

Folketinget
Finansudvalget
Christiansborg
1240 København K

JUSTITSMINISTERIET
Lovafdelingen

Dato: 9. juni 2010
Kontor: Formueretskontoret
Sagsbeh: Thomas Raaberg-
Møller
Sagsnr.: 2010-792-1201
Dok.: TRM40861
+ bilag

Det fremgår af Justitsministeriets besvarelse af 2. marts 2010 af spørgsmål nr. 4 (alm. del – § 11) fra Folketingets Finansudvalg, at Domstolsstyrelsens handlingsplan af 13. januar 2010 indebærer, at den ekstra sagsbunke hos Tinglysningsretten skal være afviklet den 6. april 2010, idet den ekstra sagsbunke for de matrikulære sager dog skal være afviklet den 10. maj 2010.

Af Justitsministeriets besvarelse fremgår det endvidere, at ministeriet umiddelbart efter henholdsvis den 6. april 2010 og den 10. maj 2010 vil oversende Domstolsstyrelsens notat om status for opfyldelse af handlingsplanen til Finansudvalget.

Justitsministeriet oversendte ved brev af 13. april 2010 Domstolsstyrelsens statusopgørelse af 31. marts 2010 over ekspeditionstiden ved Tinglysningsretten og kopi af Tinglysningsrettens pressemeddelelse herom. Det fremgik heraf, at ekspeditionstiden i overensstemmelse med handlingsplanen var nedbragt til 10 dage for alle sagstyper bortset fra de matrikulære sager.

Justitsministeriet oplyste videre i brevet af 13. april 2010, at Domstolsstyrelsen havde fundet det nødvendigt at udskyde datoen for afviklingen af sagsbunken med de matrikulære sager, således at målsætningen først skulle være opfyldt senest den 31. maj 2010. I forlængelse heraf anførte Justitsministeriet, at ministeriet umiddelbart efter den 31. maj 2010 ville oversende Domstolsstyrelsens statusopgørelse over ekspeditionstiden for de matrikulære sager til Finansudvalget.

Justitsministeriet oversender hermed meddelelse af 31. maj 2010 fra Domstolsstyrelsens hjemmeside om ekspeditionstiden for de matrikulære

Slotsholmsgade 10
1216 København K.

Telefon 7226 8400
Telefax 3393 3510

www.justitsministeriet.dk
jm@jm.dk

sager. Som det fremgår, er ekspeditionstiden i overensstemmelse med handlingsplanen blevet nedbragt til 10 dage.

Lars Barfoed

/

Anne Kristine Axelsson

Mål for matrikulære sager nået

31-05-2010

Det sidste mål i Tinglysningens handlingsplan er nået. Størstedelen af de matrikulære sager bliver nu behandlet inden for 10 hverdage.

Sagsbehandlingstiden for de til tider meget komplekse og tidskrævende matrikulære sager er blevet nedbragt fra op til 100 dage i januar 2010 til i de fleste tilfælde at være 10 hverdage ved udgangen af maj 2010. Det betyder, at den sidste sagskategori fra Tinglysningens handlingsplan for nedbringelse af sagsbehandlingstiden på den manuelle sagsbehandling nu er i mål.

Behandlingen af matrikulære sager bliver nu påbegyndt – og i mange tilfælde også afsluttet – inden for 10 hverdage. En mindre del af sagerne vil som forventet og som før digitaliseringen kræve mere end ti dage, før de er behandlet færdigt.

Det skyldes kompleksiteten af de enkelte sager, der kan vedrøre mange ejendomme, ligesom det ofte kan være nødvendigt at skaffe yderligere informationer, for eksempel hos landinspektører eller kommuner.

I overensstemmelse med handlingsplanen bliver 95 procent af alle tinglysningssager nu afsluttet inden for ti hverdage efter modtagelsen.

