

Høringsudkast, bekendtgørelse om affald

Udkast til Bekendtgørelse om affald

I medfør af § 44, stk. 1, og 4-6, § 45, stk. 2, 5 og 7, § 45 a, § 45 d, stk. 1 og 2, § 46 a, stk. 1-3, § 46 b, stk. 1 og 2, § 47, stk. 2 og 3, § 48, stk. 4 og 8, § 50 d, stk. 2-4, § 51, stk. 4, § 67, § 73, § 80, stk. 1 og 2, § 88, § 92 og § 110, stk. 3 og 4, i lov om miljøbeskyttelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006, som ændret ved lov nr. 513 af 12. juni 2009, fastsættes:

Kapitel 1

Anvendelsesområde

§ 1. Bekendtgørelsen omfatter håndtering af affald, der ikke er reguleret af anden lovgivning, samt klassificering, planlægning, regulativer, ordninger, data, gebyrer, mærkning anvisning, anmeldelse, benchmarking og registrering m.v.

Kapitel 2

Definitioner

§ 2. Som affald forstås i denne bekendtgørelse ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

Stk. 2. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

- 1) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- 2) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- 3) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
- 4) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

§ 3. I denne bekendtgørelse forstås endvidere ved:

- 1) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
- 2) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, metal, elektriske og elektroniske produkter, batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ, jf. bilag 2.
- 3) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.

Høringsudkast, bekendtgørelse om affald

- 4) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 5) Husholdningsaffald: Affald, der hidrører fra husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, ikke-sorterede affaldsfraktioner, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 6) Erhvervsaffald: Affald, der hidrører fra virksomheder m.v., herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, ikke-sorterede affaldsfraktioner, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 7) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 3, og som er beskrevet med en EAK-kode.
- 8) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
- 9) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
- 10) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 11) Benyttelsespligt: Pligt for borgere, virksomheder m.v. til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 12) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 1 indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
- 13) Dagrenovation: Affald, herunder papir, pap, flasker, glas, plast, madaffald og øvrigt affald, som ikke skal sorteres fra med henblik på genanvendelse, og som sædvanligt forekommer fra forbrug i private husholdninger.
- 14) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
- 15) Emballageaffald: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 16) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 17) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 3. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 3.
- 18) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
- 19) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer, herunder sortering, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed, gøre den videre håndtering lettere eller fremme genanvendelsen.
- 20) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de genbruges uden anden forbehandling.

- 21) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 22) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
- 23) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
- 24) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
- 25) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
- 26) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
- 27) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringsegnet affald samt frasortering af affaldsfraktioner efter regler i denne bekendtgørelse eller andre regler fastsat i medfør af lov om miljøbeskyttelse.
- 28) Kommunale genanvendelsesplaner: Genanvendelsesplaner, hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer mere end 10 % af anlægget eller af kapitalen i et selskab, der direkte eller indirekte ejer anlægget, eller hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen har afgørende indflydelse på genanvendelsesplanens daglige drift.
- 29) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 30) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller affald som bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
- 31) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger
- 32) Virksomhed m.v.: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

Kapitel 3

Klassificering

§ 4. Kommunalbestyrelsen afgør, om et stof eller en genstand er affald, jf. dog § 6, stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen afgør endvidere, om affald er:

Høringsudkast, bekendtgørelse om affald

- 1) Farligt affald.
- 2) Emballageaffald.
- 3) Genanvendeligt affald.
- 4) Forbrændingseget affald.
- 5) Deponeringseget affald.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal klassificere affald som genanvendeligt, hvis en virksomhed m.v. kan godtgøre, at affaldet kan genanvendes i overensstemmelse med kravene i § 68.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om, at stoffer eller genstande, som opfylder kriterierne i stk. 5, ikke længere er affald.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal i sin afgørelse efter stk. 1 inddrage følgende:

- 1) stoffet eller genstanden har gennemgået en nyttiggørelsesoperation, herunder genanvendelse,
- 2) stoffet eller genstanden er almindeligt anvendt til specifikke formål,
- 3) der findes et marked for eller en efterspørgsel efter et sådant stof eller en sådan genstand,
- 4) stoffet eller genstanden opfylder de tekniske krav til de specifikke formål og lever op til gældende lovgivning og normer vedrørende produkter, og
- 5) anvendelsen af stoffet eller genstanden får ikke generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

§ 5. Kommunalbestyrelsen orienterer Miljøstyrelsen om afgørelser, hvor affald, der løbende fremkommer fra en virksomhed m.v., og som opfylder kriterierne i bilag 3, men som ikke fremgår af bilag 2, er blevet klassificeret som farligt affald i henhold til bilag 3.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen orienterer ligeledes Miljøstyrelsen om affald, der løbende fremkommer fra en virksomhed m.v., og som ikke opfylder kriterierne i bilag 3, men som fremgår af bilag 2 markeret som farligt affald.

Klassificering af skibe

§ 6. Kommunalbestyrelsen afgør, om et skib på 1.500 ton letvægt (egenvægt) eller derunder er affald. Kommunalbestyrelsen afgør samtidig, om skibet tillige skal klassificeres som farligt affald.

Stk. 2. Miljøstyrelsen afgør, om et skib over 1.500 ton letvægt (egenvægt) er affald. Miljøstyrelsen afgør samtidig, om skibet tillige skal klassificeres som farligt affald.

§ 7. Når et skib, der er ældre end 25 år og har en skroglængde på mere end 15 meter ved vandlinjen, er beliggende i en dansk havn og overdrages med henblik på eksport eller ønskes eksporteret, skal overdrageren eller eksportøren straks give den stedlige kommunalbestyrelse underretning herom med angivelse af skibets fremtidige destination og formål.

§ 8. Umiddelbart efter underretning efter § 7 eller, hvis kommunalbestyrelsen i øvrigt fra anden side får underretning om salg eller overdragelse, der kan sidestilles med salg, eller forestående

eksport af et skib, der ligger i havn, foretager den kompetente kommunalbestyrelse besigtigelse af skibet. Ved besigtigelsen skal kommunalbestyrelsen inspicere skibets stand og dokumenter, der kan have betydning for vurdering af en klassificering af skibet efter § 6, herunder dokumentation for skibets egenvægt.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen konstaterer, at det konkrete skib har en egenvægt over 1.500 ton letvægt (egenvægt), indsendes sagen med kommunalbestyrelsens bemærkninger og sagens dokumenter til Miljøstyrelsen hurtigst muligt og senest tre arbejdsdage efter besigtigelsen. Sælger og køber underrettes herom.

Stk. 3. I situationer, hvor skibet formodes at skulle eksporteres til en destination uden for EU/EØS, og hvor skibets alder, destination og stand m.v. umiddelbart giver grundlag for at antage, at skibet er affald eller farligt affald, kan myndighederne straks træffe afgørelse om, at skibet ikke må forlade den danske havn, førend der er truffet afgørelse efter § 6, jf. 10, stk. 1.

§ 9. Til brug for en afgørelse om, hvorvidt et skib er affald, indhenter den kompetente myndighed inden tre dage fra konstateringen af, at kommunalbestyrelsen, henholdsvis Miljøstyrelsen er kompetent myndighed, følgende oplysninger:

- 1) dokumentation af ejerforhold,
- 2) registrering af skibet samt status for certifikater og klassifikationer,
- 3) dokumentation, evt. i form af tro og love erklæringer, af ejers hensigter med skibet,
- 4) dokumentation for de økonomiske forhold ved salg og videre skæbne for skibet og
- 5) andre nødvendige oplysninger for afgørelsen af den konkrete sag.

§ 10. Den kompetente myndighed afgør hurtigst muligt og senest otte arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor oplysningerne efter § 9, nr. 1-5, foreligger, om skibet klassificeres som affald og underretter ejeren af skibet samt eventuelle andre implicerede parter om afgørelsen.

Stk. 2. Såfremt skibet er blevet klassificeret som affald, og ikke ønskes eksporteret, meddeler skibets ejer snarest muligt den kompetente myndighed, hvilken godkendt affaldsbehandler han ønsker skal stå for bortskaffelsen. Myndigheden godkender valget inden for fem arbejdsdage.

§ 11. Til brug for afgørelse efter §§ 6 og 7 skal ejere, købere, sælgere, eller eksportører efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller Miljøstyrelsen afgive alle oplysninger i deres besiddelse vedrørende et stof eller genstand, herunder om ejerforhold, oprindelse, tilstand, tekniske oplysninger, påtænkt anvendelse, sammensætning eller eventuelt påtænkt destination.

Affaldshierarki

§ 12. Affaldshåndtering skal ske med udgangspunkt i følgende prioritering:

- 1) Forberedelse med henblik på genbrug.
- 2) Genanvendelse.
- 3) Anden nyttiggørelse, f.eks. energiudnyttelse.
- 4) Bortskaffelse.

