



Folketingets Kirkeudvalg

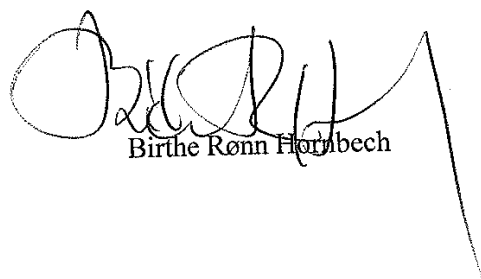
Kirkeministeriet
Frederiksholms Kanal 21
Postboks 2123
1015 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
Telefax 3392 3913
e-post km@km.dk

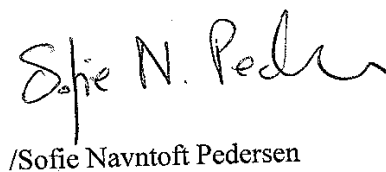
Dokument nr.: 44509/10

Dato: **19 MAJ 2010**

Hermed fremsendes udkast til en standardvedtægt for samarbejde mellem krematorier i interessentskabsform, jf. L116 om forslag til lov om ændring af lov om begravelse og ligbrænding og lov om folkekirkens økonomi (Samarbejde om krematoriedrift m.v.).



Birthe Rønn Hornbech



/Sofie Navntoft Pedersen

STANDARDVEDTÆGT
om samarbejde mellem krematorier
med vejledende bemærkninger

for [navn] I/S
(herefter benævnt "selskabet")
(beliggende [selskabets hjemstedsprovsti])

indgået mellem

[Navn på Part 1]
[Adresse]
(CVR-nr. [])

og

[Navn på Part 2]
[Adresse]
(CVR-nr. [])

[og]

[Eventuelle yderligere parter]

(sammen kaldet "parterne" og hver for sig "part")

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	OM VEDTÆGTEN	4
2.	NAVN OG HJEMSTED	4
3.	SELSKABETS FORMÅL	4
4.	EJERFORHOLD OG HÆFTELSE	4
5.	OM DRIFTEN	5
6.	INTERESSENTSKABETS KAPITALFORHOLD OG FINANSIERING.....	5
6.1	Indskud ved stiftelsen	5
6.2	Budget.....	6
6.3	Økonomi (takster og lån)	6
7.	BESTYRELSEN	6
7.1	Sammensætning.....	6
7.2	Bestyrelsens beslutninger	8
8.	DAGLIG LEDER	10
9.	INTERESSENTSKABSMØDER	11
9.1	Beslutninger	11
9.2	Indkaldelse og afholdelse	12
10.	REGNSKAB OG REVISION	13
11.	ÆNDRINGER I VEDTÆGTEN	14
12.	OPTAGELSE AF NYE PARTER, OPSIGELSE OG OPHØR	14
12.1	Optagelse af nye parter.....	14
12.2	Opsigelse	14
12.3	Opløsning.....	15
12.4	Misligholdelse	15
13.	ERSTATNINGSPLIGT	16
14.	TVISTER	16
15.	UNDERSKRIFTER	16

[Vejledende bemærkninger til standardvedtægten er angivet i [.....]].

[Her angives eventuelt en liste med definitioner, forkortelser m.v.]

1. OM VEDTÆGTEN

Stk. 1. [Part 1] og [part 2] har ved underskrivelsen af denne vedtægt aftalt at stifte selskabet.

[En part kan være et menighedsråd, en kirkegårds- eller krematoriebestyrelse, samt en kommunalbestyrelse].

Stk. 2. Stiftelsen er godkendt af [det kompetente organ hos part 1] den [dato] og [det kompetente organ hos part 2] den [dato].

[I folkekirken er menighedsrådet det kompetente organ til at godkende, at et menighedsråd, en kirkegårds- eller krematoriebestyrelse indgår samarbejde. I kommunen er kommunalbestyrelsen det kompetente organ].

Stk. 3. Denne vedtægt danner rammen for parternes samarbejde om driften af selskabet.

Stk. 4. Selskabet er stiftet i henhold til § [] i lov nr. [] af [] om [].

[Heraf fremgår bl.a., at selskabet er stiftet som et interessentskab].

Stk. 5. Denne vedtægt er godkendt af Kirkeministeriet den [].

