvrigt løbende holdes orienteret om relevante justeringer af aftalen.

6.4

Gentagne klager (3 eller flere) uafhængig af tid over den samme konsulent berettiger Tryg til at forlange konsulenten suspenderet fra opgaver rekvireret gennem Tryg med omgående virkning. Leverandøren er forpligtet til at give Tryg meddelelse om eventuelle klager over konsulenter, Tryg har henvist til, gennem denne aftale. I tilfælde hvor en konsulent er suspenderet fra at løse opgaver fra én af leverandørens øvrige landsdækkende kunder, skal Tryg orienteres om dette. Herefter træffer Tryg beslutning om, hvorvidt de skitserede forhold kan få betydning for kvaliteten af opgaverne, der udføres under denne aftale, samt for Tryg's omdømme og renommé i øvrigt, og om

Tryg på den baggrund ønsker, at de omtalte forhold skal medføre, at den pågældende konsulent suspenderes fra at løse opgaver for Tryg. Suspensionen kan efterfølgende ophæves, hvis Tryg efter at have modtaget en skriftligt redegørelse fra leverandøren vurderer, at forholdene der har medført suspenderingen, er bragt i orden.

7 Forretningsgang

7.1

Forretningsgang for samarbejdet mellem parterne udarbejdes og vedlægges aftalen som bilag efter første erfamøde. Forretningsgangen skal angive de servicemål, forudsætninger for samarbejdet og løbende rapportering som parterne er blevet enige om.

7.2

Leverandøren er indforstået med følgende håndtering af eventuelle pressesager eller andre henvendelser, som må forventes at kunne medføre offentlig interesse eller offentliggørelse i dags- eller fagpressen eller radio/tv. Enhver henvendelse til Leverandøren, hvori Tryg er nævnt direkte eller indirekte, skal altid overlades til Tryg at kommentere internt mellem parterne og i forhold til pressen. Tryg kan i særlige tilfælde beslutte at overlade besvarelsen til Leverandøren, eventuelt med instruks eller ved at levere en pressenotitelse som Leverandøren i så fald, efter aftale er forpligtet til at bruge. Manglende overholdelse af denne fremgangsmåde anses for en væsentlig misligholdelse af aftalen og samarbejdet og kan medføre ophævelse af aftalen.

8 Kvalitet og datakrav

8.1

Alle oplysninger, dokumenter og elektronisk information skal opbevares på betryggende og forsvarlig vis. Leverandøren handler som databehandler for Tryg i henhold til Tryg's instruks for så vidt angår udleverede personoplysninger. Leverandøren skal i henhold til lov om behandling af personoplysninger § 41, stk. 3 træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Tryg skal til enhver tid være berettiget til at kontrollere leverandørens overholdelse af denne bestemmelse, herunder ved kontrolbesøg hos leverandøren efter forudgående varslings.

8.2

Tryg er endvidere berettiget til at kræve, at Leverandøren indhenter en årlig revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart vedrørende Leverandørens overholdelse af de krævede sikkerhedsforanstaltninger.

8.3

Leverandøren skal levere ydelser af høj kvalitet. Kvaliteten skal til enhver tid som minimum være på højde med god branchestandard.

8.4

Leverandøren opfylder kravene til databehandlere jf. Lov om Personoplysninger samt retningslinier fra Datatilsynet, og påser at samtlige underleverandører bekræfter sine forpligtelser i henhold til Lov om personoplysninger m.v. overfor Leverandøren. Leverandørens manglende overholdelse af Lov om personoplysninger eller tilknyttede retningslinier kan af Tryg påberåbes som en væsentlig misligholdelse af aftalen, dog uden ansvar for underleverandører jf. pkt. 6. Tryg kan med 14 dages varsel forlange dokumentation for datasikkerhed hos Leverandøren og dennes underleverandører. Såfremt dokumentation ikke fremlægges kan Tryg foretage kontrolbesøg med et varsel på 14 dage og Leverandøren og dennes underleverandører er forpligtet til at samarbejde ved sådanne kontrolbesøg.

8.5

Leverandøren forpligter sig til for alle kunder henvist af Tryg, at føre journalfortegnelser i overensstemmelse med de til enhver tid gældende lovkrav, samt eventuelt supplere i henhold til konkret skriftlig aftale mellem parterne herom.

9 Overdragelse og brug af underleverandører

9.1

Aftalen og tilknyttede leverancer kan ikke overdrages uden den anden parts samtykke, idet Tryg dog er indforstået med at leverandøren anvender underleverandører til gennemførelse af de faktiske leverancer. Eventuel brug af underleverandører fritager ikke Leverandøren for ansvar for opfyldelse af aftalen overfor Tryg eller dennes kunder.

10 Rapportering

10.1

Leverandøren udarbejder månedsrapport, som løbende genererer nødvendigt statistikgrundlag. Leverandøren forestår månedlig udfyldelse af rapporten for alle afsluttede sager, med information om forsikrings id, dato for udførsel samt pris. Rapporten leveres elektronisk til Tryg.

