

Bilag A

Psykiatrien i Region Nordjylland

April 2009

Generel husorden for Afdeling A

Adgang til telefon.

Alle patienter har ved behov adgang til telefon, ligesom man kan benytte sin egen mobiltelefon. Pt indl i dagafsnit har ikke adgang til tlf. og brug af mobiltlf er kun efter aftale m kontaktperson

Det kan være nødvendigt at begrænse adgangen til at telefonere, af hensyn til såvel behandlingen som medpatienter .

Kameraer i mobiltelefoner må af hensyn til andre patienter ikke benyttes i afsnittet.

Som patient har man altid ret til at få kontakt med sin patientrådgiver, bistandsværgе eller advokat uanset om man har restriktioner i forhold til brug af telefon.

Post

Patienter har normalt ret til at sende og modtage breve og pakker. For patienter, hvor der er en begrundet mistanke om ind – eller udsmugling af medikamenter, rusmidler eller farlige genstande, kan det være nødvendigt at begrænse denne adgang, f.eks. ved at personale er til stede, når patienten åbner breve og pakker.

I tilfælde af begrænsninger i kommunikationsmulighederne, påhviler det afsnittet at sørge for, at patienten får den nødvendige information vedrørende sine pårørende og forhold uden for afsnittet, som er af betydning for patienten.

De steder, hvor der er etableret patientnet er der mulighed for at afsende og modtage e-mails.

Ryging og brug af åben ild

Afdeling A er røgfri, med mulighed for at ryge på anviste steder

Brug af åben ild som f.eks. stearinlys, fyrfadsllys m.v. er ikke tilladt på sengestuer, og i fælles arealer kun i samvær m personalet.

Besøg

Som hovedregel er der fri besøgstid på alle afsnit for pårørende.

Afsnittene kan fastlægge lokale besøgstider, som passer ind i afsnittets behandlingsaktiviteter for patienterne og hensynet til den enkelte patient

Praktiske hensyn kan nødvendiggøre, at man skal informere personalet om planlagte besøg. Besøg af børn skal altid aftales med personalet, fordi børn i afsnittet kræver særlige hensyn.

I særlige tilfælde kan afsnittet udstede besøgsforbud. Besøg kan overvåges af hensyn til orden og sikkerhed. Hvis der indføres begrænsninger, vil afsnittet sørge for den nødvendige information til pårørende.

Værdigenstande

Det anbefales, at patienter ikke i væsentligt omfang medbringer kontanter og værdigenstande under indlæggelsen. Afdelingen kan fastsætte såvel generelle som individuelle retningslinier for opbevaring af patienters kontanter og værdigenstande.

Såfremt medtagelse eller opbevaring af mere værdifulde effekter accepteres, vil patienten blive anmodet om at underskrive en erklæring om, at sygehuset ikke er ansvarlig for evt. beskadigelse eller bortkomst af effekterne.

Handel og bytte mellem patienter

Indbyrdes handel og bytte af værdigenstande m.v. er ikke tilladt under indlæggelsen.

Visitation og ransagning

Af hensyn til behandlingen accepterer sygehuset ikke at man er påvirket af alkohol eller stoffer. Man må ikke indføre eller forhandle alkohol og stoffer, hverken i afsnittet eller på sygehusenes områder. Sygehuset kan beslaglægge stoffer og andre ulovlige effekter og videregive det til politiet.

Ved begrundet mistanke om at en patient er i besiddelse af medikamenter, rusmidler eller farlige genstande, kan der foretages undersøgelse af patientens stue og ejendele, ligesom der kan foretages kropsvisitation og undersøgelse af urinprøve.

Patienter skal aflevere effekter, der kan anvendes som våben, ved indlæggelsen. Hvis man er i besiddelse af ulovlige våben, er det sygehusenes pligt at sikre, at disse afleveres til politiet.

Ved indlæggelse på eller overflytning til intensivt eller lukket afsnit, foretages visitation af patientens ejendele og eventuel kropsvisitation med henblik på at fjerne genstande, der kan være til fare for patienten eller andre. Pårørende kan blive anmodet om at fremvise tasker, poser og andre medbragte effekter.

Fotografering

Det er ikke tilladt at optage fotografier, videooptagelser m.v. i afsnittene af hensyn til patienter og pårørende.

Forplejning

Afdelingen har retningslinier vedr., forplejning ud fra behandlingsplanen og madvarer må kun medbringes efter aftale af hygiejne - og behandlingsmæssige årsager

Påklædning

Afdelingen kan i behandlingsøjemed tage bestemmelser omkring beklædning i fh.t den enkelte pt

Besøg af medpatienter på andre patienters stuer.

Afdelingen kan i behandlingsøjemed tage beslutninger om begrænsning af besøg af medpatienter

SKRIVESKABELON FOR INSTRUKS

Titel:

Instruks vdr ptt der ryger i afd A1d

Formål:

At sikre ptt der ryger kan gøre dette under ordnede forhold

Sikre at ptt'erne ikke udsættes for passiv rygning og fristelse for at starte en rygekarriere

Definition af begreber:

Ordnede forhold: rygning foregår i de af psykiatrien opstillede rygepavillioner, ifølge m personale

Passiv rygning: tobaksrøg fra en anden der ryger

Beskrivelse:

Alle ptt indlagt i A1d skal som udgangspunkt orienteres om det sundhedsskadelige i at ryge

Alle ptt indlagt i A1d skal som udgangspunkt tilbydes hjælp til at ophøre med at ryge

Patienter der har behov for at ryge følges frem og tilbage til den dertil indrettede pavillon umiddelbart udenfor afsnittet. Dette for at sikre at patienterne udsættes for et minimum af røg og at patienterne ikke gennem socialt samvær med voksne patienter, øger sit tobaksforbrug

Reference:

