



Undervisningsministeriet

Scanning på folkeskoleområdet

BRUTTOKATALOG MED FORSLAG
TIL AFBUREAUKRATISERING

Maj 2009

Undervisningsministeriet

Scanning på folkeskole- området

BRUTTOKATALOG MED FORSLAG
TIL AFBUREAUKRATISERING

Maj 2009

Rambøll Management Consulting A/S
Nørregade 7A
DK-1165 København K
Danmark

Telefon 3397 8200
www.ramboll-management.dk

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1 Metode.....	5
1.2 Katalogets opbygning	7
2. Bruttolisten.....	7
Samarbejdsrelationer mellem myndigheder og institutioner	8
1. Flere barrierer i samarbejdet med den kommunale centralforvaltning	8
2. Omfattende og lange beslutningsprocesser ved § 50-undersøgelser og lignende.....	10
3. Stor arbejdsbyrde ved beskrivelser til brug i indstillinger/ansøgninger	11
4. Langsommeligt samarbejde med det sociale område og PPR	12
5. Tavshedspligt som barriere for effektiv opgaveløsning.....	13
6. Tung procedure for visitation til specialundervisning	14
7. Manglende samspil på tværs af lovgivningen	15
8. Merarbejde i forældresamarbejdet ved delt forældremyndighed.....	16
9. Tab af viden fra dagtilbud til skole	17
10. Koordinations- og ledelsesproblemer mellem SFO/fritidshjem og skole	18
Styring, kontrol og opfølgning: Lovgivning og bekendtgørelser.....	19
11. For meget dokumentation, og for lidt meningsfuld dokumentation.....	19
12. Kvalitetsrapporter med mere kvalitet og mere dialog	21
13. Klarere retningslinjer i forbindelse med udmelding af elevplaner	23
14. Fokus på differentiering i krav til elevplaner.....	24
15. For mange problemer med de nationale test.....	26
16. Fælles mål ændres for ofte	28
17. Involvering af skolebestyrelser medfører et tidskrævende arbejde for skolelederen	29
18. Krav til vurderinger og handleplaner er for omfattende ved undervisningsmiljøvurderinger.....	31
19. Bliver offentliggjorte oplysninger om skolen brugt (lov om gennemsigtighed og åbenhed)?.....	32
20. For højt detaljeringniveau til krav om arbejdsmiljø	33
21. Dobbeltindberetning af og begrænset mening med indberetning af undervisningstimetal.....	34
22. Forenkling af uddannelsesplaner i 8., 9. og 10. klasse	35
23. Dobbeltarbejde og bureaukrati ved registrering af fravær	36
24. Folkeskolens afgangsprøver ændres for ofte, og procedurene er for bureaukratiske.....	38
25. De digitale afgangsprøver presser skolerne.....	40
26. Dispensation fra afgangsprøver og nationale test er for kompliceret.....	41
27. Krav om rummelighed tager tid fra kerneopgaver.....	42
28. For detaljerede krav til mål- og indholdsbeskrivelse for SFO	44
29. Klagesager fylder for meget.....	45

Styring, kontrol og opfølgning: Lokal organisering og administrativ praksis	46
30. Månedlige opgivelser af børnetal i SFO er for tidskrævende	46
31. For høj detaljeringsgrad ved udformning af årsplaner	47
32. Tidskrævende at udarbejde aftaler/kontrakter med kommunen (institutionsaftaler, udviklingskontrakter mv.)	48
33. Tidskrævende at udarbejde udviklingsplaner og virksomhedsplaner (og bliver de brugt?)	49
34. Politikker, indsatser og kampagner uden tid til indlejring og implementering	50
35. Politikker, indsatser og kampagner er ikke målrettet lokale behov	51
36. Pålagte opgaver i folkeskolen	52
37. U hensigtsmæssig proces ved elevindskrivning.....	53
38. Manglende viden og støtte til at løse administrative opgaver, fx refusioner	54
39. For store dokumentationskrav ved puljeansøgninger og –bevillinger	55
40. Brugerne oplever barrierer ved de fælleskommunale indkøbssystemer	56
IT	57
41. Manglende samspil mellem IT-systemer og dobbeltindberetninger.....	57
42. Optimering af www.optagelse.dk	59
43. Optimering af www.skoleintra.dk	60
Øvrige fokusområder (herunder økonomi)	61
44. Barrierer ved budgettering, planlægning og økonomistyring	61
45. Uklarhed om regler for tilsyn af legepladser	63
46. Bureaukratisk proces ved skolenedlæggelser	64
47. "Skoleshopping" er tidskrævende for skolelederen	65
48. Forældrebetaling til lejrskoler	66
49. Andre aktiviteter i skoletiden forstyrrer undervisningen	67
50. For mange og for ukoordinerede spørgeskemaundersøgelser	68

1. Indledning

Rambøll Management Consulting har i perioden januar-april 2009 gennemført en scanning på folkeskoleområdet på vegne af Undervisningsministeriet. Projektet har været fulgt af en styregruppe bestående af repræsentanter fra KL, Undervisningsministeriet og Finansministeriet.

Projektet er gennemført som led i regeringens afbureaukratiseringsprogram. Afbureaukratiseringsprogrammet omfatter en række initiativer på de centrale velfærdsområder. Samlet set skal initiativerne skabe et grundlag for at reducere den tid, som kommunale ledere og medarbejdere bruger på administrative opgaver og bidrage til større frihed i den lokale opgaveløsning i kommuner og institutioner.

Scanningen er et af flere initiativer til afbureaukratisering på folkeskoleområdet. Projektet skal ved involvering af ledere og medarbejdere i kommuner og på skoler identificere barrierer for effektiv opgavevaretagelse. Projektet skal endvidere resultere i en bruttoliste over forenklingsforslag, der kan anvendes i det videre afbureaukratiseringsprogram.

Denne rapport indeholder et samlet bruttokatalog over forenklingsforslag til afbureaukratisering på folkeskoleområdet. Kataloget indeholder en bred vifte af problemstillinger og løsningsforslag relateret til effektiv og meningsfuld opgavevaretagelse i folkeskolen.

Bruttokataloget er udarbejdet af Rambøll Management Consulting efter involvering af et stort antal ledere og medarbejdere i og omkring folkeskolen, jf. nedenfor. Præsentationen af problemstillinger og forslag er Rambøll Management Consultings ansvar. De medtagne forslag er således ikke udtryk for, at Rambøll Management Consulting har indstillet disse til styregruppen, eller at styregruppen har tilsluttet sig forslagene.

Nedenfor beskrives den metode, som Rambøll Management Consulting har anvendt til gennemførelsen af scanningen.

1.1 Metode

Scanningen på folkeskoleområdet er gennemført ved brug af kvalitativ metode og via involvering af ledere og medarbejdere på folkeskoleområdet i ni udvalgte kommuner. Følgende kommuner har deltaget i scanningen:

- Albertslund
- Frederikshavn
- Gladsaxe
- Guldborgsund
- København
- Rebild
- Silkeborg
- Struer
- Sønderborg

Der er afholdt 20 fokusgruppelinterviews, hvor følgende medarbejderkategorier har deltaget: Forvaltningsdirektører, skolechefer, skoleledere, administrative ledere, skolesekretærer, lærere og børnehaveklasseledere. I alt 168 personer deltog i fokusgruppelinterviewene. Endeligt er der suppleret med 8 telefoninterviews med SFO-medarbejdere.

Forud for fokusgruppelinterviewene blev en række interessenter og medarbejderorganisationer på folkeskoleområdet interviewet med henblik på at skabe et solidt videngrundlag for de efterfølgende fokusgruppelinterviews.

Bruttokataloget er således en liste over problemstillinger og forenklingsforslag, der er frembragt via involvering af de ledere og medarbejdere, der arbejder med folkeskolen til daglig. Listen beskriver lederne og medarbejdernes egne oplevelser med administrative barrierer for effektiv opgavevaretagelse samt egne forslag til afbureaukratisering. I store træk er alle nævnte barrierer og forenklingsforslag medtaget, om end Rambøll Management Consulting har foretaget en bearbejdning på baggrund af udsagn på tværs af fokusgrupperne.

Det er vigtigt at understrege, at listen ikke er udtryk for, at der er enighed om alle forslag blandt deltagerne. Det fremgår af listen, hvor hyppigt en problemstilling har været nævnt i fokusgrupperne, om end vinkling og tilgang til en problemstilling (herunder opfattelse af problemets omfang) har varieret fra fokusgruppe til fokusgruppe. Nuancer i deltagerens udsagn er søgt beskrevet i såvel problemstillinger og løsningsforslag.

Sammenfattende er bruttokataloget udtryk for en omfattende proces med involvering af et stort antal personer. Det er generelt Rambøll Management Consultings vurdering, at kataloget giver et solidt og dækkende billede af de administrative barrierer, der opleves af de relevante ledere og medarbejdere, der arbejder med folkeskolen.

Validering af bruttokataloget

Bruttokataloget har været genstand for validering undervejs i projektet. For det første er der gennemført to valideringsworkshops med deltagere fra seks af de ni kommuner. For det andet er der afholdt to konferencer i henholdsvis København og Århus, hvor alle landets kommuner og folkeskoler var inviteret med henblik på at præcisere, kvalificere og prioritere i listen over forenklingsforslag. Der deltog i alt ca. 80-90 deltagere på konferencerne.

På konferencerne fik deltagerne mulighed for at prioritere, hvilke forslag de fandt væsentlige at arbejde videre med, samt tilsvarende de forslag de fandt mindre væsentlige. Denne prioritering er indeholdt i bruttokataloget nedenfor ved angivelse som henholdsvis positive og negative stemmer¹. Prioriteringen er udtryk for konferencedeltagerens opfattelse og skal således anses som en strømpil for, hvad der blev prioriteret højest blandt deltagerne i relation til afbureaukratisering. Det bemærkes i den sammenhæng, at deltagerne på konferencen i overvejende grad var skoleledere og medarbejdere fra de kommunale forvaltninger.

¹ Alle deltagere i konferencerne fik hver mulighed for at afgive henholdsvis fem positive stemmer og tre negative stemmer. Det stod deltagerne frit for at tildele én problemstilling (eller løsning) eksempelvis alle positive stemmer, eller alternativt at sprede stemmerne på flere problemstillinger. Selve stemmeafgivningen foregik ved, at deltagerne placerede stemmer på ophængte plakater med alle problemer og løsninger fra bruttokataloget.

1.2 Katalogets opbygning

Bruttolisten er opdelt i fem overordnede kategorier med henblik på at strukturere problemer og løsninger, der meningsfyldt kan rubriceres samlet. De fem kategorier er følgende:

- Samarbejdsrelationer mellem myndigheder og institutioner
- Styring, dokumentation og opfølgning særligt i forbindelse med lovgivning og bekendtgørelser
- Styring, kontrol og opfølgning særligt i forbindelse med lokal organisering og administrativ praksis
- It-systemer
- Øvrige fokusområder

Sidstnævnte kategori samler de emner, der ikke umiddelbart kan placeres i de øvrige kategorier.

Det har ikke i alle tilfælde været muligt helt at holde sig indenfor denne opdeling, da flere af de nævnte barrierer kan siges at relatere sig til mere end én af disse kategorier. I disse tilfælde har RMC truffet et valg om placering, frem for at lade den samme opgave gå igen under flere emner.

Kataloget indeholder samlet set 50 problemstillinger og tilhørende forenklingsforslag. Flere af problemstillingerne er specificeret i mere detaljerede problemer. For hver af problemstillingerne/forenklingsforslagene er der angivet en prioritering efter de afgivne stemmer på konferencerne, jf. ovenfor. Tilsvarende er det som nævnt angivet, hvor hyppigt en problemstilling er nævnt i fokusgrupperne. Endelig er der medtaget overordnede overvejelser om implementering af forslagene.

2. Bruttolisten

Bruttolisten er opbygget således, at det overordnede emne præsenteres indledningsvist – eksempelvis "1. Flere barrierer i samarbejdet med den kommunale centralforvaltning". Herefter præsenteres først problemstillingen, hvorefter de foreslåede forenklingsforslag skitseres. Løsningsforslag a vil være tilknyttet problemstilling a. etc. I nogle tilfælde er der flere løsningsforslag til en problemstilling. Dette er da markeret ved, at flere løsningsforslag har samme litrering (eksempelvis a.)