11 Misligholdelse

11.1

I tilfælde af den ene parts misligholdelse, skal den anden part, såfremt misligholdelsen ønskes påberåbt, afgive påkrav herom snarest muligt efter misligholdelsens konstatering. Den misligholdende part har herefter 10 dage til eventuelt at redegøre for, og under alle omstændigheder bringe misligholdelsen til ophør. Såfremt misligholdelsen har medført tab for den ikke misligholdende part, er den misligholdende pligtig at erstatte tabet.

12.2

I tilfælde af den ene parts væsentlige misligholdelse, er den anden part berettiget til at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning samt gøre erstatningskrav gældende.

En ikke udtømmende eksemplificering af væsentlig misligholdelse er:

Gentagen misligholdelse af mindre aftaleforpligtelser trods tidligere meddelelse, miskreditering, illoyal adfærd, manglende betaling, brud på den aftalte tavshedspligt, overtrædelse af personoplysningsloven, eller forbrugerbeskyttelsesloven og manglende rapportering.

12 Tavshedspligt

12.1

Oplysninger der vedrører Tryg's forsikringstagere eller Tryg som virksomhed, og som leverandøren eller dennes ansatte får indsigt i, må på ingen måde videregives til tredjemand eller bruges på nogen anden måde end den af parterne aftalte. Det påhviler tillige parterne ikke at videregive oplysninger til tredjemand, vedrørende leverandørens aktiviteter, herunder pris- eller rabatvilkår mellem parterne. Tavshedspligten er uden tidsbegrænsning.

13 Reference

13.1

Leverandøren kan ikke benytte aftaleforholdet i reklameøjemed, som reference eller lignende, medmindre der foreligger et skriftligt samtykke af form, indhold og offentliggørelsessted fra TV. Al reference skal fjernes efter Tryg's anmodning.

14 Force majeure

14.1

Hvis der indtræffer en ekstraordinær situation, som ligger udenfor parternes kontrol, som umuliggør opfyldelsen af pligter efter Aftalen, og som efter dansk ret må anses som Force Majeure, skal aftaleparten varsles om dette uden ugrundet ophold. Den ramte parts forpligtelser suspenderes, så lang tid den ekstraordinære situation varer. Den anden parts modydelse suspenderes i samme tidsrum.

Hvis en force majeure situation varer i mere end 100 dage, er hver af parterne berettiget til at annullere Aftalen helt eller delvist.

I tilfælde af annullering som følge af Force Majeure er hver af parterne forpligtede til at tilbagelevere materiale, de har modtaget fra den anden part, herunder vederlag, og der består herefter ikke yderligere krav mellem parterne.

15 Aftalens ikrafttrædelse og løbetid

15.1

Aftalen træder i kraft ved underskrift og løber indtil den opsiges af en af parterne. Opsigelse skal ske med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Aftalen genforhandles af parterne hvert år i oktober, med ikrafttrædelse 1. januar året efter. Pris genforhandles af parterne mindst en gang årligt.

16 Voldgift, lovvalg og værneting

16.1

Såfremt der opstår uenighed om denne aftales indhold og rette forståelse, skal en sådan uenighed først søges løst ved forhandling.

16.2

Hvis uenigheden ikke kan løses ved indbyrdes forhandlinger, skal uenigheden afgøres ved de danske domstole.

16.3

Aftalen er underlagt dansk ret og Retten i Glostrup er aftalt som værneting.

Parterne kan alternativt aftale, at tvisten skal afgøres med bindende virkning ved voldgift i Danmark efter bestemmelserne i den til enhver tid gældende danske voldgiftslov, herunder også i henhold til reglerne om forenklet voldgift.

17 Aftaleeksemplarer

Denne aftale er udarbejdet og underskrevet i to enslydende eksemplarer, hvoraf hver Part beholder et.

---00000---

Dato: 3.8.2010
For Tryg:



Tryg underskriver

Dato:
For Leverandøren:

Leverandør underskriver

18 Bilag

Bilag 1: Prisoversigt

Bilag 2: Forudsætninger for samarbejdet med TrygVesta og Leverandøren.

Prisliste for tilstandsrapport og energimærkning 2010

Alle priser er inkl. moms og gebyrer, dog ekskl. administrationsgebyr til Tryk kr. 125,00.

Gyldighedsperiode: 01.03.2010 – 31.12.2010, dog med forbehold for ændringer på priser eller andet fra FEM-sekretariatet.

Bygningsareal Samlet bygningsareal*	Tilstandsrapport inkl. 1 allonge inkl. 1 fornyelse	Energimærkning	Pakkepris Tilstandsrapport og Energimærkning
Hus op til 200 m ²	4.700	4.700	8.800
Hus 201 - 500 m ²	5.100	5.100	9.300
Ejendomme 501 m ² og derover	Efter aftale	Efter aftale	Efter aftale

Bygningsareal Samlet bygningsareal*	Tilstandsrapport inkl. 1 allonge inkl. 1 fornyelse	Energimærkning	Pakkepris Tilstandsrapport og Energimærkning
Fritidsruse (0-59 m ²)	3.850		
Fritidsrus 00-120 m ²	3.850	4.700**	7.300 **

Ejerlejligheder	Cellen	Fællesdelen	Cellen og Fællesdelen
Tilstandsrapport	3.850	0 – 2000 m ² kr. 6.000 >2001 m ² pris efter aftale	7.050
Energimærke på flerfamilieejendomme		< 300 m ² kr. 5.800 > 300 m ² pris efter aftale	

* Samlet bygningsareal er summen af etagernes arealer, ekskl. areal af kælder, tagetage og mansardetage. Som grundlag for etagernes størrelser anvendes det bebyggede areal for samtlige bygninger på matriklen. Definitionen er gældende for såvel tilstandsrapport som energimærkning.