Regionens rygepolitik

Menuplan uge 9		Menuplan uge 9	
Mandag Den 01.03.10	<p>Middagsmenu: Frikadeller Kartofler Stegte grøntsager Skysauce Frisk Frugt</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Leverpostej m/champignon Fisk Pålæg Salat buffet</p>	Fredag Den 05.03.10	<p>Middagsmenu: Karbonader Kartofler Stuvet grønærter Frisk frugt</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Karrysuppe Fisk Pålæg Salat buffet</p>
Tirsdag Den 02.03.10	<p>Middagsmenu: Sprængt kalkunbryst Stegte kartofler m/grøntsager Blandet salat/råkost Krydret tomatsauce Ymerdessert m/solbær</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Grøntsagstærte Fisk Pålæg Salat buffet</p>	Lørdag Den 06.03.10	<p>Middagsmenu: Kartoffel moussaka Flutes Blandet salat/råkost Solbægrød</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Pandekage m/fyld Pålæg Salat buffet Hytteost</p>
Onsdag Den 03.03.10	<p>Middagsmenu: Stegt fisk Kartofler Blandet salat/råkost Persillesauce Jordbægrød</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Lun frikadelle Æg Pålæg Salat buffet</p>	Søndag Den 07.03.10	<p>Middagsmenu: Hamburgerryg Kartofler Grøntsagsblanding Aspargessauce Syltet pærer m/chokoladesauce</p> <p>Aftenbuffet: Lun Ret: Kylling Æg Pålæg Salat buffet</p>
Torsdag Den 04.03.10	<p>Middagsmenu: Kogt oksekød Kartofler Bønner Peberrodsauce Suppe m/boller, urter</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Pizza Fisk Pålæg Salat buffet</p>		<p>BRØD TIL AFTENBUFFET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rugbrød • Franskbrød • Grovbrød • Flütes

Menuplan uge 10		Menuplan uge 10	
Mandag Den 08.03.10	Middagsmenu: Bøf stroganoff Bagt kartoffelmos Blandet salat/råkost Hindbægrød Aftenbuffet: Lun ret: Forårsruller Leverpostej Pålæg Salat buffet	Fredag Den 12.03.10	Middagsmenu: Forloren hare Kartoffler Blandet salat/råkost Vildtsauce Frisk frugt Aftenbuffet: Lun ret: Hot dog Fisk Pålæg Salat buffet
Tirsdag Den 09.03.10	Middagsmenu: Stegt kylling Stegte ris m/grøntsager Karrysauce Pikant urtesuppe m/grov brød Aftenbuffet: Lun ret: Lun medister Fisk Pålæg Salat buffet	Lørdag Den 13.03.10	Middagsmenu: Hof gryde Kartoffler Broccoli Æblegrød Aftenbuffet: Lun ret: Ungarsk gullaschsuppe Fisk Pålæg Salat buffet Smøreost
Onsdag Den 10.03.10	Middagsmenu: Hakket peberbøf Kartoffler Blandet salat/råkost Løgsauce Hyldebærsuppe m/tvebakker Aftenbuffet: Lun ret: Kalkunsalat Fisk Pålæg Salat buffet	Søndag Den 14.03.10	Middagsmenu: Honning marineret skinkesteg Kartoffler Marineret bønner m/rødløg Skysauce Ymerfromage m/brombærsauce Aftenbuffet: Lun Ret: Tarteletter m/høns i asparges Pålæg Salat buffet
Torsdag Den 11.03.10	Middagsmenu: Fiskefrikadeller Kartoffler Ærter Remouladesauce Risengrød m/kannelsukker Aftenbuffet: Lun ret: Tomatsuppe Æg Pålæg Salat buffet		BRØD TIL AFTENBUFFET: <ul style="list-style-type: none"> • Rugbrød • Franskbrød • Grovbrød • Flütes

Menuplan uge 11		Menuplan uge 11	
Mandag Den 15.03.10	Middagsmenu: Stegt medister Kartoffler Rødbeder Stuvet hvidkål Kirsebæryoghurt Aftenbuffet: Lun ret: Leverpostej Fisk Pålæg Salat buffet	Fredag Den 19.03.10	Middagsmenu: Frikadeller Kartoffler Coleslaw Skysauce Porresuppe m/grovbrød Aftenbuffet: Lun ret: Kylling Æg Pålæg Salat buffet
Tirsdag Den 16.03.10	Middagsmenu: Farsbrød m/ost, peberfrugt Kartoffler Stegte grøntsager Skysauce Vanillebudding m/solbærsauce Aftenbuffet: Lun ret: Pastasalat m/bacon Fisk Pålæg Salat buffet	Lørdag Den 20.03.10	Middagsmenu: Millionbøf Pasta Blandet salat/råkost Jordbærgrød Aftenbuffet: Lun ret: Risotto m/skinke Pålæg Salat buffet Bricost
Onsdag Den 17.03.10	Middagsmenu: Stegt rødspættefilet Kartoffler Blandet salat/råkost Persillesauce Blommegrød Aftenbuffet: Lun ret: Aspargessuppe Pålæg Salat buffet	Søndag Den 21.03.10	Middagsmenu: Kalkunsnitzel ala creme Stegte kartofler Ærter Champignonsauce Ananasfromage m/flødeskum Aftenbuffet: Lun Ret: Frikadeller Fisk Pålæg Salat buffet
Torsdag Den 18.03.10	Middagsmenu: Sprængt kam Kartoffler Blomkålsblanding Aspargessauce Frisk frugt Aftenbuffet: Lun ret: Grønsagsterine m/pasata Fisk Pålæg Salat buffet		BRØD TIL AFTENBUFFET: <ul style="list-style-type: none"> • Rugbrød • Franskbrød • Grovbrød • Flütes

Menuplan uge 12		Menuplan uge 12	
Mandag Den 22.03.10	<p>Middagsmenu: Hakkebøf m/løg Kartofler Broccoli Løgsauce Abrikossuppe m/cheasy fraiche</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Hot wings Æg Pålæg Salat buffet</p>	Freitag Den 26.03.10	<p>Middagsmenu: Fiskefrikadeller Kartofler Blandet salat/råkost Persillesauce Frisk frugt</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Pandekage m/fyld Pastasalat Pålæg Salat buffet</p>
Tirsdag Den 23.03.10	<p>Middagsmenu: Gryderet m/porrer Løse ris Blandet salat/råkost Frisk frugt</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Grøntsagstærte Fisk Pålæg Salat buffet</p>	Lørdag Den 27.03.10	<p>Middagsmenu: Koteletter i fad m/peberfrugt Ovn kartofler Blandet salat/råkost Krydret tomatsauce Skovbægrød</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Lasagne Pålæg Salat buffet Hytteost</p>
Onsdag Den 24.03.10	<p>Middagsmenu: Fars m/gulerod Kartofler Stegte grøntsager Karrysauce Risengrød m/kanelsukker</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Juliennesuppe Fisk Pålæg Salat buffet</p>	Søndag Den 28.03.10	<p>Middagsmenu: Stegt kylling m/persille Kartofler Agurkesalat Skysauce Is m/ isvafler</p> <p>Aftenbuffet: Lun Ret: Broccoligratin Fisk Pålæg Salat buffet</p>
Torsdag Den 25.03.10	<p>Middagsmenu: Kogt okse Kartofler Bønner Sur/sød sauce Suppe m/boller, urter</p> <p>Aftenbuffet: Lun ret: Leverpostej m/champignon Æg Pålæg Salat buffet</p>		<p>BRØD TIL AFTENBUFFET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rugbrød • Franskbrød • Grovbrød • Flütes