2. NAVN OG HJEMSTED

Stk. 1. Selskabets navn er [] (i det følgende benævnt "selskabet").

Stk. 2. Selskabets hjemsted er [] kommune.

[Angiv kommunen, hvori selskabets hjemstedsprovsti er beliggende].

3. SELSKABETS FORMÅL

Stk. 1. Selskabets formål er at drive krematorier.

4. EJERFORHOLD OG HÆFTELSE

Stk. 1. Selskabet ejes af parterne med ejerandele, der beregnes forholdsmæssigt på baggrund af antallet af indbyggere i hver af parternes respektive menighedsrådsreds/kommune pr. 31. december i det foregående år. Ejerandelene genberegnes hvert år.

Stk. 2. Hvis en part indtræder eller udtræder, foretages en ny forholdsmæssig beregning af parternes ejerandele.

Stk. 3. I forhold til tredjemand hæfter parterne solidarisk og ubegrænset for de selskabet påhvilende forpligtelser.

Stk. 4. Indbyrdes hæfter de enkelte parter for de af selskabet indgåede forpligtelser efter deres forholdsmæssige ejerandele.

Stk. 5. En ejerandel kan ikke overgå helt eller delvis fra en part til en anden part eller til andre.

Stk. 6. En parts udtræden af selskabet sker på de i pkt. 12 anførte vilkår.

5. OM DRIFTEN

Stk. 1. Selskabet skal drives på et forretningsmæssigt grundlag, dvs. at selskabet skal udøve en økonomisk forsvarlig og hensigtsmæssig virksomhed i forbindelse med varetagelsen af sine opgaver.

Stk. 2. Bestyrelsen vedtager årligt og første gang ved stiftelsen en opdateret forretningsplan for selskabets drift de følgende 4 år. Forretningsplanen forelægges til godkendelse af parterne på det ordinære interessentskabsmøde, jf. pkt. 9.

6. INTERESSENTSKABETS KAPITALFORHOLD OG FINANSIERING

6.1 Indskud ved stiftelsen

Stk. 1. På selskabets stiftende generalforsamling skal parterne godkende selskabets åbningsbalance. Af denne åbningsbalance skal bl.a. fremgå størrelsen af selskabets egenkapital, samt hvilke aktiver og passiver fra parternes hidtidige drift af krematorierne, der fremover skal henhøre under selskabet.

[I forbindelse med Kirkeministeriets godkendelse af stiftelsen, skal parterne udover udkast til vedtægter indsende kopi af åbningsbalance for selskabet samt revisionsprotokol udarbejdet i forbindelse med åbningsbalancen.

Af åbningsbalancen skal fremgå aktiver og passiver, som indgår i selskabet. Åbningsbalancen skal opgøres efter samme regler, som er gældende for årsrapporten.

Godkendelsesprocessen foregår på følgende måde:

Parterne skal forud for den stiftende generalforsamling indsende udkast til åbningsbalance og vedtægter til Kirkeministeriet, hvorefter ministeriet foretager en vurdering og kan afgive en foreløbig godkendelse.

Når dokumenterne foreligger i endelig vedtaget form, skal åbningsbalance, revisionsprotokol og vedtægter indsendes til Kirkeministeriet, hvorefter ministeriet kan give en endelig godkendelse - under forudsætning af, at der ikke er sket væsentlige ændringer af dokumenternes indhold].

Stk. 2. Åbningsbalancen skal opgøres efter samme regler som gældende for årsrapporten.

6.2 Budget

Stk. 1. Budgettet for det kommende år vedtages på et interessentskabsmøde, jf. principperne i det til enhver tid værende cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. Budgettet skal indeholde såvel et drifts-, investerings- og likviditetsbudget.

[I forbindelse med godkendelse af stiftelsen skal parterne udover udkast til vedtægter indsende budget for selskabets drift i perioden 4 år frem, jf. pkt. 5, stk. 2].

Stk. 2. Budgettet vedtages hvert år inden udgangen af juni måned på det ordinære møde, jf. principperne i det til enhver tid gældende cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v.

6.3 Økonomi (takster og lån)

Stk. 1. Taksterne fastsættes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende cirkulærer, vejledninger m.v. fra Kirkeministeriet.