Set i lyset af den samlede mængde tinglysningssager udgør de matrikulære sager en lille andel. Tinglysningens retten har således indtil videre afsluttet ca. 16.500 sager, hvor der skal ske en ændring af ejendommens matrikel, mens der samlet set er blevet afsluttet omkring 800.000 tinglysningssager, siden det digitale tinglysningssystem blev sat i luften i september 2009.

I nogle tilfælde kan en sag om en matrikuler ændring påvirke andre sagstyper, fordi ændringen skal ske før et skøde for eksempel kan blive tinglyst.

• Tilbage

Folketinget
Finansudvalget
Christiansborg
1240 København K

JUSTITS
Lovafdelingen

Dato: 13. april 2010
Kontor: Formueretskontoret
Sagsbeh: Thomas Raaberg-
Møller
Sagsnr.: 2010-792-1201
Dok.: TRM40829

Omdelt den 10. juni 2010

Det fremgår af Justitsministeriets besvarelse af 2. marts 2010 af spørgsmål nr. 4 (alm. del – § 11) fra Folketingets Finansudvalg, at Domstolsstyrelsens handlingsplan af 13. januar 2010 indebærer, at den ekstra sagsbunke hos Tinglysningsretten skal være afviklet den 6. april 2010, idet den ekstra sagsbunke for de matrikulære sager dog skal være afviklet den 10. maj 2010.

Af Justitsministeriets besvarelse fremgår det endvidere, at ministeriet umiddelbart efter henholdsvis den 6. april 2010 og den 10. maj 2010 vil oversende Domstolsstyrelsens notat om status for opfyldelse af handlingsplanen til Finansudvalget.

Justitsministeriet oversender hermed Domstolsstyrelsens statusopgørelse af 31. marts 2010 over ekspeditionstiden ved Tinglysningsretten og kopi af Tinglysningsrettens pressemeddelelse herom. Som det fremgår, er ekspeditionstiden i overensstemmelse med handlingsplanen nedbragt til 10 dage for alle sagstyper bortset fra de matrikulære sager.

Om handlingsplanens målsætning om, at ekspeditionstiden for de matrikulære sager skal være nedbragt til 10 dage senest den 10. maj 2010, kan Justitsministeriet oplyse, at Domstolsstyrelsen har fundet det nødvendigt at udskyde datoen for afviklingen af denne ekstra sagsbunke, således at målsætningen først skal være opfyldt senest den 31. maj 2010. Der kan herom henvises til kopi af pressemeddelelse fra den 26. marts 2010.

Justitsministeriet vil umiddelbart efter den 31. maj 2010 oversende Dom-

Slotsholmsgade 10
1216 København K.

Telefon 7226 8400
Telefax 3393 3510

www.justitsministeriet.dk
jm@jm.dk

stolsstyrelsens statusopgørelse over ekspeditionstiden for de matrikulære sager til Finansudvalget.