Menuplan uge 13		Menuplan uge 13	
Mandag Den 29.03.10	Middagsmenu: Krydret karbonade Kartoffler Stegte grøntsager Skysauce Hindbæryoghurt Aftenbuffet: Lun ret: Pitabrød m/kyllingsaalt Æg Pålæg Salat buffet	Fredag Den 02.04.10 Langfredag	Middagsmenu: Stegt marineret kyllingbryst Flødekartofler Blandet salat/råkost Rabarberkage m/flødeskum Aftenbuffet: Croissant m/rejesalat Valdøddepate m/drueagurk Hamburgerryg m/italiensksalat, karse Salat buffet Saga - druer
Tirsdag Den 30.03.10	Middagsmenu: Stegt sprængt kam på urter Kartoffler Blandet salat/råkost Paprikasauce Frugtsalat Aftenbuffet: Lun ret: Pizza Fisk Pålæg Salat buffet	Lørdag Den 03.04.10	Middagsmenu: Kinesisk gryde Løse ris Blandet salat/råkost Jordbærgrød Aftenbuffet: Lun ret: Taco m/oksekødsfyld Pålæg Salat buffet Smøreost
Onsdag Den 31.03.10	Middagsmenu: Frikadeller Kartoffler Rødbeder Stuvet spinat Kirsebærgrød Aftenbuffet: Lun ret: Løgsuppe Fisk Pålæg Salat buffet	Søndag Den 04.04.10 Påskedag	Middagsmenu: Kalvesteg stegt som vildt Kartoffler Broccoli, tyttebær Vildtsauce Chokolade is m/frugt Aftenbuffet: Tarteletter m/høns i asparges Æg m/mayonaise, rejer, citron Røget filetm/æggestand, tomat, purløg Salat buffet Dild oste ruller
Torsdag Den 01.04.10 Skærtorsdag	Middagsmenu: Glaseret hamburgerryg Kartoffler Blomkål, carotter Aspargessauce Pandekage m/is, syltetøj Aftenbuffet: Frikadeller m/ kartoffelsalat Røget laks m/sennepsdressing, asparges Roastbeef m/remoulade, rist løg, Salat buffet Brieost		BRØD TIL AFTENBUFFET: <ul style="list-style-type: none"> • Rugbrød • Franskbrød • Grovbrød • Flütes

Menuplan uge 14		Menuplan uge 14	
Mandag Den 05.04.10 2.påskedag	Middagsmenu: Kotelet m/champignon ala creme Små stegte kartofler Blandet salat/råkost Champignonsauce Fløderand m/brombærsauce Aftenbuffet: Lun hakkebøf m/løg Tunmusse m/citron Røget skinke m/italiensksalat, karse Salat buffet Brieost	Fredag Den 09.04.10	Middagsmenu: Flæskesteg Kartofler Rødkål Skysauce Frisk frugt Aftenbuffet: Lun ret: Tortillas Pålæg Salat buffet
Tirsdag Den 06.04.10	Middagsmenu: Farsbrød m/persille Kartofler Stegte grøntsager Skysauce Frisk frugt Aftenbuffet: Lun ret: Forårsruller Fisk Pålæg Salat buffet	Lørdag Den 10.04.10	Middagsmenu: Kødboller Løse ris Ærter Karrysauce Blandet frugtgrød Aftenbuffet: Lun ret: Chili con carne Æg Pålæg Salat buffet Brieost
Onsdag Den 07.04.10	Middagsmenu: Stegt fisk Kartofler Blandet salat/råkost Persillesauce Kirsebæryoghurt Aftenbuffet: Lun ret: Blomkålssuppe Æg Pålæg Salat buffet	Søndag Den 11.04.10	Middagsmenu: Kyllingbryst m/bacon Kartofler Haricot verts Skysauce Citronfromage m/flødeskum Aftenbuffet: Lun Ret: Tarteletter stuvet grønærter Fisk Pålæg Salat buffet
Torsdag Den 08.04.10	Middagsmenu: Gullasch Kartoffelmos Blandet salat/råkost Jordbærgrød Aftenbuffet: Lun ret: Leverpostej Fisk Pålæg Salat buffet		BRØD TIL AFTENBUFFET: <ul style="list-style-type: none"> • Rugbrød • Franskrød • Grovbrød • Flütes

Dine rettigheder som patient



NYTTIGE ADRESSER OG HJEMMESIDER:

Patientkontoret, Region Nordjylland

Niels Bohrs vej 30
9220 Aalborg Ø
tlf. 96 35 10 10 (hverdage kl. 9-12)
patientkontor@rn.dk
www.patientrettigheder.rn.dk

Kørselskontoret, Aalborg Sygehus

Hobrovej 18-22
9000 Aalborg
tlf. 99 32 21 80 / 99 32 21 82
Varetager også kørsel til Sygehus Himmerland
og kørsel udenfor regionen

Kørselskontoret, Sygehus Vendsyssel, Hjørring

Bispensgade 38
9700 Hjørring
tlf. 99 64 60 50 / 99 64 60 51
Koersel.hjo.sygehusvendsyssel@rn.dk

Kørselskontoret, Sygehus Vendsyssel, Frederikshavn

Barfredsvej 83
9900 Frederikshavn
tlf. 99 22 55 21
koersel.fre.sygehusvendsyssel@rn.dk

Kørselskontoret, Sygehus Thy-Mors

Højtoftevej 2
7700 Thisted
tlf. 96 17 62 40

Sundhedsrådsnæstens Patientklagenavn

Frederiksborggade 15
1360 København K
tlf. 33 38 95 00
www.pkn.dk

Patientforsikringen

Nytorv S
1450 København K
tlf. 33 12 43 43
www.patientforsikringen.dk

Ankestyrelsen

Amallegade 25
1021 København K
tlf. 33 41 12 00
www.dsa.dk

Patientkadeankenævnet

Vimmelskiftet 43,2
1161 København K
tlf. 33 69 00 44
www.patientkadeankenævnet.dk

