



ANKECENTER

kenævnenes

2009





ANKECENTER

Årsberetning 2009

Motorankenævn

Indhold

Forord	1
1. Motorankenævnenes værdigrundlag, mission og visioner	2
1.1. Værdigrundlag	2
1.2. Mission og visioner	3
2. Motorankenævnenes sammensætning og beslutningsdygtighed... 4	
3. Motorankenævnenes opgaver	5
4. Ankenævnssekretariatene	6
5. Motorankenævnenes sagsbehandling	8
5.1. Sådan træffer et motorankenævn sine afgørelser	8
5.2. Motorankenævnenes møder	9
6. Motorankenævnenes deltagelse i landsmøder m.m.....	10
7. Behandlede sager.....	11
7.1. Tilgang og afgang.....	11
7.2. Beholdning	13
7.3. Sagsbehandlingstid	13
8. Afsluttende bemærkninger.....	14
Bilag: De 4 motorankenævn	15

Forord

Dette er den tredje beretning fra Ankecentret om motorankenævnenes virksomhed.

Formålet med beretningen er at informere om motorankenævnenes opgaver og forløbet af klagebehandlingen i perioden 1. januar til 31. december 2009. Der redegøres blandt andet for antallet af klager og udfaldet heraf. Beretningen indeholder også oplysninger om motorankenævnenes sammensætning, opgaver og arbejdsgrundlag.

Beretningen er udarbejdet med henblik på at udbrede kendskabet til motorankenævnenes virke og funktioner samt for at skabe åbenhed omkring motorankenævnenes arbejde.

Motorankenævnene har en hjemmeside med oplysninger om nævnene med bl.a. information om klageprocedurer og regelgrundlag. Der er adgang til hjemmesiden via SKATs hjemmeside (www.skat.dk – under "Om koncernen" → "motorankenævn").

De fire motorankenævn har hver især offentliggjort en beretning for 2009. Disse er tilgængelige på motorankenævnenes hjemmeside under "Se ankenævnenes årsberetninger".

Ankecentret, juni 2010

Bent Madsen
Ankechef

1. Motorankenævnenes værdigrundlag, mission og visioner

Motorankenævnene hører under Skatteministeriet og er første administrative klageinstans for afgørelser truffet af SKAT vedr. visse spørgsmål af skønsmæssig karakter efter registreringsafgiftsloven – de såkaldte vurderingssager (se nærmere om nævnenes opgaver i afsnit 3).

Motorankenævnene blev etableret som en ny og uafhængig klageinstans pr. 1. april 2006. Det primære formål med lovændringerne, hvor motorankenævnene blev indført, var at styrke retssikkerheden ved administration af registreringsafgiftsloven.

Der er udarbejdet en forretningsorden for motorankenævnene, hvori regler og procedurer på området er beskrevet (se nærmere i afsnit 5).

1.1. Værdigrundlag

Motorankenævnenes værdigrundlag er, at der træffes afgørelser af høj kvalitet. Forudsætningen herfor er, at der med den enkelte borger eller virksomhed som udgangspunkt tilrettelægges en sagsbehandling, der gennem dialog sikrer det nødvendige grundlag for, at nævnet træffer en korrekt afgørelse, og at det sker så hurtigt som muligt.

Motorankenævnets sagsbehandling skal være et attraktivt tilbud til enhver borger eller virksomhed, der er uenig i en afgørelse truffet af SKAT. Motorankenævnet medvirker dermed til at øge befolkningens tryghed ved skatte- og afgiftssystemet.

Forudsætningerne herfor er, at

- det er let at klage til motorankenævnet
- klagebehandlingen tager udgangspunkt i den enkelte borgers eller virksomheds situation
- kommunikationen er god og forståelig
- sagsbehandlingen er saglig, regelret og hurtig
- nævnet træffer selvstændige afgørelser (uafhængighed af SKAT)
- det nytter at klage, også hvis man ikke får medhold, fordi bedre information giver større forståelse for afgørelsen.

