

# RIGSPOLITIET

# POLITI

Justitsministeriet  
Administrationsafdelingen

18. februar 2009  
J. nr.: 2008-014-622  
+ bilag

**BUDGET OG LOGISTIK**

**Budgetafdelingen**  
Polititorvet 14  
1780 København V

## **Redegørelse om gennemgangen af tidligere rigspolitichef Torsten Hesselbjergs tjenesterejseafregninger.**

Rigspolitiet iværksatte i oktober 2008 en gennemgang af den daværende rigspolitichef Torsten Hesselbjergs tjenesterejseafregninger.

I december 2008 besluttede Rigsrevisionen at foretage en revisionsmæssig gennemgang af tjenesterejser ved politiet og anklagemyndigheden som led i revisionen af statsregnskabet for 2008. Rigspolitiet besluttede derfor at stille den iværksatte gennemgang i bero.

Rigsrevisionen afsluttede sin gennemgang i januar 2009. Rigsrevisionens rapport af 21. januar 2009 om revisionsmæssig gennemgang af tjenesterejser ved politiet og anklagemyndigheden vedlægges.

Rigsrevisionen konkluderer, at politiet og anklagemyndigheden i al væsentligt følger de statslige regler. Rigsrevisionen har imidlertid konstateret, at der generelt mangler dokumentation vedrørende de økonomiske overvejelser før rejsen, og at der i en række tilfælde er utilstrækkelig dokumentation ved rejseafregningen, herunder begrundelser for eventuelle afvigelser fra de statslige vejledende satser. Dette finder Rigsrevisionen ikke helt tilfredsstillende. Vedrørende den tidligere rigspolitichefs rejseafregninger konkluderer Rigsrevisionen, at den tidligere rigspolitichef i al væsentlighed har fulgt tjenesterejserreglerne, men at der er konstateret tilsvarende dokumentationsmæssige svagheder, og at der i flere tilfælde forekommer væsentlige overskridelser af hoteldispositionsbeløbet, uden at der foreligger begrundelse herfor. Dette finder Rigsrevisionen ikke helt tilfredsstillende.

Rigspolitiet har i lyset af Rigsrevisionens rapport afsluttet gennemgangen af den tidligere rigspolitichefs rejsebilag for perioden 14. maj 2003 - 11. oktober 2008. Der vedlægges et notat om gennemgangen og en oversigt over de gennemgængede rejseudgifter.



Rigspolitiet har taget Rigsrevisionens rapport til efterretning, og man har beklaget, at politiets rejseadministration på en række punkter ikke har været tilfredsstillende.


Rigspolitiet er enig i Rigsrevisionens konklusioner og har som følge heraf påbegyndt arbejdet med at ajourføre og forbedre politiets og anklagemyndighedens rejseadministration i overensstemmelse med Rigsrevisionens anbefalinger.

Rigspolitiet vil benytte sig af Rigsrevisionens tilbud om vejledning i det videre forløb, og arbejdet vil blive udført og afsluttet hurtigst muligt.

Rigspolitiet har ved en skrivelse af i dag præciseret reglerne om hoteludgifter og valg af flyklasse overfor politikredsene.

En kopi af skrивelsen vedlægges.