Lægemiddelskadeankenævnet

Vimmelskiftet 43,2
1161 København K
tlf. 33 69 00 44

Donorregisteret og Livstestamenteregisteret

Rigshospitalet, afsnit 4102
Blegdamsvej 9
2100 København Ø
tlf. 35 45 52 69

Vævsanvendelsesregisteret

Sundhedsstyrelsen
Islands Brygge 67
2300 København S
tlf. 72 22 77 91
www.sst.dk

Den Videnskabetiske Komité for

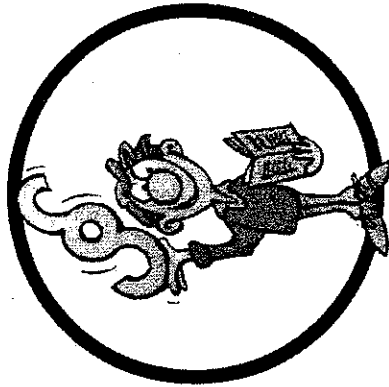
Region Nordjylland

Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Øst
tlf. 96 35 10 40 / 96 35 10 41
lak@rn.dk

september 2007

PATIENT RETTIGHEDER

I denne pjece kan du læse om en række af dine rettigheder som patient i sundhedsvæsenet. Få endnu mere at vide på regionens Patientkontor.



I klemme i sundhedssystemet?

- Synes du ventetiden er for lang og ønsker du information om ventetiden på andre sygehuse?
- Har du spørgsmål om dine rettigheder som patient eller pårørende?
- Er du utilfreds med den behandling, du har fået på sygehuset eller andre steder indenfor sundhedsvæsenet?
- Synes du, det er svært at trænge igennem systemet med klager, ønsker eller krav?
- Ønsker du vejledning i, hvem der kan behandle din klage?
- Ønsker du hjælp til at udforme en klage?
- Ønsker du hjælp til at formulere anmeldelse til Patientforsikringen?

Så kan du henvende dig til:

Patientkontoret, Region Nordjylland
telefon 96 35 10 10 (hverdage kl. 9-12)
patientkontor@m.dk.

Du kan også skrive til:

Patientkontoret, Region Nordjylland
Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Ø

Kontorets medarbejdere kan desuden være med til at udrede misforståelser eller andre former for brist i kommunikationen mellem patienter og sundheds-personale.

Patientkontoret er placeret i Regionssekretariatet og er en del af den regionale forvaltning. Patientkontorets opgave er at medvirke til at mindske problemer for patienter i forbindelse med, at noget ikke er gået som forventet i samspillet mellem patient og personale på sygehusområdet. Patientkontoret arbejder samtidig for at understøtte brugersynsvinklen på aktiviteterne på sygehus- og sundhedsområdet, såvel i konkrete situationer, som generelt. Patientkontoret varetager herudover sagsbehandlingen af de klager, som Regionsrådet modtager.

VIDEN- SKABELIGE FORSØG

Du kan blive bedt om at deltage i et videnskabeligt forsøg. Det er altid frivilligt at deltage.

Videnskabetisk komité tager stilling

Der er fastsat særlige lovgiver om patienters og raske personers deltagelse i medicinske forsøg. Før et forsøg sættes i gang, skal det godkendes af en videnskabetisk komité. Region Nordjylland har en videnskabetisk komité, som består af tre læger og fire politisk udpegede personer. Komitéen vurderer indholdet af det enkelte forsøgsprojekt og sikrer, at projektet overholder lovgivningen.

Deltagelse i forsøg er frivilligt

Det er frivilligt at deltage i forsøg. Hvis du deltager i et forsøg, skal du have oplyst, at der er tale om et forsøg, og du skal have både mundtlig og skriftlig information om forsøgets formål, indhold, mulige fordele og ulemper, og hvordan forsøget vil foregå. Hvis du vil deltage i forsøget, skal du give et skriftligt samtykke. Du har ret til betænkningstid, og skal også informeres om andre behandlingsmuligheder.

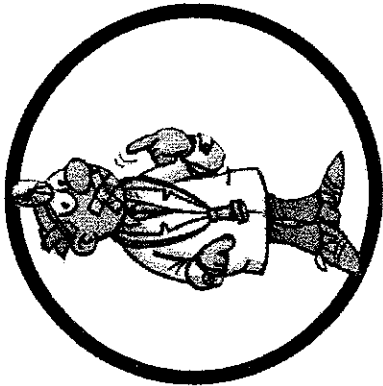
Ret til at fortryde

Hvis du har givet samtykke til at deltage i et forsøg, kan du trække samtykket tilbage, også selvom forsøget er begyndt. Du kan få mere at vide om kravene til information og samtykke i forbindelse med deltagelse i videnskabelige forsøg hos Den Videnskabetiske Komité i Region Nordjylland og på www.rm.dk.



TAVSHEDSPLIGT

Personalets tavshedspligt er en sikkerhed for dig.



Personalet har tavshedspligt

Alle sundhedspersoner og ansatte i det offentlige har tavshedspligt. Oplysninger om dine helbredsforhold og øvrige personlige forhold er normalt fortrolige, og derfor omfattet af tavshedspligten. Tavshedspligt gælder også overfor pårørende. Du bestemmer selv, hvem der må modtage oplysninger om dine helbredsforhold. Sundhedspersoner kan dog videregive informationer til andre sundhedspersoner, som skal fortsætte behandlingen. Hvis du overflyttes til videre behandling på en anden afdeling eller et andet sygehus, vil sundhedspersonalet derfor give de relevante oplysninger videre. Din egen læge får oplysninger fra indlæggelsen i form af et udskrivningsbrev. Du kan altid sige nej til at der videregives informationer.

Videregivelse af fortrolige oplysninger til andre formål

Hvis der skal gives fortrolige oplysninger til andre formål f.eks. til andre offentlige myndigheder, forsikringselskab m.v. kan det ske:

- med dit skriftlige, præciserede og informerede samtykke
- når lovgivning kræver det
- hvis det er nødvendigt af væsentlige hensyn til dig selv eller andre
- hvis det er nødvendigt for, at en offentlig myndighed kan gennemføre tilsynsopgaven

Videregivelse af fortrolige oplysninger i forbindelse med dødsfald

Når en patient dør på sygehuset, kan afdødes nærmeste pårørende få information om sygdomsforløb, dødsårsag og dødsårsag, medmindre sundhedspersonalet vurderer, at det strider mod afdødes ønske. Oplysningerne kan fås ved henvendelse til sygehusafdelingen eller afdødes praktiserende læge.

AKTINDSIGT

Du har ret til at se din journal.
Alle over 15 år har ret til at få aktindsigt i deres egne patientjournaler.