Lars Barfoed

/

Anne Kristine Axelsson

Domstolsstyrelsen
St. Kongensgade 1-3
1264 København K

J.nr. 2010-4399-0004
Sagsbeh. NIJ

26. marts 2010

Status for opfyldelse af Tinglysningstretens handlingsplan

| Sagsbehandlingsdato Ekspeditionstypegruppe | 11-jan | 08-feb | 08-feb | 08-mar | 08-mar | 15-mar | 22-mar | 31-mar | 06-apr | 10-maj |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | NAÆT | MÅL | | | NAÆT | MÅL | MÅL |
| Administrative | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 7 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Aflysninger | 62 | 18 | 20 | 10 | 10 | 14 | 18 | 10 | 10 | 10 |
| Bodelinger | 60 | 19 | 20 | 14 | 15 | 6 | 4 | 2 | 10 | 10 |
| Ejerpantebreve | 60 | 34 | 40 | 19 | 20 | 20 | 17 | 5 | 10 | 10 |
| Matrikulære sager | 100 | 128 | 90 | 145 | 70 | 147 | 154 | 149 | 40 | 10 |
| Meddelelser | 60 | 17 | 25 | 3 | 20 | 3 | 5 | 2 | 10 | 10 |
| Pantebreve i øvrigt | 60 | 32 | 40 | 12 | 25 | 12 | 11 | 8 | 10 | 10 |
| Pantebrevsvilkår | 60 | 73 | 40 | 24 | 25 | 18 | 20 | 9 | 10 | 10 |
| Realkreditpantebreve | 38 | 16 | 45 | 27 | 35 | 28 | 28 | 10 | 10 | 10 |
| Respekter | 60 | 34 | 40 | 14 | 25 | 7 | 11 | 8 | 10 | 10 |
| SDRO-pantebreve | 81 | 48 | 55 | 21 | 35 | 20 | 18 | 8 | 10 | 10 |
| Servitutter | 69 | 34 | 40 | 24 | 25 | 21 | 21 | 9 | 10 | 10 |
| Skadesløsbreve | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| Skiftereisattester | 60 | 48 | 50 | 20 | 25 | 19 | 17 | 9 | 10 | 10 |
| Skøder | 68 | 48 | 50 | 28 | 30 | 28 | 27 | 10 | 10 | 10 |
| Udlæg | 60 | 33 | 40 | 3 | 20 | 0 | 0 | 1 | 10 | 10 |
| Underpant | 60 | 20 | 40 | 3 | 20 | 0 | 0 | 1 | 10 | 10 |

Målet om ti dages sagsbehandlingstid er nået

31-03-2010

Tinglysningsretten har nået sit mål før tid og tinglyser nu 95 procent af alle sager, på nær de matrikulære, på ti dage eller mindre. Arbejdet fortsætter for at gøre sagsbehandlingstiden endnu kortere.

Efter påske skal 95 procent af sagerne behandles på maksimalt ti dage. Sådan lød målsætningen for 16 ud af 17 typer tinglysningsssager i handlingsplanen i januar 2010. Det mål har Tinglysningsretten nu opfyldt i alle 16 kategorier.

17.000 sager på få minutter – 95 procent på under ti dage

I dag – onsdag den 31. marts – bliver 95 procent af alle tinglysningsssager, på nær matrikulære sager, behandlet på maksimalt ti dage.

"Jeg er glad for at kunne sige, at sagsbehandlingstiden nu er nede på ti dage," fortæller præsident for Tinglysningsretten, Søren Hansen, "men vi fortsætter arbejdet med at gøre ventetiden endnu kortere for de sager, der bliver behandlet manuelt."

Der kører stadig mere end 17.000 sager automatisk gennem systemet på få minutter hver uge. Der vil dog altid være sager, der skal igennem hænderne på en sagsbehandler, og nu bliver dette arbejde altså for 95 procent vedkommende i 16 ud af 17 slags sager klaret på under ti dage.

Visse sager tager længere tid

Handlingsplanen, der skulle gøre sagsbunkerne i Tinglysningsretten mindre, trådte i kraft midt i januar 2010. Den indebærer blandt andet, at 25 ekstra sagsbehandlere kom til Tinglysningsretten i Hobro, og at arbejdet med at behandle sager blev specialiseret i forskellige teams.

Det første afgørende mål, udover en række delmål, falder den 6. april 2010, hvor 95 procent af sagerne skal kunne tinglyses på under ti dage i 16 ud af 17 kategorier.

Den målstreg har Tinglysningsretten nu krydset.

Der vil dog stadig være sager, cirka fem procent, der har ligget længere end ti dage. Det kan være, fordi de hænger sammen med en sag i den sidste kategori, nemlig matrikulære sager, der først har deadline for ti dages behandlingstid i slutningen af maj. Men det kan også være, fordi det simpelthen er mere komplicerede sager, der tager længere tid at behandle – ganske som før digitaliseringen af tinglysningen.

Påskan tikker ind i regnskabet

Når påskan slutter, og den afgørende måldato viser sig i kalenderen, er det dog vigtigt at have i tankerne, at fem påskedage vil være tikket ind i regnskabet. Altså vil sagsbehandlingstiden efter påske på grund af helligdagene være over de 10 dage, hvis man tæller kalenderdage.