Stk. 2. Der må ikke lånes til driften.

Stk. 3. Bestyrelsen skal til stadighed sikre, at der er den fornødne sammenhæng mellem selskabets aktiviteter og budgetterne, og at selskabets økonomi er forsvarlig i forhold til aktiviteterne.

7. BESTYRELSEN

7.1 Sammensætning

Stk. 1. Selskabet ledes af en bestyrelse, som [vælges/udpeges] af parterne på et interessentskabsmøde.

[Parterne skal i forbindelse med stiftelsen og udformningen af vedtægterne beslutte, om bestyrelsesmedlemmerne skal vælges ved almindeligt valg (simpelt flertal), eller om parterne hver skal have lov til at udpege et vist antal bestyrelsesmedlemmer.

Hvis der kun er et mindre antal parter i interessentskabet, f.eks. 3, kan det være hensigtsmæssigt blot at lade hver part udpege f.eks. 2 bestyrelsesmedlemmer.

Hvis der er et større antal parter i interessentskabet, f.eks. 20, kan det være hensigtsmæssigt, at bestyrelsesmedlemmerne vælges ved almindeligt valg].

Stk. 2. Der [vælges/udpeges] [x] bestyrelsesmedlemmer.

[Parterne skal i forbindelse med stiftelsen og udformningen af vedtægterne beslutte, hvor mange bestyrelsesmedlemmer, der skal være i bestyrelsen.

For at en bestyrelse i praksis er operationel, anbefales det, at den ikke har mere end 8-10 medlemmer].

Stk. 3. [Valget/udpegningen] foregår på følgende måde: []

[Vedtægterne skal indeholde en præcis beskrivelse af, hvordan valget/udpegningen skal finde sted.

Hvis der skal være valg, skal stemmereglerne beskrives.

Hvis der skal ske udpegning, skal det angives, hvor mange hver part kan udpege].

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer vælges/udpeges for [1-4] kalenderår ad gangen. Dog udpeges medlemmerne af selskabets første bestyrelse fra selskabets stiftelse den [dato] til den [≤ 4 kalenderår].

[Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode angives her. Den kan fastsættes til mindst 1 og højst 4 kalenderår (1. januar-31. december). Dernæst fastsættes funktionsperioden for selskabets første bestyrelse, som ligeledes kan fastsættes til mindst 1 og højst 4 kalenderår (1. januar-31. december)].

Funktionsperioden for selskabets første bestyrelse kan således fastsættes til mere eller mindre end den generelle funktionsperiode for selskabets bestyrelsesmedlemmer].

Stk. 5. Parterne kan til enhver tid på interessentskabsmødet træffe beslutning om at afsætte et bestyrelsesmedlem. Parterne [vælger/udpeger] herefter et nyt bestyrelsesmedlem på interessentskabsmødet.

[Hvorvidt partnerne skal vælge eller udpege et nyt bestyrelsesmedlem afhænger af, hvilken tilgang der er valgt til sammensætning af bestyrelsen, jf. pkt. 7.1, stk. 1-3].

Stk. 6. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i funktionsperioden, skal der [vælges/udpeges] et nyt.

[Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid vælge at udtræde af bestyrelsen].

Stk. 7. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder eller afsættes i funktionsperioden, udløber det nye medlems funktionsperiode på det tidspunkt, hvor det hidtidige bestyrelsesmedlems funktionsperiode ville være udløbet.

Stk. 8. [Genvalg/genudpegning] kan ske.

Stk. 9. Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer med simpelt flertal en formand og en næstformand.

Stk. 10. Bestyrelsens medlemmer kan modtage diæter og beforderingsgodtgørelse efter principperne i §§ 13 og 14 i bekendtgørelse nr. 767 af 27. juni 2007 om diæter m.v. til medlemmer af menighedsråd, provstiudvalg, budgetudvalg og stiftsudvalg samt til bygningskyndige deltagere i synsforretninger over kirker og præsteboliger. Såfremt bekendtgørelsen ændres, skal diæter og beforderingsgodtgørelse ske efter principperne i de til enhver tid gældende regler herom.

Stk. 11. Bestyrelsen kan vælge at yde vederlag til formand og kasserer. Vederlaget skal godkendes af provstiudvalget i selskabets hjemstedsprovsti, jf. principperne i § 33 i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 79 af 2. februar 2009. Såfremt loven ændres, skal vederlaget godkendes efter principperne i de til enhver tid gældende regler herom.