Kapitel 4 *Planlægning*

§ 13. Kommunalbestyrelsen skal hvert 4. år udarbejde en 12-årig plan for den kommunale håndtering af affald. Affaldsplanen skal indeholde:

- 1) En kortlægningsdel, som beskriver status for affaldsområdet i kommunen, jf. § 14,
- 2) En målsætningsdel, som redegør for kommunens overordnede målsætninger på affaldsområdet og
- 3) En planlægningsdel med særlig fokus på planlægningen de første 4 år af planperioden, jf. § 15.

Stk. 2. Affaldsplanen vedtages af kommunalbestyrelsen hvert 4. år. Kommunalbestyrelsen skal vedtage den næste plan efter denne bekendtgørelse senest den 1. januar 2013. Planen skal dække perioden 2013-2016 (2013-2022), begge år inklusive.

§ 14. Kortlægningsdelen skal indeholde:

- 1) Opgørelser over mængderne af affald, som produceres i kommunen, fordelt på den branche, affaldet stammer fra, affaldstyper (EAK-koden), behandlingsformer og affaldsfraktioner, jf. bilag 3.
- 2) Opgørelse af mængderne af affald, der eksporteres fra eller importeres til kommunerne, fordelt på affaldstyper.
- 3) Oversigt over og beskrivelser af indsamlings- og anvisningsordninger for affald.
- 4) Oversigt over og beskrivelser af deponerings- og forbrændingsanlæg, som kommunen anvender eller anviser til samt oplysninger om tilførte mængder af affald og kapacitet til rådighed.
- 5) Oplysninger om sorterings- og behandlingsanlæg m.v., som kommunen anvender eller anviser til.
- 6) Oplysninger om kommunens omkostninger ved håndtering af affald fordelt på ordninger for husholdninger og virksomheder m.v.

§ 15. Planlægningsdelen skal indeholde en redegørelse for:

- 1) Skønnet over de fremtidige affaldsmængder i kommunen bortset fra kildesorteret, genanvendeligt erhvervsaffald.
- 2) Planlagt import af affald til forbrænding eller deponering.
- 3) En vurdering af behovet for nye indsamlingsordninger
- 4) En beskrivelse af den forventede fremtidige håndtering af det affald, som kommunen indsamler eller anviser til behandling.
- 5) Hvilke behandlingsanlæg, der planlægges anvendt til håndtering af det affald, som kommunalbestyrelsen indsamler, samt hvor store mængder affald, der forventes tilført de enkelte anlæg.
- 6) Deponerings- og forbrændingskapacitet, herunder behovet for etablering af yderligere kapacitet på baggrund af de forventede tilførte mængder af affald sammenholdt med de anvendte anlægs kapacitet og levetid.

7) Planens økonomiske konsekvenser for kommunalbestyrelsens budget og gebyrernes størrelse.

8) En vurdering af i hvilket omfang den forventede fremtidige håndtering indebærer en forbedring i forhold til den miljømæssigt forsvarlige nyttiggørelse og bortskaffelse af affald

Stk. 2. Redegørelserne i stk. 1, nr. 2-5 og nr. 7 og 8, skal være detaljerede for de første 4 år og overordnede for den resterende del af planperioden.

Stk. 3. Redegørelserne i stk. 1, nr. 1 og 6, skal være detaljerede for hele planperioden.

§ 16. For at give offentligheden mulighed for tidligt og på en effektiv måde at udtale sig, inden der træffes afgørelse om affaldsplanen, skal kommunalbestyrelsen foretage offentlig annoncering i lokale blade af forslag til affaldsplan eller ændringer af affaldsplan. Annonceringen skal som minimum indeholde oplysning om:

- 1) Kommunalbestyrelsens adresse.
- 2) Oplysning om, at enhver har ret til at se forslaget til planen eller ændringen af planen.
- 3) Oplysning om, at enhver har ret til at kommentere forslaget inden for en frist på minimum 8 uger fra annonceringen, samt oplysning om, hvortil kommentarer og spørgsmål kan rettes.

§ 17. Kommunalbestyrelsen foretager offentlig annoncering i lokale blade af planens vedtagelse og af de begrundelser og overvejelser, der ligger til grund for planens vedtagelse, herunder om processen for offentlighedens deltagelse. Affaldsplanen skal være offentlig tilgængelig og formidles elektronisk til offentligheden, jf. bekendtgørelse om aktiv formidling af miljøoplysninger.

§ 18. I det omfang kommunalbestyrelsens faktiske forvaltningsvirksomhed (driftsherreopgaver) efter denne bekendtgørelse varetages af et kommunalt fællesskab, kan planlægningen foretages af det kommunale fællesskab.

Kapitel 5

Regulativpligt

§ 19. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde regulativer om håndtering af husholdningsaffald og ikke-genanvendeligt kildesorteret erhvervsaffald, produceret i kommunen. Regulativerne skal vedtages første gang den 1. juli 2010.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal, når de udarbejder regulativerne, anvende de paradigmer, som fremgår af bilag 11 og 12.

Stk. 3. Paradigmerne er tilgængelige på www.mst.dk.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal offentliggøre de vedtagne regulativer ved indrapportering til den nationale regulativdatabase, der er tilgængelig på www.mst.dk.

§ 20. Kommunalbestyrelsen skal i regulativerne fastsætte de indsamlings- og anvisningsordninger, der skal anvendes i kommunen, jf. kapitel 6. Kommunalbestyrelsen vælger selv, om felter, der er angivet med ”frivillig at udfylde”, skal udfyldes.

§ 21. Kommunalbestyrelsen skal i regulativerne fastsætte forskrifter om indsamlingsordningernes omfang.

Høringsudkast, bekendtgørelse om affald

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan herudover for indsamlingsordninger fastsætte forskrifter om:

- 1) sortering af affald.
- 2) beholdertype,
- 3) kapacitet for beholdere,
- 4) anbringelse af beholdere,
- 5) anvendelse af beholdere,
- 6) fyldning af beholdere,
- 7) renholdelse af beholdere,
- 8) afhentning af beholdere.

§ 22. Kommunalbestyrelsen skal i regulativerne fastsætte forskrifter om anvisningsordningernes omfang.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan herudover for anvisningsordninger fastsætte forskrifter om:

- 1) sortering af affald,
- 2) emballering af affald,
- 3) mærkning af containere m.v.,
- 4) opbevaring af affald,
- 5) forudgående behandling, herunder neddeling af affald med henblik på forbrænding,
- 6) anvisning af affald til midlertidig oplagring, jf. dog § 3, nr. 10, i bekendtgørelse om deponeringsanlæg,
- 7) behandling af affald med henblik på genanvendelse, forbrænding med energiudnyttelse eller bortskaffelse,
- 8) undtagelse af store og uhandterlige emner fra kravet om forbrænding, hvis de kræver særlig forbehandling udover forbehandling med kompaktor eller lignende,
- 9) deklarerings af affald.

§ 23. §§ 16-17 om offentlighedens inddragelse finder tilsvarende anvendelse for regulativer.

Kapitel 6 *Ordninger*

§ 24. Kommunalbestyrelsen skal etablere ordninger for affald produceret af kommunens husholdninger, virksomheder m.v.

Stk. 2. Stk. 1 gælder ikke for kildesorteret genanvendeligt affald fra virksomheder m.v. og for eksplosivt affald.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen beslutter, om en ordning efter stk. 1 etableres som en indsamlings- eller en anvisningsordning. jf. dog §§ 25-29. En indsamlingsordning kan etableres som en hente- eller en bringeordning.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal konkret anvise affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning. Den konkrete anvisning skal ske på baggrund af en konkret vurdering af affaldets egenskaber, herunder nødvendige prøvetagninger og analyser til brug for klassificering og anvisning.

Eablering af og krav til ordninger for husholdninger

§ 25. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning i form af en henteordning for dagrenovation fra husholdninger i bebyggelser, hvor der til stadighed er mere end 1000 indbyggere.

Stk. 2. I sommerhusområder, udlagt efter lov om planlægning, kan kommunalbestyrelsen erstatte en indsamlingsordning med en anvisningsordning for dagrenovation i en del af kalenderåret.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal i regulativ for husholdningsaffald fastsætte forskrifter, som er nævnt i § 19, stk. 2.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan i regulativ for husholdningsaffald fastsætte bestemmelser om, at husholdninger kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§ 26. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for papiraffald fra husholdninger i bebyggelser, hvor der til stadighed er mere end 1000 indbyggere. Indsamlingsordningen skal dække følgende:

- 1) dagblade,
- 2) distriktsblade,
- 3) uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade,
- 4) adresseløse tryksager,
- 5) adresserede forsendelser og
- 6) telefonbøger.