Samarbejdsrelationer mellem myndigheder og institutioner	
<p>Folkeskolerne samarbejder med mange parter og interessenter. De administrative barrierer i den forbindelse er flere. Her er der fokus på de problemer, der skaber øget administration og fjerner fokus fra kerneopgaven.</p>	
1. Flere barrierer i samarbejdet med den kommunale centralforvaltning	
Problemstilling	
<p>a. På en række områder (rengøring, transport, personaleforhold, forsikringer og indkøb) kan der i forbindelse med kommunale aftaler være tale om merarbejde for skoleledelsen. Det gælder særligt ved krav om brug af kommunale indkøbsaftaler, hvor skolerne skal udarbejde indkøbsbestillinger, tjekke indkøb, rykke for bestillinger mv. Problemstillingen udspringer af, at kommunen udvælger leverandørerne, mens skolerne har ansvaret for at opgaverne bliver løst, fx at der er rent på skolerne. Hvis skolerne oplever utilfredsstillende service fra leverandørerne, har de ikke mulighed for at vælge andre, hvilket opleves begrænsende og frustrerende (NB: For et mere brugerorienteret perspektiv på fælleskommunale indkøbssystemer henvises til problemstilling 40).</p> <p>b. Der anvendes generelt tid på at identificere relevante samarbejdspartnere, kontaktpersoner mm. i kommunerne (i forhold til HR, it, magtanvendelse etc.). I sammenlagte kommuner er disse barrierer særligt udtalte, da mange funktioner ligger centralt i kommunerne.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Fuld decentralisering på de nævnte områder. Beslutninger om indkøb og lign. skal ligge så tæt på brugerleddet som muligt. På den måde undgår skolerne at skulle anvende tid på at bestille og følge op i forhold til de enheder i forvaltningen, der er ansvarlige for, at opgaverne bliver udført.</p> <p>b. Adgang til kommunalt intranet med logisk søgefunktion og klar angivelse af arbejdsområder, ansvarsområder og kontaktoplysninger på kommunens ansatte (på tværs af forvaltninger). Eksempelvis en kompetenceprofil.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Mere hensigtsmæssig tilrettelæggelse og implementering i kommunerne af arbejdet inden for rammerne af centrale indkøbsaftaler. Ophævelse af indkøbsaftalerne. Organisationsændringer i de pågældende kommuner.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Oplevelse på skolerne af kortere vej fra beslutning til handling. Kortere og mere smidige arbejdsgange. Oplevelse af større indflydelse på beslutninger af betydning for skolen (indkøb, vedligehold mv.).</p>

Problemstillingens udbredelse

Prioritering på konferencerne:

Positiv: 3 (heraf 1 problem a og 2 løsning a).
Negativ: 3 (heraf 2 på problem a).

Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):

6 fokusgrupper (2 lærergrupper og 4 ledergrupper).

2. Omfattende og lange beslutningsprocesser ved § 50-undersøgelser og lignende	
Problemstilling	
<p>a. Der opleves lange kommunikations- og beslutningsveje mellem skoler og socialområdet, især (men ikke kun) ifm. § 50-undersøgelser. Bidrag til § 50-undersøgelser opleves som omfattende af skolerne, dels indholdsmæssigt (kommunalbestyrelsens undersøgelse skal omfatte seks forhold i henhold til § 50, stk. 2 i lov om social service), dels fordi man skal igennem mange instanser (fx henvendelse til egen læge, henvendelse til psykolog, inddragelse af udvidet familie etc.). Endelig ligger der meget koordineringsarbejde i, at der er så mange aktører involveret i denne type sager. Det giver bureaukrati omkring møder og koordination – med gentagne aflysninger og langtrukne processer. Endelig er der generelt uklare om, hvem der har "bolden" i samarbejdet.</p>	
Foreklingsforslag	
<p>a. Generelt ønske om forenkling. Konkret at reducere krav til og omfang af § 50-undersøgelser og give mulighed for at tilpasse § 50-undersøgelser til den enkelte sag ("§ 50-light-udgave"). Eventuel konkretisering / eksemplificering af lovens ord om, at den samlede undersøgelse ikke må være mere omfattende, end formålet tilsiger.</p> <p>a. Lokale politiske standarder for håndtering af undersøgelserne.</p> <p>a. Udredning af området med henblik på at opnå smidigere arbejdsgange til fordel for barnet.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring. Bedre kommunal praksis på området (identifikation af gode eksempler).</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Mindre bureaukrati ved §50-undersøgelser og lign.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 15 (heraf 5 problem a, 5 løsningsforslagene og 5 overordnet) Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>7 fokusgrupper (3 lærergrupper, 2 ledergrupper og 2 på forvaltningsniveau).</p>

3. Stor arbejdsbyrde ved beskrivelser til brug i indstillinger/ansøgninger	
Problemstilling	
<p>a. En tidskrævende opgave for lærerne er de omfangsrige, skriftlige beskrivelser af barnets situation i forbindelse med indstillinger, v-sitation eller ansøgninger (både PPR og socialforvaltningen). Det kan eksempelvis være ansøgninger om ekstra støtte til et barn med handicap (støtte i form af praktisk medhjælp eller særlige hjælpemidler til undervisningen). Beskrivelserne bliver til lange "stile", fordi man vil være sikker på at få alt med, og fordi man vil være sikker på, at modtagerne kan forstå problemstillingen. Alligevel oplever skolerne ofte at få skemaer tilbage fra PPR og socialforvaltningen med anmodning om at uddybe elementer.</p> <p>b. Kommunale skemaer til indstilling og / eller ansøgning om støtte er desuden ikke altid tilpasset skolernes virkelighed. Ofte er de udformet, så man gentager sig selv flere gange og med mange åbne felter, hvor skolens medarbejdere skriver lange tekster for at nå nogenlunde omkring det, som de tror, der forventes.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Direkte samarbejde mellem parterne frem for papirarbejde, eksempelvis i form af et tværfagligt samarbejde mellem skolen, PPR, sociale myndigheder og familieafdelingen efter samme model som SSP-samarbejdet (jf. punkt 5). Dette vil give en umiddelbar gensidig forståelse for sagen og vil lette papirarbejdet, fordi skolen ikke længere vil have det samme behov for at levere meget lange beskrivelser. Det vil også give sagsbehandlerne mulighed for at handle hurtigere, fordi de har mere direkte indsigt i sagen, hvorved ekstraarbejde i forbindelse med ventetiden undgås.</p> <p>b. Der er behov for at standardisere og forenkle indstillingerne, så der er klare retningslinjer for, hvad der skal med i en indstilling, og der bør generelt kræves mindre skrivearbejde i forbindelse med henvisninger/indstillinger til PPR.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Nærmere undersøgelse af skolernes arbejdsopgaver ifm. henvisninger/indstillinger/ansøgninger. Brug af fx LEAN til analyse af effektive arbejdsgange og arbejdsdeling. Evt. identifikation af gode eksempler til inspiration på tværs af kommuner.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Mere dialog og mindre papirarbejde for skolerne. Bedre samarbejde generelt. Hurtigere handling for barnet.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 4 (2 problem a og 2 løsning a) Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>4 fokusgrupper (2 lærergrupper og 2 ledergrupper).</p>

4. Langsomt samarbejde med det sociale område og PPR
Problemstilling

- a. Det opleves, at der går lang tid fra indsamling af dokumentation til handling for børnene. Konsekvensen er, at man kan blive bedt om at skrive nye indstillinger/ansøgninger eller opdateringer/ny status i sagen, fordi den lange behandlingstid har betydet, at situationen kan have ændret sig. Den langsomme proces opleves også at skyldes skiftende sagsbehandlere i kommunen. Den lange ventetid betyder, at lærerne bruger lang tid på at rykke for svar. Pga. den lange behandlingstid er det ofte en ny lærer, der skal overtage sagen fra skolens side.

Forenklingsforslag

- a. Eventuelt kan flere forskellige typer af dokumenter forbundet med visitationer sammenskrives. Det ville være optimalt med meget få kommunale skemaer, hvor alle muligheder er samlet, og hvor den grundlæggende beskrivelse af barnet er den samme fra gang til gang. Skolen skal så udfylde side 5, hvis der eksempelvis er tale om visitation til intern indsats, og side 6 ved visitation til indsats med ekstern vejledning. Pointen er, at hvis indsatsen på side 5 ikke virker, kan man på side 6 nøjes med at skrive videre på de argumenter, der allerede er på side 5 frem for at starte forfra fra cpr-nr.
- a. Analyse af samarbejdet og processer via fx LEAN. Det bør være muligt at strømline og effektivisere arbejdet, så perioden mellem indstilling og handling afkortes.
- a. Adgang til fagpersoner forankret på skolerne.
- a. Udredning af området med henblik på at opnå smidigere arbejdsgange til fordel for barnet.

Overvejelser omkring implementering
Hvad kræver det at implementere?:

Nærmere undersøgelse af skolernes arbejdsopgaver ifm. henvisninger/indstillinger/ansøgninger.
 Brug af fx LEAN til analyse af effektive arbejdsgange og arbejdsdeling.
 Evt. identifikation af gode eksempler til inspiration på tværs af kommuner (økonomi spiller også ind).

Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:

Mere dialog og mindre papirarbejde for skolerne.
 Bedre samarbejde generelt.
 Hurtigere handling for barnet.

Problemstillingens udbredelse
Prioritering på konferencerne:

Positiv: 15 (heraf 6 problem a og 9 på løsningsforslagene).
 Negativ: 4 (4 på løsningsforslagene).

Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):

11 fokusgrupper (7 lærergrupper, 3 ledergrupper og 1 på forvaltningsniveau).

5. Tavshedspligt som barriere for effektiv opgaveløsning	
Problemstilling	
<p>a. Tavshedspligten hos socialrådgivere udgør et problem i samarbejdet mellem skole og det sociale område, da der er tale om udveksling af oplysninger på tværs af myndigheder. Er der tale om oplysninger om rent private forhold, skal forældrenes samtykke som udgangspunkt indhentes (jf. forvaltningsloven § 28, stk. 2, nr. 1). Det tager tid at søge forældrenes samtykke til at overdrage informationer, og i nogle tilfælde ved skolen ikke, hvad forvaltningen laver (og omvendt), hvilket betyder, at de begge ofte laver det samme arbejde.</p> <p>b. Ved skoleskift følger oplysninger i PPR-regi i praksis ikke altid med fra den afgivende til den modtagende skole. Skolen kan dermed komme til at starte forfra med at identificere, beskrive og lave handleplaner, hvis oplysningerne ikke identificeres og indhentes. I bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (§15) fremgår det, at den modtagende kommune skal underrettes om eventuelle foranstaltninger ved skoleskift over kommunegrænser.</p> <p>c. Der efterlyses en naturlig tværfaglig kommunikation på forvaltningsniveau, når der er sager i familien, som <u>kan</u> vedrøre skolen.</p>	
Foreklingsforslag	
<p>a. Overvej regelændringer i forbindelse med den nuværende lovgivning om tavshedspligt vedrørende videregivelsen af fortrolige oplysninger på tværs af myndigheder. Der kan med fordel skeles til praksis på SSP-området. SSP-modellen bygger på en atypisk kommunal samarbejdsmetode, som er unik i sin form, derved at man har bygget et fasttømret netværk op blandt skole, socialforvaltning og politi samt ofte også fritidsområdet. Netværket udgør et formaliseret samarbejde på flere niveauer (ledelsesniveau, koordinerende niveau på mellemliderplan samt udførende niveau).</p> <p>b. PPR's oplysninger om barnet bør automatisk følge med ved skoleskift.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u>	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u>
Regelændring. Information om regelfortolkning. Undersøgelse af, om samarbejdsflader kan optimeres inden for eksisterende lovgivning.	Mere effektivt samarbejde mellem skole og sagsbehandlere/socialrådgivere. Begrænsning af merarbejde i forbindelse med og mere effektiv indsats overfor elever, der skifter skole.
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u>	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u>
Positiv: 9 (heraf 1 overordnet, 1 problem a, 6 løsning a og 1 problem b) Negativ: 0	5 fokusgrupper (3 ledergrupper og 2 på forvaltningsniveau).