Stk. 12. Udgifterne til diæter og honorar afholdes af selskabet.

7.2 Bestyrelsens beslutninger

Stk. 1. Bestyrelsen varetager selskabets overordnede ledelse og fører herunder tilsyn med den daglige leders varetagelse af den daglige ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning i alle spørgsmål af usædvanlig art eller stor betydning, herunder om den overordnede tilrettelæggelse af selskabets virke inden for de retningslinjer, som er fastsat i vedtægten, forretningsstrategien eller i øvrigt er meddelt af parterne.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er til stede, herunder mindst formanden eller næstformanden.

Stk. 4. Bestyrelsesmøder ledes af formanden eller, ved dennes forfald, af næstformanden.

Stk. 5. Bestyrelsesmøder kan efter formandens beslutning afholdes ved personligt fremmøde, skriftligt, telefonisk eller ved anden form for elektronisk kommunikation, herunder ved rundsending af beslutningsgrundlag til tiltrædelse af bestyrelsesmedlemmerne.

[Bestyrelsens primære mødeform er personligt fremmøde, og kun i ekstraordinære tilfælde kan der vælges en anden mødeform].

Stk. 6. På et medlems forlangende skal et bestyrelsesmøde afholdes ved personligt fremmøde.

Stk. 7. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden og afholdes, når formanden anser det for nødvendigt eller på anmodning af et bestyrelsesmedlem, revisor eller den daglige leder. Bestyrelsen mødes dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 8. Bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel, med mindre særlige forhold gør det nødvendigt at indkalde med kortere varsel. Formanden skal i så fald så vidt muligt søge at kontakte de indkaldte medlemmer pr. telefon og pr. e-mail hurtigst muligt om det indkaldte møde.

Stk. 9. Ved enighed herom mellem samtlige bestyrelsesmedlemmer i det konkrete tilfælde, kan bestyrelsesmøder afholdes uden særligt varsel.

Stk. 10. Beslutninger i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal, medmindre der efter vedtægten kræves særligt stemmeflertal.

Stk. 11. Såfremt bestyrelsen ønsker at træffe en af nedenstående beslutninger, kræver det, at bestyrelsen forinden har sendt en orientering til parterne. Denne orientering skal indeholde bestyrelsens indstilling til beslutning og sendes til parterne mindst 14 dage inden bestyrelsen agter at træffe den indstillede beslutning. Hvis en af parterne ønsker forholdet behandlet på et interessentskabsmøde, skal parten hurtigst muligt og inden det møde, hvor bestyrelsen agter at træffe beslutningen, indkalde til et ekstraordinært interessentskabsmøde. Det drejer sig om følgende:

- Væsentlige beslutninger [*præciseres nærmere*], der må anses for at være af særlig interesse for parterne.
- Beslutninger, der er en følge af og/eller medfører væsentlige ændringer i forhold til de forudsætninger, der udtrykkeligt ligger til grund for beslutninger, som parterne tidligere har truffet.

Stk. 12. Bestyrelsen kan dog træffe beslutning uden at overholde reglerne om orientering af parterne, hvis parternes stillingtagen ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for selskabet.

Stk. 13. Bestyrelsesmedlemmerne har hver især ret til at informere den part, der har udpeget vedkommende, om beslutninger, der skal træffes i bestyrelsen.

[Bestemmelsen er kun relevant, hvor udpegning er valgt i forhold til sammensætning af bestyrelsen, jf. pkt. 7.1].

Stk. 14. Bestyrelsesformanden sørger for, at der udarbejdes referat af bestyrelsens møder. Udkast til referat sendes til bestyrelsens medlemmer til bemærkninger senest 14 dage efter mødets afholdelse. Det godkendte referat underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer, hvad enten bestyrelsesmedlemmet var til stede på det pågældende møde eller ej.

[Formålet med bestemmelsen er at sikre dokumentation for, at alle bestyrelsesmedlemmer er gjort bekendt med indholdet af referatet. Dette har tilsvarende betydning i forhold til dem, der ikke deltog i mødet].

