

Sådan etablerer vi

# Udbetaling Danmark

Marts 2011

udbetaling danmark=

# Indhold

<b>Forord</b> .....	3	<b>Medarbejderhåndtering</b> .....	13
<b>Rammerne for Udbetaling Danmark</b> ..	4	Fælles fokus på fastholdelse .....	14
Udbetaling Danmark i tal .....	6	Rekrutteringsstrategi og nedjustering i 2014 .....	14
<b>Styring støttes af risikoanalyser</b> .....	7	Uddannelse af medarbejdere .....	15
Stabil drift med eksisterende it-systemer .....	7	Filialer understøtter sikker drift .....	15
Fokus på økonomi og organisatorisk forberedelse .....	8	<b>It-systemer og udbud</b> .....	16
<b>Betjening af borgerne</b> .....	9	Aftale med KMD .....	16
Opgavedelingen mellem kommuner og Udbetaling Danmark .....	9	IT-løsninger i udbud .....	16
Borgernes kontakt med Udbetaling Danmark .....	10	<b>Udbetaling Danmarks ledelse</b> .....	17
Borgere kan møde op i kommunen og få hjælp (ATA) .....	10	Bestyrelse og styregruppe .....	17
Kviklinje støtter borgere med særlige behov .....	11	Administrativ ledelse og projektorganisation .....	17
Hurtigt spor til hastesager pga. sociale forhold .....	11	<b>Henvisninger</b> .....	18
Selvbetjening via borger.dk .....	11		
Borgerinformation om forandringerne .....	12		
Fem centre og to filialer .....	12		



# Forord

Formålet med denne publikation er at give et faktuelt billede af, hvordan myndigheden Udbetaling Danmark bygges op til at overtage kommunale opgaver i 2012.

Målgruppen for publikationen er primært politikere, embedsmænd, interesseorganisationer, faglige organisationer og journalister, der har en særlig interesse i Udbetaling Danmark og de forandringer, centraliseringen af de kommunale opgaver medfører.

Publikationen opdateres løbende. Seneste version kan altid læses og downloades via [udbetalingdanmark.dk](http://udbetalingdanmark.dk)

Skulle du have spørgsmål, der ikke besvares i publikationen, er du altid velkommen til at kontakte Udbetaling Danmark.

God læselyst!

Lilian Mogensen

*Formand for Udbetaling Danmarks styregruppe*

*Direktør i ATP*





# Rammerne for Udbetaling Danmark

KL og regeringen indgik i juni 2010 en aftale om at samle dele af den objektive sagsbehandling i fem centre med virkning fra efteråret 2012. Efter en to-årig indfasning skal centraliseringen spare kommunerne for knap 300 mio. kr. om året. Centraliseringen skal samtidig sikre en mere ensartet sagsbehandling på områderne.

Det er den nye myndighed, Udbetaling Danmark, som overtager ansvaret for sagsområderne. Arbejdet skal udføres som omkostningsdækket virksomhed, hvor Udbetaling Danmark afregner med kommunerne.

ATP leverer teknisk og administrativ bistand til Udbetaling Danmark og er også arbejdsgiver for de medarbejdere, der skal overdrages fra kommunerne.

## Sagsområder

Sagsområderne er folkepension, udbetaling og indtægtsregulering af førtidspension, boligstøtte, barseldagpenge samt forskudsvist udbetalt børnebidrag.

Derudover anbefaler KL's bestyrelse og Udbetaling Danmarks styregruppe at samle hele familiedelsesområdet hos Udbetaling Danmark. Familiedelsesområdet dækker børne- og ægtefællebidrag, børnetilskud samt børne- og ungeydelse.



## Årsværk og borgerbetjening

Kommunerne beskæftiger i dag cirka 2.000 årsværk på de områder, der berøres af overflytningen. Det er aftalt, at cirka 1.500 årsværk flyttes til Udbetaling Danmark, mens 500 årsværk bliver tilbage i den kommunale borgerservice.

I løbet af de første to år skal Udbetaling Danmark reducere sine 1.500 årsværk til 1.000 årsværk. Det er her igennem, besparelsen på de knap 300 mio. kr. skal findes. De 500 årsværk, der bliver tilbage i kommunerne, skal:

- Varetage sagsbehandlingen på de områder, hvor kommunerne fortsat er myndighed.
- Uændret foretage helhedsorienteret vejledning på de områder, hvor Udbetaling Danmark er myndighed.
- Sikre, at borgere med særlige behov kan få personlig betjening og hjælp i Borgerservice til de sagsområder, der administreres af Udbetaling Danmark.