Med henblik på at oplyse sagen fyldestgørende indkalder et motorankekøretøjet til besigtigelse, når det er relevant.

1.2. Mission og visioner

Fælles for hele skatteministeriets område er følgende mission og visioner:

Mission

Vi sikrer en retfærdig og effektiv finansiering af fremtidens offentlige sektor.

Visioner

Missionen understøttes af en række visioner, som i højere grad giver retning for arbejdet med at nå missionen.

Retssikkerhed

Vi tænker retssikkerhed ind i alt, hvad vi laver. Vi behandler alle lige og fair – og det opleves sådan.

Service

Vi tager udgangspunkt i borgernes og virksomhedernes behov, det er både de og vi bedst tjent med.

Effektivitet

Vi løser opgaverne på den mest hensigtsmæssige måde. Vi går foran i opbygningen af fremtidens offentlige sektor.

Åbenhed

Vi laver vores arbejde, så både skatteydere og offentligheden kan se, hvad vi gør – og hvorfor.

Attraktiv arbejdsplads

Vi skaber fagligt inspirerende miljøer med gode udviklingsmuligheder – det giver arbejdsglæde og resultater.

Kvalitet

Vores arbejde er af høj kvalitet – det forventes af os.

2. Motorankenævnenes sammensætning og beslutningsdygtighed

Der er 4 motorankenævne. Motorankenævnenes navne og adresser fremgår af beretningen som bilag.

Medlemmer af motorankenævnene og suppleanter udnævnes af skatteministeren eller den, som ministeren bemyndiger hertil¹. Funktionsperioden for de nuværende motorankenævnsmedlemmer er frem til 30. juni 2010. Pr. 1. juli 2010 udnævnes medlemmer til en ny periode.

Hvert motorankenævn har tre medlemmer, som hver har en personlig suppleant.

Af de tre medlemmer skal et være teknisk kyndigt og et være handelskyndigt. Disse to medlemmer er udnævnt efter indstilling fra hovedorganisationerne af bilejere (FDM). Det tredje medlem er udnævnt efter indstillinger fra forhandlerorganisationerne². Hvervet som motorankenævnsmedlem er borgerligt ombud.

På motorankenævnenes hjemmeside kan sammensætningen af de enkelte nævn ses.

Det enkelte nævn vælger blandt sine medlemmer en formand og en næstformand.

For at nævnet kan træffe en afgørelse, skal mindst halvdelen (d.v.s. 2 medlemmer) deltage. Formanden eller en næstformand skal deltage i afgørelsen.

¹ Skatteministeren har den 22. januar 2009 bemyndiget chefen for SKATs Ankecenter hertil (SKM2009.109.SKAT).

² Centralforeningen af Autoreparatører i Danmark (CAD), Motorcykel-Forhandler Foreningen (MFF), Dansk Bil-Forhandler Union (DBF), Danmarks Automobilforhandler Forening (DAF) og Dansk Industri (DI).

3. Motorankenævnenes opgaver

Motorankenævnenes opgaver, der er beskrevet i skatteforvaltningslovens § 7, er at afgøre klager over SKATs afgørelser om:

1. Fastsættelse af den afgiftspligtige værdi af nye køretøjer efter registreringsafgiftslovens § 9, stk. 4.
2. Fastsættelse af den afgiftspligtige værdi af brugte køretøjer efter registreringsafgiftslovens § 4, stk. 7, § 5, stk. 8, og § 10.
3. Fastsættelse af godtgørelse efter registreringsafgiftslovens § 7 b.
4. Afslag på anmodning om genoptagelse af en afgørelse som nævnt i nr. 1-3.
5. Bindende svar efter skatteforvaltningslovens kapitel 8, for så vidt angår spørgsmål, som er nævnt i nr. 1-3.