Stk. 2. Indsamlingsordningen skal sikre, at væsentlige dele af det genanvendelige papiraffald bliver indsamlet. Hvis den indsamlede mængde af papir i kommunen udgør mindre end 55 % af det samlede papir- og pappotentiale for husholdninger i hele kommunen i to på hinanden følgende kalenderår regnet fra og med kalenderåret 2006, skal kommunalbestyrelsen tilrettelægge indsamlingsordningen således, at der anvendes fast opsamlingsmateriel, som gør det mindst lige så nemt for husholdningerne at aflevere papiraffaldet som at aflevere dagrenovation.

Stk. 3. Miljøstyrelsen forestår udarbejdelsen og offentliggørelsen af beregningerne af de samlede papir- og pappotentiale fra husholdninger for kommunerne. I kommuner, hvor over 50 % af indbyggerne bor i landdistrikter, hvorved forstås områder med bebyggelser på under 200 indbyggere, vil potentialet blive beregnet med 100 % af husstande i byer med over 200 indbyggere

og 50 % af husstande i landdistrikter. Miljøstyrelsen afgør tvivlspørgsmål om, hvorvidt en kommune er omfattet af stk. 2, 2. pkt.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at det indsamlede papiraffald bliver genanvendt.

Stk. 5. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed m.v. om genanvendelse af papiraffaldet, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan genanvende papiraffaldet.

§ 27. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for affald af andet papir og pap, herunder papemballage, fra husholdninger i bebyggelser, hvor der til stadighed er mere end 1000 indbyggere. Ordningen skal sikre, at væsentlige dele af affaldet bliver indsamlet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at det indsamlede papir- og papaffald bliver genanvendt.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed m.v. om genanvendelse af papir- og papaffaldet, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan genanvende papir- og papaffaldet.

§ 28. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for emballageaffald af glas fra husholdninger i bebyggelser, hvor der til stadighed er mere end 2000 husstande. Ordningen skal sikre, at væsentlige dele af det genanvendelige emballageaffald bliver indsamlet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at det indsamlede glasaffald bliver genanvendt eller forberedt til genbrug.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed m.v. om genanvendelse eller forberedelse til genbrug af glasaffaldet skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan genanvende glasaffaldet eller forberede affaldet til genbrug.

§ 29. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for genanvendeligt emballageaffald af metal. Ordningen skal sikre, at væsentlige dele af det genanvendelige emballageaffald af metal bliver indsamlet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at det indsamlede genanvendelige emballageaffald af metal bliver genanvendt.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed m.v. om genanvendelse af det genanvendelige emballageaffald af metal, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan genanvende emballageaffaldet af metal.

§ 30. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for genanvendeligt plastemballageaffald, herunder for affald i form af plastflasker og -dunke. Ordningen skal sikre, at væsentlige dele af det genanvendelige plastemballageaffald bliver indsamlet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at den indsamlede plastemballage bliver oparbejdet og genanvendt som plastmateriale.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed m.v. om oparbejdning og genanvendelse af plastaffaldet, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan oparbejde og genanvende plastemballage.

§ 31. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for PVC-affald. Ordningen skal tilrettelægges således, at genanvendeligt PVC-affald indsamles for sig og ikke-genanvendeligt PVC-affald indsamles for sig.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at det indsamlede genanvendelige PVC-affald bliver genanvendt, og at det ikke-genanvendelige PVC-affald bliver deponeret.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed m.v. om indsamling, genanvendelse eller deponering af PVC affald, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at genanvendeligt og deponeringsejnet PVC affald er indsamlet særskilt, og at affaldet afleveres på anlæg, som kan genanvende genanvendeligt PVC-affald eller på anlæg, hvorpå der kan deponeres ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 32. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for affald af imprægneret træ.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at det indsamlede affald af imprægneret træ bliver genanvendt eller nyttiggjort på en sådan måde, at metalindholdet opkoncentreres separat, og at træaffaldet herefter genanvendes eller at energiresourcen i træaffaldet udnyttes, jf. dog stk. 4 og § 96, stk. 4.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed m.v. om genanvendelse eller anden nyttiggørelse af affald af imprægnerede træ, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan genanvende eller nyttiggøre affald af imprægneret træ i overensstemmelse med stk. 2.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at affald af neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes.

Stk. 5. Hvis kommunalbestyrelsen indgår aftale med en virksomhed m.v. om forbrænding af affaldet, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan forbrænde affald af neddelt kreosotbehandlet træ.

§ 33. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for farligt affald, der ikke er omfattet af §§ 25-32.

§ 34. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at husholdninger i kommunen har adgang til en genbrugsplads.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at det alene er tilladt for husholdningerne i kommunen at aflevere emballeret affald på genbrugspladsen, hvis affaldet er emballeret i klare plasticsække.

Benyttelsespligt for husholdninger

§ 35. Når en kommunal ordning er fastlagt i et kommunalt regulativ og etableret, er borgere og grundejere forpligtet til at benytte ordningen som foreskrevet. Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning, jf. § 24, stk. 4, er borgere og grundejere forpligtet til at følge anvisningen.

Stk. 2. Borgere og grundejere skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning.

Etablering af og krav til ordninger for virksomheder m.v.

§ 36. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at virksomheder m.v. har adgang til samme genbrugspladser, som husholdningerne i kommunen. Kommunalbestyrelsen skal for virksomheder m.v. begrænse denne adgang til genbrugspladser til affald bragt til pladsen i køretøjer, der vejer op til 3500 kg, ikke medregnet en eventuel trailer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at virksomheder m.v., der emballerer affald, der afleveres på en genbrugsplads, skal anvende klare plastsække.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal begrænse adgangen for virksomheder m.v. til at aflevere farligt affald på genbrugspladser til aflevering af 200 kg farligt affald om året for hver virksomhed m.v. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de virksomheder m.v., der afleverer farligt affald på en genbrugsplads, modtager en kvittering for aflevering af det farlige affald.

§ 37. Kommunalbestyrelsen skal etablere en ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at det indsamlede ikke-genanvendelige PVC-affald bliver deponeret.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal opfylde forpligtelsen efter stk. 2 ved at indgå aftaler med en virksomhed, der erhvervsmæssigt transporterer affald, en indsamler af andet affald end genanvendeligt erhvervsaffald eller et anlæg, hvorpå der kan deponeres ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed m.v. om indsamling af ikke-genanvendeligt PVC-affald, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, hvorpå der kan deponeres ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 38. Kommunalbestyrelsen kan i regulativ for erhvervsaffald beslutte, at affald af neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed m.v. om forbrænding af indsamlet eller anvist affald af neddelt kreosotbehandlet træ, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at affaldet modtages af anlæg, som kan forbrænde affald af neddelt kreosotbehandlet træ.

Benyttelsespligt for virksomheder m.v.

§ 39. Når en kommunal ordning for ikke-kildesorteret genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald er fastlagt i et regulativ og etableret, er virksomheder m.v. forpligtet til at

benytte ordningen som foreskrevet. Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning, jf. § 24, stk. 4, er virksomheder m.v. endvidere forpligtet til at følge anvisningen.

Stk. 2. Virksomheder m.v. skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning.

§ 40. Kommunalbestyrelsen kan efter ansøgning meddele en virksomhed m.v. fritagelse for benyttelsespligten i § 39 for så vidt angår farligt affald, hvis virksomheden m.v. godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens m.v. foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen.

§ 41. Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden m.v. straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning.

Kapitel 7

Forbrænding af affald fra virksomheder

§ 42. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at forbrændingsegnet affald bliver forbrændt på dertil godkendte anlæg, jf. dog § 43.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed m.v. om forbrænding af det forbrændingsegne affald, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden m.v. dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan forbrænde forbrændingsegnet affald, jf. kapitel 5 i lov om miljøbeskyttelse.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen har etableret en anvisningsordning, skal kommunalbestyrelsen opfylde forpligtelsen efter stk. 1 ved at indgå aftaler med et forbrændingsanlæg, som er godkendt, jf. kapitel 5 i lov om miljøbeskyttelse, til at behandle forbrændingsegnet affald eller et anlæg som forbereder affaldet til forbrænding.

Stk. 4. Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug).

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan, uanset forbuddet i stk. 1, bestemme, at det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. Regler herom skal fastsættes i regulativ for erhvervsaffald.