## Centre og midlertidige filialer

Regeringen har besluttet, at de fem centre skal placeres i Frederikshavn, Holstebro, Haderslev, Vordingborg og Hillerød. Udbetaling Danmark etablerer desuden to midlertidige filialer i Østjylland og på Fyn.

## Lovgivning

I december 2010 vedtog Folketinget Lov om etablering af Udbetaling Danmark, som danner den juridiske ramme for etablering af myndigheden. Udbetaling Danmark overtager opgaverne i 2012.

I 2011 fremsættes et samlet lovforslag for Udbetaling Danmark for Folketinget. Lovforslaget supplerer etableringsloven fra 2010, blandt andet med afregningsmodellen, bestemmelser om borgernes retssikkerhed samt anke- og tilsynsbestemmelser.

Samtidig fremsættes et lovforslag for Folketinget med de ændringer i ydelseslovgivningen, som fastlægger arbejdsdelingen mellem Udbetaling Danmark og kommunerne.

Forslagene til samlet lov for Udbetaling Danmark og ændring af ydelseslovene bliver, forud for fremsættelsen for Folketinget, sendt i høring.

## Links

### Lov om etablering af Udbetaling Danmark

*Link til Folketingets hjemmeside med lovforslaget, der blev vedtaget den 17. december 2010.*

### Tidsplan for processen mod 2012

*Link til kalender på [udbetalingdanmark.dk](http://udbetalingdanmark.dk). Kalenderen viser de væsentligste aktiviteter i blandt andet lovgivningsprocessen om Udbetaling Danmark samt om de ydelsesområder, der er berørt af centraliseringen.*

# Udbetaling Danmark i tal

## Samlet årlig udbetaling af ydelser

Ifølge oprindelig aftale om berørte sagsområder:

140 mia. kr.

Ifølge anbefaling om at flytte alle familiedydelser: 180 mia. kr.

## Forventet effektiviseringsgevinst

Knap 300 mio. kr. årligt i administrative besparelser. Besparelserne tilfalder kommunerne.

## Antal årsværk

Ved idriftsættelse 2012: cirka 1.500 årsværk i centre og filialer – 500 årsværk i kommuner.

Ved udgang af 2014: cirka 1.000 årsværk i centre – 500 årsværk i kommuner.

## Antal centre og filialer

Fem centre: Frederikshavn, Holstebro, Haderslev, Vordingborg og Hillerød.

To midlertidige filialer: Østjylland og Fyn.

Filialerne ophører senest ved udgangen af 2014.



# Styring støttes af risikoanalyser

Etableringen af Udbetaling Danmark styres efter en detaljeret leverance- og planmodel, som støttes af løbende risikoanalyser. Risikoanalyserne bidrager som væsentligt grundlag for beslutninger og aktiviteter.

Der er fuld opmærksomhed på, at borgernes og kommunernes penge er på spil, og der styres først og fremmest uden om risici, som kan hindre, at:

- Borgere modtager deres penge til tiden.
- Etableringen overholder budgetterne.

Hertil kommer, at kommunernes nuværende høje serviceniveau i forhold til borgerne skal opretholdes.

I risikoanalysen har projektorganisationen inddraget erfaringer fra lignende etableringsprojekter, primært statens digitale tinglysning samt Norges pendent til Udbetaling Danmark (NAV).

Væsentlige risici og ulemper i disse projekter har været, at

- Nye (og derfor fejlbehæftede) it-systemer blev kørt ind, samtidig med en radikal omlægning af organisation og arbejdsgange.
- Der var for få kompetente medarbejdere med kendskab til fagområder og systemer på overgangstidspunktet, bl.a. fordi mange af de medarbejdere, der havde arbejdet med områderne op til overgangen, ikke valgte at følge med over i den nye organisation.
- Budgetterne blev overskredet, primært på grund af forsinkelser.

## Stabil drift med eksisterende it-systemer

Med udgangspunkt i erfaringer fra tinglysning og NAV i Norge undlader Udbetaling Danmark at indføre nye it-systemer på overgangstidspunktet. I første fase vil ændringer i it-systemerne således være begrænset til det absolut nødvendige. Først når driften af Udbetaling Danmark kører stabilt, vil systemændringer komme på tale.

De ændringer, der skal foretages i systemerne i første fase, bliver primært foretaget af KMD. KMD har tidligere haft succes ved langt større omlægninger, fx ved kommunalreformen i 2007.

Læs også kapitlet "It-systemer og udbud" på side 16.