Aktindsigt

Læger har pligt til at føre en journal, som skal indeholde oplysninger om diagnose, sygdomsforløb, resultater af undersøgelse og behandling, oplysning om information m.v. På offentlige sygehuse har du ret til aktindsigt i lægejournaler, der er oprettet efter 1. jan. 1987. I øvrige journaler - f.eks. hos privatpraktiserende læger - har du ret til aktindsigt i journaler oprettet efter 1. januar 1994. Du kan få aktindsigt enten ved at gennemse journalen eller ved at få en kopi. Ønsker du aktindsigt, skal du anmode om det hos den relevante afdeling eller sundhedsperson. Du skal have svar på din anmodning om aktindsigt snarest muligt og normalt inden for 10 dage efter anmodningen.

Pårørende og aktindsigt

Pårørende har som hovedregel ikke adgang til at få aktindsigt i din journal, medmindre du har givet dem fuldmagt. Hvis en patient ikke selv er i stand til at varetage sine interesser, kan en værge eller nærmeste pårørende få aktindsigt. Når det gælder børn eller unge under 18 år, vil den eller de, som har forældremyndigheden normalt have ret til aktindsigt.

Afslag på aktindsigt

I sjældne tilfælde kan du få afslag på aktindsigt eller få delvis aktindsigt. Det sker kun, hvis afgørende hensyn til dig eller andre private gør det nødvendigt.

Persondataloven

Som patient har du mulighed for at få at vide hvilke oplysninger sygehuse har registreret om dig. Du kan læse nærmere om dine muligheder i pjecen "Persondataloven", som fås på Patientkontoret eller på sygehuset.

ERSTATNING

Hvis du påføres en fysisk eller psykisk skade i forbindelse med undersøgelse eller behandling i det danske sundhedsvæsen, kan du søge erstatning i Patientforsikringen. Det gælder også donorer og personer, der deltager i forsøg samt patienter, der af et offentligt sygehus er henviset til behandling på et privat hospital/klinik i Danmark eller til behandling i udlandet. Ordningen gælder for skader, der er sket 1. juli 1992 eller senere, og erstatningen skal overstige 10.000 kr. Du kan ikke få erstatning, blot fordi resultatet af en behandling ikke har levet op til dine forhåbninger. Du skal anmelde skaden senest fem år efter, at du har fået kendskab til den, og senest 10 år efter, den er sket.

Erstatning for lægemiddelskader

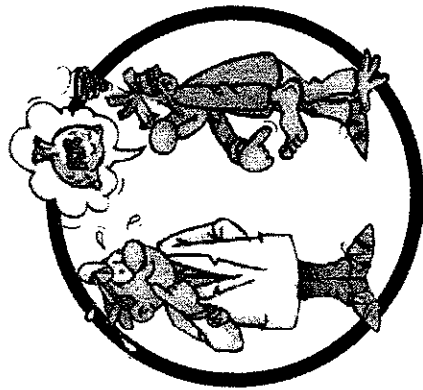
Der er særlige regler om erstatning, hvis du får en fysisk skade på grund af et lægemiddel. Ordningen gælder for fysiske skader forårsaget af et lægemiddel, der er udleveret til patienten 1. januar 1996 eller senere, og erstatningen skal overstige 3.000 kr. Du kan ikke få erstatning for en skade som skyldes, at lægemidlet ikke har haft effekt mod sygdommen. En lægemiddelskade skal anmeldes senest tre år efter, at du har fået kendskab til den.

Erstatning for tandskader

Hvis du får en tandskade i forbindelse med operation eller undersøgelse på sygehuset, kan du søge erstatning i Patientforsikringen. Er betingelserne for erstatning fra Patientforsikringen ikke til stede, kan skaden anmeldes til sygehuset.

Generelt

Du kan læse mere i pjecer om patientforsikring som fås på sygehusene, på Patientkontoret eller hos Patientforsikringen. Hvis du vil søge erstatning, skal skaden anmeldes til Patientforsikringen på et særligt anmeldelsesskema. Det fås ved henvendelse til sygehuset, regionens Patientkontor eller Patientforsikringen. Patientkontoret kan hjælpe med råd og vejledning og eventuelt med at udfylde anmeldelseskemaet til Patientforsikringen.



FRIT VALG AF SYGEHUS

En indlæggelse kræver normalt henvisning. For at blive indlagt på et sygehus skal du henvises fra en praktiserende læge eller en speciallæge, medmindre du har behov for akut behandling. Ved en akut indlæggelse uden henvisning fra en læge, bliver du indlagt på det nærmeste sygehus. I sådanne tilfælde har du ikke frit sygehusvalg.

Offentlige sygehuse

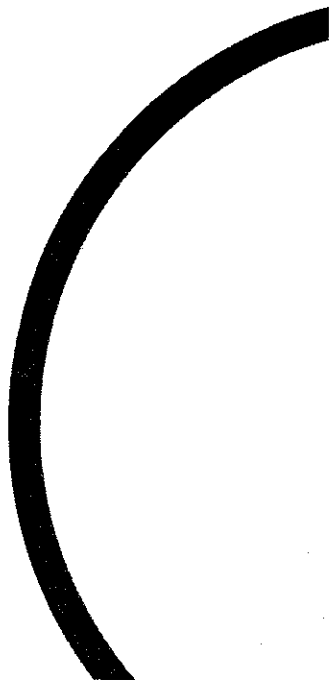
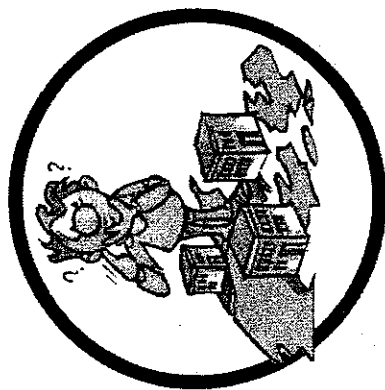
Når lægen har vurderet, at du har behov for sygehusbehandling, kan du i princippet selv vælge, hvilket offentligt sygehus, du vil behandles på. På www.venteinfo.dk kan du se, hvilke offentlige sygehuse, der foretager en række behandlinger, og hvordan ventetiden er. Din praktiserende læge eller speciallæge kan sende en henvisning direkte til det sygehus, du har valgt. Dog skal du være opmærksom på, at visse sygehuse kan have lukket for andre regioners patienter, hvis de ikke har kapacitet til at modtage flere patienter.

