

Domstolsstyrelsen



St. Kongensgade 1-3
1264 København K
Tlf. 70 10 33 22
Fax 70 10 44 55
post@domstolsstyrelsen.dk

J.nr. 2009-4305-0037-7
13. januar 2010

Handlingsplan for nedbringelse af sagsbunker

Digital tinglysning trådte i kraft den 8. september 2009.

Perioden fra idriftsættelsen frem til nytår har været en indkøringsperiode for it-systemet og en tilvænningsperiode for systemets brugere og for medarbejderne ved Tinglysningensretten i Hobro.

I løbet af indkøringsperioden er ca. halvdelen af sagerne blevet ekspederet samme dag, som de er modtaget, men der er samtidig opbygget en større bunke af sager til manuel behandling, som har ført til, at sagsbehandlingstiderne i Tinglysningensretten har nået et uacceptabelt niveau.

Tinglysningensretten har på den baggrund udarbejdet en handlingsplan, der skal sikre nedbringelse af sagsbunken og sagsbehandlingstiderne i Tinglysningensretten. Handlingsplanens mål for sagsbehandlingen er:

1. 60 % på 0 dage

Gennemsnitlig 60 % af alle modtagne sager skal løbende kunne behandles på 0 dage, typisk inden for få minutter.

Målet opfyldes allerede i dag, men skal fastholdes, selvom der fremover sker ændringer i antallet af eller typen af de dokumenter, der anmeldes til tinglysning.

2. 95 % på 10 dage

Tinglysningensretten skal i løbet af foråret 2010 nedbringe sagsbehandlingstiden i alle sagstyper, således at 95 % af alle dokumenter tinglyses inden for 10 dage fra den 6. april 2010 (for matrikulære ændringer fra den 10. maj). I 1. halvår 2009 blev knap 93 % ekspederet inden for 10 dage.

De sidste 5 % sager skal ekspederes inden for 1 måned.

På sigt er det målet at 95 % af alle sager kan behandles på 5 dage.

3. Sagsbehandlingstiderne nedbringes løbende

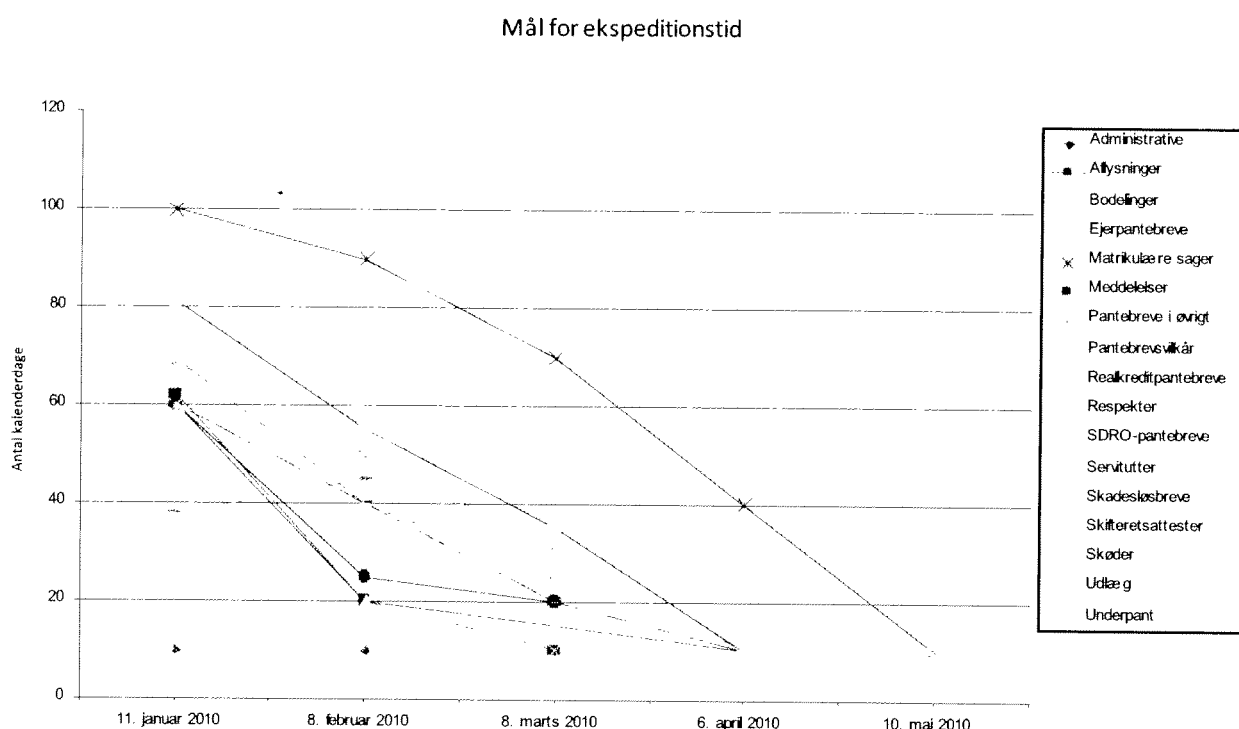
Bunken af sager og dermed sagsbehandlingstiderne skal nedbringes løbende fra uge 2 og frem. Der er fastsat delmål for den løbende forbedring af sagsbehandlingstiden for 17 af de mest almindelige ekspeditionstyper, jf. figur 1 og bilag 1.

