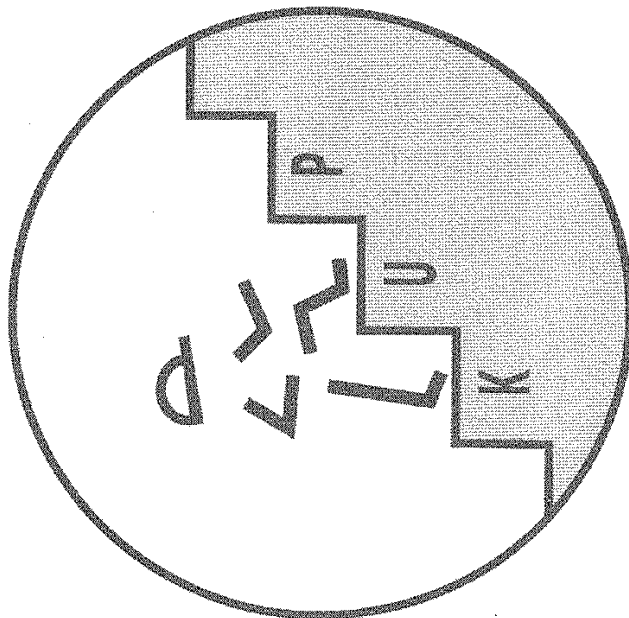


Kompetenceudvikling i Praxis

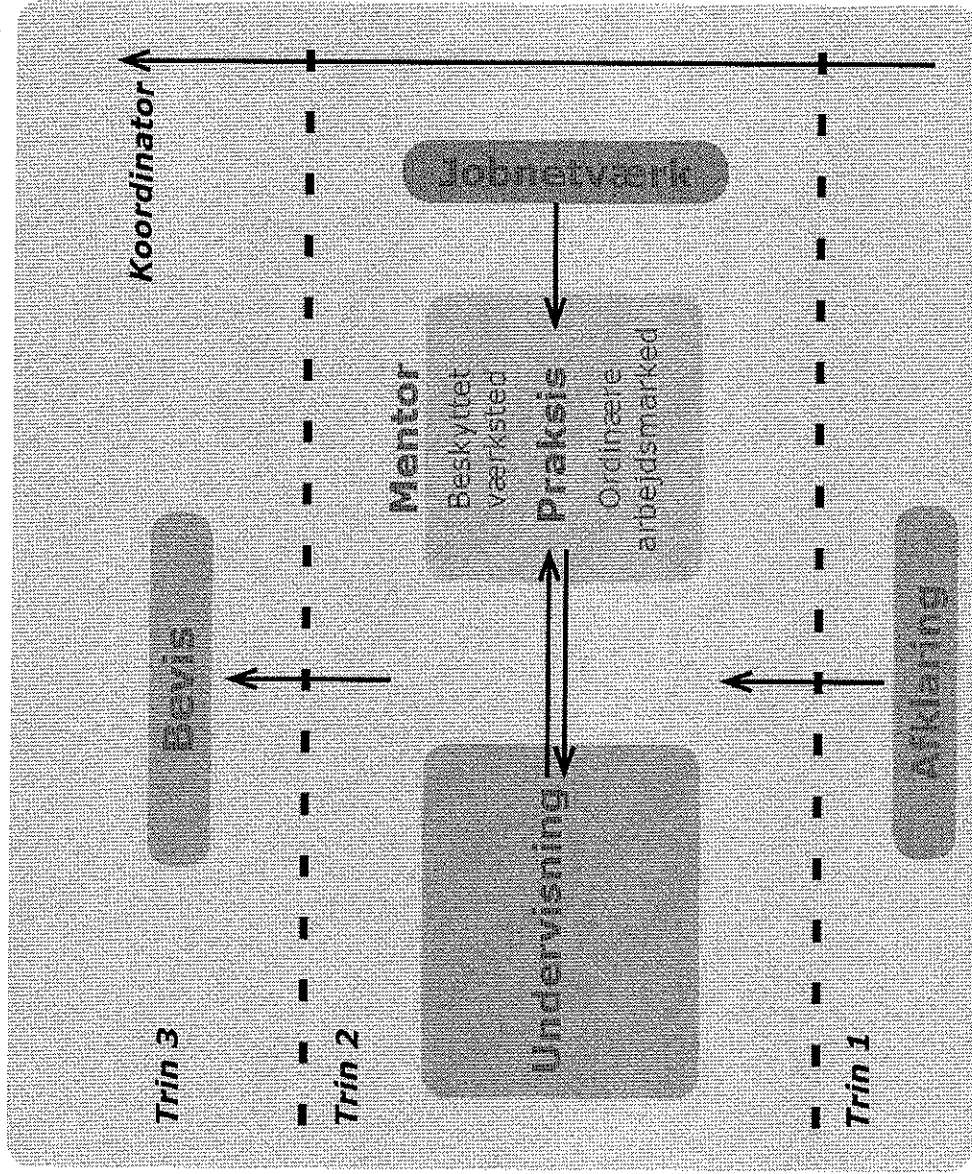
- Uddannelse og beskæftigelse for personer
med udviklingshæmning