I hverdage vil sagsbehandlingstiden dog være under de 10 dage, og den "tabte" kalendertid vil være indhentet i løbet af den efterfølgende uge.

Målet for matrikulære sager er 31. maj

De sidste to uger blev der i Tinglysningsretten behandlet det højeste antal sager om matrikulære ændringer, siden handlingsplanen trådte i kraft tilbage i januar.

Målet for den syttende og sidste kategori, nemlig de matrikulære sager, er, at 95 procent af sagerne kan behandles på maksimalt 10 dage fra den 31. maj 2010.

• Tilbage

Status på digital tinglysning (uge 12)

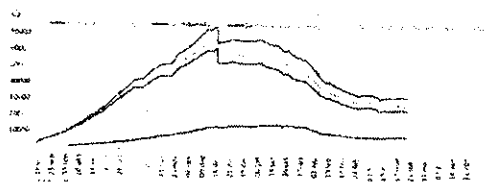
26-03-2010

Ugens nyhedsbrev byder på et interview med direktør for Domstolsstyrelsen, Adam Wolf, om det digitale tinglysningssystemets opstart og fortæller også, hvordan påskedagene kan give et misvisende billede af sagsbehandlingstiden.

Status på handlingsplanen

Det endelige mål for bunken af ventende sager er ikke nul sager. Normalt er der mellem 10.000 og 20.000 sager, der venter på behandling, og så vil handlingsplanens målsætning om en ventetid på maksimum 10 dage samtidig kunne overholdes.

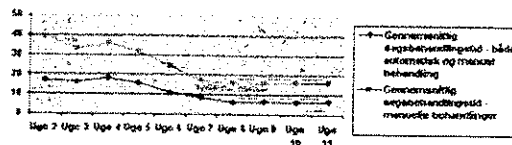
En vis sagsbunke var også normalt før digitaliseringen af tinglysningen, hvor der i de enkelte retskredse kunne ligge flere tusinde sager.



Graf over sagsbunken pr. 22.03.10: I ejendomsretten (rød strek) ligger dokumenter på ejendomsretten, hvor der allerede ligger andre dokumenter til behandling. Kun opstår, fordi dokumenter på den enkelte ejendom stadig behandles i den rette rækkefølge (prioritetsorden). Det viser til situationen før digitaliseringen.

Herunder kan du se, hvor lang tid det i øjeblikket tager at få behandlet en sag.

Sagsbehandlingstid i hverdage



Graf over behandlingstid: Hver uge kan du se den samlede behandlingstid for både manuelle og automatisk sager. Du kan også se udviklingen for behandlingstiden blot for manuelle sager.

Følg i øvrigt med i den daglige status for hvert enkelt område på www.tinglysning.dk.

Uge 11 i tal

11.206 sager blev behandlet manuelt i uge 11. Sagsbunken var ved udgangen af uge 11 på 31.480 sager. Ud af disse sager ligger godt 7.000 i ejendomsretten og venter på, at en anden sag bliver behandlet først. Kun en del af disse sager vil skulle behandles manuelt.

Uge 11 blev ugen med rekord i antallet af anmeldte sager.

I alt modtog retten 28.924 anmeldelser. De fordeler sig på:

- 3.859 adkomstdokumenter
- 23.370 pantsætningsdokumenter
- 1.695 servitutdokumenter (inkl. matrikulære ændringer)

Der blev afsluttet 29.071 anmeldelser. De fordeler sig på:

- 4.360 adkomstdokumenter
- 22.686 pantsætningsdokumenter
- 2.025 servitutdokumenter (inkl. matrikulære ændringer)

Det er ikke alle dokumenter, der kan tinglyses automatisk i systemet. Målet fra Tinglysningssudvalget i 2006 var 69 procent, og den målsætning matcher det digitale system i dag. I uge 11 blev 59 procent (plus 8 procent, som ved digitaliseringen helt er bortfaldet) af sagerne behandlet automatisk på få minutter.