** Energimærkning af sommerhuse udarbejdes efter en forenklet metode hvor der ikke foretages en egentlig beregning af varmeforbrug.

Øvrige ydelser	
Betalingsbetingskr	30 dage netto, alternativt - Kr. 375,00 ved 3 måneders kredit, eller kr. 750,00 ved 6 måneders kredit
Bestilling af allonge m. udkørsel	Uden beregning
Tillæg (Udvidet vurdering) af VVS- og El, prissætning af K2 og K3 skade*, samt restlevetider)	Kr. 340,00
Forgæves kørsel	Medgået tid + kørsel efter statens takst, dog max. kr. 2.620,00
Bestilling af hastesager	Uden beregning
Ejendomme som besigtiges hvor alt undtages på TR pga. dårlig stand	Kr. 4.925,00
Indhentning af energimærkning og/eller tidl. tilstandsrapport	250,- pr. stk.

Besigtigelsestidspunkt m.m.

Sælger forsøges kontaktet samme dag indtil kl. 16, såfremt ordren er modtaget inden kl. 11.00 – eller senest dagen efter.

Sælger tilbydes et besigtigelsestidspunkt efter aftale – og rapporterne leveres senest på 5. hverdag efter ordremodtagelsen.

I hastesager skal tilstandsrapporten/energimærket være udarbejdet og afsendt fra konsulenten senest 2 hverdage efter ordremodtagelse.

Ovenstående under forudsætning af, at leverandøren i alle sager har modtaget de nødvendige dokumenter, årsopgørelser på varme og el, evt. tidligere udarbejdet tilstandsrapport. Det er et ønske at bygningstegninger (plan og snit) sendes til leverandøren og at sælger kan kontaktes og stiller sin ejendom til rådighed for besigtigelse på de tilbudte tidspunkter.

Fornyelse

En tilstandsrapport har en gyldighedsperiode på 6 måneder. Herefter kan rapporten fornyes 1 gang. Det er en forudsætning for udarbejdelse af fornyelse, at ejendommen ikke har skiftet ejer eller forsikringsselskab i perioden mellem bestilling af den første rapport og fornyelsen, ligesom den første rapport skal være betalt.

Der laves ikke fornyelser på fællesdelsrapporten (ved flerfamilieejendomme).

Frist for senest bestilling af fornyelse er senest 1 måned efter udløb af tilstandsrapport - og besigtigelsen skal foretages inden for en måned herefter.

Efterfølgende fornyelser afregnes med kr. 1.250,00.

Adgang til ejendommen

Det er en forudsætning, at der er uhindret adgang til ejendommen. Ejendomsmægler skal sikre adgang for den bygningssagkyndige – dvs. at sælger eller mægler er tilstede eller der er aftalt påsæring af nøgle hos nabo eller på ejendommen. Alternativt kan nøgle fremsendes til leverandøren.

Energimærkning sommerhus

Fritidshuse kan energimærkes på to måder: Som et helårshus eller efter en forenklet metode, hvor der ikke foretages beregning af forbruget.

Hvis fritidshuset energimærkes som et helårshus, skal det ske på akkurat samme måde som et enfamiliehus, der benyttes som helårshus.

Hvis det energimærkes efter den forenklede metode, afviger rapporten for fritidshuse fra rapporten for almindelige enfamiliehuse på nogle enkelte punkter, som gennemgås nedantor.

Gyldighed: Gyldigheden af energimærket er 10 år for fritidshuse på og under 120 m² og 5 år for fritidshuse over 120 m².

Beregnet varmeforbrug: Her vises ikke noget beregnet forbrug men alene en fast tekst, der forklarer om den forenklede energimærkning.

Bilag 2

Forudsætninger for samarbejde med Tryg m.h.p. bestilling af tilstandsrapporter og energimærkning

Det forudsættes fra samarbejdspartner:

- At rapport rekvireres via tryg.dk som en e-løsning af enten sælger eller ejendomsmægler *
 - Via tryg.dk kan sælger/mægler via link til samarbejdspartners hjemmeside taste relevante oplysninger til brug for rekvirering af bygningssagkyndig.
Oplysninger styres hos leverandør, der efterfølgende håndterer kontakt til sælger.
- At samarbejdspartner kan levere tilstandsrapporter ud fra aftalte forudsætninger 365 dage årligt
- At leverandøren og dennes ansætte er certificeret i.h.t. den til enhver tid gældende standard.
- At Trygs e-løsning er tilgængelig alle dage fra kl. 7-24 også weekender