

## **Modtaget af Hans Old Jensen.**

### **Projektoplæg – Salling Præstehus/Salling Kirkehus**

d. 16. marts 2009

#### **Indholdsfortegnelse**

Indledning:

Baggrund

Behovsanalyse

Mål

Bekymringer

Information

Evaluering

Projektorganisation

1. model:

Beskrivelse

Fysiske rammer

Økonomi

Organisation

Personaleforhold

Teologi

Jura

Teknologi

Tid/strategi

2. model:

Beskrivelse

Fysiske rammer

Økonomi

Organisation

Personaleforhold

Teologi

Jura

Teknologi

Tid/strategi

3. model:

Beskrivelse

Fysiske rammer

Økonomi

Organisation

Personaleforhold

Teologi

Jura

Teknologi

Tid/strategi

# Indledning

## Baggrund:

Med afsæt i to præsters erfaringer med et kirkeligt kontorhus i Norge fremlægges tanken om et tilsvarende dansk fælleskontor på et præstemøde d. 20. november 2008 for præsterne i Salling provsti.

Tanken blev godt modtaget. Den overvejende del af præsterne fandt ideen tiltalende mens andre udtrykte deres bekymringer.

Efterfølgende er der afholdt møder med biskop Karsten Nissen og Præsternes Fagforening. Siden hen er tanken blevet luftet for andre mulige interessenter. Grundet menighedsrådsvalget og tiden, der går med organisering af provsti- og strukturudvalg, kan samtalen med de folkevalgte først sættes i gang medio foråret 2009.

## Behovsanalyse:

### Fagligt teologisk fællesskab og rolleafklaring

Flere præster angiver at man ønsker teologisk kollegial sparring i dagligdagen. Det kan være i forbindelse med prædikenskrivning eller konfirmandundervisning.

Der kan også være et behov for at samtale om, hvilken rolle man har som præst. Hvilke forventninger har sognet og hvilke forventninger har den enkelte præst til sig selv.

Et fælleskontor kunne betyde øget kvalitet i den enkelte præsts arbejde lokalt og en større skarphed på, hvad man som præst skal tage på sig, og hvad man skal overlade til andre.

### Manglende social støtte

Arbejdsmiljørapporten fra 2004 bemærker at særlig præster oplever lav social støtte i deres dagligdag. Det glæder både fra kollegaer og provst. Den manglende støtte hænger sandsynligvis sammen med præsternes isolation i præstegårdene.

Havde præsterne et fælles kontorhus ville der være et naturligt miljø hvorfra den sociale støtte kan komme. Hvis provsten har kontor samme sted, ville der også være et naturligt mødested med ham.

### Tidsstyring

Grundet kontoret der ligger i privatboligen kan man som præst have svært ved at styre balancen mellem arbejdstid og privatliv. Hvornår er jeg på arbejde og hvornår holder jeg fri? Dagligdagen bliver en sammenfletning af forberedelse og vasketøj. Dertil kommer at man døgnet rundt er parat til at fungere som præst dersom én kommer til døren eller at der f.eks. bliver ringet fra sygehuset.

Det er et kendt fænomen at manglende kontrol over egen tid ofte er skyld i at man får stress.

Et fælleskontor kunne gøre det muligt i et vist omfang for den enkelte at kontrollere arbejdstiden med forebyggelse af stress til følge.

### Rekruttering

Som med andre faggrupper må forventes at det bliver svære at tiltrække præster i kirkens ydredistrikter. Muligheden for at være en del af et kollegialt fællesskab i hverdagen vil formentlig gøre det mere attraktivt at søge embeder i ydredistrikterne.

**Målet er** (afhænger af hvilken model vi arbejder med – her præster udelukkende):

- at understøtte præsternes teologiske faglighed

- at skabe et miljø der imødekommer præsternes behov for social støtte i dagligdagen
- at medvirke til at præster finde balancen mellem arbejdsliv og privatliv
- at skabe attraktive embeder

#### **Målet er** ( model der indbefatter flere faggrupper)

- skabe et fælles kirkeligt arbejdsmiljø, hvor de kirkelige faggrupper gensidigt kan inspirerer hinanden.

#### **Bekymringer:**

- Der er en bekymring for at et sådan fælleshus vil betyde en indskrænkning af præstens frihed. Vil antallet af ”tjenestelige præstemøder” stige?
- Vil der ud af fælleskontoret vokse mange fællesprojekter, som provstiets præster vil blive trukket ind i mere eller mindre frivilligt?
- Der er også en bekymring for at friheden til at aftale ferie og fordeling af gudstjenester bliver så ensrettet at den nuværende fleksibilitet forsvinder.
- Præsteforeningen er bekymret for om sådan et hus vil sætte yderligere pres på rådighedsordningen.
- Hvad vil det komme til at betyde for samspillet mellem præst og sogn, når præsten lægger en del af sin tid på et ”udensognskontor”? Bekymringen er at kontoret vil fjerne præsten fra sognet.
- Vil et sådan hus på sigt blive brugt til at lukke kirker og omlægge sognestrukturen på Salling?
- Hvad med økonomien? Vil et kontorhus malke de enkelte sognes budgetter, så man indirekte bliver tvunget til at bære med på finansieringen, skønt man fra starten ikke brød sig om idéen?
- Hvilke teologiske konsekvenser vil det få? Bekymringen er at det vil påvirke en luthersk tænkning om forholdet mellem præst og menighed.