De sager, der blev afsluttet i uge 11, havde gennemsnitligt taget 6,8 hverdage at behandle. Dette er et gennemsnit for både automatiske og manuelle sager. De manuelt behandlede sager havde i gennemsnit været 16 hverdage undervejs.

I alt blev der foretaget 94.145 forespørgsler og hentet 5.082 scannede akter.

Sagsbehandlingstid på 10 dage den 6. april

Handlingsplanens første vigtigste delmål nærmer sig. Efter påske – den 6. april – skal 95 procent af alle sagstyper, på nær de matrikulære sager, kunne behandles på under 10 dage.

Når vi når den 6. april, er det vigtigt at have i tankerne, at fem påskedage vil være tikket ind i regnskabet. Altså vil sagsbehandlingstiden efter påske på grund af helligdagene være over de 10 dage, hvis man tæller kalenderdage.

I hverdage vil sagsbehandlingstiden dog være under de 10 dage, og den "tabte" kalendertid vil være indhentet i løbet af den efterfølgende uge.

De matrikulære sagers mål flyttes til 31. maj

I uge 11 blev der behandlet det højeste antal sager om matrikulære ændringer, siden handlingsplanen trådte i kraft tilbage i januar. Hele 33 procent flere end den hidtidige rekord, blev det til.

Alligevel er Tinglysningssretten bevidst om, at de matrikulære sager har langt endnu for at nå målet om en behandlingstid på maksimalt 10 dage.

Tinglysningssretten har set nærmere på, hvordan de ventende matrikulære sager fordeler sig.

På den baggrund må vi konstatere, at det er nødvendigt at rykke milepælen for matrikulære sager til den 31. maj 2010. Det betyder, at målet nu er, at **95 procent af de matrikulære sager kan behandles på maksimalt 10 dage fra den 31. maj 2010** og ikke fra den 10. maj, som var handlingsplanens oprindelige udgangspunkt.

Som en hjælp til at nå denne deadline har Tinglysningssretten med glæde taget imod et tilbud fra Kort- og Matrikelstyrelsen, der indeholder, at fem medarbejdere herfra fra den 12. april 2010 vil deltage i arbejdet med at behandle matrikulære sager hos Tinglysningssretten i Hobro. Medarbejderne fra Kort- og Matrikelstyrelsen har et højt fagligt vidensniveau inden for netop dette område og kan derfor – efter en kort oplæring – forholdsvis hurtigt assistere de nuværende medarbejdere i Hobro.

Derudover vil der internt i Tinglysningssretten efter den 6. april blive omprioriteret, så endnu flere medarbejdere bliver beskæftiget med de matrikulære sager.

Forkerte retsafgifter bliver krediteret i marts måned

Som tidligere beskrevet har en forkert opsætning i det digitale tinglysningssystem betydet, at et antal kreditkunder er blevet fejlagtigt opkrævet for forespørgsler i systemet. Det drejer sig udefukkende om professionelle brugere, som har oprettet sager på Tinglysning.dk.

Opsætningen er ændret, og de forkerte opkrævninger er identificeret. Disse opkrævninger vil blive krediteret på marts måneds afregning. Man behøver altså ikke selv at foretage sig noget i den forbindelse.

Direktøren om starten på det digitale tinglysningssystem

Direktør for Domstolsstyrelsen, Adam Wolf, svarer på fire spørgsmål om beslutningen om at sætte det digitale tinglysningssystem i drift:

- Hvordan vurderer du beslutningen om at give grønt lys til det digitale tinglysningssystem i september 2009?

Set i bakspejlet, så undervurderede vi, hvor omfattende det ville være at afvikle den papirbaserede tinglysning i overgangsperioden. Det var med i vores risikoanalyse, og derfor havde vi også 10 ekstra medarbejdere parat til at klare presset. Men det viste sig jo i løbet af efteråret at være for lidt.