§ 43. Kommunalbestyrelsen kan, hvis forholdene nødvendiggør det, anwise forbrændingsegnet affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring efter kapitel 5 i lov om miljøbeskyttelse, dog højst i 1 år. Anvisning til midlertidig oplagring kan ikke omfatte dagrenovation eller andet let fordærveligt affald.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan dispensere fra den i stk. 1 nævnte frist ved midlertidig oplagring af affald, hvis der opstår midlertidige kapacitetsproblemer på forbrændingsanlæggene.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan, til konkret anvendelse ved etablering af nye anlæg for deponering af affald eller etaper heraf, dispensere fra pligten i § 42, stk. 1.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at pligten til at benytte forbrændingsanlæg, som er godkendt, jf. kapitel 5 i lov om miljøbeskyttelse, ikke gælder, hvis det eller de anlæg, hvortil det er muligt at anvise affaldet, er ude af drift midlertidigt som følge af driftsuheld.

Stk. 5. Bornholms kommunalbestyrelse kan bestemme, at pligten til at benytte forbrændingsanlæg, som er godkendt, jf. kapitel 5 i lov om miljøbeskyttelse, ikke gælder i tilfælde af reoveringer af forbrændingsanlæg, hvortil der normalt anvises, hvis reoveringsarbejdet gør anlægget uegnet til at modtage og behandle affald.

Stk. 6. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke for kommunalbestyrelsens regulativer for øer, der ikke råder over et forbrændingsanlæg, og som ikke har landfast forbindelse til et sådant.

Kapitel 8

Deponering af affald

§ 44. Borgere og virksomheder m.v. må ikke fortynde eller blande affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering, jf. bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

§ 45. Borgere og virksomheder m.v. må ikke aflevere følgende affaldstyper til deponering:

- 1) Flydende affald, jf. § 3, stk. 1, nr. 18.
- 2) Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 3, pkt. 1, 2, 3 og 6.
- 3) Klinisk risikoaffald, jf. bilag 3, punkt 18 01 00 og 18 02 00.
- 4) Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- 5) Affald, der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, stk. 1, nr. 19. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.

Kapitel 9

Benchmarking af affaldsforbrændings- og deponeringsanlæg

§ 46. Dedikerede forbrændingsanlæg, øvrige anlæg, der brænder affald og deponeringsanlæg skal hvert år senest den 1. maj og første gang senest den 1. maj 2011 indberette de oplysninger, som fremgår af bilag 7, afsnit 2.1., 2.2. eller 2.3., til Miljøstyrelsen.

Stk. 2. Oplysningerne efter stk. 1 skal indgå i en benchmarking, som Miljøstyrelsen hvert år senest den 1. november og første gang senest den 1. november 2011 skal offentliggøre på www.mst.dk. Miljøstyrelsen skal offentliggøre den anvendte metode for og præsentation af benchmarkingen, herunder hvilke parametre benchmarkingen skal omfatte, hvordan de udvalgte parametre skal måles, opgøres og tilvejebringes, samt hvilke typer af resultater der skal fremgå af benchmarkingen.

Stk. 3. Ejere af affaldsforbrændings- og deponeringsanlæg skal gennemføre benchmarkingen i overensstemmelse med den offentliggjorte metode, jf. stk. 2.

Kapitel 10

Særlige regler om farligt affald fra virksomheder m.v.

§ 47. Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer farligt affald, samt forhandlere og mæglere af farligt affald, skal føre register over transporteret mængde og type af farligt affald (EAK-koden), det farlige affalds producent og afleveringssted. Registerets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 3 år.

Stk. 2. Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer farligt affald samt forhandlere og mæglere af farligt affald skal efter anmodning fra Miljøstyrelsen eller kommunalbestyrelsen afgive oplysninger fra registeret og dokumentation for disse oplysninger.

§ 48. Virksomheder m.v., som frembringer eksplosivt affald, skal sikre, at affaldet håndteres miljømæssigt forsvarligt på et dertil godkendt anlæg eller på områder udpeget og godkendt af miljømyndighederne.

§ 49. Virksomheder m.v., som frembringer eller håndterer farligt affald, skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

§ 50. Virksomheder m.v., som frembringer farligt affald, skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§ 51. Virksomheder m.v. skal sikre, at olieaffald i form af industriolie eller smørelie af mineralsk oprindelse, navnlig fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt mineralolie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger håndteres med henblik på regenerering til baseolie.

Stk. 2. Virksomheder m.v. skal opfylde forpligtelsen i stk. 1 ved at indgå aftaler med virksomheder, der indsamler olieaffald med henblik på regenerering eller med anlæg, som oparbejder olieaffald ved regenerering til baseolie.

Kapitel 11

Principper for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyrer

§ 52. Kommunalbestyrelsen skal i regulativer fastsætte forskrifter om gebyrer for affaldsplanlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger, jf. § 48, stk.1, i lov om miljøbeskyttelse. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte gebyrstørrelsen i et særskilt takstblad, som godkendes af kommunalbestyrelsen en gang om året og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

§ 53. Kommunalbestyrelsen skal opgøre omkostningerne ved den enkelte indsamlings- og anvisningsordning efter opdelingen i det kommunale budget- og regnskabssystem. Den samlede gebyrindtægt for hver ordning skal alene dække kommunens omkostninger til ordningen. Hvis en ordning omfatter både husholdninger og virksomheder m.v., skal omkostningerne til ordningen fordeles på henholdsvis husholdninger og virksomheder m.v. i overensstemmelse med de omkostninger til håndtering som henholdsvis husholdninger og virksomheder m.v. giver anledning til.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal kontere gebyret for den nationale regulativedatabase og Affaldsdatasystemet, jf. § 59 og § 67, på den i § 54, stk. 1, og § 55, stk. 1, angivne

administrationskonto. Gebyret skal fordeles med halvdelen til husholdninger i kommunen og halvdelen til virksomheder m.v. i kommunen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal som minimum hvert 4. år gennemføre brugerundersøgelser på kommunens genbrugspladser som grundlag for fordelingen af omkostningerne mellem husholdninger og virksomheder m.v. for adgangen til genbrugspladser. Kommunalbestyrelsen skal følge anvisningerne i Miljøstyrelsens ”Skabelon for gennemførelse af brugerundersøgelser på genbrugspladser”, som offentliggøres på www.mst.dk. Den første brugerundersøgelse skal være gennemført den 31. december 2010.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal anvende de i stk. 3 nævnte brugerundersøgelser som grundlag for fordelingen af omkostningerne mellem husholdninger og virksomheder m.v. for adgangen til genbrugspladser i kommunen senest ved opkrævningen af gebyr for 2011. Kommunalbestyrelsen kan, indtil der foreligger en brugerundersøgelse, basere sin gebyrfastsættelse for adgangen til genbrugspladser, på en initial fordelingsnøgle, der henfører 85 % af omkostningerne til genbrugspladser til husholdninger i kommunen og 15 % af omkostningerne til genbrugspladser til virksomheder m.v. i kommunen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte og opkræve et samlet gebyr for alle de ordninger, som en husholdning eller virksomhed m.v. er forpligtet til at betale til. Kommunalbestyrelsen skal efter anmodning dokumentere fordelingen af omkostningerne på de forskellige ordninger.

§ 54. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve gebyr hos alle husholdninger i kommunen, herunder sommerhuse og kolonihaver, til dækning af kommunens omkostninger forbundet med administration af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger, konkrete anvisninger om håndtering af husholdningsaffald, samt planlægning. Den samlede gebyrindtægt skal dække den del af kommunens omkostninger til denne administration og planlægning, der vedrører husholdninger. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle husholdninger.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos alle husholdninger i kommunen. For indsamlingsordninger i form af henteordninger skal gebyret fastsættes på baggrund af husholdningens anvendelse af ordningen, defineret ved vægt, beholdervolumen eller tømningfrekvens eller en kombination af de tre.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for papir, pap og glas hos alle husholdninger i kommunen. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle husholdninger, jf. dog stk. 8.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for farligt affald hos alle husholdninger i kommunen. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle husholdninger, jf. dog stk. 8.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for storskrald og haveaffald, hvis disse ordninger tilbydes i kommunen. Gebyret skal fastsættes særskilt for hver ordning, hvis begge ordninger tilbydes i kommunen.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for husholdningers adgang til at aflevere affald på genbrugspladser. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle husholdninger, jf. dog stk. 7.

Stk. 7. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for hver indsamlingsordning, som tilbydes i kommunen, som ikke er omfattet af stk. 2-6.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsen kan i regulativer fastsætte forskrifter om fordelingen af omkostningerne mellem forskellige typer af husholdninger.