6. Tung procedure for visitation til specialundervisning	
Problemstilling	
<p>a. Visitation til specialundervisning kræver i henhold til folkeskoleloven (bekendtgørelse om specialundervisning) en procedure med inddragelse af PPR. Kravene om skriftlighed og involvering af mange aktører (jf. tidligere) opleves som administrativt belastende. Den tunge procedure forsinket iværksættelse af specialundervisning til en elev, hvilket især opleves at være et problem, når behovet er indlysende for skolens lærer, og hvor forældrene er enige i skolens vurdering. Inddragelse af PPR opleves på denne vis som et forsinkende led.</p>	
Foreklingsforslag	
<p>a. Visitation til specialundervisning bør kun gå over PPR, når forældre og skole er uenige. Det bemærkes, at det er vigtigt, at PPR foretager vurderinger i visse tilfælde.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p><i>Der er vedtaget lovforslag om ændret procedure for henvisning til specialundervisning.</i></p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Forenkling af sagsgange omkring henvisning til specialundervisning og hurtigere handling for barnet.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 5 (heraf 1 overordnet, 1 problemet og 3 på løsningsforslaget) Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>7 fokusgrupper (2 lærergrupper, 4 ledergrupper og 1 på forvaltningsniveau).</p>

7. Manglende samspil på tværs af lovgivningen	
Problemstilling	
<p>a. Serviceloven, folkeskoleloven og dagtilbudsloven understøtter ikke i alle tilfælde hinanden. Det kræver tid for skoler og SFO at sætte sig ind i forskellige lovgivninger, når tilbud skal organiseres. Eksempelvis kan der i forbindelse med etablering af klubtilbud være tale om, at både serviceloven (klubtilbud for handicappede), folkeskoleloven (SFO-bestemmelsen) og dagtilbudsloven (ordinære klubtilbud) er i spil. Klubområdet kræver således, at man sætter sig ind i tre lovgivninger. Et andet eksempel er ved overgang fra dagtilbud til skole, hvor eksisterende støtteforanstaltninger bortfalder for børn med særlige behov, og der skal søges på ny.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Bedre kommunikation mellem de respektive ministerier, så nye love, bekendtgørelser mm. analyseres i forhold til samspillet med lovgivning hos andre ministerier, inden de implementeres.</p> <p>a. Det foreslås, at der laves et børneministerium, der sikrer, at områderne og lovene i højere grad hænger sammen og samles ét sted.</p> <p>a. Støtteforanstaltninger i form af praktiske medhjælpere eller hjælpemidler bør automatisk følge barnet i overgang fra daginstitution til skole, da eksempelvis handicappede børn fortsat har de samme behov i skolen, som de havde i børnehaven.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Bedre samarbejde mellem ministerier i lovforberedende arbejde. Regelændring (sammentænkning).</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Lovene understøtter hinanden. Lette arbejdet i de decentrale led (skoler og institutioner). Opmærksomhedspunkter ved det enkelte barn videreføres i skoleregion.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 11 (heraf 3 overordnet, 1 problemet og 7 på løsningsforslagene). Negativ: 3 (heraf 1 problemet og 2 på løsningsforslagene).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>2 fokusgrupper (1 ledergruppe og 1 på forvaltningsniveau).</p>

8. Merarbejde i forældresamarbejdet ved delt forældremyndighed	
Problemstilling	
<p>a. Ved delt forældremyndighed/skilsmissе har skolerne i henhold til forældreansvarslovens § 23 orienteringspligt over for den forælder, som ikke har forældremyndigheden. Dette kan medføre dobbeltarbejde, fx ved afholdelse af separate møder med forældrene. Endvidere er lærerne ofte usikre på, hvad der må oplyses til forældrene, hvilket medfører ekstra arbejde, da skolelederen skal ind over og tjekke oplysningerne.</p>	
Foreklingsforslag	
<p>a. Mere information efterspørges, fx i form af retningslinjer, der eksempelvis fastlægger, hvad der skal til for at opfylde orienteringspligten samtidig med at forældreparternes behov efterkommes, og barnets tarv er i fokus.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring. Styrket informationsindsats til skolerne.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Bedre håndtering af orienteringspligten.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><i>Problemstillingen blev udskilt som separat punkt efter konferencerne og har derfor ikke været genstand for prioritering på konferencerne. Den er blevet nævnt i 1 fokusgruppe på forvaltningsniveau.</i></p>	

9. Tab af viden fra dagtilbud til skole	
Problemstilling	
<p>a. Viden om børnene følger ikke altid med i overgangen fra dagtilbud til skole, hvilket heller ikke er et lovkrav. Som eksempler nævnes viden om sprogscreeningstest og støttefunktioner. Denne viden skal lærerne ofte selv bruge tid på at opsøge (med samtykke fra forældrene) eller genopbygge. Det betyder, at de informationer, som børnehaven allerede har brugt tid på at indsamle, vurdere og udarbejde handleplaner på baggrund af, ikke altid anvendes.</p> <p>b. De nuværende regler omkring udveksling af oplysninger ved modtagelse af nye børn (indhentning af <i>specifikke</i> samtykkeerklæringer fra forældre, jf. punkt 5) opleves som bureaukratiske og tidskrævende. Man søger samtykke til specifikke forhold, der ikke længere er gyldige, hvis man skal tale om andre forhold end lige dét, der er nævnt i erklæringen. Gør det sig gældende, skal man søge på ny. Endvidere skal lærerne bruge tid på at følge op, hvis de ikke modtager respons fra forældrene.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Mere og bedre koordination mellem dagtilbud og skole, når børnene overgår fra dagtilbud til skole. Eksempelvis studiekredse hvor faggrupper mødes (pædagoger og børnehaveklasseledere).</p> <p>a. Det bør præciseres i lovgivningen, at kommunen har forpligtigelse til at sikre overgangen fra dagtilbud til skole (evt. vha. PPR).</p> <p>b. Herunder er der behov for at se på nogle af de begrænsninger, der ligger i tavshedspligten, i forhold til koordinering og overlevering af oplysninger.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u> Bedre samarbejde og koordination lokalt. Regelændring.	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u> Mindre tidsforbrug på at søge viden om skolestartende børn. Bedre skolestart. Man etablerer lokale bestemmelser om forpligtende samarbejde og Koordination.
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 6 (heraf 2 problem b, 3 løsninger a og 1 løsning b). Negativ: 1 (problem a).	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 5 fokusgrupper (3 lærergrupper og 2 ledergrupper).

10. Koordinations- og ledelsesproblemer mellem SFO/fritidshjem og skole	
Problemstilling	
<p>a. Ved pasning i fritidshjem, opleves det som et problem, at der ikke er tale om samme lovgivning, og at fritidshjem ikke organiseres under skolens ledelse. Det giver ekstra koordinering mellem skole og fritidshjem.</p> <p>b. I nogle tilfælde kører skole og SFO visitationsprocedure på samme barn uden koordination.</p> <p>c. Det giver ekstra koordinering i de tilfælde, hvor et barn har flere støttepersoner (både fra SFO og skolen). Opgaven kan løses med samme kvalitet med kun én støtteperson.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Undervisning og fritidshjem bør organiseres under fælles ledelse.</p> <p>b. Ledelsesteam mellem SFO-leder og skoleleder, samt klar angivelse af, hvem der har ansvar for hvilke opgaver.</p> <p>c. Frem for to støttepersoner til barnet bør det være nok med én støtteperson.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u> Regelændring. Bedre ledelseskoordinering lokalt.	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u> Mindre tidsforbrug på koordinering og mere ensartede forhold i fritidshjem og SFO.
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 11 (fordelt på alle løsningsforslagene) Negativ: 0	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 2 fokusgrupper (2 lærergrupper).

Styring, kontrol og opfølgning: Lovgivning og bekendtgørelser

Under denne kategori præsenteres problemstillinger og løsningsforslag i forbindelse med opgaver, der kan relateres direkte tilbage til folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser. Det skal i den forbindelse nævnes, at i nogle tilfælde spiller den kommunale udmøntning af love og bekendtgørelser også ind i forhold til de identificerede problemstillinger og løsningsforslag.

11. For meget dokumentation, og for lidt meningsfuld dokumentation

Problemstilling

- a. Folkeskolens rammer opfattes som en uhensigtsmæssig kombination af decentralisering og detaljstyring. Kombinationen giver en dobbelt dokumentationsbyrde i skolerne. Eksempelvis interne systemer til at styre økonomien, eksterne systemer til detaljerede tilbagemeldinger om økonomi og centrale (statslige såvel som kommunale) udmeldinger om, hvad pengene skal og ikke skal bruges til, hvilket skolerne også skal forholde sig til og tilpasse systemerne efter.
- b. Kravet om at dokumentere kvalitet er øk, men dokumentationen er for omfattende og handler ikke altid om kvalitet og kerneopgaver.
- c. Dokumentationskravene føles særligt meningsløse, når skolerne ikke får anvendelig feedback på, hvad den leverede information anvendes til.
- d. Mange informationer i kvalitetsrapporten findes også i andre dokumenter (skolebestyrelsens årsberetning, virksomhedsplaner, udviklingsplaner, data til UNI-C mv.), og det føles som dobbeltarbejde at skulle oplyse dem igen.

Forenklingsforslag

- a. Principper for afrapportering i en decentraliseret struktur (dvs. færre centralt stillede krav til dokumentation) kan udvikles i samarbejde med KL under inddragelse af eksperter og eksempelvis forældre, fx til definition af de bløde værdier som "kvalitet".
- b. Der bør være fokus på at indhente dokumentation om kvalitet, og herefter lade kommunerne selv beslutte indhold og metoder. Proaktiv dialog mellem skolerne og det centrale kommunale niveau er afgørende for vurderinger af kvalitet og tilhørende dokumentation.
- c. Det er afgørende, at der indbygges feedback-mekanismer til skolen i forhold til den dokumentation, som man leverer.
- d. Så meget som muligt skal samles i ét strategisk dokument, fx kvalitetsrapporter, der inkluderer:
 - o Politikker, tiltag og kampagner, som den enkelte skole vælger at prioritere
 - o Virksomhedsplaner og udviklingsplaner
 - o Kontrakter / institutionsaftaler
 - o Undervisningsmiljøvurdering

Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Overordnet vurdering af styringsmodel på folkeskoleområdet, herunder vurdering af dokumentationskrav. (se også dokumentationsprojekt på folkeskoleområdet).</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Potentielt mindre tidsforbrug på dokumentation (ved samordning i ét dokument). Højere grad af ejerskab til og anvendelse af dokumentation (hvis den samlede dokumentationsbyrde reduceres). Oplevelse af mere tillid til institutioner og dermed mindre oplevelse af kontrol.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 21 (heraf 5 overordnet, 6 løsning a, 2 løsning b, 1 løsning c og 7 løsning d). Negativ: 4 (overordnet).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>7 fokusgrupper (1 lærergruppe, 4 ledergrupper og 2 på forvaltningsniveau).</p>

12. Kvalitetsrapporter med mere kvalitet og mere dialog

Problemstilling

- a. Kvalitetsrapporterne kan ikke altid anvendes til at påpege, hvor der er noget galt, og hvor der skal sættes ind, selv om det var hensigten. Derfor kan de ikke i tilstrækkelig grad anvendes som styringsredskab og har begrænset mening. Skoleledere bruger meget tid på kvalitetsrapporter, men kvalitetsrapporterne bidrager ikke med de nuværende dokumentationskrav til en forbedring af kerneydelsen. Nogle af de nævnte problemer udgør følgende:
 - o Kvalitetsrapporterne er for kortsigtede (årlig udvikling og tilbageskuende)
 - o Kvalitetsrapporterne kommer ikke i dybden med kvaliteten af kerneydelsen (for meget fokus på det kvantitative frem for det kvalitative)
 - o Kvalitetsrapporterne er ikke tilpasset den enkelte skoles vilkår (her ser særligt specialskolerne en udfordring i at skulle opgive samme oplysninger som almindelige skoler)
 - o De inkluderer for mange indikatorer, som ikke giver mening for skolen (fx under "rammebetingelser")
 - o De bidrager ikke entydigt til at indikere, om noget er godt eller dårligt. Er det eksempelvis udtryk for manglende kvalitet, hvis man scorer lavt på indikatoren om, hvor stor en del af lærernes samlede arbejdstid, der bruges på undervisning, når man har mange lærere i uddannelse?
- b. Eksisterende it-systemer er ikke altid tilstrækkelige til at fremskaffe, samkøre og håndtere de data, der skal anvendes i kvalitetsrapporterne.
- c. Udarbejdelse af kvalitetsrapporter opleves af nogle som dobbeltarbejde i forhold til indberetning af data, som også indberettes i andre sammenhænge (fx dækning af linjefag).

