



JUSTITSMINISTERIET

Administrationsafdelingen

Folketinget  
Retsudvalget  
Christiansborg  
1240 København K

Dato: 9. juni 2010  
Kontor: Økonomikontoret  
Sagsbeh: Cecilie Maarbjerg  
Qvist  
Sagsnr.: 2010-0030-0049  
Dok.: 7427

Hermed sendes besvarelse af spørgsmål nr. 969 (Alm. del), som Folketingets Retsudvalg har stillet til justitsministeren den 20. april 2010. Spørgsmålet er stillet efter ønske fra Peter Skaarup (DF).

Lars Barfoed

/

John Vestergaard

Slotsholmsgade 10  
1216 København K.

Telefon 7226 8400  
Telefax 3393 3510

[www.justitsministeriet.dk](http://www.justitsministeriet.dk)  
[jm@jm.dk](mailto:jm@jm.dk)

### Spørgsmål nr. 969 fra Folketingets Retsudvalg (Alm. del):

”Ministeren bedes redegøre for, hvor mange politiuddannede der udfører civilt kontorlignende arbejde hos politiet, f.eks. udlevering af politibiler, udlevering af udstyr fra depot, i HR-afdelingen med at holde styr på kurser, borde, kontorer og andet inventar, i administrationsafdelingen med at holde styr på rengøring m.m., i IT-afdelinger med at servicere computere, telefoner og lignende.”

### Svar:

Justitsministeriet har til brug for besvarelse af spørgsmålet indhentet en udtalelse fra Rigspolitiet, der har oplyst følgende:

”Rigspolitiet kan oplyse, at medarbejdere i Rigspolitiet og i politikredsene foretager tidsregistreringer på en række på forhånd definerede opgaveområder i politiets personaleadministrative system, POLPAI.

På baggrund af disse registreringer har Rigspolitiet foretaget en opgørelse af antallet af politiuddannede årsværk, der kan henføres til nedenstående 7 opgaveområder, som primært vedrører administration.

Opgaveområder	Årsværk (politiuddannede medarbejdere)
Personaleadministration	124
Økonomiforvaltning	4
Bygninger køretøjer	35
Inventar og udstyr	46
Edb-udvikling, systemadministration og IT-support	83
Intern post, arkiv og kørsel	8
Telefonomstilling	4
I alt	304

Rigspolitiet har ikke mulighed for at udskille den del af tidsforbruget, som specifikt anvendes på f.eks. udlevering af politibiler, udlevering af udstyr fra depot mv., fra det øvrige tidsforbrug, som skal henføres til de 7 opgaveområder.

Det skal bemærkes, at en del af tidsforbruget på de nævnte opgaveområder ikke umiddelbart kan karakteriseres som kontorlignende arbejde, da der f.eks. under ”Personaleadministration” indgår afhøringer hos statsadvokaten i klagesager og under ”Inventar og udstyr” indgår udvælgelse af tjenestehunde og disses dyrlægebesøg.

Mere fremadrettet kan det oplyses, at organiseringen og resourceanvendelsen inden for de administrative opgaver, herunder anvendelsen af politiuddannet personale til disse opgaver, indgår i den igangværende budgetanalyse af politiet og anklagemyndigheden.”