§ 55. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr hos alle virksomheder m.v. i kommunen til dækning af kommunens omkostninger til administration af indsamlings- og anvisningsordninger for virksomheder m.v., konkrete anvisninger om håndtering af affald fra virksomheder m.v., samt planlægning, jf. dog stk. 7 og 8. Den samlede gebyrindtægt skal dække den del af kommunens omkostninger, der vedrører virksomheder m.v. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle virksomheder m.v.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovationslignende affald hos alle virksomheder m.v. i kommunen. Gebyret skal fastsættes på baggrund af virksomhedens m.v. anvendelse af ordningen, defineret ved vægt, volumen eller tømningsfrekvens eller en kombination af de tre.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for forbrændings- og deponeringsegnet farligt affald hos alle virksomheder m.v. i kommunen. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle virksomheder m.v.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for virksomheders m.v. adgang til at aflevere affald på genbrugspladser. Gebyret skal differentieres efter følgende fordelingsnøgle samt det antal virksomheder, som findes i kategori 1-4 i kommunen:

- | | |
|---|-----|
| 1) Øvrige virksomheder m.v.: | 1/2 |
| 2) Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte): | 4 |
| 3) Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte): | 6 |
| 4) Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte): | 8 |

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser for udenlandske virksomheder m.v. uden fast adresse i Danmark. Gebyret skal differentieres, jf. stk. 4, og skal opkræves direkte hos virksomheden m.v.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for hver indsamlingsordning, som tilbydes i kommunen, som ikke er omfattet af stk. 2-5.

Stk. 7. Følgende virksomheder m.v. skal kommunalbestyrelsen fritage fra at betale gebyr efter stk. 1-6.

- 1) Virksomheder m.v., der er beliggende på samme adresse som virksomhedsejerens husstand, og som overfor kommunen dokumenterer, at virksomhedens m.v. omsætning er under 50.000 kr. om året.
- 2) Virksomheder m.v. med en branchekode som defineret i bilag 8.

Stk. 8. Virksomheder m.v., der overfor kommunen dokumenterer, at de eksporterer alt deres genanvendelige affald, skal kommunalbestyrelsen fritage fra at betale gebyr efter stk. 5.

§ 56. Ved fastsættelse af gebyrer, jf. § 52, kan kommunalbestyrelsen lade indgå henlæggelser til planlagte investeringer, hvis

- 1) kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om investeringer til renovering, ombygning eller etablering af nye anlæg,
- 2) kommunalbestyrelsens beslutning er truffet på baggrund af et budget for investeringens omfang og en plan for finansieringen af investeringen,
- 3) investeringen fremgår af den gældende affaldsplan, og
- 4) der kan ske henlæggelser til investeringen i op til 5 år efter, at investeringsbeslutningen er truffet.

Kapitel 12

Den nationale regulativedatabase

§ 57. Miljøstyrelsen varetager udvikling, drift, vedligeholdelse og administration af den nationale database over kommunale affaldsregulativer.

§ 58. Den nationale regulativedatabase har til formål at give en samlet oversigt over gældende kommunale affaldsregulativer.

§ 59. Miljøstyrelsen opkræver hos kommunalbestyrelsen gebyr til dækning af omkostninger til udvikling, drift, vedligeholdelse og administration af den nationale regulativedatabase. Gebyret udgør xx kr. pr. kommune og skal indbetales til Miljøstyrelsen én gang årligt og første gang den xx.xx. 2010.

Stk. 2. Gebyrsatserne nævnt i stk. 1 gælder for omkostningerne i stk. 1. Gebyrerne reguleres årligt pr. 1. januar på grundlag af det seneste offentliggjorte pris- og lønindeks i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning. Den aktuelle gebyrsats offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Kapitel 13

Indberetning af data om affald

Affalddatasystemet

§ 60. Miljøcenter Roskilde fører et affalddatasystem (Affalddatasystemet).

Stk. 2. Affalddatasystemets opgaver varetages af Miljøcenter Roskilde i samarbejde med Miljøstyrelsen og kommunerne efter de bestemmelser, som er fastsat i dette kapitel.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan beslutte at overtage Miljøcenter Roskildes beføjelse efter stk. 1.

§ 61. Affalddatasystemet har til formål at:

- 1) indeholde oplysninger om affald

2) indeholde en registrering af virksomheder, virksomheder m.v., der producerer affald, anlæg der behandler og sorterer affald, virksomheder m.v. og anlæg, der importerer og eksporterer affald og virksomheder m.v., der indsamler affald.

3) stille oplysninger om affald til rådighed for offentlige myndigheder, anlæg, virksomheder m.v., der indberetter til Affaldsdatasystemet.

§ 62. Indberetninger til Affaldsdatasystemet skal foretages af:

- 1) virksomheder m.v., som indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.
- 2) anlæg, som behandler affald ved genanvendelse, forbrænding, eller deponering.
- 3) virksomheder m.v., som sorterer affald.
- 4) virksomheder m.v., hvis
 - a) virksomheden m.v. selv behandler affaldet, eller
 - b) virksomheden m.v. eksporterer affaldet direkte til behandling på et udenlandsk anlæg efter bekendtgørelse om overførsel af affald.
- 5) virksomheder m.v., som importerer affald.
- 6) virksomheder m.v., som eksporterer affald.

Stk. 2. Anlæg og virksomheder m.v., som er omfattet af stk. 1, skal indberette de oplysninger i bilag 5, som vedrører den aktivitet eller de aktiviteter, som anlægget eller virksomheden m.v. udfører.

Stk. 3. Hvis anlægget modtager affald fra en transportør, skal anlægget indberette til Affaldsdatasystemet. Transportøren skal til dette formål aflevere en erklæring fra virksomheden m.v., med oplysninger om hvorfra affaldet stammer, til anlægget.

§ 63. Indberetningerne, jf. § 62, stk. 2, skal foretages hvert år senest den 31. januar dækkende det forudgående kalenderår og første gang senest den 31. januar 2011.

Stk. 2. Indberetningerne skal foretages på www.virk.dk ved at benytte digital signatur, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Miljøcenter Roskilde kan undtage udenlandske virksomheder fra pligten til at benytte digital signatur.

§ 64. Affaldsbehandlingsanlæg, virksomheder, som sorterer affald, indsamlere af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, importører og eksportører samt virksomheder m.v., som selv har foretaget indberetninger, har adgang til og kan via www.virk.dk rette i egne indberettede data inden den 31. januar dækkende indberettede oplysninger for det foregående år.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen har adgang til og kan rette i data indberettet til Affaldsdatasystemet vedrørende affald produceret indenfor kommunen inden den 31. maj dækkende indberettede oplysninger for det foregående år. Hvis kommunalbestyrelsen foretager rettelser i en indberetning, skal kommunalbestyrelsen orientere den, der har foretaget indberetningen.

Stk. 3. Affaldsbehandlingsanlæg, virksomheder, som sorterer affald, indsamlere af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, importører og eksportører samt virksomheder m.v. må ikke rette i data, som kommunalbestyrelsen har rettet i.

Stk. 4. Miljøcenter Roskilde og Miljøstyrelsen har adgang til og kan rette i alle data indberettet til Affaldsdatasystemet vedrørende affald omfattet af stk. 1 og 2. Hvis Miljøcenter Roskilde og Miljøstyrelsen foretager rettelser i en indberetning, skal Miljøcenter Roskilde og Miljøstyrelsen orientere den, der har foretaget indberetningen.

Stk. 5. Affaldsbehandlingsanlæg, virksomheder, som sorterer affald, indsamlere af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, importører og eksportører samt virksomheder m.v. og kommunalbestyrelsen må ikke rette i data, som Miljøcenter Roskilde og Miljøstyrelsen har rettet i.

§ 65. Affaldsbehandlingsanlæg, indsamlere af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, importører og eksportører samt virksomheder m.v. skal opbevare kvittering over mængder og fraktioner af affald, der er afleveret til en indsamler af genanvendeligt affald, et modtageanlæg, en importør eller eksportør, i 3 år.

§ 66. En virksomhed, der erhvervsmæssigt transporterer affald, skal ved aflevering af affald til et behandlingsanlæg afgive en tro og love-erklæring overfor anlægget på, at affaldet stammer fra en kommune, som har anvist affaldet til behandling på det pågældende anlæg. Dette gælder dog ikke for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

§ 67. Miljøcenter Roskilde opkræver hos kommunalbestyrelsen gebyr til dækning af udgifter til udvikling, drift, vedligeholdelse og administration af Affaldsdatasystemet. Gebyret udgør xx kr. pr. kommune og skal indbetales til Miljøcenter Roskilde én gang årligt og første gang den xx.xx. 2010.

Stk. 2. Gebyrsatserne nævnt i stk. 1 gælder for omkostningerne i stk. 1. Gebyrerne reguleres årligt pr. 1. januar på grundlag af det seneste offentliggjort pris- og lønindeks i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning. Den aktuelle gebyrsats offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Kapitel 14

Genanvendeligt erhvervsaffald

§ 68. Virksomheder m.v. skal kildesortere deres affald, således at væsentlige dele sorteres fra til genanvendelse.