Forenklingsforslag

- a. Afrapportering hvert 2. år
- a. Mere fokus på kvalitet (fx pædagogik, faglig udvikling) frem for det, der kan måles, så rapporten kan indgå i en kvalitetsudviklingskontekst.
- a. Dialogmøder frem for skriftlig afrapportering, og brug af kvalitetsrapport som dialogredskab. I bedømmelse af kvalitet bør man tage højde for skolernes forskellige vilkår og forudsætninger.
- a. Opfølgning bør være rullende, således at der hvor der sker en udvikling eller en indsats prioriteres, beskrives dette, men hvor ingen særlige tiltag igangsættes, behøver dokumentet ikke at blive ændret årligt.
- a. Indikatorer, der ikke siger noget om kvalitet eller kerneopgaver, bør udgå (fx rammebetingelser som antal computere samt tal med unødvendig detaljeringsgrad såsom andel klasser, der undervises af lærere med linjefagsuddannelse).

- a. Der bør udarbejdes kvalitetsudsagn (hvornår er noget godt/dårligt), så indikatorerne i højere grad bliver et udtryk for kvalitet / manglende kvalitet.
- a. Kvalitetsrapporten som det fælles dokument, der samler de nuværende forskellige rapporteringer (virksomhedsplan, lokal skolepolitik mv.).
- a. Kombinere kvalitetsrapport med et kvalitetsbudget (ved at kvalitetsrapporten kobles til fremadrettede overvejelser om tildeling af budget).
- b. Bedre understøttelse af arbejdsopgaven via it-systemer.
- c. UVM bør udsende en skabelon til en kvalitetsrapport med minimumskrav og med adgang til data/resultater fra den enkelte skole/kommune.

Overvejelser omkring implementering

<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring. Inspiration fra gode eksempler (fx Silkeborg-model).</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Mindre tidsforbrug på skoler og i kommuner (fx hvis hvert 2. år). Større lokalt ejerskab til kvalitetsrapporter. Fokus på kvalitative indikatorer.</p>
---	--

Problemstillingens udbredelse

<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 28 (heraf 2 overordnet, 5 problem a og 21 på løsningsforslagene a). Negativ: 4 (heraf 1 overordnet, 1 problem a og 2 på løsningsforslagene a).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>11 fokusgrupper (2 lærergrupper, 7 ledergrupper og 2 på forvaltningsniveau).</p>
---	---

13. Klarere retningslinjer i forbindelse med udmelding af elevplaner	
Problemstilling	
<p>a. I forbindelse med udmeldingen af elevplanerne manglede der klare retningslinjer fra Undervisningsministeriet. Det har været for uklart, hvordan elevplaner skulle udformes, hvorfor såvel lærere som skoleledere har brugt meget tid på at holde møder om, hvordan elevplanerne skal se ud, og hvad de skal indeholde etc.</p>	
Foreklingsforslag	
<p>a. Ved fremtidige initiativer er det nødvendigt med mere klare udmeldinger om formål, form og forventninger, så lærere og ledere ikke skal bruge mange timer på at finde ud af dette. Eventuelt kan ministeriet sende en udfyldt skabelon med rundt, når initiativer som elevplaner sættes i søen, så det er helt klart, hvad de forventer. Dog skal rammerne udfyldes på den enkelte skole.</p> <p>a. Der bør medsendes et inspirationskatalog eller værktøjskasse ved fremtidige tiltag.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Klarere kommunikation fra centralt hold.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Bedre forventningsafstemning ved nye initiativer.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 9 (heraf 4 problemet og 5 på løsningsforslagene) Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>1 fokusgruppe (lærergroupe).</p>

14. Fokus på differentiering i krav til elevplaner

Problemstilling

- a. Elevplanerne er omfattende at udarbejde og opleves som en stor arbejdsbyrde for lærerne. Med de nuværende krav virker elevplanerne ikke altid efter hensigten (eksempelvis til at understøtte undervisningsdifferentiering og forældreinddragelse). Elevplanerne er omfattende af flere årsager:
 - Der er for meget skriftlighed relateret til elevplaner. Det burde eksempelvis være nok at skrive "det går godt" i de fag, hvor det er tilfældet. Derudover bør det ikke være nødvendigt eksempelvis at skrive en vurdering af elevernes kognitive og sociale udvikling ind i et skema.
 - De skal præsenteres skriftligt for forældrene, hvilket betyder, at der anvendes meget tid på formuleringen for at undgå misforståelser.
 - De skal laves hvert år i alle fag og for alle elever.
- b. Med elevplaner giver det dobbeltarbejde også at skulle give udtalelser i fag, hvor eleven ikke får karakter (eksempelvis idræt eller specialklasselever).
- c. Elevplaner og handleplaner er meget sammenfaldende dokumenter på specialskoleområdet.

Forenklingsforslag

- a. Elevplaner bør udarbejdes efter den enkelte skoles behov efter en eller flere af følgende modeller:
 - I de fag, hvor der er behov, skal man gå skriftligt i dybden (fx med lærerteamets vurdering). Resten bør det ikke være nødvendigt at skrive om.
 - Planerne kan udvikles sammen med elev og forældre i forældresamtaler/elevsamtaler, hvor der skabes enighed om indsatsområder, og hvor planerne herefter fungerer som referat af samtalen.
 - Turnusordning på fagene, så det ikke er alle fag alle år.
 - Mindre skriftlighed og flere afkrydsningsfelter, hvor man kan uddybe hvis relevant.
 - Kun elevplaner hvert 2. år.
 - Kun elevplaner for elever, der har behov.
 - Kun elevplaner i fag med karakter.
 - Der laves en grundig overleveringsplan mellem indskolingen, mellemtrinnet og overbygningen. Derudover udarbejdes elevplaner efter behov.
- b. Der skal ikke være et krav om udtalelse i fag, hvor eleven ikke får karakter (hvis elevplanerne beholdes i nuværende form).
- c. På specialskoleområdet kan man med fordel slå elevplaner og handleplaner sammen.

Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u> Regelændring.	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u> Mindre tidsforbrug på skoler. Større lokalt ejerskab til brug af elevplaner. Mere dialog, mindre skriftlighed.
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 11 (heraf 2 problem b og 9 løsning a). Negativ: 1 (problem b).	<u>Hyppeghed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 15 fokusgrupper (9 lærergrupper, 5 ledergrupper og 1 på forvaltningsniveau).

15. For mange problemer med de nationale test	
Problemstilling	
<p>a. Der er en bekymring for, at nationale test og andre test, som laves i forvejen (læseprøver, staveprøver mm.), alle skal laves, hvilket medfører dobbeltarbejde, da man tester de samme færdigheder. Endvidere er der specifikt andre problemer forbundet med de nationale test, som giver ekstraarbejde for lærerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> o De er ikke gennemarbejdede o De udmeldes for sent o De passer ikke med læseplaner i fagene o Informationer i forbindelse med test kommer ikke samlet o Proceduren omkring de nationale test er indviklet og bureaukratisk. Man skal eksempelvis meldes til testen, oprettes og melde klassen klar ½ time før testen <p>b. Testene kan ikke bruges til at undervisningsdifferentiere, fordi lærerne ikke ved, hvad eleverne bliver bedømt på baggrund af (de ved ikke, hvad eleverne bliver spurgt om og får kun at vide, om elever ligger over, under eller omkring middel – hvilket de ved i forvejen). De bliver en administrativ byrde, fordi de ikke kan anvendes i undervisningen.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Det er afgørende, at det, der sendes ud til skolerne, virker. Nationale test skal afprøves flere gange, inden de sendes ud til skolerne (såvel indhold som IT).</p> <p>a. Det vil lette arbejdsbyrden, hvis informationen kommer samlet frem for drypvis.</p> <p>b. Hvis de nationale test bibeholdes, skal de kunne anvendes til at undervisningsdifferentiere, dvs. til at vurdere hvor en skole, en lærer eller andre bør sætte ind etc.</p> <p>c. Nationale test bør afskaffes, især for specialklasser. Der er mål og andre former for evalueringer, som giver kvalitetsforbedringer (der har været uenighed om dette forslag).</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring. Bedre forberedelse af testene før udsendelse samt bedre kommunikation.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Oplevelse af bedre forberedte test. Mindre spildtid på skolerne.</p>

Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 4 (heraf 1 problem a og 3 løsning c). Negativ: 1 (problem a).	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 11 fokusgrupper (5 lærergrupper og 6 ledergrupper).

16. Fælles mål ændres for ofte	
Problemstilling	
<p>a. Revision af Fælles Mål sker for ofte. Det giver ekstraarbejde i form af tilpasninger af undervisningen og ved at skulle sætte sig grundigt ind i betydningen af ændringerne.</p> <p>b. Revision af Fælles Mål sker ofte for sent, hvilket gør det svært at planlægge tid til at sætte sig ind i ændringerne. Desuden kræver det ekstraarbejde at tilpasse undervisningen, som ofte er planlagt og delvist afholdt med udgangspunkt i en tidligere udgave af Fælles Mål.</p> <p>c. Lærerne bliver ikke orienteret, når der er ændringer i fælles mål og fagbeskrivelser. De skal derfor anvende tid på selv løbende at følge med i, hvad der sker.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a-b. Fælles mål er en god ting, men revision bør ske mere sjældent og i bedre tid i forhold til skoleåret.</p> <p>c. Der bør sikres en bedre, mere specifik og mere målrettet orientering af lærerne, når der sker ændringer. Alle ændringer bør tilgå skolelederen, da denne er pædagogisk ansvarlig.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Mindre hyppig ændring af Fælles Mål. Målrettet kommunikation til skolerne.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Mindre tidsforbrug på tilpasning til nye mål.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 2 (løsning a-b) Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>3 fokusgrupper (2 lærergrupper og 1 ledergruppe).</p>

17. Involvering af skolebestyrelser medfører et tidskrævende arbejde for skolelederen	
Problemstilling	
<p>a. Skolebestyrelsens virksomhed er bestemt i folkeskolelovens § 44. En række beslutninger om skolens virksomhed bliver som følge heraf omfattet af længere og mere tidskrævende procedurer, når bestyrelserne skal inddrages. Det gælder eksempelvis, når skolebestyrelsen sidder med i ansættelsesudvalg (skolebestyrelserne har her høringsret). Forældrenes opbakning til skolebestyrelserne opleves endvidere at være vigende nogle steder, idet forældrene i stigende grad kan benytte andre kanaler (forældreråd, elev- og forældreintranet mm.).</p> <p>b. Skolebestyrelsens årsberetning (fastlagt i folkeskolelovens § 44, stk. 12) er en tidskrævende opgave.</p> <p>c. Valg til skolebestyrelser foregår efter næsten samme procedure som til et kommunalbestyrelsesvalg. Det opleves som en meget tidskrævende proces, især hvis der opstilles mere end en liste.</p> <p>d. Fristerne for involvering af skolebestyrelser via høringssvar er meget korte og kan ofte ikke passes ind i de planlagte bestyrelsesmøder, hvilket derfor kræver ekstraordinære møder.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Der bør etableres et mindre administrativt belastende forum/fora til erstatning for skolebestyrelsen (evt. skolebestyrelserne kan fungere som rådgivende organer).</p> <p>a. Skolebestyrelsens kompetence og indflydelse bør revurderes ved, at der indføres nye styrelsesregler, fx skal skolebestyrelser ikke have indflydelse på ansættelser (forslag om at gennemføre pilotforsøg med ændret ansvarsfordeling mellem forældre og skole).</p> <p>b. Afskaffelse af skolebestyrelsens årsberetning (kan indgå i kvalitetsrapporten).</p> <p>c. Forenkling af valgreglerne, så skolebestyrelser kan vælges uden det store apparat. Endvidere anbefales kortere valgperioder.</p> <p>d. Længere frister.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Evt. mere dybdegående analyse af de administrative barrierer ifm. samarbejdet med skolebestyrelser.</p> <p><i>Der er fremsat lovforslag om ændrede valgeregler på området.</i></p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Oplevelse af administrativ lettelse for forvaltning, skolelederne og skolebestyrelser.</p>

Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 11 (heraf 1 overordnet, 2 problem a, 6 løsninger a og 2 løsning c). Negativ: 6 (heraf 4 problem a, 1 problem d og 1 løsninger a).	<u>Hyppeghed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 3 fokusgrupper (2 ledergrupper og 1 på forvaltningsniveau).