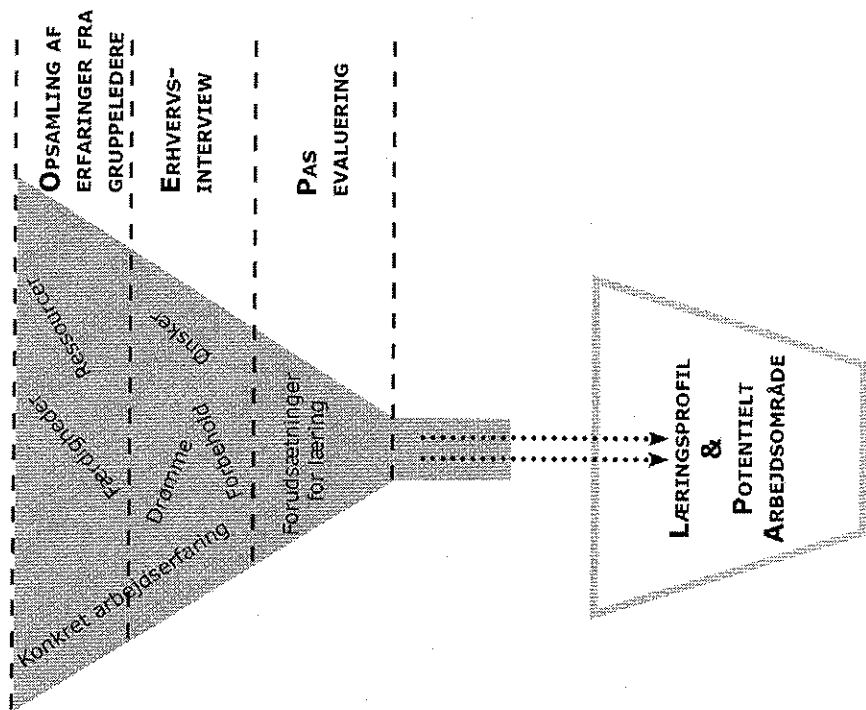
ORGANISATIONEN

NORD HØJ

KUP-modellen

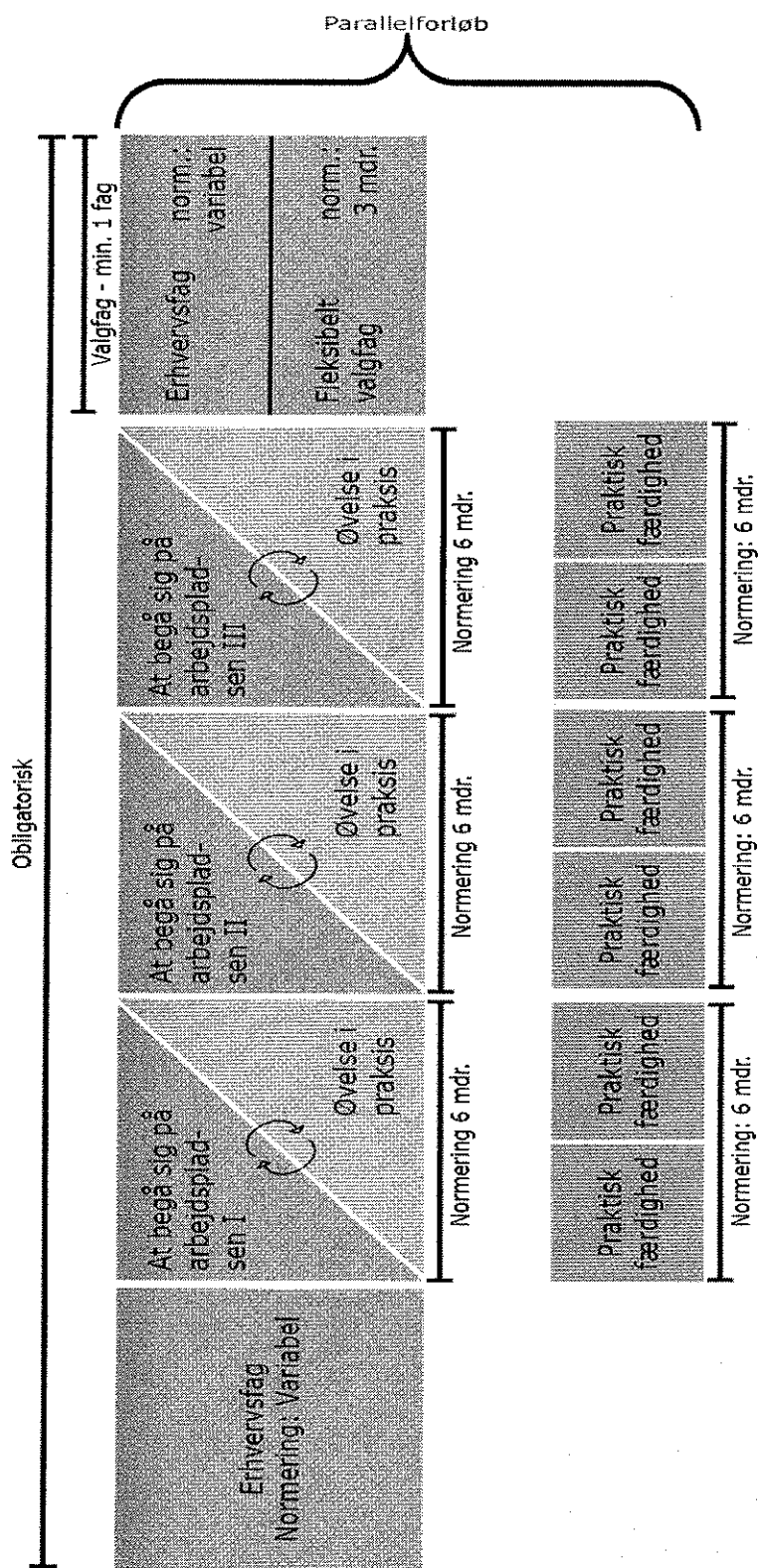


Afklaring



Beskrivelse af undervisnings-/praksismodel

Undervisnings-/praksismodel



obligatoriske undervisningsfag

AT BEGÅ SIG PÅ ARBEJDSPLADSEN I

Mål:

Elevens skal opnå kvalifikationer i form af viden og færdigheder i forhold til, hvordan man optræder på en arbejdsplads – herunder:

- Adfærd i kommunikationssammenhænge
- Ansvarlighed overfor arbejdspladsen
- At kunne håndtere frustration og fejltagelse
- At kunne handle i forhold til usikrevne regler

AT BEGÅ SIG PÅ ARBEJDSPLADSEN II

Mål:

Elevens skal opnå kvalifikationer i form af viden og færdigheder i forhold til, at modtage en arbejdsrelateret besked samt føre den ud i livet – herunder:

- At blive ved med at spørge, indtil en besked er fuldt forstået
- At turde indkomme, at man ikke har forstået en besked
- At sige fra, hvis en opgave overstiger ens formåen
- At spørge om hjælp, hvis det er påkrævet