Stk. 2. Virksomheder m.v. skal sikre, at deres genanvendelige, kildesorterede affald, herunder genanvendeligt PVC-affald, genanvendeligt papir, pap, karton og papmaterialer og produkter heraf og genanvendeligt emballageaffald af glas, plast, metal og træ, genanvendes.

Stk. 3. Virksomheder m.v. skal sikre, imprægneret træ genanvendes eller nyttiggøres, således at metalindholdet opkoncentreres separat, og træet genanvendes, eller energiressourcen i træet udnyttes, § jf. dog § 96, stk. 4

Stk. 4. Virksomheder m.v. skal, jf. dog stk. 6, opfylde forpligtelsen efter stk. 2 ved, efter behov, dog minimum en gang om året, at aflevere deres genanvendelige, kildesorterede affald til:

- 1) et registreret genanvendelsesanlæg, jf. kapitel 17, eller
- 2) en godkendt og registreret virksomhed, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald (indsamlervirksomhed), jf. § 69.

Stk. 5. En godkendt og registreret virksomhed, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, jf. stk. 2, skal aflevere affaldet til et registreret genanvendelsesanlæg, eller til en

godkendt og registreret indsamlervirksomhed. Hvis affaldet afleveres til en indsamlervirksomhed, er indsamlervirksomheden forpligtet til at sikre, at affaldet afleveres på et registreret genanvendelsesanlæg.

Stk. 6. Hvis virksomheder m.v. afleverer genanvendeligt, kildesorteret affald til en godkendt og registreret indsamlervirksomhed, eller hvis indsamlervirksomheden afleverer affaldet videre til en anden godkendt og registreret indsamlervirksomhed, skal parterne indgå en skriftlig aftale, hvoraf det skal fremgå, at den godkendte og registrerede indsamlervirksomhed overtager ansvaret for:

- 1) aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og
- 2) indberetning af data om affaldet til Affaldsdatasystemet, jf. § 62.

Stk. 7. Virksomheder, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller Miljøstyrelsen fremvise dokumentation for, at affald, som virksomheden har overtaget ansvaret for, er afleveret på et anlæg, der er registreret i Affaldsregistret.

Stk. 8. Virksomheder m.v. og godkendte og registrerede indsamlervirksomheder kan uanset stk. 2 eksportere deres genanvendelige erhvervsaffald til et anlæg i udlandet efter reglerne i bekendtgørelse om overførsel af affald.

Godkendelse og registrering af virksomheder, der indsamler genanvendeligt erhvervsaffald

§ 69. Virksomheder, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, skal godkendes af Miljøcenter Roskilde, før virksomheden må indgå aftale om at overtage ansvaret for genanvendeligt kildesorteret affald, jf. § 68, stk. 4, nr. 2.

Stk. 2. En godkendelse efter stk. 1 er midlertidig og gives for 5 år, hvorefter der skal ansøges om en ny godkendelse.

Stk. 3. Ansøgning om godkendelse skal senest den 1. januar 2011 fremsendes elektronisk til Miljøcenter Roskilde ved brug af ansøgningsblanket, som findes på www.virk.dk. Virksomheder, der ønsker at påbegynde virksomhed med indsamling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald efter den 1. januar 2011, skal ansøge om godkendelse senest 1 måned, før virksomheden ønskes påbegyndt.

Stk. 4. Ansøgning om godkendelse skal indeholde:

- 1) virksomhedens CVR-nummer og p-nummer
- 2) bevis for, at mindst én person med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald har opnået indsamlerbevis eller har kvalifikationer, som kan sidestilles hermed, jf. bekendtgørelse om uddannelse af personer på virksomheder, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.
- 3) angivelse af, hvilke affaldsfraktioner, som indsamlingsvirksomheden indsamler.

§ 70. Miljøcenter Roskilde skal træffe afgørelse, om hvorvidt godkendelse kan meddeles, senest 21 dage efter modtagelsen af ansøgning med de i § 69, stk. 4, nævnte oplysninger. For ansøgninger indsendt før den 1. januar 2011, skal Miljøcenter Roskilde dog træffe afgørelse senest den 30. februar 2011.

Stk. 2. Miljøcenter Roskilde offentliggør frister for behandling af ansøgninger om meddelelse af godkendelse efter § 69 på www.mst.dk.

Stk. 3. Miljøcenter Roskilde kan forlænge den frist, som er fastsat efter stk. 1, én gang, hvis sagens kompleksitet berettiger det. Miljøcenter Roskilde skal give ansøger meddelelse om forlængelsen og om varigheden heraf inden udløbet af fristen efter stk. 1. Meddelelsen om forlængelsen skal være begrundet.

Stk. 4. Uanset fristerne i stk. 1 -3 må ansøgeren ikke påbegynde indsamling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, før Miljøcenter Roskilde har meddelt godkendelse.

§ 71. Miljøcenter Roskilde skal hurtigst muligt kvittere for modtagelsen af en ansøgning om godkendelse. Kvitteringen skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) den offentliggjorte frist for behandling af den pågældende ansøgning og muligheden for at fristen kan blive forlænget én gang, jf. § 70, stk. 3.
- 2) virksomheden m.v. må ikke påbegynde indsamling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, før Miljøcenter Roskilde har meddelt godkendelse, uanset om fristen på den offentliggjorte frist eller en efterfølgende meddelt frist er overholdt, og
- 3) afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Søgsmål til prøvelse af afgørelse kan anlægges i medfør af § 101 i lov om miljøbeskyttelse.

§ 72. En godkendt og registreret virksomhed skal inden 14 dage oplyse om ændringer i de forhold, som er nævnt i § 69, stk. 4.

§ 73. Miljøcenter Roskilde kan tilbagekalde godkendelsen eller undlade at godkende virksomheder, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, såfremt virksomheden gør sig skyldig i grov eller oftere gentagen forsømmelse i forbindelse med virksomheden for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

§ 74. Anlæg, der behandler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald skal afvise at modtage affald, som ikke er egnet til genanvendelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor affaldet er produceret, skal anvise det i stk. 1 omhandlede affald til korrekt behandling. Hvor en registreret indsamler har overtaget ansvaret for affaldet, skal kommunalbestyrelsen i dennes kommune anvise det i stk. 1 omhandlede affald til korrekt behandling.

Kapitel 15

Affaldsregistret

§ 75. Miljøministeren fører et register over affald (Affaldsregistret).

Stk. 2. Affaldsregistrets opgaver varetages af Miljøcenter Roskilde i samarbejde med Miljøstyrelsen og kommunerne efter de bestemmelser, som er fastsat i dette kapitel.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan beslutte at overtage Miljøcenter Roskildes beføjelser efter stk. 1.

§ 76. Affaldsregistret har til formål at indeholde oplysninger om:

- 1) anlæg, der behandler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald,
- 2) virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer affald,
- 3) virksomheder, der indsamler andet affald end kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald,

4) mæglere og forhandlere og

5) virksomheder, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

§ 77. De virksomheder m.v., anlæg, mæglere og forhandlere, som er nævnt i § 76, stk. 1, nr. 1-5, skal lade sig registrere i Affaldsregistret, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Anlæg, som alene genanvender affald, der er omfattet af anden lovgivning, som særskilt regulerer genanvendelsen af affaldet, herunder fastsætter regler for mængden og arten af affald, skal ikke lade sig registrere.

Stk. 3. Miljøcenter Roskilde skal træffe afgørelse om, hvorvidt anmodningen om registrering kan imødekommes senest 21 dage efter modtagelsen af anmodningen med de i stk. 4 nævnte oplysninger. For anmodninger om registrering indsendt før den 1. september 2010, skal Miljøcenter Roskilde dog træffe afgørelse senest den 31. oktober 2010.

Stk. 4. En registreret virksomhed skal inden 14 dage oplyse om ændringer i de forhold, som er nævnt i §§ 78-81.

Stk. 5. Anmodning om registrering efter stk. 1 skal senest den 1. september 2010 fremsendes elektronisk til Miljøcenter Roskilde ved brug af ansøgningsblanket, som findes på www.virk.dk.

§ 78. Genanvendelses anlæg skal til brug for registreringen indsende følgende oplysninger til Miljøcenter Roskilde:

- 1) genanvendelses anlæggets CVR-nummer og eventuelt p-nummer.
- 2) oplysning om gyldig miljøgodkendelse samt oplysning om, hvornår godkendelsen udløber.
- 3) oplysning om, hvilke affaldsfraktioner, virksomheden kan behandle.
- 4) oplysning om, hvilke genanvendelsesoperationer R2-R11, som virksomheden anvender, jf. bilag 6B.