#### **Information:**

Det er vigtigt, at der holdes et højt informationsniveau, så mytedannelse ikke kommer til at fylde for meget. I dette materiale skal der også være plads til bekymringerne.

Der skal enten etableres en side på provstiets hjemmeside, hvor der løbende orienteres om projektet og dets udvikling. Der skal udsendes nyhedsbreve med jævne mellemrum til præster og menighedsråd.

#### **Økonomi:**

Der skal laves en økonomisk analyse af de forskellige modeller. Ekstern hjælp købes.

#### **Evaluering:**

Dersom projektet sættes i gang bliver det afgørende, at der, udover en løbende evaluering, efter en prøvetid på f.eks. 2 år laves en ekstern evaluering af projektet, hvor alle parter får mulighed for at komme til orde. Evalueringen skal foretages i så god tid, at man kan nå at danne bro mellem forsøget og en permanent ordning.

## **Projektorganisation:**

Projektgruppen består pt. af provst Jakob Fløe Nielsen, sognepræst Susan Aaen og provstikonsulent Hans Old Jensen. Hans Old Jensen er tovholder på projektet. Som styre/følgegruppe tænkes strukturudvalget. Projektgruppen vil henvende sig til strukturudvalget inden dets næste møde.

## **1. model**

### **Beskrivelse:**

Fælleshuset er for præster i Salling Provsti. Det er således ikke et offentligt hus. Det betyder at møder med sognets beboer tages i præstegården eller i beboernes egne hjem.

### **Fysiske rammer:**

Der lejes et hus, der rummer lokaler så præsterne kan få en arbejdsplads hver. Der skal være et fællesrum dels til møder og dels til spisepauser. Køkkenfaciliteter og toiletter.

### **Økonomi:**

I forsøgsperioden finansieres projektet af fonde. Et hus lejes. Huset møbleres hovedsageligt med genbrugsmøbler – kunsten bliver at holde budgettet så langt nede som muligt. Der ansættes/købes hjælp til rengøring og vedligeholdelse. Udgifter til konsulentbistand og evaluering skal beregnes.

### **Organisation:**

Der nedsættes en bestyrelse der styre projektet, dets økonomi, forløb og sikre at der finder en evaluering sted. Provsten er leder i huset – hvad enten han sidder der eller ej.

### **Personaleforhold:**

Der skal arbejdes målrettet på at skabe en god samarbejdskultur fra starten. Indledningsvis skal der bruges 2 hele arbejdsdage på at aftale, hvordan man forventer/ønsker dagligdagen i huset. Konsulent inddrages.

### **Konsekvensanalyse:**

Der skal foretages en teologisk konsekvensanalyse af hvad der sker når man suppler præstekontoret med et fælles kontor. Dette arbejde forestiller vi os udføres af en arbejdsgruppe bestående af en præst, en rep. fra menighedsrådet, fra stiftet med bistand fra kirkefondet.

### **Teknologi:**

Det forudsættes at hver præst medbringer mobiltelefon og bærbar PCér  
Der anskaffes én DNK-maskine til fælles brug.  
En fælles printer/kopimaskine anskaffes.

### **Jura:**

Det skal afklares, hvad der vil blive brug for af vedtægter.  
Stiftet inddrages til afklaring.

### **Tidsplan:**

Oplægget forelægges for biskoppen.  
Strukturudvalget drøfter oplæg og melder tilbage til biskop og projektgruppen.

Biskoppen holder møde med præster og menighedsråd.  
Rettelser og forslag indsættes – forår/sommer 2009  
Projektet sendes i høring i blandt præster, i stift, provsti, menighedsrådene og præsteforeningen 1. gang – efterår 2009.  
2. høring?  
Projektet sendes til godkendelse i provsti og rådene – efterår 2009  
Præsteforeningen orienteres.  
Projektet godkendes i kirkeministeriet – vinter 2009  
Hus lejes og indrettes til opstart 1-1-2010  
Forår 2011 interviewes de implicerede parter og en rapport ligger færdig efterår 2011  
Projektet afsluttes 31-12-2011

## **2. model**

### **Beskrivelse:**

Fælleshuset er for provst og præster og i Salling Provsti. Det er et offentligt hus.  
Her holdes provstimøder og præstemøder. Også sognets beboer har her mulighed for at holde møder med deres præst.