Private og udenlandske sygehuse

Efter reglerne om udvidet frit sygehusvalg kan dit lokale sygehus henvise dig til et privat sygehus/klinik eller et udenlandsk sygehus, hvis et af sygehuse i Region Nordjylland ikke kan tilbyde at påbegynde behandling indenfor en måned, og der er indgået aftale mellem Danske Regioner og klinikken/sygehuset om den pågældende behandling. Vær opmærksom på de særlige regler om transport, der gælder ved frit og udvidet frit sygehusvalg. Det kan du kan læse nærmere om i afsnittet om transport. Du kan få mere at vide om reglerne for frit og udvidet frit sygehusvalg på Patientkontoret eller på www.sygehusvalg.dk.

Maksimalt ventetider

Der er fastsat regler for maksimalt ventetider for de fleste kræftsygdomme og visse iskemiske hjertesygdomme. Hvis den afdeling, du er henvist til ikke kan overholde de maksimalt ventetider, skal afdelingen tilbyde dig viderehenvisning til et andet sygehus – offentligt eller privat, dansk eller udenlandsk. Hvis afdelingen ikke kan finde et behandlingstilbud indenfor de maksimalt ventetider, skal Sundhedsstyrelsen involveres, hvis du ønsker det. Hvis Sundhedsstyrelsen heller ikke kan finde et behandlingstilbud, skal du have besked om dette. Du har herefter ret til selv at finde et behandlings-tilbud og få tilskud til behandlingen. Du kan finde mere information om maksimalt ventetider i pjecen "Maksimalt ventetider" som du kan få på Patientkontoret eller på sygehuset. Pjecen kan også ses på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside www.im.dk under publikationer.



BLOD- OG VÆVSPRØVER

Blod- og vævsprøver kan opbevares i biobanker

Langt de fleste blod- og vævsprøver der tages på behandlingsstederne bliver destrueret umiddelbart efter at prøven er analyseret. Men der er tilfælde, hvor behandlingsstedet ønsker at opbevare prøven, f.eks. til forskning. Hvis du ikke foretager dig noget, vil behandlingsstedet opbevare prøverne på betryggende vis.

Hvis du ønsker selv at bestemme, hvad der skal ske med dine blod- og vævsprøver, har du tre muligheder. Du kan:

1. beslutte, at dine blod- og vævsprøver kun må bruges til behandling af dig selv. Det gør du ved at tilmelde dig Vævsanvendelsesregisteret på www.Sundhedsstyrelsen.dk/vaev. Dit ønske står derefter i Sundhedsstyrelsens Vævsanvendelsesregister, som alle biobanker skal kontakte før de udleverer vævsprøver til forskning eller andet, der ikke angår din behandling. Registeret skal kun benyttes for vævsprøver udtaget efter 1. september 2004.
2. anmode om, at prøverne bliver destrueret. Kun i meget særlige tilfælde kan den ansvarlige for biobanken afvise dette.
3. anmode om, at prøverne bliver udleveret til dig selv. Dette kræver, at du har særlige grunde, f.eks. at de skal bruges i forbindelse med anden behandling.

I de sidste to tilfælde skal du selv henvende dig til den læge eller det sygehus, som har blod- eller vævsprøverne. Alle forsøgsprojekter, der omfatter menneskeligt biologisk materiale skal godkendes af en videnskabetisk komité (se under videnskabelige forsøg).

Private biobanker

Hvis du bliver kontaktet eller selv tager kontakt til en privat biobank, hvis formål er at opbevare blod- eller vævsprøver - f.eks. stamceller fra navlesnorblod fra dit nyfødte barn - har du krav på at få udarbejdet en skriftlig aftale om opbevaring af prøverne. Du kan læse mere på www.Sundhedsstyrelsen.dk/vaev.

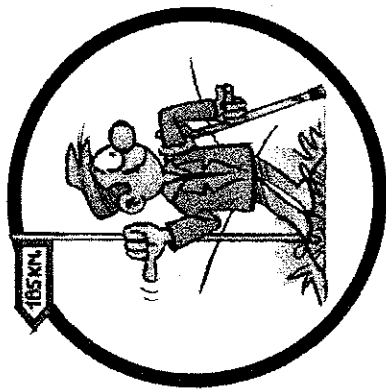
Undtagelser

Ovenstående regler omfatter ikke alt blod og væv. For blod givet til blodbanker, æg og sæd til kunstig befrugtning samt organer til transplantationer gælder særlige regler.



TRANSPORT

I nogle tilfælde har du mulighed for at få arrangeret transport eller få betalt dine udgifter til transport.



Du har ret til transport eller transportgodtgørelse fra bopæl til sygehuset

- når du af lægelige grunde skal transporteres med ambulance eller andet særligt sygekøretøj,
 - når du modtager pension efter de sociale pensionslove og udgiften til billigste forsvarlige transportmiddel overstiger kr. 25,-
 - når du bor i en afstand af mere end 50 km fra sygehuset
 - når du er ambulantly efterbehandlingspatient, deldøgnspatient eller midlertidigt hjemsendt og ikke kan benytte offentlige transportmidler
- I de sidste to tilfælde skal udgiften til billigste forsvarlige transportmiddel overstige 60 kr.

I alle andre tilfælde skal du selv sørge for og betale for transport til og fra sygehuset. Det gælder ved indlæggelse, udskrivning, ambulante undersøgelser, laboratoriebesøg, skadestuebesøg osv.

Kørselskontoret på det sygehus du skal behandles, kan oplyse, om du har ret til transport eller godtgørelse for transport.

Transport ved frit og udvidet sygehusvalg

Hvis du har valgt at blive behandlet på et sygehus efter reglerne om frit sygehusvalg, skal du selv sørge for transport. Du kan i visse tilfælde få refunderet udgifter svarende til transport til nærmeste relevante sygehus. Tilsvarende regler gælder, hvis du er behandlet på privat sygehus/klinik eller udenlandsk sygehus efter reglerne om udvidet frit sygehusvalg. Spørgsmål om transportgodtgørelse i forbindelse med behandling efter reglerne om frit sygehusvalg kan rettes til Kørselskontoret, Aalborg Sygehus på telefon 99 32 21 80 eller 99 32 21 82.

Transport til genoptræning

Du har ret til transport eller transportgodtgørelse,

- hvis du modtager pension efter de sociale pensionslove
- hvis du har modtaget en genoptræningsplan og ikke er i stand til at benytte offentlige transportmidler eller
- hvis du har mere end 50 km til genoptræningsstedet

Hvis genoptræning sker på sygehus, rettes henvendelse vedr. transport til sygehusets kørselskontor. Hvis genoptræning sker andre steder end på sygehus, rettes henvendelse vedr. transport til din hjemkommune. Hvis du har valgt genoptræning uden for din hjemregion/hjemkommune gælder tilsvarende begrænsninger i retten til transport/transportgodtgørelse som ovenfor nævnt ved frit sygehusvalg.