§ 79. Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer affald skal til brug for registreringen indsende oplysninger om virksomhedens CVR-nummer, eventuelt p-nummer og gyldig godskørselstilladelse til Miljøcenter Roskilde.

§ 80. Virksomheder, der indsamler andet affald end kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald skal til brug for registreringen indsende oplysninger om virksomhedens CVR-nummer, eventuelt p-nummer og gyldig godskørselstilladelse til Miljøcenter Roskilde.

§ 81. Mæglere og forhandlere skal til brug for registreringen indsende oplysninger om virksomhedens CVR-nummer, eventuelt p-nummer

§ 82. Miljøcenter Roskilde skal optage virksomheder, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, i Affaldsregistret, når de bliver godkendt, jf. § 70.

§ 83. Anlæg, der behandler og virksomheder, der indsamler, kildesorteret genanvendeligt affald må ikke håndtere affald, medmindre de er godkendte og registrerede efter reglerne i dette kapitel til at håndtere og behandle den relevante affaldsfraktion.

§ 84. Virksomheder, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, skal betale et engangsgebyr på xx kr. for behandling af ansøgning om godkendelse, jf. § 69, stk. 1. Gebyret skal dække de faktiske omkostninger ved behandlingen af ansøgningen.

Stk. 2. Gebyrerne opkræves af Miljøcenter Roskilde.

Stk. 3. Gebyrerne efter stk. 1 gælder for ansøgninger modtaget senest 1. januar 2011. For senere ansøgninger reguleres gebyret årligt pr. 1. januar på grundlag af det seneste offentliggjorte pris- og lønindeks i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning. Den aktuelle gebyrsats offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Stk. 4. Virksomheder og anlæg, der er registreringspligtige efter § 77 skal betale et engangsgebyr på xx kr. for registrering i Affaldsregistret.

Stk. 5. Virksomheder m.v. og anlæg, der er registreringspligtige efter § 77 skal herudover betale et årligt gebyr på xx kr., som opkræves den 1. januar. For virksomheder m.v. og anlæg, som tilmelder sig i 2010 opkræves gebyret for 2010 og 2011 dog samlet ved tilmelding til registret.

Stk. 6. Gebyrerne skal svare til de faktiske omkostninger, som Miljøcenter Roskilde har i forbindelse med udvikling, etablering, drift, vedligeholdelse og administration af Affaldsregistret, herunder omkostninger forbundet med gebyropkrævningen og tilsyn med, at registreringspligtige virksomheder og anlæg lader sig registrere.

Kapitel 16

Oplysningspligt

§ 85. Virksomheder, som indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, og som er etableret i Danmark, skal oplyse den, som det genanvendelige erhvervsaffald indsamles for, om:

- 1) navn og adresse på den myndighed, som indsamlingsvirksomheden har fået godkendelse af, jf. § 70, og som fører tilsyn med indsamlingsvirksomhedens arbejde i Danmark.
- 2) navn og adresse på den myndighed der fører affaldsregistret, jf. § 75.
- 3) navn og adresse på den myndighed der fører affaldsdatasystemet, jf. § 60

Stk. 2 Hvis den virksomhed m.v., som det genanvendelige erhvervsaffald indsamles for, anmoder om det, skal indsamlingsvirksomheden oplyse om de faglige regler, der gælder for udførelsen af erhvervet, og hvordan man får adgang til dem.

Stk. 3 Oplysninger efter stk. 1 skal meddeles klart og entydigt og i god tid inden den skriftlige aftales indgåelse, jf. § 68, stk. 6

§ 86. Virksomheder, som indsamler ikke-genanvendeligt erhvervsaffald, og som er etableret i Danmark, skal oplyse den, som det ikke-genanvendelige erhvervsaffald indsamles for, om

- 1) navn og adresse på den myndighed der fører affaldsregistret, jf. § 75.
- 2) navn og adresse på den myndighed der fører affaldsdatasystemet, jf. § 60.

Stk. 2. Hvis den virksomhed m.v., som det ikke-genanvendelige erhvervsaffald indsamles for, anmoder om det, skal indsamlingsvirksomheden oplyse om de faglige regler, der gælder for udførelsen af erhvervet, og hvordan man får adgang til dem.

Stk. 3. Oplysninger efter stk. 1 skal meddeles klart og entydigt og i god tid inden den skriftlige aftales indgåelse, jf. 68, stk. 6.

§ 87. Mæglere, som indsamler kildesorteret genanvendeligt og ikke-genanvendeligt erhvervsaffald, og som er etableret i Danmark, skal oplyse den, som affaldet indsamles for, om

1) navn og adresse på den myndighed der fører affaldsregistret, jf. § 75.

Stk. 2 Hvis den virksomhed m.v., som affaldet indsamles for, anmoder om det, skal mægleren oplyse om de faglige regler, der gælder for udførelsen af erhvervet, og hvordan man får adgang til dem.

Stk. 3 Oplysninger efter stk. 1 skal meddeles klart og entydigt og i god tid inden den skriftlige aftales indgåelse, jf. 68, stk. 6.

Kapitel 17

Kommunale genanvendelses anlæg

§ 88. Kommunale genanvendelses anlæg kan ikke behandle kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, jf. dog stk. 2 og stk. 3.

Stk. 2. Et kommunalt genanvendelses anlæg, ejet af en kommunalbestyrelse eller et kommunalt fællesskab, kan behandle kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald fra kommunens eller kommunernes egne institutioner.

Stk. 3. Et kommunalt genanvendelses anlæg kan behandle kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald fra andre virksomheder m.v. end de af stk. 2. omfattede, i det omfang det er i overensstemmelse med en af Miljøstyrelsen efter § 91 godkendt anmeldelse efter § 90, og på de vilkår, som fremgår af § 92.

§ 89. Et kommunalt genanvendelses anlæg, der ønsker at fortsætte med behandling af andet kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, end affald omfattet af § 88, stk. 2, skal anmelde dette til Miljøstyrelsen senest den 1. februar 2010.

Stk. 2. En anmeldelse efter stk. 1 skal indeholde følgende:

- 1) oplysninger om, hvilke typer af kildesorteret genanvendeligt affald, der behandles på genanvendelses anlægget, fordelt på husholdnings- og erhvervsaffald og fordelt på affaldstyper, herunder med angivelse af de hertil tilknyttede EAK-koder, jf. bilag 3.
- 2) oplysninger om, hvor mange ton kildesorteret genanvendeligt affald, der blev behandlet på genanvendelses anlægget i årene 2007 og 2008, fordelt på affaldstyper og på husholdnings- og erhvervsaffald. Affald omfattet af § 88, stk. 2 skal indgå i opgørelserne som husholdningsaffald.
- 3) oplysninger om, hvor mange ton kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, der blev behandlet på genanvendelses anlægget i årene 2007 og 2008, fordelt på affaldstyper og samlet mængde. Affald omfattet af § 88, stk. 2, indgår ikke i opgørelserne af mængde af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.
- 4) oplysninger om omkostningerne ved behandling af kildesorteret genanvendeligt affald på anlægget i årene 2007 og 2008. Omkostninger skal opgøres for hver affaldstype og skal angives i kr. pr. ton.

- 5) Genanvendelses anlæggets godkendelse efter kapitel 5 i lov om miljøbeskyttelse.
- 6) regnskab for genanvendelses anlægget for årene 2007 og 2008, herunder driftsregnskaber og balancer for årene 2007 og 2008. Det skal på baggrund af regnskaberne være muligt at gennemføre en kontrolberegning af omkostningerne oplyst under nr. 4.

§ 90. Miljøstyrelsen godkender rettidige og korrekte anmeldelser efter § 89, jf. dog stk. 2. Har Miljøstyrelsen ikke senest den 31. marts 2010 gjort indsigelse mod en anmeldelse efter § 89, er anmeldelsen godkendt.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan ikke godkende anmeldelse af en behandlingskapacitet, der overstiger den kapacitet, det må antages at genanvendelses anlægget rådede over og udnyttede til behandling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, udover affald omfattet af § 88 stk. 2, den 26. februar 2009.

Stk. 3. Ved opgørelsen af behandlingskapacitet efter stk. 2 anvendes de oplysninger, som det kommunale genanvendelses anlæg har givet efter § 89, stk. 2, nr. 3, således at behandlingskapaciteten for det år, hvor anlægget har behandlet den største mængde kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, lægges til grund ved behandlingen af anmeldelsen.

Stk. 4. Indtil Miljøstyrelsen har truffet afgørelse efter stk. 1, kan kommunale genanvendelses anlæg, som den 26. februar 2009 havde miljøgodkendelse til og behandlede kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, og som rettidigt har indsendt en anmeldelse efter § 89, stk. 1, jf. stk. 2, fortsætte med at drive virksomhed med at behandle kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Regnskabskrav

§ 91. Et kommunalt genanvendelses anlæg, der behandler andet kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, end affald omfattet af § 88 stk. 2, skal føre særskilte regnskaber for anlæggets aktiviteter i forbindelse med behandling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, der ikke er omfattet af § 88, stk. 2, og andet affald.