## Fokus på økonomi og organisatorisk forberedelse

I etableringen af Udbetaling Danmark anerkendes risikoen ved ikke at have tilstrækkeligt med kompetente medarbejdere til rådighed på overgangstidspunktet. Projektorganisationen har fokus på at minimere risikoen, og samlet set er projektet primært tilrettelagt som et HR-projekt, frem for et it-projekt.

Udbetaling Danmark arbejder intensivt for at sikre, at flest mulige medarbejdere flytter med fra kommunerne. Det sker gennem dialog- og informationsaktiviteter med ledere og medarbejdere om vilkår, fleksible overgangsordninger samt om ATP som attraktiv og prisbelønnet arbejdsplads.

Der oprettes desuden to midlertidige filialer i henholdsvis Østjylland og på Fyn, hvor afstandsproblematikken er særlig udbredt. Medarbejdere i disse områder kan dermed blive ansat på et arbejdssted tættere på deres bopæl. Filialerne vil eksistere det første år efter overgangstidspunktet – med mulighed for et års forlængelse, hvis der er behov.

Læs også kapitlet ”Medarbejderhåndtering” på side 13.



I forhold til at minimere risikoen for at overskride budgetterne har Udbetaling Danmarks projektorganisation indført en stram program- og budgetstyring i etableringsfasen.



# Betjening af borgerne

Omdrejningspunktet for opbygningen af Udbetaling Danmark, er borgerens oplevelse af god service, uanset livssituation og digitale færdigheder. Herunder er der stærkt fokus på, at borgere med særlige behov fortsat kan få betjening ved at henvende sig fysisk i egen kommune, frem for at få telefonisk eller digital betjening hos Udbetaling Danmark. En del af de 500 årsværk, der bliver tilbage i kommunerne, skal således anvendes på at håndtere ansigt til ansigt-kontakt med borgerne.

I økonomiaftalen mellem regeringen og KL fremgår det, at følgende principper er styrende for borgerbetjeningen:

## Borgerens oplevelse

- Borgerne skal tilbydes mindst samme service-niveau som før.
- Borgerne skal ikke henvises fra den ene myndighed til den anden.
- Det må ikke være svært for borgerne at finde rundt i systemet.

## Effektivitet

- Så mange borgere som muligt skal benytte digitale selvbetjeningsløsninger.
- Borgerhenvendelser skal håndteres, hvor det er billigst og mest effektivt.
- Der skal sikres et effektivt informationsflow mellem centre og kommuner.

## Opgavedelingen mellem kommuner og Udbetaling Danmark

Den enkelte borgers oplevelse af god service knytter sig tæt til en klar opgavedeling mellem kommuner og Udbetaling Danmark. En klar opgavedeling er samtidig afgørende for en optimal udnyttelse af tid og ressourcer hos medarbejderne i kommuner og Udbetaling Danmark.

Kommunale eksperter, KL, Pensionsstyrelsen og ATP har udarbejdet opgavesplittet mellem kommuner og Udbetaling Danmark på de omfattede sagsområder. Resultatet er tilgængeligt på [udbetalingdanmark.dk](http://udbetalingdanmark.dk) – se links i boksen til højre.

Opgavesplittet bliver fastlagt i de lovforslag, der sendes i høring senere på året.



## Links

*Udmøntning af opgavesplit og samarbejdsprocesser for:*

### Sagsområderne

*Link [udbetalingdanmark.dk](http://udbetalingdanmark.dk) og videre til dokumenter, der viser detaljer i den måde, ydelsesområderne fremover skal håndteres på, herunder hvad der bliver tilbage i kommunerne.*

### Fysisk henvendelse hos kommunen, herunder borgere med særlige behov

*Link til [udbetalingdanmark.dk](http://udbetalingdanmark.dk) og videre til et dokument, der viser, hvordan borgere med særlige behov skal betjenes via kommunernes borgerservice.*

## Borgernes kontakt med Udbetaling Danmark

Borgere, der modtager ydelser fra Udbetaling Danmark, har adgang til personlig betjening i centrene. Betjeningen sker via telefon og digital post. En altovervejende del af betjeningen vil for den enkelte borger foregå via digital selvbetjening på borger.dk. For arbejdsgivere vil det primært foregå på nemrefusion.dk (barselsdagpenge).

Borgere, der har brug for fysisk fremmøde, kan møde op i kommunernes borgerservice og få vejledning. Se næste afsnit.

### Borgere kan møde op i kommunen og få hjælp (ATA)

Borgere, der henvender sig ansigt til ansigt (ATA) i kommunens borgerservicecenter, vil fortsat kunne få hjælp her, fx til at udfylde ansøgninger. Hermed sikres det, at borgere, der har særlige behov og/eller ikke er digitalt parate, bliver imødekommet og modtager hjælp.

