

## Kontrakt om arbejdsudleje

Mellem Parterne

Udlejer (inkl. selskabsform): **ANDREASAGRO APS**

CVR nr.: 33 06 72 59

Adresse: Lammegade 22, 1th

Postnr./by: 4000 Roskilde

Telefon +45 80 24 70 70

Fax +45 77 34 80 45

E-mail [Andreas@andreasagro.dk](mailto:Andreas@andreasagro.dk)

("Udlejer" eller "Part")

og

Lejer (inkl. selskabsform): .....

CVR nr.: .....

Adresse: .....

Postnr./by: .....

Land: .....

Telefon / Mobil .....

E-mail .....

("Lejeren" eller "Part")

### 1 Arbejdskraften

1.1 *Antal Medarbejdere:* .....

1.2 *Arbejdssted:* .....

1.3 *Arbejdsopgaver:* .....

1.4 *Start dato:* .....

1.5 *Slut dato:* .....

1.6 *Antal timer/uge/medarbejder:* .....

1.7 *Sædvanlig arbejdstid:* .....

1.8 *Pris/Medarbejder/time:* .....

1.9 *Forudbetaling/medarbejder:* .....

1.10 *Andet:* .....

### 2 Udlejers opgaver

2.1 Udlejer sørger for at levere (til nærmeste togstation) det aftalte antal Medarbejdere til det aftalte sted på det aftalte tidspunkt.

2.2 En forsinkelse på op til 3 dage er acceptabel. Såfremt der er forsinkelse som skyldes Udlejers forhold giver Udlejer en godtgørelse til Lejer på 3 arbejdstimer/dag/Medarbejder som modregnes i kommende betalinger.

2.3 *Hvis Lejer ønsker det, omleverer Udlejer Medarbejdere (til nærmeste togstation), som Lejer ikke er tilfreds med. Omlevering sker uden omkostning for Lejer.*

### 3 Lejers opgaver

3.1 Det påhviler Lejer at føre løbende Timetalsopgørelse, som skal være underskrevet af både Medarbejderen og Lejeren.

3.2 Lejer skal sørge for, ikke at være omfattet af en kollektiv overenskomst, tiltrædelsesaftale, eller lignende. Det er en udtrykkelig forudsætning for, at Udlejer kan levere arbejdskraften til den aftalte pris, at der ikke skal betales overenskomstmæssig løn. Det er Lejer som bærer risikoen for forstyrrelser fra danske fagforeningers side.

- 3.3 **Lejer skal stille logi** til rådighed for Medarbejderne.
- 3.4 Medarbejderne er **på egen kost**. Lejer må ikke yde fri kost til Medarbejderne.
- 3.5 Lejer må ikke betale, forudbetale, låne eller på anden måde give penge, eller det der kan sidestilles hermed, til Medarbejderne direkte. Enhver betaling for enhver ydelse skal gå gennem Udlejer.
- 3.6 Lejer må ikke uden Udlejers skriftlige accept indgå nogen økonomisk aftale med Medarbejderne fra aftalens underskrivelse til 5 år efter. Overskridelse af denne bestemmelse medfører erstatningsansvar efter danske rets almindelige regler, samt derudover en bod på 100.000,-kr. for hver betaling. For eksempel må Lejer ikke ansætte en Medarbejder eller aftale ansættelse af Tredjemand med en Medarbejder.
- 3.7 Lejer skal senest 2 uger før Starttidspunktet **Overføre Forudbetaling til Udlejers Bankkonto**. Forudbetalingen modregnes i sidste uges Overførsel af arbejdstimer. Forudbetalingen er 3.500 kr, men såfremt Lejer vælger at betale regningerne gennem PBS Leverandørservice, kan Lejer nøjes med at betale 1.000 kr.
- 3.8 **Udlejer modtager hver mandag Timetalsopgørelse for forrige kalenderuges arbejdstimer og sender faktura til Lejer. Lejer skal Overføre betaling inden 3 dage.** Enhver forsinkelse i forbindelse hermed er væsentlig og giver Udlejer ret til at hæve kontrakten med omgående virkning.
- 3.9 Såfremt Lejer ønsker det, kan der aftales betaling via PBS Leverandørservice.

#### 4 **Ændring af Aftalen**

- 4.1 Alle ændringer af Aftalen kræver begge Parters skriftlige accept. E-mail anses i denne henseende for at være skriftlig kommunikation.

#### 5 **Aftalens løbetid**

- 5.1 Aftalen træder i kraft ved Parternes underskrift.
- 5.2 **Aftalen kan opsiges med 2 uges varsel.**
- 5.3 Uanset Aftalens ophør ved udløb, opsigelse eller ophævelse, gælder de punkter fortsat, som udtrykkeligt efter deres indhold forudsættes at gælde efter Aftalens ophør.

#### 6 **Underskrifter**

For Udlejer

For Lejer

....., den / 2010

....., den / 2010

.....

.....

[Underskrift]

[Underskrift]

.....

.....

[Navn og stilling]

[Navn og stilling]