Stk. 2. Ved udarbejdelse af regnskaber efter stk. 1 skal indtægter og omkostninger i videst muligt omfang henføres til de særskilte aktiviteter. I det omfang dette ikke er muligt fordeles omkostningerne forholdsmæssigt mellem aktiviteterne med udgangspunkt i mængder og affaldstype.

Stk. 3. Udarbejdelse af regnskaber skal ske efter reglerne i årsregnskabsloven eller reglerne i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v.

Stk. 4. Regnskaber for de særskilte aktiviteter skal fremsendes til Miljøstyrelsen senest 30 dage efter, at de er godkendt af revisor og anlæggets ansvarlige ledelse.

§ 92. Et kommunalt genanvendelses anlæg, der behandler andet kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, end affald omfattet af § 88, stk. 2, skal udbyde denne behandling på markedsvilkår. Det kommunale genanvendelses anlæg skal således fastsætte prisen for behandling på en sådan måde, at prisen som minimum dækker de omkostninger til behandling, som opgøres i regnskaber efter § 91 til behandling af dette affald.

Stk. 2. Det kommunale genanvendelses anlæg skal indberette opkrævede priser for behandling af andet kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, end affald omfattet af § 88, stk. 2, og for behandling af andet affald på anlægget i regnskabsåret til Miljøstyrelsen samtidigt med fremsendelse af regnskab til styrelsen efter § 91, stk. 3.

Kapitel 18

Tilsyn

§ 93. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at bestemmelserne i denne bekendtgørelse overholdes, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Når Miljøstyrelsen træffer afgørelser efter denne bekendtgørelse, fører Miljøstyrelsen tilsyn med overholdelsen af disse afgørelser.

Stk. 3. Miljøstyrelsen fører tilsyn med overholdelse af bestemmelserne i denne bekendtgørelses kapitel 17.

Stk. 4. De kommunale genanvendelses anlæg betaler gebyr for Miljøstyrelsens tilsyn efter stk. 3 efter reglerne i bekendtgørelse om brugerbetaling.

Kapitel 19

Administrative bestemmelser

§ 94. Afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Kapitel 20

Straf

§ 95. Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der:

- 1) undlader at afgive oplysninger efter § 11,
- 2) undlader at benytte indsamlingsordninger etableret efter §§ 25-34, jf. 35, stk. 1, 1. pkt.,
- 3) undlader at benytte anvisningsordninger etableret efter §§ 36-38, jf. 39, stk. 1,
- 4) undlader at efterkomme kommunalbestyrelsens konkrete anvisning efter § 24, stk. 4, jf. § 35, stk. 1, 2. pkt.,
- 5) undlader at godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med den af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger, jf. § 39, stk. 2,
- 6) undlader at underrette kommunalbestyrelsen om væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber, jf. § 41,
- 7) fortynder eller blander affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering, jf. § 44,
- 8) afleverer de i § 45, nr. 1-5, nævnte affaldstyper til deponering, jf. § 45, nr. 1-5,
- 9) undlader at indberette oplysninger jf. § 46, stk. 1,

Høringsudkast, bekendtgørelse om affald

- 10) undlader at gennemfører benchmarkingen i overensstemmelse med den offentliggjorte metode, jf. § 46, stk. 3, jf. stk. 2,
- 11) undlader at fører register efter § 47, stk. 1, jf. § 47, stk. 1,
- 12) undlader at afgive oplysninger fra registret og dokumentation for disse oplysninger, jf. § 47, stk. 2,
- 13) undlader at sikre at eksplosivt affald håndteres miljømæssigt forsvarligt, jf. § 48,
- 14) undlader at sikre at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet affald, jf. § 49,
- 15) undlader at sikre at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. § 50,
- 16) undlader at sikre forsvarlig håndtering af olieaffald, jf. § 51, stk. 1 og 2,
- 17) undlader at indberette oplysninger til Affaldsdatasystemet, jf. § 62, stk. 1, nr. 1-6, jf. stk. 2 og stk. 3, 1. pkt.,
- 18) undlader at aflevere erklæring, jf. § 62, stk. 3, 2. pkt.,
- 19) undlader at opbevare kvittering, jf. § 65,
- 20) undlader at afgive tro og love erklæring, jf. § 66, stk. 1, 1. pkt.,
- 21) undlader at kildesortere affald, jf. § 68, stk. 1,
- 22) undlader at sikre genanvendelse, jf. § 68, stk. 2,
- 23) undlader at sikre genanvendelse eller nyttiggørelse af imprægneret træ, jf. § 68, stk. 3,
- 24) undlader at aflevere deres genanvendelige kildesorterede affald, jf. § 68, stk. 4, nr. 1 og 2,
- 25) undlader at aflevere affald, jf. § 68, stk. 5,
- 26) undlader at indgå en skriftlig aftale, jf. § 68, stk. 6, nr. 1 og 2,
- 27) undlader at fremvise dokumentation, jf. § 68, stk. 7,
- 28) undlader at indhente godkendelse, jf. § 69, stk. 1,
- 29) undlader at indhente fornyet godkendelse, jf. § 69, stk. 2,
- 30) undlader at oplyse om ændringer i de forhold, som er nævnt i § 69, stk. 4, jf. § 72,
- 31) undlader at afvise at modtage affald, som ikke er egnet til genanvendelse, jf. § 74, stk. 1,
- 32) undlader at lade sig registrere i Affaldsregistret, jf. § 77, stk. 1,
- 33) undlader at oplyse om ændringer i de forhold, som er nævnt i §§ 78-81,
- 34) undlader at indsende de i § 78, nr. 1-4, angivne oplysninger, jf. § 78,
- 35) undlader at indsende oplysninger, jf. § 79,
- 36) undlader at indsende oplysninger, jf. § 80,
- 37) undlader at indsende oplysninger, jf. § 81,
- 38) håndtere affald uden at være godkendt og registreret, jf. § 83,
- 39) undlader at betale gebyr, jf. § 84,
- 40) undlader at oplyse de i § 85, stk. 1, nr. 1-3, angivne oplysninger, jf. § 85, stk. 1
- 41) undlader at oplyse om faglige regler, jf. § 85, stk. 2,

- 42) undlader at oplyse de i § 86, stk. 1, nr. 1 og 2, angivne oplysninger, jf. § 86, stk. 1,
- 43) undlader at oplyse om faglige regler, jf. § 86, stk. 2,
- 44) undlader at oplyse de i § 87, stk. 1, nr. 1, angivne oplysninger, jf. § 87, stk. 1,
- 45) undlader at oplyse om faglige regler, jf. § 87, stk. 2,
- 46) behandler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som ikke er omfattet af § 88, stk. 2, uden at anmelde til Miljøstyrelsen, jf. § 89, stk. 1,
- 47) undlader at føre særskilte regnskaber, jf. § 91, stk. 1 og 2,
- 48) undlader at fremsende regnskaber rettidigt til Miljøstyrelsen, jf. § 91, stk. 4,
- 49) undlader at udbyde behandling på markedsvilkår, jf. § 92, stk. 1,
- 50) undlader at indberette opkrævede priser, jf. § 92, stk. 2,
- 51) tilsidesætter vilkår knyttet til en tilladelse, godkendelse eller dispensation efter bekendtgørelsen.

Stk. 2. Straffen kan stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare derfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Stk. 3. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

Kapitel 21

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 96. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2010, jf. dog stk. 2

Stk. 2. § 53, stk. 1 og 5, § 54, stk. 1-7, § 55, stk. 1-4 og 7, og § 56 træder i kraft den 1. januar 2011.

Stk. 3. Bekendtgørelse nr. 1634 af 13. december 2006 om affald ophæves med undtagelse af §§ 5-11 for så vidt angår den affaldsplan, som kommunalbestyrelsen skal udarbejde for perioden 2009-2012 (2009-2020), § 17, stk. 1 og 2, hvor affaldsbehandlingsanlæg skal indberette oplysninger til Miljøstyrelsen senest den 31. januar 2010 dækkende 2009 og § 20, hvor kommunalbestyrelsen skal indberette oplysninger om import og eksport til Miljøstyrelsen den 15. marts 2010 og den 15. marts 2011 dækkende det forudgående år.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan, uanset § 32, stk. 2 og 4, og § 68, stk. 3, indtil den 1. januar 2011 anwise imprægneret træ fra husholdninger og virksomhed m.v. til deponering.

Miljøministeriet, den

Troels Lund Poulsen

/Anne Marie Rasmussen

UDKAST