Med venlig hilsen

  
Erik Justesen  
vicerigspolitichef

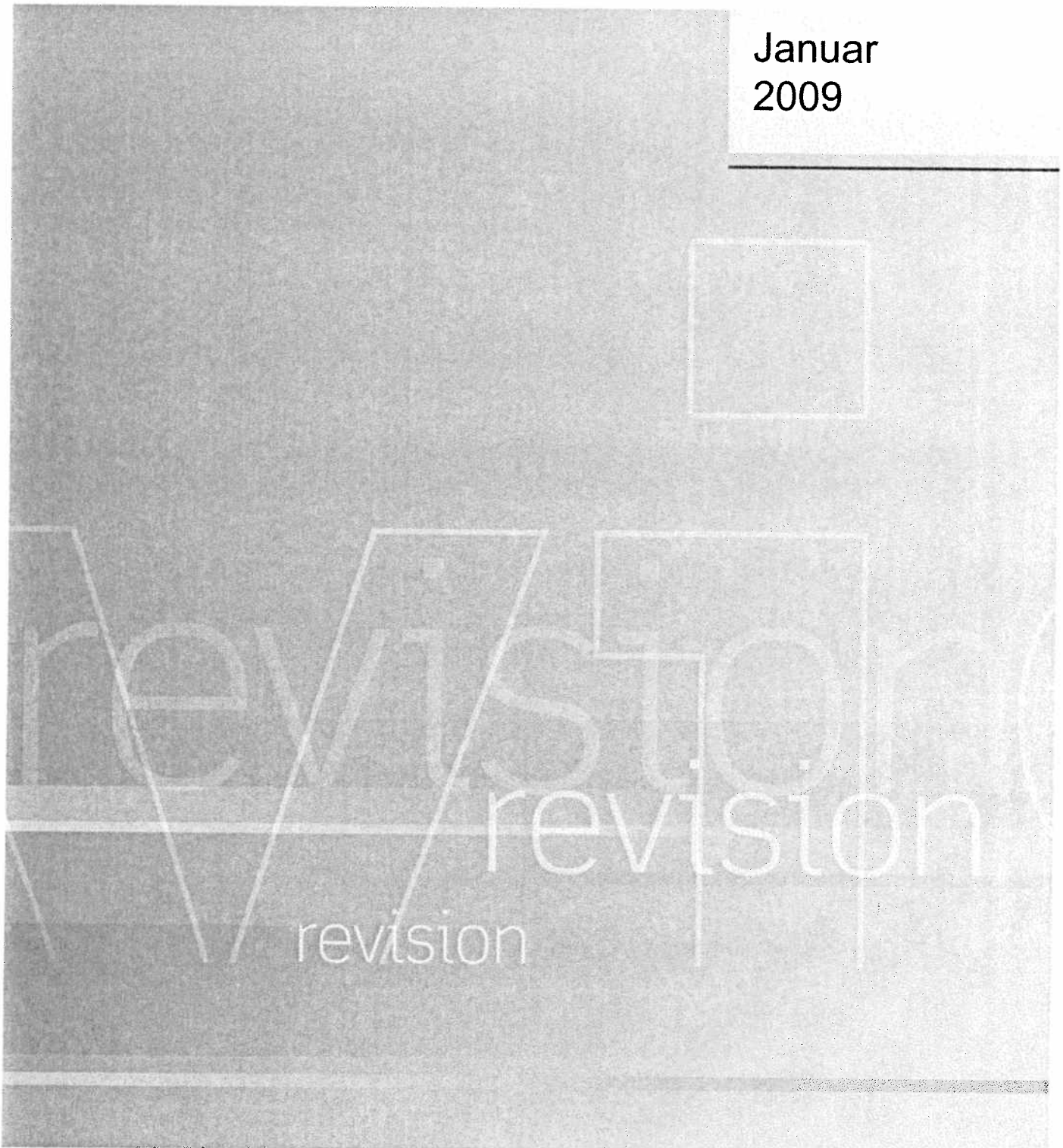




Rapport om revisionsmæssig gennemgang af tjenesterejser ved politiet og anklagemyndigheden

Januar  
2009

---



## Rapport om revisionsmæssig gennemgang af tjenesterejser ved politiet og anklagemyndigheden

Kontor: B1

J.nr.: 2009-4050-1

### I. Indledning og formål

1. Rigsrevisionen har som led i revisionen af statsregnskabet for 2008 gennemgået politiets og anklagemyndighedens administration af tjenesterejser.

2. Formålet med den revisionsmæssige gennemgang har været at undersøge, om politiet og anklagemyndigheden har hensigtsmæssige forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at de statslige regler for tjenesterejser overholdes med en betryggende administration af tjenesterejseområdet.

Rigsrevisionen har i den forbindelse gennemgået regler for og valg af transportmiddel og rejseklasse, hotel (indkvartering) og eventuel forplejning samt godtgørelse for udgifter til måltider og eventuelle repræsentationsudgifter vedrørende tjenesterejser.

3. Politiets og anklagemyndighedens udgifter til tjenesterejser for 2008 udgør medio december 2008 106,6 mio. kr. og for året 2007 127,3 mio. kr. Repræsentationsudgifter udgjorde for samme perioder henholdsvis 5,0 mio. kr. og 4,7 mio. kr.

De samlede bevillinger til politiet og anklagemyndighedens virksomhed for 2008 udgør 7.619,9 mio. kr. og for 2007 7.753,5 mio. kr.

#### *Afgrænsning og metode*

4. Gennemgangen vedrørende politiets og den centrale anklagemyndigheds administration af tjenesterejser og repræsentation er foretaget i samarbejde med politiets interne revision.

Gennemgangen har omfattet regler og forretningsgange mv. vedrørende tjenesterejser i forskellige afdelinger hos politiet og anklagemyndigheden samt i politikredsene.

5. Politiets interne revision har gennemgået administrationen af tjenesterejser med fokus på politidirektørerne i politikredsene. Rigsrevisionen har gennemgået administrationen af tjenesterejser i Rigspolitiet og den centrale anklagemyndighed med særligt fokus på den øverste ledelse.