ORGANDONATION

Du kan selv tage stilling til
organdonation.

Organdonation ved hjernedød

Organdonation kræver samtykke – enten fra afdøde eller fra afdødes nærmeste pårørende. Et samtykke kan gøres betinget af, at de pårørende giver deres accept. Du kan få mere at vide om organdonation på Patientkontoret, Donorregisteret på Rigshospitalet eller på www.sundhed.dk. Du kan også downloade folder om organdonation på <http://www.im.dk/publikationer/organdonor/organdonor.pdf>

OBDUKTION

Obduktion kræver samtykke.

Obduktion giver vished

Når en patient dør, kan en obduktion give vished om dødsårsagen. Det er samtidig en vigtig kilde til ny viden om sygdomme og behandlinger. Derfor kan pårørende til en afdød patient blive bedt om tilladelse til at afdøde obduceres.

Obduktion kræver samtykke

Der må kun foretages obduktion på afdøde patienter, hvis afdøde efter sit fyldte 18 år har givet skriftligt samtykke, eller hvis de nærmeste pårørende har givet tilladelse til obduktion. Man kan også vælge at give samtykke under forudsætning af, at de pårørende accepterer dette.

Nej til obduktion

Hvis afdøde ikke har givet samtykke, må der ikke foretages lægelig obduktion, hvis obduktionen må antages at stride mod afdødes eller de nærmestes livsopfattelse.

Testamentarisk erklæring

Hvis afdøde har testeret sit legeme til et universitet, er det som udgangspunkt bindende for de efterladte.

Retslig obduktion

I nogle situationer, f.eks. ved uventede dødsfald i hjemmet eller i forbindelse med dødsfald ved arbejdsulykker, kan politiet – efter at der er foretaget retsligt ligsyn – forlange en retslig obduktion.

II

INFORMATION OG SAMTYKKE

Du har krav på fuld information om din helbredstilstand, diagnose og mulighederne for behandling samt om risiko for komplikationer og bivirkninger. På særlige områder skal lægen give informationen skriftligt - f.eks. i forbindelse med en forskningsmæssig behandling.

Du kan også sige nej til information

Du kan sige nej til at vide alt om din helbredstilstand. Hvis du ikke ønsker at vide detaljer, skal du fortælle det til lægen, som ikke vil tvinge dig til at få information, du ikke ønsker.

Samtykke før behandling

Både medicinsk og kirurgisk behandling hviler på frivillighed. Før en behandling starter, skal lægen sikre sig, at du er indforstået med behandlingen, dvs. at du har givet samtykke. Et samtykke kan gives skriftligt eller mundtligt, eller samtykke kan ligge i situationen. Som hovedregel bruges det mundtlige samtykke, som lægen noterer i journalen.

Samtykke kan trækkes tilbage

Du kan når som helst trække dit samtykke tilbage - også selv om behandlingen er startet. Du kan altid fortryde og frabede dig videre behandling.

Akut behandling uden samtykke

Hvis en patient i en livstruende situation har behov for øjeblikkelig behandling, men f.eks. på grund af bevidstløshed ikke kan give samtykke, har lægen pligt til at yde akut behandling. Lægen indleder behandlingen uden patientens samtykke.

Manglende evne til at give samtykke

Hvis en patient ikke er habil - f.eks. svært dement eller psykisk udviklingshæmmet - vil han/hun ofte være ude af stand til selv at tage stilling til et behandlingsforløb. Derfor skal sundhedspersonalet, hvis det er muligt, inddrage den nærmeste pårørende i beslutningen, så den pårørende tager stilling på patientens vegne. Patienten skal i så høj grad som muligt inddrages og være med til at bestemme forløbet af undersøgelse og behandling.

Børn og unge

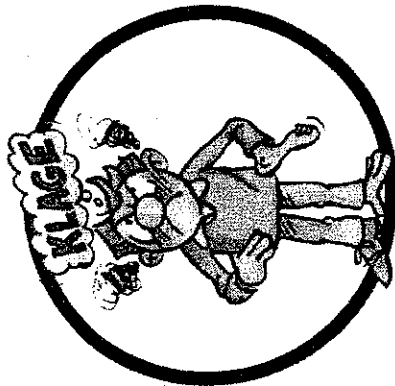
For børn under 15 år er det den, der har forældremyndigheden, som giver det endelige samtykke. Men barnet skal også informeres, og barnets holdning skal tillægges betydning. Unge mellem 15 og 18 år kan selv give samtykke til behandling. Normalt får den unges forældre også informationen, men der kan være særlige situationer, hvor informationen til forældrene begrænses af hensyn til den unge. Hvis den unge er meget umoden og ikke kan forstå konsekvenserne af sin beslutning, er det den, der har forældremyndigheden, der giver samtykke på den unges vegne. Sundhedspersonalet vurderer, om den unge selv kan give samtykke.

Særlige situationer

Sundhedsloven indeholder nærmere regler om patienters ret til selv at bestemme i en række konkrete situationer. Reglerne hviler på det grundlæggende princip, at patienten også i situationer som kan medføre døden, har ret til selv at bestemme. Du kan få mere at vide om selvbestemmelse på Patientkontoret og hos Livstestamenteregisteret.

KLAGER

Du kan klage over sundhedspersoners faglige arbejde til Sundhedsvæsenets Patientklagenævn.



Klager over sundhedspersonalets faglige arbejde

Du kan klage over sundhedspersoners faglige arbejde til Sundhedsvæsenets Patientklagenævn. Med fagligt arbejde menes f.eks. undersøgelser, behandling og pleje samt information, samtykke, tavshedspligt og afgørelse om aktindsigt. Det er dig som patient, der er klageberettiget, men du kan lade dig repræsentere af en anden person ved at give fuldmagt. Hvis en patient afgår ved døden, kan de nærmeste pårørende klage på afdødes vegne. Der er en klagefrist på to år og en absolut forældelsesfrist på fem år. Patientklagenævnet er en selvstændig og uvidlig forvaltningsmyndighed. Patientklagenævnet vurderer om den sundhedsperson, der er klaget over, har levet op til almindelig god standard i behandlingen m.v. Patientklagenævnet kan ikke tilkende erstatning. Du kan læse mere i pjecen "Vil De klage over sundhedsvæsenet". Pjecen kan fås på Patientkontoret, på sygehusene, hos Sundhedsvæsenets Patientklagenævn eller på www.pkn.dk.