Når SKAT har truffet afgørelse i de nævnte sager, kan der klages til ankenævnet. Klagen skal indsendes til SKAT. Hvis SKAT på grundlag af klagen finder anledning til at genoptage afgørelsen, kan SKAT, hvis borgeren er enig heri, genoptage afgørelsen (remonstration). I andre tilfælde videre-sender SKAT klagen til motorankenævnet sammen med sin udtalelse om klagen.

Motorankenævnet kan efter anmodning fra en borger genoptage egne afgørelser, hvis der fremlægges nye oplysninger.

4. Ankenævnssekretariaterne

Af retssikkerhedsmæssige grunde er det bestemt, at sekretariatsbetjeningen af ankenævn (skatte-, vurderings- og motorankenævn) er udskilt fra den øvrige del af SKAT i en selvstændig og uafhængig enhed (Ankesøjlen).

Ankechefen er øverste leder af Ankesøjlen og dermed for de enkelte ankenævnssekretariater, men har ingen ledelsesbeføjelser i forhold til ankenævnene.

Ankechefens ledelsessekretariat ligger i Svendborg, og ankenævnssekretariaterne er fordelt rundt i landet. Udgangspunktet ved placering af ankenævnssekretariater har været, at de ikke må ligge i samme byer som skattecentre.

Ankesøjlen struktur blev ændret i 2009 efter skatteministerens beslutning. Antallet af ankenævnssekretariater blev reduceret fra 15 til 9, således at der nu er 5 sekretariater i Jylland og 4 på Sjælland samt en afdeling på Bornholm. Ændringen i sekretariatsstrukturen er sket for at tilpasse ressourcerne til en konstateret lavere sagstilgang på skatteankenævnsområdet samt for at skabe stordriftsfordele og udjævning ved, at sekretariatsmedarbejdere efter behov kan betjene to eller tre typer ankenævn. Den nye sekretariatsstruktur er blevet implementeret løbende i 1. halvår af 2009.

De 4 motorankenævn bliver sekretariatsbetjent af 2 sekretariater beliggende i henholdsvis Silkeborg og Albertslund. Udover betjeningen af motorankenævnene forestår sekretariaterne betjening af skatte- og vurderingsankenævn. For at sikre ensartethed i klagebehandlingen benytter begge sekretariater et fælles koncept til udarbejdelse af sagsfremstillinger og afgørelser.

Sekretariaterne forstår det praktiske, administrative arbejde i forbindelse med nævnenes opgaver.

Som udgangspunkt er det ét bestemt sekretariat, der betjener et motorankenævn. Der er dog mulighed for at flytte sager mellem de 2 sekretariater, hvis dette er hensigtsmæssigt, f.eks. for at udjævne store forskelle i sagsmængder og hermed opnå en forbedret udnyttelse af de samlede ressourcer til sekretariatsbetjening af ankenævnene. Dette er i 2009 sket i ca. 10 % af de afsluttede sager.

Sekretariaternes ressourceforbrug til betjening af motorankenævnene har i 2009 været omkring 9 årsværk (tallet er eksklusive ledelsesressourcer).

5. Motorankenævnenes sagsbehandling

Der er udarbejdet en forretningsorden for motorankenævnene, hvori regler og procedurer på området er beskrevet. Indtil 1. juli 2010 er det bekendtgørelse nr. 257 af 28. marts 2006, som er gældende.

I 2009 er der bekendtgjort en fælles forretningsorden for skatteankenævn, vurderingsankenævn, fælles skatte- og vurderingsankenævn samt motorankenævn (bekendtgørelse nr. 1058 af 10. november 2009), der er gældende for de ny nævn, som tiltræder 1. juli 2010.