Selve kernen i det digitale system fungerede faktisk fra dag 1. De første to måneder var der over 50.000 sager, der gik fuldt automatisk igennem – og som altså ikke skulle behandles manuelt.

Beslutningen om at sætte systemet i gang tog vi op til starten den 8. september. Det var ikke en beslutning uden risici, fordi testrapporterne stadig viste, at der var fejl. Det er meget normalt i store IT-systemer, men vi skulle selvfølgelig sikre os, at fejlene ikke ville være afgørende.

Vi havde i testperioden nedbragt antallet af fejl til 17, som stadig var der, da vi satte systemet i gang. Men der var tale om kendte fejl af begrænset betydning, som vi vidste, vi kunne rette op efterfølgende. For eksempel handlede seks af fejlene om konkrete ejendomme. Både disse og de andre fejl blev selvfølgelig rettet, efter systemet var i luften.

Både Domstolsstyrelsen, Tinglysningsretten, leverandøren CSC og vores rådgivere fra Devoteam vurderede, at systemet burde sættes i gang som planlagt. Den beslutning viste sig at være rigtig, fordi vi ellers havde fået endnu længere sagsbehandlingstider, da byretternes tinglysning var under afvikling, og mange erfarne medarbejdere rundt om i landet på vej på pension.

- Men flere testrapporter var jo ikke godkendt ved igangsættelsen. Hvordan hænger det sammen?

Testrapporterne har to formål. For det første og vigtigste skal de sikre, at systemet fungerer. For det andet bruges de til at sikre, at leverandøren har levet op til alle hjørner af deres kontraktlige forpligtelser.

Selvom der var fejl omtalt i rapporterne, så vurderede både vi og vores rådgivere fra Devoteam, at systemet var klar til at gå i luften. De vigtige elementer var på plads og fungerede. Men alle detaljer var ikke på plads. Det var vi dog klar over, så vi kunne rette det bagefter. Den 2. november var alle de registrerede fejl blevet rettet.

Selve testforløbet af så stort et system er jo meget langvarigt. Det er faktisk en meget vigtig del af udviklingen. Derfor startede vi også på testene over et år før, vi skulle i luften, og her var der selvfølgelig masser af fejl. Flere tusinde endda. Måned efter måned blev der så arbejdet med dem, og ved måltregen var der altså 17 fejl tilbage, som vi vidste, vi kunne rette bagefter.

- Opstod der ikke uventede problemer?

Jo, og det havde vi faktisk også regnet med. Før vi gik i luften, havde vi klart sagt, at der frem til nytår ville være indkøringsproblemer, og vi havde afsat 10 ekstra medarbejdere til at tage sig af de problemer, der måtte opstå. De første par uger havde vi simpelthen konstant overvågning for at kunne rette op på uventede problemer.

Et af dem var for eksempel problemer med nogle scannere, der skulle scanne dokumenter ind i systemet. Det blev rettet, men det var med til at give en ekstra arbejdsbyrde i forhold til sagsbehandlingen.

Men selvom vi havde forberedt os på ekstra papirsager i indkøringsfasen, så kom antallet hag på os. Her havde vi ganske enkelt undervurderet omfanget. Det er vi nu heldigvis ved at have rettet op på med handlingsplanen.

- Var det ikke mere forsvarligt at udsætte projektet og vende tilbage til det gamle?

Nej. En udsættelse havde med stor sandsynlighed ført til meget lange sagsbehandlingstider. Alle sager skulle så fortsat ekspederes af en sagsbehandler, og en stor del af vores erfarne tinglysningsmedarbejdere var allerede væk – på pension eller i andre jobs.

Allerede den første uge behandlede det digitale tinglysningsystem 65 procent af sagerne automatisk på få minutter. I løbet af de første to måneder blev der i gennemsnit behandlet over 6.500 sager automatisk i systemet hver uge. Mange borgere har oplevet en hurtig og effektiv tinglysning, og selvom jeg kun kan beklage de alt for lange sagsbehandlingstider for nogle sager, så kunne en udsættelse have ført til alvorlige konsekvenser.