ATA-vejledningen bliver en opgave for en del af de 500 medarbejdere (årsværk på landsplan), der fortsat skal arbejde med opgaverne i den kommunale borgerservice.

Der er defineret en klar opgavedeling mellem kommunerne og Udbetaling Danmark i forhold til at hjælpe de borgere, der møder fysisk op i kommunen.

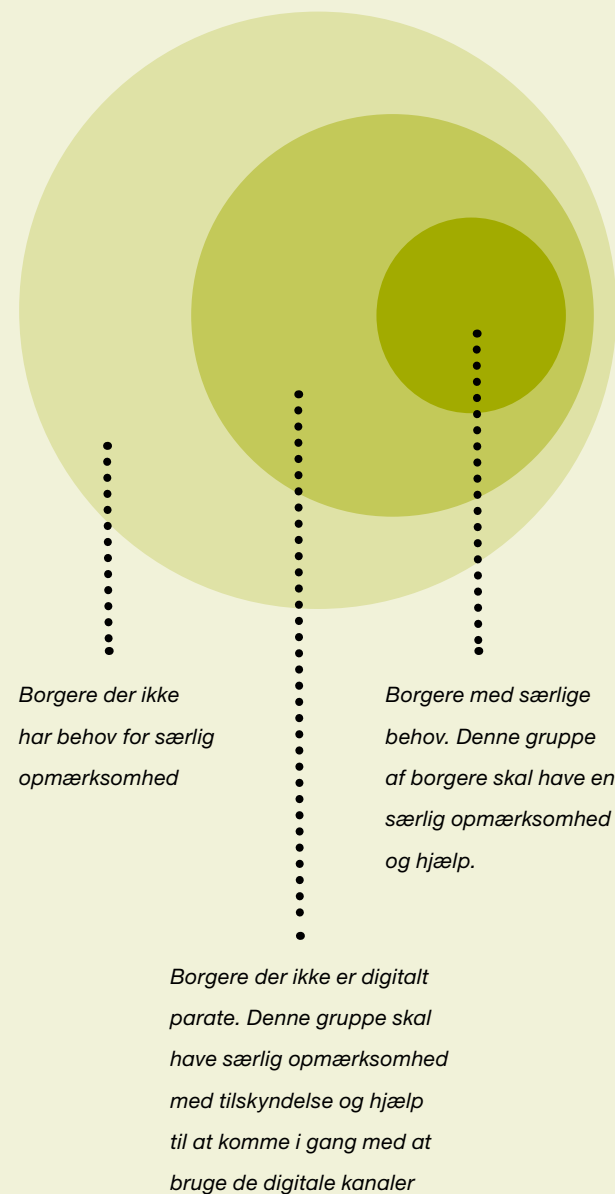
Der skelnes mellem borgere med tre forskellige typer af behov:

- Borgere, der ikke har behov for særlig opmærksomhed, og som hurtigt kan ydes hjælp til selvhjælp - primært ved at henvise til de digitale kanaler.
- Borgere, der ikke er digitalt parate, og som derfor skal hjælpes i gang med de digitale kanaler.
- Borgere med særlige behov (tidligere benævnt: "svage borgere"), som skal have ekstra opmærksomhed og særlig hjælp.

### Link

#### Fysisk henvendelse hos kommunen, herunder borgere med særlige behov

Link til [udbetalingdanmark.dk](http://udbetalingdanmark.dk) og videre til et dokument, der viser, hvordan borgere med særlige behov skal betjenes via kommunernes borgerservice.



### Kviklinje støtter borgere med særlige behov

I kommunernes betjening af borgere med særlige behov kan der være behov for hurtige afklaringer, som kræver kontakt til Udbetaling Danmark – enten, fordi der kræves aktuel detailviden, eller fordi det drejer sig om en igangværende sag.

Til det formål oprettes der en kviklinje, hvor kommunens sagsbehandler kommer hurtigt igennem pr. telefon til en medarbejder hos Udbetaling Danmark.