AT BEGÅ SIG PÅ ARBEJDSPLADSEN III

Mål:

Elevens skal opnå kvalifikationer i form af viden og færdigheder i forhold til indgåelse af samarbejdsrelationer på arbejdspladsen – herunder:

- At give plads til, anerkende og vise interesse for andre
- At bidrage med input
- At markere personlige grænser
- At anerkende andres personlige grænser
- At indgå i respektfuld dialog

ERHVERVSFAG

Mål:

Afhængigt af fagindhold

Obligatoriske valgfag, hvoraf ét skal vælges

Erhvervsfag:
Mål: Afhængigt af fagindhold

Fleksibelt fagindhold:
Mål: Afhængigt af fagindhold

Eksempel 1

Arbejdstjargon:

Mål:
Elevens skal opnå kvalifikationer i form af viden og færdigheder i forhold til passende verbale kommunikation på arbejdspladsen – herunder:

- At vide hvilke ord der hører til i denne sammenhæng
- At kunne tiltale andre på en acceptabel måde

Eksempel 2

Fysisk fremtoning:

Mål:
Elevens skal opnå kvalifikationer i form af viden og færdigheder i forhold til acceptabel fysisk fremtoning på arbejdspladsen – herunder:

- Personlig hygiejne
- Påklædning
- Kroslig udsmykning

Optagelse

Der er fast optag på uddannelsen 2 gange om året (sommer og vinter).

Løbende optag tillades kun undtagelsesvist.

Undervisning

Undervisning 1 gang om ugen pr. fag. Max. 2 sideløbende fag ad gangen.

Bedømmelse

Der bedømmes efter karaktererne *bestået, ikke bestået* i både undervisningsfag og praksis.

Opnåelse af KUP-færdighedsbeviset

Eleven skal indenfor max. 3 ½ år bestå:

- De 3 undervisningsfag: 'At begå sig på Arbejdspladsen I-II-III'.
- Et valgfrit erhvervsfag som bedømmes i henhold til de evalueringsformer, der er gældende på de eksterne uddannelsessteder.
- Et valgfag: Enten valgfrit erhvervsfag - som bedømmes i henhold til de evalueringsformer, der er gældende på de eksterne uddannelsessteder - eller faget med fleksibelt fagindhold.
- Mindst 6 praktiske færdigheder på arbejdspladsen (mindst to pr. fag).

Optjening af merit

Der kan opnås merit for erhvervsfag, hvis eleven tidligere har bestået tilsvarende undervisning.

Gentagelse af modul

Hvis eleven ikke kan gennemføre, vil han/hun blive tilbudt at gå om ved næste semesterstart.

Enkeltfagsbevis

For at få et enkeltfagsbevis, skal det valgte undervisningsfag, som der ønskes bevis i, gennemføres med karakteren *bestået*.

Kørekort

På kørekortet påskrives udelukkende de konkrete praktiske færdigheder, som eleven erhverver samt den overordnede retning for færdighederne. Der udstedes 1 kørekort pr. overordnet retning.

Samlet oversigt i KUP-modellen

Måleskema

MÅLSKEMA

ELEV: _____

STARTDATO: _____

FORVENTET
SLUTDATO: _____

PRAKTISK MÅL:

Evalueringsmøder
afholdes hver 14. dag.

DELMÅL:

DELMÅL:	EVALUERING:							
Indsæt dato →	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7		

KOMPENSATIONS STRATEGIER:

Mentorftale

MENTORRAFTALE

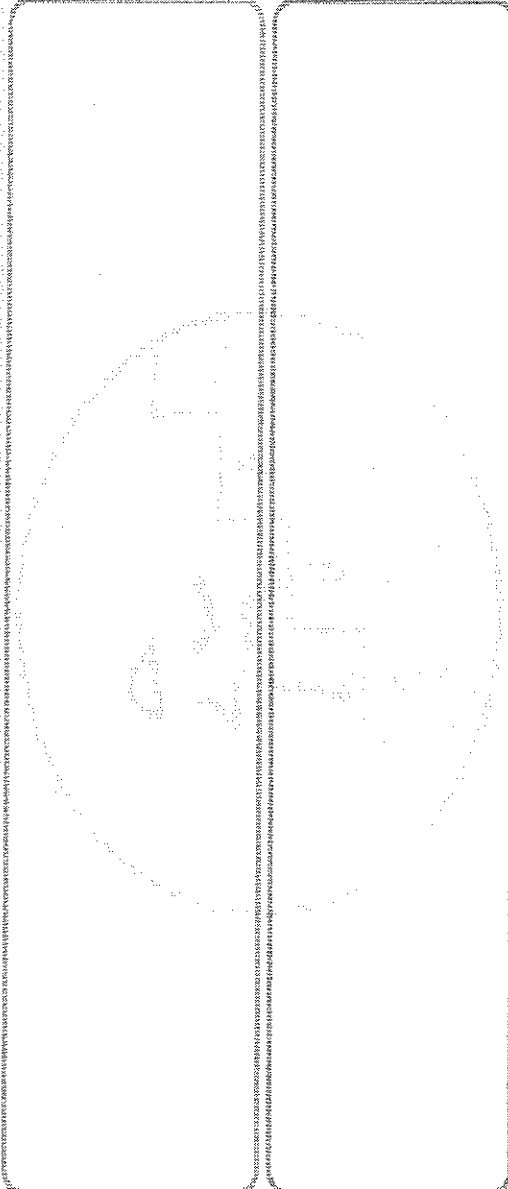
ELEV: _____ CPR-NUMMER: _____

MENTOR: _____ VIRKSOMHED: _____

AFGRÆNSNING AF
MENTOR/ELEV-
RELATION:

TAVSHEDSPLIKT:

OPDELING AF
ARBEJDSSTID OG
EVALUERINGSMØDER:



Antal arbejdstimer pr. uge:

Antal timer med sidemandsoplæring pr. uge:

Evalueringsfrekvens: Hver 14. dag.

(dato) _____ Elevens underskrift

(dato) _____ Mentors underskrift

KUP

(Kompetenceudvikling i Praksis)

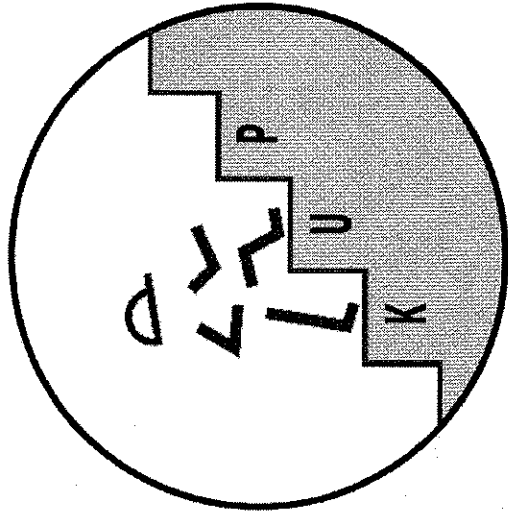
Færdighedsbevis

KUP-

færdighedsbevis

har bestået KUP-uddannelsen

den _____



KUP

(Kompetenceudvikling i Praksis)

Færdighedsbevis

Elevens navn: _____

CPR-nummer: _____

Fagbetegnelse	Karakter	Kompensationsstrategi
Erhvervsfag:		
At begå sig på arbejdspladsen I:		
At begå sig på arbejdspladsen II:		
At begå sig på arbejdspladsen III:		
Valgfag:		

KUP

(Kompetenceudvikling i Praksis)

Færdighedsbevis

Praktiske mål	Karakter	Kompensationsstrategi

Udtalelse fra arbejdsplads samt bevis(er) for erhvervsfag vedlagt.

(dato) _____

(dato) _____ Arbejdsplads

KUP

(Kompetenceudvikling i Praksis)

Enkeltfagsbevis

Elevens navn: _____

CPR-nummer: _____

Uddannelsessted: _____

Fag	Karakter	Kompensationsstrategi

(dato) _____ Underskrift

STEMPEL/ADRESSE
UDDANNELSESSTED