5.1. Sådan træffer et motorankenævn sine afgørelser

Sekretariatet udarbejder et udkast til sagsfremstilling i klagesagen samt et begrundet forslag til sagens afgørelse på det foreliggende grundlag. Udkast til sagsfremstilling indeholder en beskrivelse af sagens faktiske forhold, borgerens påstand samt henvisning til lovregler og praksis. I forbindelse med udarbejdelsen af sagsfremstillingen kan det være nødvendigt for sekretariatet at afholde et afklarende møde med den borger, der klager og/eller dennes repræsentant.

Udkast til sagsfremstilling og forslag til sagens afgørelse behandles af nævnet på et møde. Nævnet tager endvidere stilling til, om et køretøj skal besigtiges, og hvis der vurderes at være behov herfor, vil køretøjet blive indkaldt, og nævnet vil besigtige det sammen med en medarbejder fra sekretariatet.

Når nævnet har godkendt sagsfremstillingen og forslaget til sagens afgørelse, udsendes det til borgeren, der har klaget.

Borgeren har herefter mulighed for at kommentere ankenævnets forslag til afgørelse og det grundlag, forslaget er udarbejdet på (sagsfremstillingen). Kommentarerne kan enten afgives skriftligt eller ved personligt møde med motorankenævnet

Herefter træffer motorankenævnet sin afgørelse. Nævnets beslutning meddeles skriftligt. Sammen med afgørelsen fremsendes sagsfremstillingen, hvor borgerens eventuelle kommentarer og nævnets endelige konklusion er indarbejdet.

Motorankenævnets afgørelse kan påklages til Landsskatteretten.

5.2. Motorankenævnenes møder

Motorankenævnene behandler klager og træffer afgørelser på møder. Møderne er ikke offentlige. Såfremt en borger, der har klaget, ønsker det, indbydes vedkommende og/eller dennes repræsentant til et møde med nævnet.

Motorankenævn Sjælland-København har holdt godt 20 møder i 2009. De øvrige tre motorankenævn har holdt omkring 8 møder hver.

6. Motorankenævnenes deltagelse i landsmøder m.m.

I 2009 har motorankenævnene afholdt et landsmøde, hvor motorankenævnsmedlemmer og -suppleanter samt medarbejdere fra de to sekretariater har deltaget. Der har her været mulighed for erfaringsudveksling og for at få information om ny lovgivning m.v.

I september 2009 havde Ankecentret arrangeret et dialogmøde på motorområdet, hvor der deltog repræsentanter fra SKATs motorenhed, motorankenævnene (de fire formænd), ankenævnssekretariaterne (de to sekretariatschefer), Retssikkerhedschefen og Ankecentret. Mødet blev afholdt med henblik på at diskutere samarbejdsrelationer og lignende praktiske forhold generelt, men ikke konkret sagsbehandling.

Efter behov indkalder Ankecentret en repræsentant fra hvert nævn (som udgangspunkt formanden) til drøftelse af diverse aktuelle forhold.

Ankecentret forestår de praktiske opgaver i forbindelse med landsmøder og øvrige landsdækkende aktiviteter for motorankenævnene.

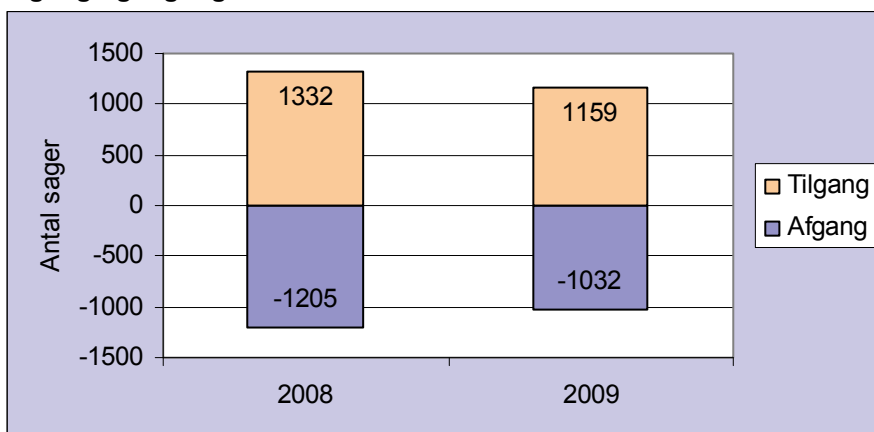
7. Behandlede sager

7.1. Tilgang og afgang

I 2009 har der været en tilgang af sager i motorankenævnene på 1.159, og motorankenævnene har afsluttet 1.032 sager.