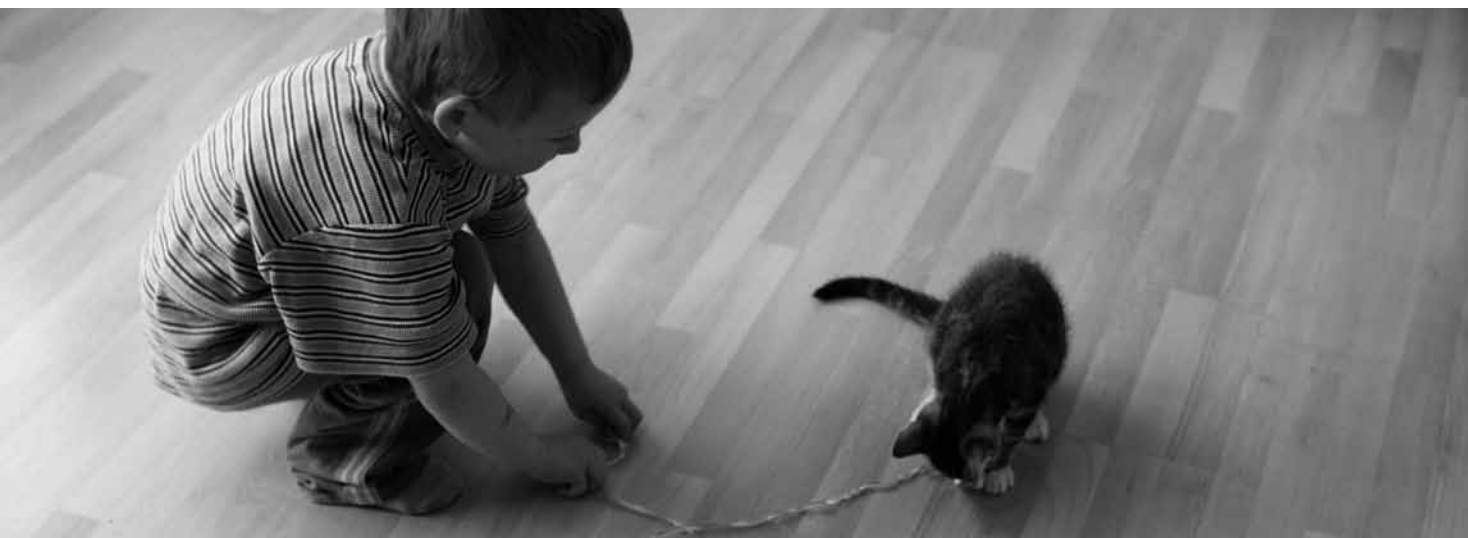
### Hurtigt spor til hastesager pga. sociale forhold

Hvis der af sociale årsager er behov for at behandle en sag hurtigt, kan kommunen bede Udbetaling Danmark om at behandle sagen i et særligt "hurtigspor". Det kan fx være en ansøgning om boligstøtte, hvor der er behov for hurtig afklaring af støttens størrelse og eventuelt en hurtig førstegangsudbetaling. Eller det kan være en nytilkendt førtidspension, hvor udbetaling af anden kontaktydelse stopper.

### Selvbetjening via borger.dk

Digitale selvbetjeningsløsninger på portalen borger.dk vil være et bærende element i Udbetaling Danmark. Med borger.dk-løsningen bakkles der op om den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi, hvor borgeren har én indgang til det offentlige Danmark.

Borgere, der ikke kan benytte selvbetjeningsløsninger, kan få hjælp af kommunens borger-servicecenter eller af Udbetaling Danmark. Læs mere i afsnittene "Borgernes kontakt med Udbetaling Danmark" og "Borgere kan møde op i kommunen og få hjælp (ATA)" på side 10.



## Borgerinformation om forandringerne

Overgangen af opgaver til Udbetaling Danmark skal for borgerne foregå så let som muligt. Udbetaling Danmark vil i forbindelse med overdragelsen af sagsområderne iværksætte målrettede informationsaktiviteter, der gør borgerne opmærksomme på, at Udbetaling Danmark er den nye myndighed for ydelserne. Informationsaktiviteterne vil foregå i de kontaktpunkter, der i forvejen er med borgeren, fx i udbetalingsbreve, på kommunernes hjemmesider samt i borger-servicecentre. Derudover vil kommunale sagsbehandlere henvise til Udbetaling Danmark og borger.dk.

## Fem centre og to filialer

Udbetaling Danmark varetager sagsbehandlingen fra fem centre. Der placeres et center i byerne Frederikshavn, Holstebro, Haderslev, Vordingborg og Hillerød. Desuden oprettes der to midlertidige filialer i henholdsvis Østjylland og på Fyn.

Centre og filialer bemannes, i det omfang det er muligt, med medarbejdere og ledere, der i dag arbejder med de berørte sagsområder i kommunerne. Overflytningen af de faglige kompetencer fra kommunerne skal understøtte Udbetaling Danmark i at etablere en sikker drift.

Se også afsnittet ”Rekrutteringsstrategi og nedjustering i 2014” på side 14.