18. Krav til vurderinger og handleplaner er for omfattende ved undervisningsmiljøvurderinger	
Problemstilling	
<p>a. Undervisningsmiljøvurderinger skal laves hvert 3. år (psykisk, fysisk og æstetisk miljø), jf. undervisningsmiljøloven. Det tager lang tid at udvikle og følge op på handleplaner (§7 i loven), uden at det nødvendigvis gør skolerne bedre til at løse opgaverne.</p> <p>b. Vurderingerne skaber unødigt høje forventninger hos forældrene, og lærerne bruger meget tid på at forklare, hvis forældrene ikke mener, at skolen lever op til intentionerne i planerne.</p> <p>c. Der kommer mere fokus på at skrive om det end på at lave et stykke arbejde for at ændre det (en rituel øvelse).</p>	
Foreklingsforslag	
<p>a-c. Undervisningsmiljøvurderinger bør afskaffes. Alternativt kan de som indsatsområder – i lighed med andre indsatsområder – indgå i en samlet rapportering og indarbejdes i kvalitetsrapporten, så der ikke laves separate redegørelser på området.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Administrativ lettelse. Mere realistiske handleplaner. Dog fare for at problemer overses.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 1 (løsning a-c). Negativ: 7 (heraf 1 problem a, 5 problem b og 1 problem c).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>2 fokusgrupper (1 ledergruppe og 1 på forvaltningsniveau).</p>

19. Bliver offentliggjorte oplysninger om skolen brugt (lov om gennemsigtighed og åbenhed)?	
Problemstilling	
<p>a. Der bruges tid på at frembringe oplysninger, som også indgår andre steder (eksempelvis kvalitetsrapporter og www.brugerinformation.dk).</p> <p>b. Detaljeringsgraden er nogle gange for stor. I § 2 i "Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne" er der seks punkter med en høj detaljeringsgrad, der uddyber, hvad der skal oplyses på internettet. Dette indbefatter eksempelvis: Elevers og studerendes fuldførelsestid, fuldførelsesfrekvens, frafald, overgangsfrekvens til anden uddannelse og til beskæftigelse mv.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Prioritering af, hvilke oplysninger der skal frem.</p> <p>a. Oplysningerne bør enten fremgå af kvalitetsrapporten eller af hjemmesiden – ikke begge steder.</p> <p>a. Eventuelt centralt styret så kommunen eller UVM indfører oplysningerne de relevante steder frem for de enkelte skoler (de oplysninger kommunen og UVM allerede har).</p> <p>b. Detaljeringsgraden skal begrænses. Der er enkelte forhold, der er relevante for forældre såsom skolens størrelse (antal årgange, antal klasser, antal elever mv.). Det vil med andre ord sige faktiske oplysninger, som skolen bør sørge for.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Tilrettelæggelse af gode arbejdsgange lokalt. Klarere information. Regelændring.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Administrativ lettelse, idet oplysningerne kun skal afgives et sted.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 10 (heraf 2 overordnet, 2 problem a, 5 løsning a og 1 løsning b) Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>3 fokusgrupper (2 ledergrupper og 1 på forvaltningsniveau).</p>

20. For højt detaljeringsniveau til krav om arbejdsmiljø	
Problemstilling	
<p>a. Det er positivt, at Arbejdstilsynet er der til at påpege sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold, da alle gerne vil have et bedre arbejdsmiljø. Men det er måden, som Arbejdstilsynet håndhæver arbejdsmiljølovgivningen på overfor skolerne, der resulterer i et stort detaljeringsniveau.</p> <p>b. Arbejdstilsynsbesøgene på skolerne får karakter af, at Arbejdstilsynet kontrollerer, hvilke regler i arbejdsmiljøloven, der ikke er overholdt snarere end at gennemføre en konstruktiv dialog om, hvordan man kan skabe forbedringer på skolerne.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Mindre detaljeringsgrad i tilsynet af skolerne på arbejdsmiljøområdet.</p> <p>b. Mere dialog om det vigtige, og hvad man kan gøre på skolen for at forbedre arbejdsmiljøet (fokus på løsningsmuligheder frem for fejlfinding).</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Forenkling af regler om arbejdspladsvurdering. Metodeændring fra Arbejdstilsynets side, hvor man går fra fejlfinding til løsningsfokusering (så man ikke blot får en liste med fejl og påbud).</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Nemmere at indføre aftalte ændringer lokalt.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 1 (problem b). Negativ: 2 (problem a).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>1 fokusgruppe (ledergruppe).</p>

21. Dobbeltindberetning af og begrænset mening med indberetning af undervisningstimetal	
Problemstilling	
<p>a. Der skal indberettes oplysninger om undervisningstimer i flere sammenhænge, bl.a. til årlige nationale statistikker (UVM/UNI-C) og i forbindelse med kvalitetsrapporten (kommunalt).</p> <p>b. De indberettede undervisningstimetal må ofte tilrettes, så de passer til indberetningssystemet, idet klassernes ugeskemaer i perioder ændres på grund af temauger, projektarbejde, tværfaglige aktiviteter mv. Det skaber problemer med tallenes validitet. Systemet er usmidigt, da det er bygget op omkring 60 min. lektioner (på baggrund af loven), hvor nogle skoler underviser efter 45 min. lektioner. Skolens planlægning spiller i disse tilfælde vanskeligt sammen med det centralt krav om indberetning og bidrager til administrative barrierer.</p> <p>c. Generelt kan man ikke se formålet med at indberette timetal.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Skal det indberettes, så skal det kun være ét sted.</p> <p>b. Skal det indberettes, bør indberetningen afspejle den virkelighed, som skolerne befinder sig i, dvs. indberetning på årsnorm, i stedet for pr. uge pr. fag.</p> <p>c. Kravet om indberetning af undervisningstimetal bør udgå.</p> <p>c. Kravet om indberetning af undervisningstimetal bør fastholdes, men større opmærksomhed på, at der drives skole inden for de tildelte ressourcer.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u> Regelændring. Information om regelfortolkning.	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u> Administrativ lettelse.
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 11 (heraf 1 overordnet, 8 løsning a og 2 løsning c) Negativ: 0	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 1 fokusgruppe (lederguppe).

22. Forenkling af uddannelsesplaner i 8., 9. og 10. klasse	
Problemstilling	
<p>a. Selv om uddannelsesplanerne inkluderes i elevplanerne, jf. nedenfor, kan der ske yderligere forenkling. Uddannelsesplaner opleves som tidskrævende dokumentation (de fylder meget), og der hersker tvivl om, dels om planerne bliver brugt, dels om hvem der har ansvaret for udarbejdelsen af planerne.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Uddannelsesplaner bør kun laves for de elever, der ikke ved, hvad de vil efter 9. klasse.</p> <p>a. Uddannelsesplaner bør kun laves for de elever, der forlader folkeskolen (dvs. enten i 9. eller i 10 klasse).</p> <p>a. Uddannelsesplaner bør altid laves i 9. klasse for at starte og understøtte elevernes refleksionsproces.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring.</p> <p><i>Der er vedtaget et lovforslag om at samordne elevplan, uddannelsesbog og uddannelsesplan i et redskab på de relevante klassetrin.</i></p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Administrativ lettelse.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 0 Negativ: 4</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>5 fokusgrupper (lærergupper).</p>

23. Dobbeltarbejde og bureaukrati ved registrering af fravær	
Problemstilling	
<p>a. Det er dobbeltarbejde først at skulle registrere elevfravær på skolen og derefter i centralt register til kommunen.</p> <p>b. Det er ikke nødvendigt med central registrering i kommunen. Det er alligevel læreren og skolen, der vurderer, hvornår fravær er bekymrende, og dem der vurderer, om der skal reageres. Indberetning til kommunen opfattes således som unødvendig statistik.</p> <p>c. Fraværsregistrering er generelt omfattende (ikke nødvendigvis for den enkelte, men samlet set).</p> <p>d. Indberetninger til kommunen ved bekymrende fravær er omfattende. Især fordi lærerne oplever, at deres indberetning i nogle tilfælde alligevel ikke får konsekvenser for familien.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Eventuel direkte elektronisk registrering i klasserne, hvor det er muligt.</p> <p>b. Fravær indberettes ikke til kommune eller stat, men er alene et redskab til den enkelte skole / det enkelte lærerteam.</p> <p>b. Alene bekymrende adfærd skal indberettes til kommunen.</p> <p>c. Kun fraværsregistrering ved skoledagens start, ikke i hver time.</p> <p>d. Indberetningen ved bekymrende fravær bør være mindre omfattende, og der bør være tydelige konsekvenser for familierne, når der indberettes til kommunen.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring. IT-investeringer på skolerne (v/ elektronisk registrering i klasserne).</p> <p><i>Som opfølgning på rapport fra Udvalg til afbureaukratisering af folkeskolen skal den gældende bekendtgørelse ændres, så det kun er bekymrende fravær, der skal indberettes til kommunen (imødekommer dele af de løsningsforslag, der er fremkommet).</i></p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Mindre tidsforbrug på registrering af elevfravær.</p>

Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 13 (heraf 11 løsninger b, 1 løsning c og 1 løsning d). Negativ: 2 (heraf 1 problem d og 1 løsning c).	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 15 fokusgrupper (7 lærergrupper, 6 ledergrupper og 2 på forvaltningsniveau).

24. Folkeskolens afgangsprøver ændres for ofte, og procedurerne er for bureaukratiske

Problemstilling

- a. Rammerne for prøverne ændres ofte. Disse ændringer skal herefter implementeres ned igennem systemet, og der bruges meget tid på følgende (eksempler):
 - Til at sætte sig ind i ændringerne.
 - Til at tilpasse læseplaner.
 - Spildtid fordi de spørgsmål, som en lærer har forberedt til en mundtlig eksamen, alligevel ikke skal anvendes.
- b. Prøver er ofte behæftet med fejl.
- c. Det kommunale censorkorps er bureaukratisk, idet der er tidskrævende at koordinere med censorer ifm. elevernes skriftlige afgangsprøver.
- d. Hemmeligholdelse af prøvafag (udtræksfag) opleves som mangel på tillid til lærerne og medfører tidspres, idet lærerne har kort tid til at forberede prøvespørgsmål efter skoleledelsens annoncering af udtræksfagene.

Forenklingsforslag

- a. To års varsel på større ændringer.
- a. Oplysninger om ændringer skal nå lærerne og ikke kun lægges på Internettet.
- a. Færre ændringer i prøvebekendtgørelser og længere tid til at implementere.
- b. Prøver skal gennemgå flere led af kvalitetssikring, inden de når skolerne (bedre implementeringsproces).
- c. Censuren skal tilbage til faglæreren i alle fag. De initiativer, der er sat i værk i forhold til eksempelvis matematik og dansk (ophævelse af krav om kommunal censur fra skoleåret 09-10), skal gøre sig gældende for alle fag.
- d. Annoncering af udtræksfag direkte til lærerne.

Overvejelser omkring implementering

Hvad kræver det at implementere?:

Færre og mindre hyppige ændringer i prøveregler fra centralt hold.
 Forbedret kommunikation til lærerne.
 Regelændring (vedr. censur og annoncering af udtræksfag).

Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:

Mindre tidsforbrug for læreren i forhold til koordination.
 Bedre prøveforberedelse for lærerne.

Problemstillingens udbredelse

Prioritering på konferencerne:

Positiv: 9 (heraf 4 problem a, 1 problem c og 4 løsninger a)
Negativ: 0

Hyppeghed (nævnt i antal fokusgrupper):

6 fokusgrupper (lærergrupper).