6. Generelt er der gennemgået tjenesterejseafregninger mv. for 2007 og 2008. Endvidere er der foretaget gennemgang af udleverede lister fra Rigspolitiet over rejser foretaget i andre perioder, herunder en fortegnelse over rigspolitechefens rejser i perioden 14. maj 2003 - 11. oktober 2008.

7. Rigsrevisionen har gennemgået Rigspolitiets bogholderi på tjenesterejseområdet. Der er udtaget stikprøver på 165 bilag for 2008-regnskabet og 98 bilag for 2007-regnskabet.

## II. Regler for tjenesterejser i staten

### *Tjenesterejseregler mv.*

8. De statslige generelle regler for tjenesterejser fremgår af tjenesterejseaftalen af 30. juni 2000 indgået mellem Finansministeriet (Personalestyrelsen) og de offentlige centralorganisationer. Tjenesterejseaftalen omfatter tjenestemænd, tjenestemandslignende ansatte og overenskomstansatte i staten.

Fra Finansministeriet er samme dato udsendt cirkulære (cirk. nr. 12174), der indeholder en definition af begrebet tjenesterejse samt regler for tjenesterejsers længde og varighed og bestemmelser om satser for transportgodtgørelse, time- og dagpenge, procentgodtgørelse, hoteldispositionsbeløb mv.

9. Tjenesterejseaftalen og cirkulæret benævnes under ét for aftalen. De aktuelle satser for transportgodtgørelse, time- og dagpenge mv. fremgår af Finansministeriets cirkulærer om satsregulering.

10. Aftalen henviser til Personalestyrelsens Personaleadministrativ Vejledning (PAV), kap. 21, for vejledning om anvendelse og fortolkning af aftalens bestemmelser. Det fremgår af PAV, at aftalen detailregulerer mange forhold i forbindelse med tjenesterejser, men kun hvor det er hensigtsmæssigt, at der er ens regler og satser.

11. Det fremgår endvidere af PAV, at såfremt forholdene ikke er ens på institutionerne, giver aftalen mulighed for lokale tilpasninger ved tilrettelæggelse af tjenesterejser, fx i forhold til:

- beregning af rejsens længde og varighed
- valg af transportmiddel og rejseklasse
- valg (anvisning) af passende indkvartering
- refusion af rimelige merudgifter til måltider o.l. mod dokumentation
- refusion af andre tjenstlige udgifter end de i aftalen nævnte.

12. Personalestyrelsen forudsætter samtidig, at vurdering, valg og godkendelse på de nævnte områder foretages af den enkelte institution, der skal udarbejde en vejledning med retningslinjer for den praktiske administration af tjenesterejser.

Tjenesterejsereglerne anvendes som en samlet betegnelse for tjenesterejseaftalen og PAV.

13. De skattemæssige aspekter i forbindelse med tjenesterejser reguleres i ligningslovens § 9A og § 9B samt i Skatteministeriets bekendtgørelse nr. 173 af 13. marts 2000 om rejse- og befordringsgodtgørelse henholdsvis bekendtgørelse nr. 1335 af 20. november 2007. Bestemmelserne fastlægger, under hvilke betingelser godtgørelserne er skattepligtige eller skattefrie for den ansatte.

### *Afregning af tjenesterejser*

14. Når en tjenesterejse er afsluttet, bør der udarbejdes en rejseafregning. Retningslinjer herom fremgår af Økonomistyrelsens vejledning fra april 2005.

Økonomistyrelsen anbefaler 2 modeller – enten én samlet rejseafregning, når tjenesterejsen er afsluttet, eller en løbende afregning, i takt med at regningerne fra rejsen modtages i institutionen.

15. Såfremt institutionen vælger at foretage løbende afregning, hvorved der ikke sker en samlet opgørelse af rejsens omkostninger, skal der fx anvendes et særskilt opgavenummer for den enkelte rejse, som muliggør udtræk af bogføringen af den enkelte rejses samlede omkostninger.

### III. Gennemgang af politiets og anklagemyndighedens regler og retningslinjer for tjenesterejser samt bilagsgennemgang

16. Rigsrevisionen har gennemgået politiets og anklagemyndighedens regler og retningslinjer for administration af tjenesterejser.

17. Gennemgangen viste, at politiet anvender den administrative forskrift, Rigspolitiets kundgørelse af 31. juli 2001, som følger Finansministeriets cirkulære af 30. juni 2000 (tjenesterejseaftalen). Politiets regler er en ordret gengivelse af tjenesterejseaftalen.

18. Gennemgangen viste også, at der ikke i tilstrækkeligt omfang var skriftlige retningslinjer for tjenesterejseområdet, men kun en omtale af bestemmelser vedrørende godkendelse af tjenesterejser i regnskabsinstrukserne for Rigspolitiets og politikredsene.