Men igen – sagsbehandlingstiderne har været utilfredsstillende i et stort antal sager, og de ekstra medarbejdere, som Tinglysningsretten fik til at håndtere overgangsperioden, rakte ikke til at holde bunkerne nede. Det ved vi nu – det vidste vi ikke dengang.

Ingen mulighed for overdragelse af flere ejendomme i samme anmeldelse

Tinglysningsretten har undersøgt mulighederne for at ændre de ekspeditionstyper, der anvendes i forbindelse med overdragelse af adkomst, så de – i modsætning til i dag – kan rumme flere selvstændige ejendomme.

Dette er desværre ikke umiddelbart muligt, da det vil forudsætte en grundlæggende anden opbygning af tingbogens adkomstregistrering. Ændringsønsket står stadig på ønskesedlen, men opfyldelsen venter desværre ikke lige om hjørnet.

Gode råd om brugen af Hotline

En del spørgsmål i Hotline kunne være blevet besvaret ved at finde oplysninger på www.tinglysningsretten.dk. Vi opfordrer derfor vores brugere til at bruge de mange vejledninger og oversigten over ofte stillede spørgsmål.

Vi vil bede brugerne have forståelse for, at vi som en domstol ikke kan yde juridisk rådgivning.

Husk at have matrikelnummer klar, når du henvender dig til Hotline. Det er

med til at forkorte ventetiden.

Spørgsmål og svar fra Hotline

Hotline hos Tinglysningsretten svarer i øjeblikket især på følgende spørgsmål:

1) Bliver delvist dækkede hæftelser i et auktionsskøde automatisk nedlyst ved anmeldelsen af auktionsskødet?

Svar: Nej, der skal anmeldes ekspeditionstype "Nedlysning" efterfølgende.

2) Hvordan tinglyses lejekontrakt, og hvem skal underskrive?

Svar: Der anmeldes ekspeditionstype "Lijekontrakt". Det kan være på en grund eller på en hel ejendom. Er der kun tale om en del af ejendommen/grunden, skal der medsendes rids og GML-fil. Påtaleberettiget skal angives som rolle i anmeldelsen. Det vil i en lejekontrakt oftest være lejer. Ejendommens/grundens ejer skal skrive under, med mindre den komplette lejekontrakt er vedhæftet og underskrevet af ejeren, og det i øvrigt fremgår, at lejer har lov til at lade den tinglyse på ejendommen.

3) Når der anmeldes en servitut, hvor et matrikelnummer bliver indsat som påtaleberettiget, skal der så påføres yderligere påtaleberettiget (nuværende ejer) under trinnet "Andre roller"?

Svar: Nej, påtaleberettiget skal ikke skrive under på en ny servitut, så derfor er dette ikke nødvendigt.

4) Hvordan anmeldes et pantebrev på baggrund af et betinget skøde?

Svar: Der anmeldes ekspeditionstype "Pantebrev", og i trinnet "Særlige bestemmelser" skriver man, at pantebrevet begæres tinglyst i henhold til betinget adkomst. Denne tekst skal samtidig noteres i trinnet "Øvrige oplysninger".

5) Hvornår får jeg svar på en anmodning om fristforlængelse af et dokument oprettet og tinglyst på papir?

Svar: Så snart Tinglysningsretten modtager en anmodning om dette, suspenderes fristen. Svaret følger, så hurtigt det er muligt.

Tilmelding til nyhedsbrev?

Tinglysningsretten anbefaler, at modtagere af nyhedsbrevet opfordrer kolleger og andre relevante brugere til at abonnere på rettens ugentlige nyhedsbrev. I nyhedsbrevet og på hjemmesiden prøver vi så vidt muligt at orientere om status og komme spørgsmål i forkøbet.

Ønsker du at modtage nyhedsbrevet, kan du tilmelde dig via denne formular. Du kan også få automatisk besked gennem RSS-feeds, når der kommer nyheder på hjemmesiden. Se mere her.

◀ Tilbage