Stk. 15. Bestyrelsen fastsætter ved en forretningsorden nærmere regler for udførelsen af dens opgaver.

8. DAGLIG LEDER

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter en daglig leder, der forestår den daglige drift af selskabet.

Stk. 2. Den daglige ledelse omfatter ikke beslutninger om forhold af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne forhold skal forelægges bestyrelsen til beslutning. Følgende forhold skal altid forelægges bestyrelsen til beslutning:

- [...] Eks. beslutning om gennemførelse af investeringer på mere end X mio. kr.
- [...] Eks. beslutning om salg af varme.
- [...] Eks. fornyelse af miljøgodkendelse.

Stk. 3. Efter indstilling fra den daglige leder ansætter bestyrelsen også selskabets eventuelle øvrige personale, idet bestyrelsen dog kan give den daglige leder bemyndigelse til

generelt eller i konkrete tilfælde at ansætte personale på egen hånd i henhold til retningslinjer fastsat herfor af bestyrelsen.

Stk. 4. Den daglige leder skal minimum 4 gange pr. år udarbejde rapportering til bestyrelsen om selskabets økonomi og øvrige forhold af interesse for bestyrelsen.

Stk. 5. Den nærmere opgavefordeling mellem bestyrelsen og den daglige leder, samt bestemmelser om den daglige leders rapportering til bestyrelsen, fastlægges i bestyrelsens forretningsorden.

9. INTERESSENTSKABSMØDER

9.1 Beslutninger

Stk. 1. Parterne udøver deres beføjelser på interessentskabsmøder. Interessentskabsmødet er øverste besluttende organ i selskabet.

Stk. 2. Parterne har beføjelse til at træffe beslutning om ethvert forhold vedrørende selskabet, bortset fra ansættelse og afskedigelse af den daglige leder.

Stk. 3. Ved beslutning på interessentskabsmøder har hver part stemmewægt efter sin ejerandel, jf. pkt. 4.

Stk. 4. Alle beslutninger på interessentskabsmøder træffes med simpelt flertal blandt de fremmødte parter, medmindre andet fremgår andre steder i vedtægten. Følgende beslutninger kræver enighed mellem samtlige parter:

- Budget.
- Aktivitetsudvidelser og/eller budgetudvidelser i forhold til det til enhver tid godkendte budget. Ved godkendelse af sådanne udvidelser tager parterne samtidig stilling til det fremlagte finansieringsgrundlag for udvidelserne.

Stk. 5. Udover ovenstående beslutninger skal følgende forhold forelægges til beslutning på interessentskabsmøde:

- Godkendelse af årsrapport

- [...]

Stk. 6. Herudover har bestyrelsen pligt til at orientere parterne, hvis bestyrelsen må forudse, at der er risiko for afvigelser i forhold til den godkendte forretningsplan eller det godkendte budget.

Stk. 7. [Såfremt der er vedtaget en beslutning mellem parterne, forpligter parterne sig til at pålægge de bestyrelsesmedlemmer, som de har udpeget, at stemme for de nødvendige beslutninger i bestyrelsen til gennemførelse heraf.]

[Bestemmelsen medtages kun i de tilfælde, hvor udpegningsmodellen er valgt til sammensætningen af bestyrelsen, jf. pkt. 7.1].

9.2 Indkaldelse og afholdelse

Stk. 1. Interessentskabsmøder indkaldes af bestyrelsen.

Stk. 2. Interessentskabsmøder indkaldes med mindst 2 ugers og højst 4 ugers skriftligt varsel. I den situation, hvor bestyrelsen har orienteret parterne om deres indstilling til væsentlige beslutninger eller beslutninger, der medfører væsentlige ændringer, jf. pkt. 7.2., kan indkaldelse ske med kortere varsel.

Stk. 3. Ved enighed herom mellem parterne i det konkrete tilfælde kan interessentskabsmøder afholdes med andet varsel.

Stk. 4. Interessentskabsmøder kan afholdes ved personligt fremmøde, skriftligt, telefonisk eller ved anden form for elektronisk kommunikation, herunder ved rundsendelse af beslutningsgrundlag til tiltrædelse af parterne.

[Bestyrelsens primære mødeform er personligt fremmøde, og kun i ekstraordinære tilfælde kan der vælges en anden mødeform].