Tilgang og afgang i motorankenævnene i 2008 og 2009 fremgår af nedenstående figur:

Tilgang og afgang i motorankenævnene



De 1.159 sager, som motorankenævnene har modtaget i 2009, fordeler sig på hovedområder således:

Tilgangen fordelt på hovedområder

Hovedområde	Andel
Sager vedr. afgiftspligtig værdi	70,1 %
Sager vedr. godtgørelse af afgift	29,9 %
I alt	100,0 %

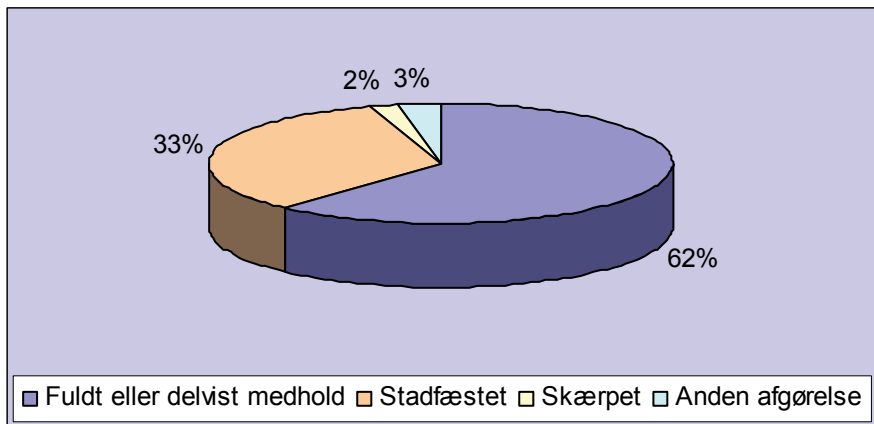
De afsluttede sager kan specificeres således:

Fordelingen af afsluttede sager i motorankenævnene

	2009		2008
	Antal	%-fordeling	%-fordeling
Fuldt eller delvist medhold	585	62 %	56 %
Stadfæstet	314	33 %	41 %
Skærpet	20	2 %	1 %
Anden afgørelse*	28	3 %	2 %
Afgjorte sager i alt	947	100 %	100 %
Tilbagekaldte sager	85		
Afsluttede sager i alt	1.032		

**) Under "Anden afgørelse" er medtaget afviste sager, afslag på genoptagelse o.l.*

Udfaldet af motorankenævnsager 2009



7.2. Beholdning

I løbet af 2009 er beholdningen af sager i motorankenævnene ændret fra ca. 750 sager pr. 1. januar 2009 til ca. 850 sager pr. 31. december 2009.

7.3. Sagsbehandlingstid

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på afsluttede sager i motorankenævnene har i perioden 1. januar til 31. december 2009 været 7,9 måneder (opgjort eksklusive tilbagekaldte sager og eksklusive berostillede³ sager). Sagsbehandlingstiden er opgjort som det antal måneder, der forløber, fra sagen er modtaget i sekretariatet (fra SKAT), til der er truffet afgørelse af nævnet.