Sagsområderne i de enkelte centre og filialer organiseres overvejende efter de principper, som ATP Koncernen i forvejen bruger på kundeseviceområdet. Det vil bl.a. sige, at der oprettes frontoffice- og backoffice-funktioner for sagsområderne. Læs mere om, hvordan vi organiserer sagsområderne i centrene på [udbetalingdanmark.dk](http://udbetalingdanmark.dk) – se link i boksen til højre.

Borgerens kontakt til Udbetaling Danmark sker telefonisk og via digital post. Borgerne vil opleve mindst samme servicemål som i dag, og der måles løbende på kundetilfredsheden og følges op på resultaterne.

Se også afsnittene ”Borgere kan møde op i kommunen og få hjælp (ATA)” på side 10.



### Link

#### Organisering af sagsområderne i centrene

*Link til [udbetalingdanmark.dk](http://udbetalingdanmark.dk) med forklaring af, hvordan centrene organiseres i forhold til sagsområderne.*



# Medarbejderhåndtering

Kommunerne beskæftiger i dag cirka 2.000 årsværk på de fem områder, der berøres af overflytningen. Det er aftalt, at cirka 1.500 årsværk flyttes til Udbetaling Danmark, mens 500 årsværk bliver tilbage i den kommunale borgerservice. Udbetaling Danmark skal, frem mod udgangen af 2014, gradvist reducere sine 1.500 årsværk til 1.000 årsværk.

Det er de medarbejdere, der helt eller i overvejende grad er beskæftiget med de opgaver, Udbetaling Danmark skal løse, som overdrages til de fem centre.

Overførslen af 1.500 årsværk fra kommunerne til Udbetaling Danmark er en stor udfordring. Medarbejderhåndteringen er derfor prioriteret

meget højt i arbejdet med at etablere Udbetaling Danmark.

KL og ATP har i tæt dialog med ledere og medarbejdere i kommunerne planlagt en detaljeret proces for overflytningen. Nøgleord i processen er respekt, forståelse og højt informationsniveau. For de overenskomstansatte medarbejdere er det aftalt, at Lov om virksomhedsoverdragelse gælder.

For tjenestemænd gælder, at de overføres til staten med henblik på udlån til ét af Udbetaling Danmarks centre. Tjenestemænd kan dog kun overføres til staten, hvis det samlet set er inden for rammerne af, hvad tjenestemanden skal tåle som led i sin ansættelse.

KL og ATP sikrer i fællesskab, at den personalejuridiske proces håndteres korrekt. Desuden samarbejder ATP og KL tæt med kommunerne om at håndtere HR- og ledelsesopgaven hensigtsmæssigt frem mod opgaveoverdragelsen. For at understøtte arbejdet har ATP og KL udarbejdet en procesguide til kommunale ledere og HR-faglige.

Guiden giver råd om en lang række af de personalejuridiske problemstillinger samt HR- og ledelsesmæssige opgaver, der tegner sig i forbindelse med flytningen af de kommunale opgaver.



## Link

### Procesguide – HR og personalejura

*Link til guide til kommunale ledere. Guiden indeholder råd om personalejuridiske problemstillinger samt HR- og ledelsesmæssige opgaver i forbindelse med overflytning af medarbejdere til ATP.*

## Fælles fokus på fastholdelse

Centraliseringen af opgaverne i fem centre, frem for 98 kommuner, betyder, at mange af de berørte medarbejdere får længere til arbejde. Derfor er det forventeligt, at et ukendt antal medarbejdere ikke vælger at følge med opgaverne til Udbetaling Danmark.

Af hensyn til kontinuitet og sikker drift på de omfattede sagsområder har kommuner og Udbetaling Danmark en fælles interesse i, at medarbejderne vælger at blive i kommunen frem til overdragelsestidspunktet og herefter flytter med til et af Udbetaling Danmarks centre.

Udbetaling Danmark arbejder for at sikre, at flest mulige medarbejdere flytter med fra kommunerne. Det sker gennem dialog- og informationsaktiviteter med ledere og medarbejdere om vilkår, fleksible løsninger samt om ATP som attraktiv og prisbelønnet arbejdsplads. Derudover oprettes der to midlertidige filialer i henholdsvis Østjylland og på Fyn, hvor afstandsproblematikken er særlig udbredt. Se også afsnittet "Filialer understøtter sikker drift" på side 15.

## Rekrutteringsstrategi og nedjustering i 2014

ATP's rekruttering fra kommunerne sker efter Lov om virksomhedsoverdragelse. I foråret 2011 melder kommunerne navngivne ledere ind, mens navne på øvrige medarbejdere meldes ind i første kvartal 2012. Medarbejderne har selv indflydelse på, hvilket center de ønsker ansættelse i.