Stk. 5. På en parts forlangende skal et interessentskabsmøde afholdes ved personligt fremmøde.

Stk. 6. Interessentskabsmøder, der afholdes ved personligt fremmøde, afholdes i det provsti, hvor selskabets hovedkontor er beliggende, medmindre parterne er enige om andet.

[På forsiden af vedtægten angives hjemstedsprovsti. Jf. pkt. 2, stk. 2 angives selskabets hjemstedskommune. Selskabets hovedkontor forventes beliggende i hjemstedsprovstiet i hjemsteds-

kommunen. I tilfælde, hvor krematoriesamarbejdet foregår ved benyttelse af flere fysiske krematorier vælges en af de givne fysiske lokationer som selskabets hovedkontor].

Stk. 7. Det interessentskabsmøde, hvor årsrapporten behandles, benævnes ordinært interessentskabsmøde.

Stk. 8. Ordinært interessentskabsmøde afholdes senest inden udgangen af juni måned.

Stk. 9. Revisor skal være til stede på et interessentskabsmøde, såfremt bestyrelsen, et bestyrelsesmedlem, den daglige leder, revisor eller en part anmoder herom.

Stk. 10. Ekstraordinært interessentskabsmøde afholdes, når en part, bestyrelsen, bestyrelsesformanden, næstformanden, den daglige leder eller revisor finder det hensigtsmæssigt til behandling af et bestemt emne. Ekstraordinært interessentskabsmøde skal indkaldes senest to uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig anmodning herom med angivelse af et bestemt emne.

10. REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1. Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Første regnskabsår løber fra stiftelsen indtil [31.12.XXXX].

Stk. 3. Regnskabet udarbejdes efter de til enhver tid gældende regler fastlagt af Kirkeministeriet.

Stk. 4. Regnskabet skal vise en resultatopgørelse indeholdende indtægter og omkostninger, herunder afskrivninger samt finansielle indtægter og omkostninger.

Stk. 5. Regnskabet revideres af provstirevisor i hjemstedsprovstiet.

[Se vejledende bemærkninger om hjemstedsprovsti under pkt. 9.2, stk. 6].

Stk. 6. Regnskabet tillige med revisors påtegning forelægges til godkendelse på det ordinære interessentskabsmøde.

Stk. 7. Revisor har under revisionen adgang til alle selskabets bøger og beholdninger og har krav på at få meddelt enhver oplysning, der måtte forlanges til bekræftelse af regn-

skabets rigtighed. Revisor har pligt til at føre en revisionsprotokol, hvori der efter hver revision indføres bemærkninger om revisionen. Protokollen skal forelægges på bestyrelsens møder.

Stk. 8. Den godkendte årsrapport indsendes til Kirkeministeriet senest 1 uge efter interessentskabsmødets godkendelse.

11. ÆNDRINGER I VEDTÆGTEN

Stk. 1. Ændringer i vedtægten kræver vedtagelse på et interessentskabsmøde med mindst to tredjedele af de stemmeberettigede parter stemmer. Ændringer skal tillige godkendes af Kirkeministeriet.

12. OPTAGELSE AF NYE PARTER, OPSIGELSE OG OPHØR

12.1 Optagelse af nye parter

Stk. 1. Der kan optages nye parter i interessentskabet, såfremt de eksisterende parter vedtager dette på et interessentskabsmøde med to tredjedele af de stemmeberettigede stemmer.

[Optagelse af nye parter kan ske efter beslutning fra de eksisterende parter med to tredjedeles flertal - på samme måde som ved vedtægtsændringer og opløsning. Parterne kan vælge at ændre denne bestemmelse således, at optagelse af nye parter kræver enstemmighed. Dette kan være relevant ved interessentskaber med et mindre antal parter, f.eks. 2-4.

Ved interessentskaber med et større antal parter vil et krav om enstemmighed imidlertid være uhensigtsmæssigt, da det vil give et lille mindretal mulighed for at blokere for en hensigtsmæssig udvidelse af partnerkredsen].

Stk. 2. En optagelse af yderligere parter kræver en ændring af vedtægterne og skal godkendes af Kirkeministeriet.