Den procentvise fordeling af sagsbehandlingstiden på afgjorte sager i motorankenævnene i 2009 (opgjort eksklusive tilbagekaldte sager og eksklusive sager, der har været berostillede) fremgår af nedenstående figur:

Sagernes "alder" ved sagsafslutning

Interval	Andel i 2009	Andel akkumuleret
0-3 måneder	4,2 %	4,2 %
4-6 måneder	19,8 %	24,0 %
7-9 måneder	43,0 %	67,0 %
10-12 måneder	25,3 %	92,3 %
13-15 måneder	6,3 %	98,6 %
16-18 måneder	0,7 %	99,4 %
19-21 måneder	0,2 %	99,6 %
22-24 måneder		99,6 %
Over 24 måneder	0,4 %	100,0 %

Tabellen viser, at 92 % af sagerne i motorankenævnene i 2009 er blevet afgjort indenfor 12 måneder.

³ I statistikken berostilles sager, når de afventer udfaldet af en sag enten ved domstolene, i Landskatteretten eller i et andet ankenævn.

8. Afsluttende bemærkninger

Tilgangen af sager til motorankenævnene i 2009 ligger lidt under niveauet i 2008. Gennem de seneste år har tilgangen varieret meget inden for de enkelte nævn.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i motorankenævnene har i 2009 været 7,9 måneder, og 92 % af sagerne er afsluttet indenfor 12 måneder.

I maj 2010 er der på baggrund af organisationernes indstillinger udnævnt nye medlemmer til motorankenævnene. Disse tiltræder pr. 1. juli 2010.

I 2009 er der bekendtgjort en ny kredsinddelingsbekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 1057 af 10. november 2010) og som tidligere nævnt en fælles forretningsorden for skatteankenævn, vurderingsankenævn, fælles skatte- og vurderingsankenævn samt motorankenævn, som er gældende for de nye nævn. Den nye fælles forretningsorden medfører en vis ensretning af regelsættet for de forskellige nævnstyper. Som noget nyt er der i § 2, stk. 3 indført en bestemmelse, der giver mulighed for, at der i særlige tilfælde kan flyttes sager mellem motorankenævnene. Ankechefen er således, hvis der er store forskelle i mængden af sager i nævnene, bemyndiget til at flytte sager til behandling i et andet nævn.

Intern Revision har i 2009 gennemført en revision af tilrettelæggelsen af sagsbehandlingen i Ankesøjlen. Formålet med revisionen var at vurdere kvaliteten af sagsfremstillingerne. Resultatet af undersøgelsen var, at revisionen fandt, at kvaliteten af sekretariaternes indstillinger til nævnene er tilfredsstillende.

Som i tidligere år er det en beskedent andel af sagerne, som motorankenævnene har truffet afgørelse i, der påklages til Landsskatteretten. Kun i omkring 5 % af de afgjorte sager har borgeren valgt at klage over afgørelsen til Landsskatteretten, hvilket må indikere, at hovedparten af borgerne er tilfredse med motorankenævnenes afgørelser – også selvom man ikke har fået medhold i nævnet.

Ankecentret udarbejder hvert kvartal en statusrapport med oplysninger om den aktuelle situation på ankenævnsområdet. Oplysningerne fra Ankecentret indgår i de samlede statusrapporter, som SKAT udarbejder til Folketingets Skatteudvalg. SKATs statusrapporter offentliggøres løbende på Folketingets hjemmeside.

Bilag: De 4 motorankenævn

Motorankenævn Sjælland-København

Herstedøstervej 27-29, bygn. C,
opgang 3, indgang 4, 1.sal
2620 Albertslund

Motorankenævn Sydjylland-Fyn

Ørstedesvej 14
8600 Silkeborg

Motorankenævn Midtjylland

Ørstedesvej 14
8600 Silkeborg

Motorankenævn Nordjylland

Ørstedesvej 14
8600 Silkeborg



Udgivet af
Ankecentret
Ryttervej 49
5700 Svendborg
Telefon 72 51 70 00

Forsideillustration:
Tegner Leo Thiel

Bagsidebillede:
Pressefotograf Søren Skarby

ISBN 978-87-7059-862-0