Klage over andre forhold på sygehuse

Hvis du ønsker at klage over serviceniveau, de fysiske rammer, sundhedspersoners adfærd, ventetider eller lignende, kan du klage til afdellingsledelsen, sygehusledelsen eller til Region Nordjylland.

Klage over andre forhold hos praktiserende sundhedspersoner

Klager over andet end sundhedsfaglige forhold hos praktiserende sundhedspersoner - f.eks. egen læge, speciallæge eller fysioterapeut skal fremsættes inden 6 uger efter det forhold, der giver anledning til klagen. Klagen behandles i samarbejdsudvalget mellem det speciale, det drejer sig om og regionens Praksissektor.

Klagen skal sendes til følgende adresse:

Region Nordjylland
Praksissektoren
Att: Sekretariatet
Niels Bohrs Vej 30
Postboks 8300
9220 Aalborg Ø

Klage over afslag på transport

Du kan klage over afgørelse om transport eller transportgodtgørelse til Sundhedsvæsenets Patientklagenævn. Klagen sendes via det Kørselskontor, der har truffet afgørelse.

Klager over afslag på erstatning

Har du fået afslag på erstatning fra Patientforsikringen (se afsnittet om erstatning), kan du klage til Patientskadeankenævnet eller Lægemiddelskadeankenævnet.

Særlige klageregler på det psykiatriske område

Der er særlige klageregler i forbindelse med klager over frihedsberøvelse og anden tvang i psykiatrien. Nærmere oplysninger kan fås på Patientkontoret.

Aktivitetplan for dag og døgnindlagte patienter i Psykiatrien, Region Nordjylland

Patientnavn og cpr. nr. : (label)

Afsnit	Kontaktpersonens Initialer	Dato for udfyldelse af skema:	Gældende for uge:	Dagskema: (sæt kryds)			
A1d				X			
Formål med aktiviteterne: * Observere og udrede PT's sygdomsproblematik individuelt og i sociale sammenhæng. * Understøtte og styrke PT's kognitive, fysiske og sociale ressourcer. * Indøve og understøtte sufficient ernæring * Indøve og understøtte en døgnrytme							
Klokken	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Kl.: 7-8 Aktivitet	Morgentollette Morgenmad	Morgentollette Morgenmad	Morgentollette Morgenmad	Morgentollette Morgenmad	Morgentollette Morgenmad	Morgentollette Morgenmad	Morgentollette Morgenmad
Mål	Hygiejne Ernæring Skole/ Hviletid	Hygiejne Ernæring Skole/ Hviletid	Hygiejne Ernæring Skole/ Hviletid	Hygiejne Ernæring Skole/ Hviletid	Hygiejne Ernæring Skole/ Hviletid	Hygiejne Ernæring Skole/ Hviletid	Hygiejne Ernæring Skole/ Hviletid
Kl.: 8-10 Aktivitet	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring
Mål	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid
Kl.: 10-10.15 Aktivitet	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring
Mål	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid
Kl.: 10.30-11.30 Aktivitet	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring	Indlæring
Mål	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid	Frikvarter Frugtpause Pause Ernæring Skole/ Hviletid
Kl.: 12-12.30 Aktivitet	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Mål	Socialt samvær Sund ernæring Gruppemøde Hviletid	Socialt samvær Sund ernæring Hviletid	Socialt samvær Sund ernæring Hviletid	Socialt samvær Sund ernæring Hviletid	Socialt samvær Sund ernæring Hviletid	Socialt samvær Sund ernæring Hviletid	Socialt samvær Sund ernæring Hviletid
Kl.: 12.45-13.10 Aktivitet	Øve dialog Kognitiv metode Implementering	Øve dialog Kognitiv metode Implementering	Øve dialog Kognitiv metode Implementering	Øve dialog Kognitiv metode Implementering	Øve dialog Kognitiv metode Implementering	Øve dialog Kognitiv metode Implementering	Øve dialog Kognitiv metode Implementering
Mål	Gåtur	Kl. 14 Hallen	Gåtur	13-15 Blå Torsdag			
Kl.: 13-15 Aktivitet	Kropsforståelse Socialt samvær	Motion / velvære	Kropsforståelse Socialt samvær	Socialt samvær Sund ernæring Hviletid	Socialt samvær Sund ernæring Hviletid	Socialt samvær Sund ernæring Hviletid	Socialt samvær Sund ernæring Hviletid
Mål	Kropsforståelse Socialt samvær						
Kl.: Aktivitet							
Mål							

* Hviletid er primært for pt. med spiseforstyrrelse

Aktivitetsplan for dag- og døgnindlagte patienter i Psykiatrien, Region Nordjylland

Patientnavn og cpr. nr. : (label)

Afsnit:	Kontaktpersonens initialer:	Dato for udfyldelse af skema:	Gældende for uge:	Aftenskema: (sæt kryds)			
A1d				X			
Formål med aktiviteterne: * Observere og udrede PT's sygdomsproblematik individuelt og i sociale sammenhæng. * Understøtte og styrke PT's kognitive, fysiske og sociale ressourcer. * Indøve og understøtte sufficient ernæring * Indøve og understøtte en døgnrytme							
Klokken	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Kl. 15.30 Aktivitet	Eftermiddagsmåltid Hviletid	Eftermiddagsmåltid Hviletid	Eftermiddagsmåltid Hviletid	Eftermiddagsmåltid Hviletid	Eftermiddagsmåltid Hviletid	Eftermiddagsmåltid Hviletid	Eftermiddagsmåltid Hviletid
Mål	Ernæring	Ernæring	Ernæring	Ernæring	Ernæring	Ernæring	Ernæring
Kl. Aktivitet							
Mål							
Kl. 16.30-17.30 Aktivitet				16.30-17.30 Kreativ værksted			
Mål				Fokusering Sysseleøning Opøve kreativitet			
Kl. 18 Aktivitet	Aftensmad Hviletid	Aftensmad Hviletid	Aftensmad Hviletid	Aftensmad Hviletid	Aftensmad Hviletid	Aftensmad Hviletid	Aftensmad Hviletid
Mål	Ernæring	Ernæring	Ernæring	Ernæring	Ernæring	Ernæring	Ernæring
Kl. 19-20 Aktivitet		Kl. 19-20 Hallen	Filmaften				
Mål		Motion Velvære	Soc. Samvær Diskussionsfora Understøtte Børne/ungekultur				