12.2 Opsigelse

Stk. 1. En part (den opsigende part), der ønsker at opsig samarbejdet og udtræde som interessent, kan opsig med et års varsel til udgangen af et regnskabsår. Opsigelse skal ske skriftligt til bestyrelsen og til de øvrige parter.

[Det betyder, at der kan gå op til 1 år og 364 dage, førend man kan udtræde].

Stk. 2. Når bestyrelsen og de øvrige parter har modtaget en parts skriftlige opsigelse, har de øvrige parter 90 dage til at beslutte, om opsigelsen giver anledning til at opløse sam-

arbejdet. Beslutning herom træffes af de øvrige parter i overensstemmelse med de i pkt. 12.3 anførte regler. Hvis bestyrelsen og de øvrige parter i denne situation beslutter at opløse interessentskabet, skal de give den opsigende part skriftlig meddelelse herom, og opløsningen skal være gennemført forud for det tidspunkt, hvor den opsigende part ellers ville være udtrådt i henhold til sin opsigelse.

Stk. 3. En part, der udtræder af samarbejdet, hæfter også efter sin udtræden for den gæld, selskabet har stiftet forud for partens faktiske udtræden.

Stk. 4. Samarbejdets ophør som følge af opsigelse og vilkårene herfor skal godkendes af Kirkeministeriet. Ved enighed herom mellem parterne og med Kirkeministeriets tiltræden kan ovenstående frister fraviges.

12.3 Opløsning

Stk. 1. Til selskabets opløsning kræves vedtagelse på interessentskabsmøde med mindst to tredjedele af de stemmeberettigede parters stemmer. Ved beslutning om opløsning på foranledning af en af partnernes opsigelse, jf. pkt. 12.2, deltager den opsigende part ikke i afstemningen. Nettoformuen fordeles på de tilsluttede parter efter ejerandele, jf. pkt. 4.

Stk. 2. Samarbejdets ophør som følge af opløsning og vilkårene herfor skal godkendes af Kirkeministeriet.

12.4 Misligholdelse

Stk. 1. Hvis en af parterne (den misligholdende part) væsentligt misligholder sine forpligtelser vedrørende selskabet, kan de øvrige parter (de forurettede parter) med simpelt flertal beslutte at betragte dette som en opsigelse i henhold til pkt. 12.2. De forurettede parter kan kræve, at udtræden sker uden varsel eller med forkortet varsel, dog tidligst med 30 dages varsel, jf. stk. 4 nedenfor.

Stk. 2. Hvis de forurettede parter beslutter at betragte misligholdelsen som en opsigelse, skal den misligholdende part have skriftlig meddelelse herom med angivelse af, med hvilket varsel udtræden skal ske.

Stk. 3. Den misligholdende part skal have modtaget skriftlig meddelelse om opsigelsen, senest 60 dage efter, at den forurettede part konstaterede eller burde have konstateret misligholdelsen. Opsigelsen anses i relation til pkt. 12.2 som afgivet den dag, hvor den misligholdende part modtog meddelelsen.

Stk. 4. Hvis den misligholdende part berigtiger misligholdelsen inden 30 dage efter modtagelsen af meddelelsen om samarbejdets ophør, bortfalder meddelelsen om samarbejdets ophør, men ikke en eventuel pligt for den misligholdende part til at svare erstatning i henhold til pkt. 13.

Stk. 5. Samarbejdets ophør som følge af misligholdelse og vilkårene herfor skal godkendes af Kirkeministeriet.

13. ERSTATNINGSPLIGT

Stk. 1. Den misligholdende part er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler for ethvert tab, som misligholdelsen har påført den anden part eller selskabet.

14. TVISTER

Stk. 1. Parterne er enige om i første omgang at søge eventuel tvist vedrørende selskabet løst ved forhandling.

Stk. 2. Såfremt der ikke umiddelbart kan opnås en forhandlingsløsning, er parterne enige om at inddrage en uvildig tredjemand som mægler med henblik på opnåelse af en forhandlingsløsning.

Stk. 3. Kan tvisten ikke løses herved, skal den afgøres ved Voldgiftsinstituttet Danish Arbitration efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg.

15. UNDERSKRIFTER

Stk. 1. Denne vedtægt er underskrevet i [] originale eksemplarer, hvoraf parterne hver har modtaget ét eksemplar.

, den /

[Part 1]

, den /

[Part 2]