I løbet af første kvartal 2012 har ATP og Udbetaling Danmark således endeligt tal på, hvor mange medarbejdere, der følger med til de enkelte centre.

I bemanningen af centrene tages der højde for, at Udbetaling Danmark gradvist skal reducere antallet af årsværk fra cirka 1.500 til 1.000 frem mod udgangen af 2014.

Det er optimalt for ATP, at så mange medarbejdere som muligt følger med opgaverne fra kommunerne enten til et center eller til en midlertidig filial med senere flytning til et center. Hvis der følger færre med, end hvad der svarer til 1.000 årsværk, vil ATP nyrekruttere til faste stillinger op til de 1.000 årsværk.

De resterende 500 årsværk udfyldes af medarbejdere i tidsbegrænsede stillinger samt af et antal vikarer. Hermed undgår ATP at skulle afskedige medarbejdere, når antallet af årsværk skal være nedbragt til 1.000 med udgangen af 2014.

Tidsbegrænsede stillinger kan fx besættes af kommunale medarbejdere, der takker nej til en fastansættelse i nærmeste center på grund af geografisk afstand, men som - mod accept af en midlertidig ansættelse - kan tilbydes særligt fleksible ordninger, fx transport i arbejdstiden. Tidsbegrænsede stillinger kan også være for kommunale medarbejdere, der er på vej ud af arbejdsmarkedet på grund af alder.

De stillinger, der ikke besættes med medarbejdere fra kommunerne, søges besat gennem en bred rekrutteringsstrategi. Strategien indbefatter bl.a. kontor- og administrativt personale fra andre brancher, udlærte elever fra kommuner, professionsbachelorere samt omskolede medarbejdere fra andre brancher.

Vikaransættelser anvendes til lettere administration samt telefonbetjening i opstartsfasen. Disse ansættelser nedbringes som det første og inden for en kort periode.

## Uddannelse af medarbejdere

Medarbejdere fra kommunerne, der ansættes i ATP for at løse opgaver for Udbetaling Danmark, skal gennemgå uddannelse i et intensivt forløb umiddelbart op til idriftsættelsen.

På sagsområderne skal medarbejderne trænes i opgavedelingen mellem kommunerne og Udbetaling Danmark.

Der vil blive udarbejdet en uddannelsesmodel, som tager højde for, at driften skal køre sideløbende med uddannelsesaktiviteterne.

Medarbejdernes oplevelse af forandringer på it-området vil være begrænsede, eftersom Udbetaling Danmark fortsætter med de KMD-fagsystemer, som kommunerne bruger i dag.

Nyrekrutterede medarbejdere gennemgår et intensivt oplæringsforløb, så de får det nødvendige kendskab til både sagsområder og it-systemer.

## Filialer understøtter sikker drift

Udbetaling Danmark opretter to midlertidige filialer på Fyn og i Østjylland. Filialerne skal i en indfasningsperiode supplere de fem centre i Frederikshavn, Holstebro, Haderslev, Vordingborg og Hillerød.

Filialerne skal understøtte sikker drift overgangsperioden fra 2012, idet filialerne imødekommer de fynske og østjyske medarbejders problem med lange rejseafstande til centrene.

Filialerne vil eksistere det første år efter overgangstidspunktet – med mulighed for et års forlængelse, hvis der er behov. Ansættelse i en filial vil sikre medarbejderne længere tid til at indrette sig på den længere transport, hvis de senere vil overgå til et center. Filialerne vil samtidig give medarbejdere, der ikke senere vil overgå til et

center, mere tid til at finde anden beskæftigelse i eller uden for kommunen. Medarbejdere, der står foran tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet, får også en længere tidshorizont ved at flytte med til en filial.

Det er indtil videre besluttet, at filialerne skal løse opgaver inden for områderne boligstøtte, folkepension og førtidspension. Det overvejes, om også barsel og familieydelse skal håndteres i filialerne.



# IT-systemer og udbud

It-systemerne er selve grundlaget for sagsbehandling og udbetaling af ydelserne til borgerne. Derfor er det afgørende, at it-systemerne er på plads og fungerer sikkert, når Udbetaling Danmark går i drift i 2012.

Der er i dag ikke et marked for de forretnings-systemer, der anvendes på de omfattede sagsområder, og som leveres af KMD. Det fremgår af loven, at *"KMD har været og er den eneste udbyder af de it-kritiske løsninger, og der findes ikke andre tilgængelige it-løsninger, som kan substituere de kritiske it-løsninger."*

En udbudsproces for de forskellige forretnings-systemer har derfor en længere tidshorisont, og det er ikke muligt for ATP at gennemføre



en sådan proces inden idriftsættelsen i 2012. Denne præmis bidrager samtidig væsentligt til at minimere det samlede risikobillede for Udbetaling Danmark. Se kapitlet "Styring støttes af risikoanalyser" på side 7.