25. De digitale afgangsprøver presser skolerne	
Problemstilling	
<p>a. Mange frister opleves som værende for korte.</p> <p>b. Det tager tid at forholde sig til den mængde af information, der udsendes fra centralt hold.</p> <p>c. De digitale prøver opleves ikke som velforberedte it-mæssigt.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Længere frister.</p> <p>b. Manualer for brug af digitale prøver.</p> <p>c. Bedre forberedelse inden udsendelse ("få det til at virke").</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Evt. samlet undersøgelse af prøveområdet tilrettelæggelse, herunder kommunikation om samt planlægning og afvikling af folkeskolens afgangsprøver.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 0 Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>1 fokusgruppe (lærergruppe).</p>

26. Dispensation fra afgangsprøver og nationale test er for kompliceret	
Problemstilling	
<p>a. Der er for mange led involveret (klasselærer, andre lærere, forældre og skoleleder), når der skal søges om fritagelse/dispensation fra test og afgangsprøver, hvilket øger arbejdsbyrden.</p> <p>b. Især på specialskoler og i specialklasser samt i mindre omfang i modtagelsesklasser skal der søges mange dispensationer, fordi udgangspunktet er, at eleven skal til prøve i alle fag. Det er tidskrævende, bl.a. fordi forældrene skal inddrages hver gang.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Dispensationsafgørelser uden involvering af PPR (afgørelser underlægges skolelederen)</p> <p>b. På specialskoler og i specialklasser (evt. modtagelsesklasser) skal logikken vendes om, således at læreren vurderer eleven, og så søger om at få eleven til prøve i de fag, eleven er klar til. Ansøgning om deltagelse er mindre omfattende end ansøgning om dispensation.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring.</p> <p><i>I forhold til fritagelse for nationale test ændres den nuværende bekendtgørelse som følge af rapporten fra Udvalget til afbureaukratisering af folkeskolen, således at skolelederen kan undlade at indhente en pædagogisk-psykologisk vurdering, hvis der er enighed mellem skoleleder og forældre.</i></p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Smidigere arbejdsgange omkring fritagelse.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 3 (heraf 2 løsning a og 1 løsning b) Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>3 fokusgrupper (1 lærergruppe og 2 ledergrupper).</p>

27. Krav om rummelighed tager tid fra kerneopgaver	
Problemstilling	
<p>a. I "den rummelige skole" sidder der elever i klassen, der ikke har lyst til eller ikke burde være der. De tager meget tid fra lærerens kerneopgaver (undervisning) og de andre elever. Det er blevet ekstra svært at rumme disse elever, fordi der nu er prøvekrav i flere fag, og flere lærere føler sig ikke klædt på til opgaven.</p> <p>b. Der peges på, at lærerne ikke nødvendigvis har de rette kompetencer i forhold til udarbejdelse af indstillinger i forhold til børn med vanskeligheder.</p> <p>c. Arbejdet med tosprogede elever og deres forældre opleves som vanskeligt og tidskrævende, og det tager tid fra kerneopgaverne. Konkret nævnes, at det i nogle tilfælde slet ikke er muligt at kommunikere med forældrene til de tosprogede, hvorfor der skal samarbejdes via en tolk.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Hvis det bliver muligt – også uden at ansøge om det – at udsætte klassesannelserne til 3. klasse, så kan skolerne oprette mere velfungerende klasser, der tager højde for samspillet mellem de enkelte elever. Det vil give mere tid til undervisning også i "Den rummelige skole". Folkeskolelovens § 12 og 25, hvor det forudsættes, at skolen inddeles i klasser, således at eleverne opdeles i klassetrin svarende til deres alder, forhindrer dette (der skal i så fald ansøges om tilladelse til ikke at lave klassesannelser).</p> <p>a. Man bør rykke de relevante kommunale medarbejdere (PPR, sagsbehandlere) ud på skolerne, så psykologer, sagsbehandlere og pædagoger kan hjælpe de elever, der har behov for støtte, når de har behov for støtte, imens lærerne underviser de andre elever.</p> <p>a. Efteruddannelse af lærerstaben til at håndtere elever, der er svære at rumme.</p> <p>b. De kommunale medarbejdere kan – hvis de er på skolen - ligeledes hjælpe ved udarbejdelse af indstillinger mm.</p> <p>c. Nærmere adgang til tolk og iværksættelse af støttefunktioner til samarbejde med tosprogede elever og deres forældre.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring. Organisatoriske ændringer i kommunerne i relation til samarbejde mellem skoler og øvrige aktører.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>

Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 5 (heraf 1 problem a og 4 løsninger a). Negativ: 2 (heraf 1 overordnet og 1 løsninger a).	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 4 fokusgrupper (lærergrupper).

28. For detaljerede krav til mål- og indholdsbeskrivelse for SFO	
Problemstilling	
<p>a. Krav om mål- og indholdsbeskrivelsen fastsat i folkeskolelovens § 40 med ikrafttræden fra skoleåret 2009/10 er generelt et nyttigt redskab, og SFO'erne er så småt i gang med at implementere dette. Der forventes at tegne sig flere problemstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indholdet af mål- og indholdsbeskrivelsen skal fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse, der helt eller delvist kan uddelegere opgaven til skolebestyrelserne. Kravene til beskrivelserne kan ende med at have et for stort detaljeringsniveau, hvor der ikke efterlades plads til spontanitet, som SFO-medarbejderne pointerer, bør være en del af hverdagen i en SFO. • Der er tegn på, at målene er for ambitiøse i forhold til personalenominingen. Endvidere kan beskrivelserne være udtryk for et skolerationale og ikke et SFO-rationale, der fortrænges fra beskrivelserne. 	
Forenklingsforslag	
<p>b. Detaljeringskravene skal være mindre, så beskrivelserne funderes på bredere retningslinjer. Da kravene kan fastlægges af skolebestyrelserne, bør SFO-lederne / SFO-medarbejdere være repræsenteret her, hvilket ikke altid er tilfældet. Det anbefales derfor, at SFO- repræsentation i skolebestyrelserne fastsættes ved lov. Dette vil ligeledes sikre repræsentation af SFO-rationaler.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p><i>Kravet i folkeskoleloven om mål- og indholdsbeskrivelser træder i kraft den 1. august 2009. For tidligt at vurdere behovet for ændringer.</i></p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC (for tidligt).</i></p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 0 Negativ: 4 (heraf 1 problem a og 3 løsning a)</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>1 fokusgruppe (forvaltningsniveau) samt interviews med SFO-medarbejdere.</p>

29. Klagesager fylder for meget	
Problemstilling	
<p>a. Folkeskolelovens § 51 fastsætter forældrenes ret til at klage til de kommunale myndigheder m.v. over afgørelser truffet af skolerne. Klagesagerne er tidskrævende, særligt for skolelederne, og kan medføre et negativt psykisk arbejdsmiljø, da politikere med kort varsel kan bede skoleledere om at dokumentere eller besvare forespørgsler i relation til klager, hvilket opleves stressende. Især forældreklager på specialundervisningsområdet, når der er tale om meget begrænsede støtteforanstaltninger, fylder meget. Klagerne skal behandles hele vejen igennem systemet i det kommunale klagesystem, selv om det er usandsynligt, at forældrene vil få medhold i klagen.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Det anerkendes, at det ikke er muligt at fjerne rettigheden, men mere systematiske processer vil være at foretrække, eksempelvis i form af en konkret beskrivelse af sagsgangen, som man kan henvise til, når forældre eller andre rykker for svar. Det kan overvejes at etablere minimumskriterier for klager, således at der indføres bagatelgrænser for, hvornår man kan henholdsvis klage og ikke klage.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p><i>Der er fremsat lovforslag med henblik på at udvide skolelederens ledelsesrum. Det indgår bl.a. i lovforslaget, at adgangen til at indbringe skolelederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever for kommunalbestyrelsen afskæres. Specialundervisning i en specialklasse, på en specialskole, på et regionalt undervisningstilbud eller i et dagbehandlingstilbud/anbringelsessted er tilbud, som det ikke falder ind under skolelederens selvstændige kompetence at træffe afgørelse om.</i></p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Mere fokuseret tidsanvendelse på sagsbehandlingen i første instans.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 0 Negativ: 4 (heraf 1 problemet og 3 løsningen)</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>4 fokusgrupper (3 ledergrupper og 1 på forvaltningsniveau).</p>

Styring, kontrol og opfølgning: Lokal organisering og administrativ praksis	
<p>Fokus er nedenfor på den lokale organisering og udmøntning af lovgivning samt på arbejdsopgaver, der følger af kommunale politikker, indsatsområder og retningslinjer.</p>	
30. Månedlige opgivelser af børnetal i SFO er for tidskrævende	
Problemstilling	
<p>a. Kravet om månedlige opgørelser over børnetallet, der er et kommunalt krav af hensyn til udregning af tilskud til driften, opleves som en tidsrøver.</p> <p>b. Da tilskuddet til SFO'en er bundet op på et børnetal, som kan ændre sig fra måned til måned, er det svært at planlægge SFO'ens økonomi. Planlægning ses som en forudsætning for effektiv opgaveløsning, og ændringer i økonomien kan betyde, at man skal bruge tid på at ændre i planlagte aktiviteter.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Erstatte med to årlige indberetninger.</p> <p>b. Tilskuddet til driften af SFO skal bindes op på de to årlige indberetninger.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Ændring af kommunal praksis.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Administrativ lettelse for SFO'erne.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 1 (løsning a). Negativ: 4 (heraf 1 problem a og 3 løsning a).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>Interviews med SFO-medarbejdere.</p>

31. For høj detaljeringsgrad ved udformning af årsplaner	
Problemstilling	
<p>a. Årsplanerne, der er et arbejdsredskab, som den enkelte lærer typisk udarbejder for sine fag, kan udformes meget forskelligt afhængig af lokale beslutninger. Skolelederen kan som ansvarlig pædagogisk leder stille bestemte form- og indholds krav til årsplanerne. Hvis kravene bliver for detaljerede, anføres det, at årsplanerne bliver mindre anvendelige og mere tager form af at være dokumentation snarere end et fremadrettet redskab. Detaljeringsgraden bliver for stor, når årsplanen eksempelvis skal inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Planlægning helt ned på den enkelte uge. o Lange beskrivelser med henvisninger til Fælles Mål, beskrivelser af formålet med emnet, samt beskrivelser af undervisningens indhold. o Angivelse af materialer. o Angivelse af ekskursioner. <p>b. Hvis der også stilles krav om, at årsplanerne udleveres til forældrene, stilles der yderligere krav til udformningen for at undgå misforståelser.</p>	
Foreklingsforslag	
<p>a. Årsplanerne skal kun indeholde overskrifter om, hvad man gerne vil ind på i løbet af året. Dette bliver så løbende præciseret, efterhånden som de enkelte emner nærmer sig.</p> <p>a. Lad det være op til den enkelte skole, om de vil lave årsplaner (ikke et kommunalt krav).</p> <p>b. Gøre årsplanerne til rent interne papirer ("det skal være et arbejdsredskab ikke et dokumentationsredskab").</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u>	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u>
<p>Beslutninger om ændret brug af årsplaner som værktøj skal ske lokalt.</p>	<p>Oplevelse af større ejerskab i brugen af årsplaner.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u>	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u>
<p>Positiv: 5 (heraf 1 problem a og 4 løsning b). Negativ: 6 (heraf 4 problem a og 2 løsninger a).</p>	<p>6 fokusgrupper (5 lærergrupper og 1 ledergruppe).</p>

32. Tidskrævende at udarbejde aftaler/kontrakter med kommunen (institutionsaftaler, udviklingskontrakter mv.).	
Problemstilling	
<p>a. Aftaler og kontrakter mellem forvaltningen og de enkelte skoler (skoleledere), dvs. kontrakter der skal angive mål og rammer for skolens virksomhed, kan afhængig af den kommunale praksis være detaljerede og dermed tidskrævende samt virke begrænsende for skolen. Endvidere fremhæves det, at der ofte fokuseres på processer frem for på effekter.</p> <p>b. Andre fremhæver, at aftalerne har for meget fokus på fortid og nutid (hvordan er det gået, hvor står man) og for lidt på fremtid (hvor vil man gerne hen).</p> <p>c. En del informationer fra kvalitetsrapporter og andre afrapporteringer til kommunen går igen.</p>	
Foreklingsforslag	
<p>a. Mere rammestyring og mindre detailstyring i kontrakterne. Identifier <u>få</u> centrale og relevante kvalitative og kvantitative indikatorer, der fokuserer på effekter og brug dem som ramme for styringen.</p> <p>b. Flerårige rammekontrakter med fokus på fremadrettede målsætninger.</p> <p>c. Bør sammenkobles med kvalitetsrapporter, udviklingsplaner mm.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u> Formidling af gode eksempler i forbindelse med kontrakter (fx koordineret af KL).	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u> Udbredelse af effektive kontraktstyringsmodeller og dermed udarbejdelse af bedre ledelsesværktøjer.
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 3 (heraf 1 problem c, 1 løsning a og 1 løsning c). Negativ: 0	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 4 fokusgrupper (1 lærergruppe og 3 ledergrupper).