Delmål: Skøder og pantebreve behandles den 8. februar 2010 på maksimalt 55 dage (eller kortere afhængig af ekspeditionstype) og den 8. marts på maksimalt 35 dage

Delmål: Matrikulære ændringer behandles på 90 dage den 8. februar og 70 dage den 8. marts

Matrikulære sager vil i foråret have en længere ekspeditionstid end øvrige sager. Når disse sager ikke kan behandles hurtigere, skyldes det, at mange sager er meget tidskrævende. En enkelt sag kan således tage en sagsbehandler flere uger at afslutte. Det var også tilfældet før indførelsen af digital tinglysning.

Figur 1: Oversigt over nedbringelse af ekspeditionstid for 17 udvalgte ekspeditionstyper



Initiativer til nedbringelse af sagsbehandlingstider og sagsbunker

Med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiderne og sagsbunkerne har Domstolsstyrelsen og Tinglysningsretten iværksat en række initiativer. De væsentligste initiativer, der skal sikre, at målene i denne handlingsplan nås, er oplistet nedenfor:

- Ekstra 25 sagsbehandlere i Tinglysningsretten
- Ændret organisering og øget specialisering
- Reduktion af papirsager i Tinglysningsretten, herunder aftale med finanssektoren om konvertering af pantebreve og annullation af retsanmærkninger

Dialogen med brugerne vil blive udbygget med en workshop om forslag til videreudvikling af digital tinglysning

Bilag 1: Oversigt over mål for ekspeditionstid målt i dage i 17 af de mest almindelige ekspeditionstyper

SAGSBEHANDLINGSDATO EKSPEDITIONSTYPEGRUPPE	11. januar 2010	8. februar 2010	8. marts 2010	6. april 2010	10. maj 2010
Administrative	10	10	10	10	10
Aflysninger	62	20	10	10	10
Bodelinger	60	20	15	10	10
Ejerpantebreve	60	40	20	10	10
Matrikulære sager	100	90	70	40	10
Meddelelser	60	25	20	10	10
Pantebreve i øvrigt	60	40	25	10	10
Pantebrevsvilkår	60	40	25	10	10
Realkreditpantebreve	38	45	35	10	10
Respekter	60	40	25	10	10
SDRO-pantebreve	81	55	35	10	10
Servitutter	69	40	25	10	10
Skadesløsbreve	10	10	10	10	10
Skifteretsattester	60	50	25	10	10
Skøder	68	50	30	10	10
Udlæg	60	40	20	10	10
Underpant	60	40	20	10	10