Derimod er det muligt at konkurrenceudsætte en række supplerende it-løsninger, herunder skanning, blanketter og nødvendig infrastruktur. Udbetaling Danmark deler derfor overgangen ind i to faser, når det gælder drift og leverandørvalg på it-området:

- Fase 1: I denne fase håndteres sagsområderne på de eksisterende KMD-forretningssystemer, mens en række supplerende it-løsninger konkurrenceudsættes.
- Fase 2, hvor forretningssystemerne til sagsområderne konkurrenceudsættes.

## Aftale med KMD

ATP indgår i 2011 en aftale med KMD om at sikre stabil drift og rettidig udbetaling til borgerne, fra driften overtages i 2012.

KMD arbejder på at levere en sammenhængende it-plattform med systemer, der understøtter de

fem sagsområder. Systemerne er de samme, som kommunerne bruger i dag, og der foretages kun de tilretninger, som er nødvendige, for at Udbetaling Danmark overholder loven. Det betyder også, at medarbejderne fra kommunerne skal arbejde i de systemer, som de i forvejen kender.

## IT-løsninger i udbud

Både ATP og kommunerne har en væsentlig interesse i at reducere de administrative omkostninger, uden at borgerservicen forringes. En afgørende faktor er at benytte de it-løsninger, der bedst understøtter optimering af processer, selvbetjening, digitalisering og genbrug af data.

For at sikre den bedste vare til den bedste pris udarbejder ATP en plan for at bringe de it-kritiske løsninger i udbud hurtigst muligt. ATP er, i samarbejde med KOMBIT, ved at udarbejde en udbudsplan.



# Udbetaling Danmarks ledelse

## Bestyrelse og styregruppe

Bestyrelsen for Udbetaling Danmark konstituerer sig ved overgangen i 2012. Bestyrelsen skal bestå af en formand og otte andre bestyrelsesmedlemmer. Formanden og fem bestyrelsesmedlemmer udpeges af beskæftigelsesministeren efter indstilling fra Kommunernes Landsforening, KL.

Direktøren for Udbetaling Danmark er til enhver tid identisk med direktøren for Arbejdsmarkedets Tillægspension, ATP.

Indtil overgangen ledes institutionen af en styregruppe, som konstituerede sig efter lovens vedtagelse den 17. december 2010. Se liste over medlemmer på [Udbetalingdanmark.dk](http://Udbetalingdanmark.dk).

## Administrativ ledelse og projektorganisation

ATP leverer teknisk og administrativ bistand til Udbetaling Danmark. ATP er også arbejdsgiver for de ledere og medarbejdere, der er beskæftiget med Udbetaling Danmarks opgaver. Tjenestemænd, der er beskæftiget med opgaverne, er udlånt fra staten.

### ATP

*Administrerende direktør:*

Lars Rohde – lr@atp.dk

*Forretningsdirektør:*

Lilian Mogensen – lm@atp.dk

*Programleder:*

Hans Christian Jelstrup – hcj@atp.dk

*Eksterne relationer:*

Michel Weber – mwe@atp.dk

*HR:* Torben Christiansen – toc@atp.dk

*Kundeservice:*

Carsten Bodal – cab@atp.dk

*Økonomistyring:*

Kim Machon Andersen – kma@atp.dk

*IT:*

Tina Nielsen – tn@atp

*Kommunikation:*

Mette Beck – meb@atp.dk

## Pensionsstyrelsen

*Lovgivning, relationer mv.:*

Anders Dupont – add@penst.dk

### KL

*Generelt:*

Rasmus Edelberg – rae@kl.dk

*Kommunikation:*

Trine Søndergaard – trs@kl.dk



# Henvisninger

## Links til dokumenter

[Lov om etablering af Udbetaling Danmark](#)

[Tidsplan for processen mod 2012](#)

*Dokumenter om opgavesplit og samarbejdsprocesser:*

[Sagsområderne](#)

[Fysisk henvendelse hos kommunen, herunder borgere med særlige behov](#)

[Procesguide – HR om personalejura](#)

## Links til hjemmesider

[Udbetalingdanmark.dk](#)

[kl.dk](#)

[atp.dk](#)

[bm.dk](#)

[penst.dk](#)



*Redaktion: Projektorganisationen for Udbetaling Danmark.*

*Grafisk design: Karen Krarup.*