33. Tidskrævende at udarbejde udviklingsplaner og virksomhedsplaner (og bliver de brugt?)	
Problemstilling	
<p>a. Virksomhedsplaner og udviklingsplaner udgør den lokalt udformede køreplan for den enkelte skole med udviklings- og indsatsområder. Der er mange forskellige personer involveret i udviklingen af virksomhedsplanerne (lærere, skoleleder, forretningsudvalg, bestyrelse mv.), hvorfor der bruges meget tid på at lave virksomhedsplanerne. Lærerne er i tvivl om, hvorvidt virksomhedsplanerne reelt tjener et formål.</p> <p>b. Der er mange overlap og dermed meget dobbeltarbejde, idet der er mange rapporteringer, der forholder sig til de samme områder.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Virksomhedsplaner bør afskaffes.</p> <p>b. Oplysningerne bør samles i én plan - eksempelvis kvalitetsrapporten.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Der skal foretages lokale vurderinger af, om virksomhedsplaner og udviklingsplaner helt eller delvist kan erstattes af kvalitetsrapporten, eller om de skal fastholdes som selvstændige dokumenter.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Mere rationelt planlægningsværktøj. Ingen overlap i planlægningsarbejdet. Bedre sammenhæng imellem planlægningsmateriale og dokumentationsmateriale. Administrative lettelse i hele systemet.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 14 (heraf 1 løsning a og 13 løsning b). Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>4 fokusgrupper (1 lærergruppe, 2 ledergrupper og 1 på forvaltningsniveau).</p>

34. Politikker, indsatser og kampagner uden tid til indlejring og implementering	
Problemstilling	
<p>a. Der er for mange tiltag, politikker, kampagner mm., der ligger langt fra det, som skolerne laver i praksis (kerneopgaverne). Det gælder endvidere ofte, at der ikke er sammenhæng mellem mål og midler for disse tiltag. Lærerne bruger tid på at implementere tiltagene, men oplever ikke at have tilstrækkelig indflydelse på udmøntningen. Eksempler kan være mobbepolitik, kostpolitik, arbejdsmiljø etc.</p> <p>b. De mange tiltag betyder, at det ikke er muligt at tilegne sig nye redskaber og implementere dem hensigtsmæssigt, før der kommer noget nyt igen. Dermed bruger man tid på at starte det op, men får det ikke implementeret, og reelt har det derfor sjældent en effekt.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. UVM skal godkende alle statslige tiltag, politikker og kampagner, som eventuelle andre ministerier sender til skolerne, eksempelvis kostpolitikker, mobbepolitikker og konfirmationsforberedelse.</p> <p>a. Kvalitetsrapporter bør erstatte de selvstændige beskrivelser af og opfølgninger på politikker, tiltag og kampagner.</p> <p>b. Der skal være længere perioder mellem centrale tiltag og politikker.</p> <p>b. Ikke alt skal nødvendigvis omformes i formelle politikker, kampagner og tiltag. Der skal generelt være tillid til, at man godt kan lave en god indsats uden at skrive ned, hvad man har planer om at gøre.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 8 (heraf 1 overordnet, 1 løsningerne a, 1 løsningerne b, 1 problem a og 4 problem b). Negativ: 17 (heraf 3 problem a, 2 løsningerne a, 6 problem b og 6 løsning b).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>10 fokusgrupper (6 lærergrupper og 4 ledergrupper).</p>

35. Politikker, indsatser og kampagner er ikke målrettet lokale behov	
Problemstilling	
a. Skolerne skal udarbejde de samme politikker og gennemføre de samme tiltag på tværs af kommunen / landet, men de har ikke de samme behov og har ikke samme udgangspunkt.	
Foreklingsforslag	
a. Det skal være op til den enkelte skole, hvad de vil fokusere på indenfor de lokalt definerede indsatsområder.	
Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u> <i>Kan ikke vurderes af RMC.</i>	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u> <i>Kan ikke vurderes af RMC.</i>
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 0 Negativ: 6 (heraf 3 overordnet og 5 løsning a).	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 3 fokusgrupper (lærergupper).

36. Pålagte opgaver i folkeskolen	
Problemstilling	
<p>a. Folkeskolen får pålagt opgaver, som ikke nødvendigvis bør høre til i folkeskolen (det afvises ikke, at de hører til i folkeskolen, men der efterspørges en diskussion om det). Eksempelvis kan det diskuteres, om det er folkeskolens eller andres ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at børnene lærer sunde madvaner • at børnene lærer at bevæge sig • at rumme alle de forskellige elever i "den rummelige skole" 	
Foreklingsforslag	
<p>a. Folkeskolens ansvarsområde skal diskuteres og om nødvendigt præciseres, især forholdet mellem skal, kan og bør.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 3 (løsning a). Negativ: 6 (heraf 1 overordnet og 5 løsning a).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>5 fokusgrupper (2 lærergrupper og 3 ledergrupper).</p>

37. U hensigtsmæssig proces ved elevindskrivning	
Problemstilling	
<p>a. Elevindskrivning foregår typisk manuelt ved, at forældrene til den nye elev eksempelvis kommer hen på skolen på indskrivningsdage, hvor indskrivningen nedfældes på papir. Det er administrativt tungt for skolerne at kontakte forældrene for at finde ud af, om børnene skal indskrives på skolen (eller om de alternativt vælger en naboskole, privatskole mv.).</p> <p>b. Der anvendes tid på at rykke pladsanvisningen, og samspillet med pladsanvisningen ved indskrivning er tidskrævende.</p>	
Foreklingsforslag	
<p>a-b. Det bør nærmere belyses, hvorledes proceduren omkring indskrivning af elever kan forenkles. Eksempelvis om der kan trækkes oplysninger digitalt (oplysninger om børn i distrikterne, der kan være behjælpelige for skolerne).</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Evt. undersøgelse af, om der findes gode eksempler på elevindskrivningsmodeller i udvalgte kommuner, fx digital indskrivning.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Forenkling og effektiviseret procedure for elevindskrivning.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 3 (løsning a-b). Negativ: 7 (heraf 2 problem a, 1 problem b og 4 på løsning a-b).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>2 fokusgrupper (1 lærergruppe og 1 ledergruppe).</p>

38. Manglende viden og støtte til at løse administrative opgaver, fx refusioner	
Problemstilling	
<p>a. Visse administrative opgaver kræver indsigt i love og forskellige overenskomster for at blive håndteret i overensstemmelse hermed. Denne indsigt besidder man ikke altid på de enkelte skoler i forhold til eksempelvis barsel, langtidssygdom og refusion af dagpenge.</p> <p>b. Refusioner for medarbejdere bevirker meget administrativt arbejde, da mange informationer skal eftertjekkes:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Først skal man ansøge. o Så skal man sikre sig, at ansøgningen er modtaget. o Så skal man sikre sig, at ansøgningen behandles. o Herefter skal man tjekke, om der er kommet refusioner, om refusionen er korrekt, og om refusionen dækker hele perioden etc. 	
Foreklingsforslag	
<p>a. Superbrugere eller ressourcepersoner, der kan rådgive på området enten i kommunen, i KL eller på statsligt niveau. Eventuelt kan de varetage opgaverne – specielt mindre skoler opleves at være belastet af problemet (eksempelvis kan flere mindre skoler i samme kommune deles om samme ressourceperson, der tager sig af de komplekse opgaver).</p> <p>a. Opgaverne overdrages til kommunen (inkl. administration af ferie, omsorgsdage og økonomistyring).</p> <p>b. Synliggøre, hvad der er blevet udbetalt af dagpengerefusioner – eventuelt periodeafgrænset oversigt.</p> <p>b. It-systemer, der understøtter arbejdet med refusioner.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Kommunale supportfunktioner i forbindelse med refusioner. Eftersyn af kommunal organisering af arbejdet med refusioner.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Mere effektiv opgavevaretagelse på området.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 10 (heraf 2 overordnet, 3 problem a, 1 problem b, 2 løsninger a og 2 løsninger b). Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>5 fokusgrupper (ledergupper).</p>

39. For store dokumentationskrav ved puljeansøgninger og –bevillinger	
Problemstilling	
<p>a. Puljeansøgninger (kommunale, nationale og EU), herunder opfølgning og evaluering, opleves som tidskrævende. Der er for meget fokus på dokumentation og for lidt på læring. En skole har oplevet at få et begrænset beløb fra en EU-pulje til et lille projekt, hvorefter at dokumentationsomfanget til brug ved efterfølgende rapportering og evaluering var særdeles omfattende. I dette tilfælde stod det administrative dokumentationsarbejde slet ikke mål med gevinsten ved at opnå bevillingen.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Forenkling i forhold til dokumentationskrav og detaljeringsgrad.</p> <p>a. Det bør tydeligt fremgå ved ansøgningen, hvad der kræves af dokumentation efterfølgende. Det kan bidrage til indsamling undervejs og kvalificere, om man overhovedet vil søge.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Enklere puljestyring med fokus på meningsfuld dokumentation (statsligt og kommunalt). Identifikation af gode eksempler (kommunalt, statsligt og i EU-regi).</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Bedre ansøgningsprocedurer. Bedre dokumentation af effekter. Mindre tidsforbrug på dokumentation med begrænset mening.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 1 (løsningerne) Negativ: 0</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>4 fokusgrupper (1 lærergruppe og 3 ledergrupper).</p>

40. Brugere oplever barrierer ved de fælleskommunale indkøbssystemer	
Problemstilling	
<p>a. Konkret kan skolerne i de kommuner, der indgår i fælleskommunale indkøbssystemer (kan være i den enkelte kommune, og på tværs af kommuner), ikke indkøbe det, som de ønsker, og systemerne opleves som bureaukratiske, forsinkende og fordyrende. Eksempelvis kan skolerne ikke udnytte et slagtilbud i lokale TV-forretninger, fordi de er bundet af indkøbsaftaler på AV-udstyr. Ligeledes kan skolerne ikke udnytte en lokal boghandels udsalg. Yderligere er der mange varer, som ikke udbydes, hvilket man skal ind og tjekke. Endvidere nævnes eksempler på, at it-indkøb foretages, men uden at blive installeret på skolerne. Endelig er brugervenligheden i selve indkøbssystemerne ikke altid god, og bestillingerne er komplicerede at foretage.</p> <p>b. Især på skoler, hvor den enkelte lærer ikke selv kan bruge systemet, bliver det meget tungt. Læreren skal finde den ansvarlige, afgive bestilling, som den ansvarlige herefter indtaster i systemet, hvorefter der gives en melding tilbage til læreren om, at bestilling er afgivet, og hvornår varen kommer, og at der skal følges op på, om det reelt sker.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a-b. Afskaf kommunale indkøbsaftaler og lad skolerne selv stå for indkøb.</p> <p>a-b. Alternativt: Mere differentieret og fleksibel indkøbsaftale med plads til impulskøb. Eksempelvis at storindkøb gøres centralt over det fælleskommunale system, mens andre indkøb foretages individuelt af skolerne.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Vurdering af løsning i den enkelte kommune.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 3 (heraf 1 problem a og 2 løsninger a-b). Negativ: 7 (heraf 1 problem a og 6 løsninger a-b).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>2 fokusgrupper (1 lærergruppe og 1 ledergruppe).</p>

IT	
<p>Her fokuseres der på IT-systemerne som rammer og værktøjer, der har indflydelse på muligheden for effektiv opgavevaretagelse. Det bemærkes, at flere af problemstillingerne nedenfor også kunne placeres under lokal organisering, da der ofte opleves udfordringer ved lokale it-løsninger (i kommunerne).</p>	
41. Manglende samspil mellem IT-systemer og dobbeltindberetninger	
Problemstilling	
<p>a. Generelt er der en oplevelse af, at de it-systemer, der bruges i skolen, har svært ved at spille sammen. Konkret betyder det, at det er vanskeligt at overføre data, og der skal derfor indberettes i mange systemer med risiko for fejlkilder. Det gælder nationalt (statistik mv.) og kommunalt. Mere konkret nævnes systemer som/fra KMD, Tabulex (TEA og TRIO), UNI-C/SkoleKom m.fl.</p> <p>b. Der er mange forespørgsler på oplysninger, som burde kunne trækkes centralt frem for på de enkelte skoler.</p> <p>c. Der mangler tilstrækkelig introduktion, hvilket gør, at lærerne bruger ekstra meget tid på selv at sætte sig ind i nye programmer.</p> <p>d. Enkelte oplever, at kommunen årligt udbyder computersystemer i forbindelse med økonomistyring. Det betyder, at medarbejderen årligt skal sætte sig ind i et nyt it-system.</p>	
Foreklingsforslag	
<p>a. Integration af systemerne. Man bør have ét hovedsystem, der "føder" de andre administrative systemer.</p> <p>b. Et centralt system, hvorfra oplysninger kan trækkes af kommunen, UVM og de enkelte skoler.</p> <p>c. Når nye arbejdsredskaber introduceres, skal de introduceres og implementeres, så de er tydelige og let forståelige.</p> <p>c. Formalisér IT-vejledningen som en funktion på alle skoler. Skolens egen IT-vejleder kan oplære lærerne.</p> <p>d. Afskaf kommunal praksis med årlige udbud af opgaver.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Identifikation af gode eksempler i kommuner og på skoler i forhold til hensigtsmæssig anvendelse af systemerne.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Administrative lettelser for flere medarbejdere i skolen. Bedre og mere ensartet dokumentation på flere niveauer.</p>

Initiativ i forhold til at sikre bedre integration mellem systemer, herunder dataoverførsel.	<i>Der henvises til dokumentationsprojektet på folkeskoleområdet</i>
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 10 (heraf 2 overordnet, 5 problem a og 3 løsning a). Negativ: 6 (heraf 2 problem a, 3 problem c og 1 problem d).	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 10 fokusgrupper (1 lærergruppe, 7 ledergrupper og 2 på forvaltningsniveau).