### **Fysiske rammer:**

Der lejes et hus, der rummer lokaler så provst og præster har et kontor hver. Der skal være mødelokaler og et fællesrum til spisepauser. Køkkenfaciliteter og toiletter.

### **Økonomi:**

Til forskel fra model 1 finansieres projektet dels af ligningsmidler og dels af fonde. Huset skal fremstå som man forventer det, af et offentligt hus.

Obs – resten som model 1

### **Organisation:**

Der nedsættes en bestyrelse der styre projektet, dets økonomi, forløb og sikre at der finder en evaluering sted. Provsten er leder i huset – hvad enten han sidder der eller ej.

### **Personaleforhold:**

Der skal arbejdes målrettet på at skabe en god samarbejdskultur fra starten.  
Indledningsvis skal der bruges 2 hele arbejdsdage på at aftale, hvordan man forventer/ønsker dagligdagen i huset.

### **Teologi:**

Der skal foretages en teologisk analyse af konsekvenserne ved at fysisk at flytte præster ud af deres boliger og ind på et fælles kontor.

### **Teknologi:**

Det forudsættes at hver præst medbringer telefon og PCér  
Der skal etableres DNK med adgang til intranettet.  
En fælles printer/kopimaskine indkøbes.

### **Jura:**

Det skal afklares, hvad der vil blive brug for af vedtægter.

### **Tidsplan:**

Strukturudvalget drøfter oplæg. Rettelser og forslag indsættes – forår/sommer 2009

Projektet sendes i høring i stiftet, menighedsrådene provstiudvalg og præsteforeningen 1. gang – efterår 2009

Skal der være en 2. høringsrunde?

Projektet sendes til godkendelse i stiftet, rådene og provstiet – efterår 2009

Præsteforeningen orienteres.

Projektet godkendes i kirkeministeriet – forår 2010

Provsti og råd lægger projektet ind i budgetterne – forår 2010

Hus lejes og indrettes til opstart 1-1-2011

Forår 2012 interviewes de implicerede parter og en rapport ligger færdig efterår 2012

Projektet afsluttes 31-12-2012

## **3. model**

### **Beskrivelse:**

Til forskel fra model 1 og 2 er der mulighed for at andre faggrupper kan have arbejdsplads i huset.

Det er et offentligt hus.

Her holdes provstimøder, præstemøder og møder der går på tværs af sognene.

Også sognets beboer har her mulighed for at holde møder med deres præst.

### **Fysiske rammer:**

Der lejes et hus, der rummer lokaler så alle har en arbejdsplads. Der skal være mødelokaler, både et stort og et lille og et fællesrum til spisepauser. Køkkenfaciliteter og toiletter.

### **Økonomi:**

I forsøgsperioden finansieres projektet dels af ligningsmidler og dels af fonde. Huset skal fremstå som man forventer det af et offentligt hus.

### **Organisation**

Der nedsættes en bestyrelse der styre projektet, dets økonomi, forløb og sikre at der finder en evaluering sted. Provsten er leder i huset – hvad enten han sidder der eller ej.

Det skal udarbejdes en organisationsplan for organister, præstesekretær o.a. så det klart fremgår hvem der er deres nærmeste daglige leder.

### **Personaleforhold:**

Der skal arbejdes målrettet på at skabe en god samarbejdskultur fra starten.

Forud for opstart, skal der bruges 2 hele arbejdsdage på at aftale, hvordan man forventer/ønsker dagligdagen i huset. Kort efter indflytning skal der bruges 1 dag på at afklare, hvordan opstarten er gået og hvilke ændringer, der skal laves i det aftalte. Løbende skal der holdes medarbejdermøder, hvor man samler op og juster.

### **Teologi:**

Der skal foretages en teologisk analyse af konsekvenserne ved at fysisk at flytte præster ud af deres boliger og ind på et fælles kontor.

**Teknologi:**

Det forudsættes at hver præst medbringer telefon og PCér  
Der skal etableres DNK med adgang til intranettet.  
En fælles printer/kopimaskine indkøbes.

**Jura:**

Det skal afklares, hvad der vil blive brug for af vedtægter.

**Tidsplan:**

Strukturudvalget drøfter oplæg. Rettelser og forslag indsættes – forår/sommer 2009  
Projektet sendes i høring i stiftet, menighedsrådene, provstiudvalg og de berørte fagforeninger 1.  
gang – efterår 2009  
2. høring?  
Projektet sendes til godkendelse i stiftet, rådene, og provstiet – efterår 2009  
De berørte fagforeninger orienteres.  
Projektet godkendes i kirkeministeriet – forår 2010  
Provsti og råd lægger projektet ind i budgetterne – forår 2010  
Hus lejes og indrettes til opstart 1-1-2011  
Forår 2012 interviewes de implicerede parter og en rapport ligger færdig efterår 2012  
Projektet afsluttes 31-12-2012