42. Optimering af www.optagelse.dk	
Problemstilling	
<p>a. 9. og 10. klasses ansøgninger til en ungdomsuddannelse skal fra ansøgningsåret 2009 sendes digitalt, men alle papirer (karakterer etc.) skal først printes ud og sendes hjem til underskrift, hvorefter de skal scannes og så sendes.</p> <p>b. Der er lange ventetider i systemet, hvilket opleves som frustrerende.</p> <p>c. Der er mange u hensigtsmæssigheder i systemet, der giver ekstra arbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Systemet er ikke tilstrækkeligt opdateret. o Elever fra skoler uden KMD skal tastes ind i hånden. o Der er problemer med karakterer, der ikke bliver overført korrekt. o Løbende opdateringer medfører ændringer i tidligere rettede karakterer. o Antal år med fx tyskundervisning blev ikke overført korrekt. 	
Forenklingsforslag	
<p>a. Systemet skal opbygges, så forældre kan underskrive med Digital signatur.</p> <p>b. Systemet skal være hurtigere.</p> <p>c. Systemet skal generelt forbedres og integreres med andre systemer.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u> Optimering af det eksisterende system.	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u> Administrative lettelser for de medarbejdere (sekretærer, UU-vejledere m.fl.), der arbejder med systemet.
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 3 (heraf 1 overordnet og 2 løsning c). Negativ: 0	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 4 fokusgrupper (4 ledergrupper).

43. Optimering af www.skoleintra.dk	
Problemstilling	
<p>a. "Skole-Intra" opleves som opbygget som lappeløsninger og tilbygninger omkring en oprindeligt meget lille kerneydelse, og det kan mærkes i dag. Systemet er tungt / langsomt, ulogisk opbygget og har mange småfejl, omveje mm., der frustrerer i hverdagen og betyder, at man bruger unødigt meget tid på det, der skulle være små opgaver.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Systemet burde gennemarbejdes fra bunden.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Evt. gentænkning af de løsninger, der udgør komponenter af skoleintra.dk</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Tidssvarende intranet til alle folkeskolens interessenter.</p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 4 (løsning a). Negativ: 2 (problem a).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>3 fokusgrupper (2 lærergrupper og 1 ledergruppe).</p>

Øvrige fokusområder (herunder økonomi)	
<p>I denne kategori er samlet en række øvrige problemstillinger og barrierer nævnt i fokusgrupperne, der ikke umiddelbart kan placeres i de øvrige kategorier.</p>	
44. Barrierer ved budgettering, planlægning og økonomistyring	
Problemstilling	
<ul style="list-style-type: none"> a. At skoleåret ikke er sammenfaldende med kalenderåret (og dermed regnskabsåret) gør økonomistyring mere kompliceret i kommuner og på skoler, dvs. det giver uhensigtsmæssige rammevilkår for styring. Et eksempel er forskydningen i medarbejderantal, elevtal og klassetal ved skoleårsskift, der så skal tilpasses det igangværende regnskabsår. a. Der opleves frustrationer i forbindelse med håndtering af regnskaber, økonomistyring og planlægning, eksempelvis fejl og mangler i de budgettal, som skolen modtager, og som der herefter skal korrigeres for. b. Man har ikke altid de nødvendige informationer i forhold til ansættelse af medarbejdere (lønsstyring vs. normering). c. En frustration går på, at der fra kommunal hånd løbende sker ændringer i skolens budget og muligheder for at disponere som følge af politiske beslutninger. 	
Forenklingsforslag	
<ul style="list-style-type: none"> a. Skoleåret bør følge kalenderåret/budgetåret. Alternativt bør der arbejdes med og planlægges efter semestre. a. Den kommunale administration skal forsyne skolerne med valide og gennemskuelige budgetter, der holder i hele kontraktperioden (1 år). b. Skolerne skal forsynes med valide lønsimuleringssystemer, så de økonomiske konsekvenser af nyansættelser mv. kan beregnes. c. Årets rammer meldes ud så betids, at skolens budgetlægning og prioriteringer kan ske på så tidligt et tidspunkt som muligt, dvs. første kvartal i regnskabsåret. 	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring. Større klarhed lokalt over de budgetrammer, som skolerne opererer under.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p>Oplevelse af bedre rammebetingelser på skolerne (og i kommunerne) i forhold til planlægning, budgettering mv.</p>

Problemstillingens udbredelse

Prioritering på konferencerne:

Positiv: 7 (heraf 4 problemerne a og 3 problem b).
Negativ: 6 (heraf 2 overordnet og 4 løsning a).

Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):

8 fokusgrupper (1 lærergruppe, 6 ledergrupper og 1 på
forvaltningsniveau).

45. Uklarhed om regler for tilsyn af legepladser	
Problemstilling	
<p>a. Der er uklarheder på området vedrørende opførelse af legepladser. Der er dels undervisningsmiljøloven, hvor der indirekte stilles krav til sikkerheden på skolens legearealer, dels bygningsreglementer med standarder og sikkerhedskrav. Samlet opleves reguleringen af området ikke at være klar nok.</p> <p>b. Uklarhederne vanskeliggør det kommunale tilsyn.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Reduktion i antallet af regler og generel regelforenkling.</p> <p>a. Gennemgå kravene til en godkendt legeplads og vurder, om de alle er nødvendige.</p> <p>b. Lav én slags certificering og stil krav til, hvem der etablerer og vedligeholder legepladser.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u> Tydeliggørelse af ansvarsfordeling mellem centralt og decentralt niveau.	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u> <i>Kan ikke vurderes af RMC.</i>
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 0 Negativ: 3 (heraf 1 overordnet og 2 problem a).	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 2 fokusgrupper (1 ledergruppe og 1 på forvaltningsniveau).

46. Bureaukratisk proces ved skolenedlæggelser	
Problemstilling	
a. Processen vedrørende skolenedlæggelser tager for lang tid. Reglerne kræver, at man skal følge "en lokalplanprocedure". En skolenedlæggelse skal være vedtaget inden den 1. december forud for næste skoleår. Processen opleves som tung og bureaukratisk.	
Forenklingsforslag	
a. Proceduren for skolenedlæggelser skal ændres, så den kan gennemføres i løbet af et kvartal.	
Overvejelser omkring implementering	
Hvad kræver det at implementere?: Regelændring.	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u> Hurtigere beslutningsproces i det politiske system. Mulighed for indsigelser reduceres.
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 9 (heraf 3 overordnede, 4 problem a og 2 løsning a). Negativ: 7 (løsning a).	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 2 fokusgrupper (1 ledergruppe og 1 på forvaltningsniveau).

47. "Skoleshopping" er tidskrævende for skolelederen	
Problemstilling	
<p>a. Der er for mange samtaler med forældre, der overvejer skolevalg, og som alligevel ender med at sige nej (bruger meget tid på denne opgave). Der er administrative ledere, der vurderer, at de bruger mere tid på at tale med forældre, der gerne vil have deres børn til at gå på skolen, end samarbejde med forældre hvis børn allerede går på skolen.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Samtaler om optag af nye elever, der flytter skole efter reglerne om frit skolevalg, bør ske på fastsatte tidspunkter (fx to gange årligt).</p> <p>a. Ligeledes bør optag af nye elever efter samme regler ske på fastsatte tidspunkter.</p> <p>a. Dermed opnås, at det er muligt at planlægge og organisere, hvilket betyder, at der kan anvendes mindre tid på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til skolen (på stormøder) • Samtaler med forældre, der alligevel vælger skolen fra (det må formodes, at en del vælger fra allerede efter stormødet) • At indkøre de nye elever til skolen (kan introducere flere på en gang) 	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Regelændring.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 2 (problem a). Negativ: 15 (problem a).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>1 fokusgruppe (ledergruppe).</p>

48. Forældrebetaling til lejrskoler	
Problemstilling	
<p>a. Skoleledere peger på, at der er for mange begrænsninger omkring forældrebetaling til lejrskoler, idet kommunen (hvilket her vil sige skolen) i henhold til folkeskoleloven skal afholde alle udgifter, der er nødvendige for lejrskolens gennemførelse. Dette belaster ofte skolens budget, og der ønskes mulighed for at gøre brug af forældrebetaling i højere grad, end det er tilfældet i dag.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Regelforenkling, eksempelvis ved at undersøge nødvendigheden af forskellige regler forbundet med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser og ved at gennemgå og forenkle de eksisterende regler i forhold til forældrebetaling.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p>Evt. undersøgelse af problemets omfang og indhold. Regelændring.</p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 0 Negativ: 11 (heraf 1 overordnet og 10 problem a).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>1 fokusgruppe (1 ledergruppe).</p>

49. Andre aktiviteter i skoletiden forstyrrer undervisningen	
Problemstilling	
<p>a. Det giver mange forstyrrelser i undervisningen, når elever eksempelvis skal til skoletandlæge. De mange forstyrrelser betyder, at læreren ofte skal gentage beskeder, følge op på de elever, der var væk mm.</p> <p>b. I forbindelse med konfirmationsforberedelse, som kan ligge i skoletiden og midt på dagen, er det nødvendigt at koordinere med endnu en gruppe af personer (ofte er flere præster involveret), når der skal planlægges undervisning, der ikke følger det normale skema (ekskursioner mm.). Det er ligeledes en ekstra arbejdsbyrde, som potentielt kan minimeres.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a-b. Tandlægebesøg, konfirmationsforberedelse mm. bør foregå uden for skoletiden.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<p><u>Hvad kræver det at implementere?:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>	<p><u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u></p> <p><i>Kan ikke vurderes af RMC.</i></p>
Problemstillingens udbredelse	
<p><u>Prioritering på konferencerne:</u></p> <p>Positiv: 2 (heraf 1 problem a og 1 løsning a-b). Negativ: 9 (heraf 4 problem a og 5 løsning a-b).</p>	<p><u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u></p> <p>1 fokusgruppe (lærergruppe).</p>

50. For mange og for ukoordinerede spørgeskemaundersøgelser	
Problemstilling	
<p>a. Mange af disse undersøgelser føles som om, at de laves for undersøgelsens skyld uden at blive anvendt.</p> <p>b. Ofte handler undersøgelserne om det samme og lige så ofte om emner, som er inkluderet i andre afrapporteringsformer (kvalitetsrapporter, indrapporteringer til UNI-C, etc.). Undersøgelserne er administrativt belastende, da besvarelserne giver dobbeltarbejde.</p> <p>c. Tidsfristerne er for korte, og dermed er det svært at planlægge en effektiv anvendelse af tiden.</p> <p>d. Mange af de oplysninger, der efterspørges, tager for lang tid at trække ud af systemerne.</p>	
Forenklingsforslag	
<p>a. Færre undersøgelser (kun undersøgelser, der har en stærk relevans og som danner basis for kvalitetsforbedringer).</p> <p>b. Bedre koordinering af de undersøgelser, der iværksættes og bedre anvendelse af eksisterende informationer.</p> <p>c. Længere svarfrister på undersøgelser.</p> <p>d. Der bør være et centralt system, således at oplysningerne kan trækkes centralt frem for på den enkelte skole.</p>	
Overvejelser omkring implementering	
<u>Hvad kræver det at implementere?:</u> Færre spørgeskemaundersøgelser. Bedre koordinering mellem rekvirenter af undersøgelser.	<u>Mulige effekter i forhold til afbureaukratisering:</u> Mindre tidsforbrug på deltagelse i spørgeskemaundersøgelser. Bedre dokumentation på de undersøgelser, der gennemføres.
Problemstillingens udbredelse	
<u>Prioritering på konferencerne:</u> Positiv: 7 (heraf 2 overordnet, 2 på løsning a og 3 løsning c). Negativ: 0	<u>Hyppighed (nævnt i antal fokusgrupper):</u> 5 fokusgrupper (1 lærergruppe, 3 ledergrupper og 1 på forvaltningsniveau).