19. I de afdelinger, som Rigsrevisionen har gennemgået, var der en selvtableret praksis for tilrettelæggelse af tjenesterejser, hvilket efter Rigsrevisionens opfattelse kan skyldes, at der ikke foreligger understøttende retningslinjer eller uddybende vejledninger på området.

20. Konsekvensen af, at der mangler uddybende skriftlige retningslinjer, er, at statens rejseregler ikke følges på alle punkter, og at der mangler hensigtsmæssige administrative procedurer. Det fremgår bl.a. ved:

- at der i en række tilfælde er utilstrækkelig dokumentation på rejseafregningen, og at der mangler dokumentation vedrørende de økonomiske overvejelser før rejsen, herunder begrundelser for eventuelle afvigelser fra de vejledende satser
- at Rigsrevisionen i forbindelse med repræsentationsudgifter på tjenesterejser har konstateret, at der eventuelt mangler oplysning på bilag om formål og deltagerkreds
- at afregning og godkendelse af tjenesterejser i nogle tilfælde sker på et mangelfuldt grundlag, fx mangler der en opdateret fortegnelse over godkendelsesbemyndigede i henhold til regnskabsinstruksen og forretningsrelevante it-systemer
- at de anvendte blanketter til afregning af rejser mv. ikke opfylder de skattemæssige mindstekrav til oplysninger
- at Økonomistyrelsens vejledning fra 2005 for afregning af tjenesterejser ikke følges
- at politiets bogføringspraksis vedrørende visse rejseomkostninger er uhensigtsmæssig, hvilket medfører, at datering og periodeindregning ikke altid foretages korrekt.

#### *Vurdering*

21. Gennemgangen har vist, at politiet og anklagemyndigheden i al væsentlighed følger de statslige regler.

Rigsrevisionen har imidlertid konstateret, at der generelt mangler dokumentation vedrørende de økonomiske overvejelser før rejsen, og at der i en række tilfælde er utilstrækkelig dokumentation ved rejseafregningen, herunder begrundelser for eventuelle afvigelser fra de statslige vejledende satser. Dette finder Rigsrevisionen ikke helt tilfredsstillende.

### IV. Rigspolitichefens tjenesterejser

22. Rigsrevisionen har gennemgået den udarbejdede liste over rigspolitichefens rejser for perioden 14. maj 2003 - 11. oktober 2008 arrangeret af politiets rejsebureau.

23. Rigsrevisionen har gennemgået og vurderet rejserne efter samme skabelon, som er anvendt ved gennemgangen af politiets og anklagemyndighedens rejser generelt.

#### *Vurdering*

24. Gennemgangen har vist, at rigspolitichefen i al væsentlighed følger tjenesterejsereglerne, men at der også vedrørende rigspolitichefens rejser er konstateret tilsvarende dokumentationsmæssige svagheder.

Rigsrevisionen har for rigspolitichefen særligt bemærket, at der i flere tilfælde forekommer væsentlige overskridelser af hoteldispositionsbeløbet, uden at der foreligger begrundelse herfor. Dette finder Rigsrevisionen ikke helt tilfredsstillende.

#### **V. Samlet vurdering og anbefalinger**

25. Rigsrevisionen har afdækket nogle svagheder vedrørende administrationen af tjenesterejser hos politiet og anklagemyndigheden, hvilket samlet set gør, at Rigsrevisionen finder politiets og anklagemyndighedens administration af tjenesterejseområdet som værende ikke helt tilfredsstillende.

---

26. Rigsrevisionen anbefaler, at politiets og anklagemyndighedens rejseadministration på flere punkter ajourføres og forbedres, herunder:

- at der udarbejdes retningslinjer/vejledninger for administration af tjenesterejseområdet
- at de økonomiske overvejelser før en rejse dokumenteres, og at afvigelser i forhold til de statslige vejledende satser omkring økonomi begrundes
- at rejser afregnes og bogføres, så det er muligt at opgøre udgifterne til den enkelte rejse og sammenholde denne med eventuelt budget
- at dokumentationen ved rejseafregningen altid følger de statslige regler og indeholder de fornødne oplysninger
- at det altid er klart, hvem der er godkendelsesberettiget på rejseområdet.

Rigsrevisionen bistår gerne med rådgivning i det videre forløb.

Rigsrevisionen, den 21. januar 2009

Michael Kubel

*Den 18. februar 2009*

*Notat*

*om*

*tjenesterejser foretaget af den tidligere rigspolitichef Torsten Hesselbjerg i perioden 2003-2008*

### ***1. Baggrund***

Rigspolitiet har foretaget en gennemgang af den tidligere rigspolitichef Torsten Hesselbjergs såvel indenlandske som udenlandske tjenesterejser på grundlag af de registrerede rejsebilag i perioden 1. januar 2003 - 30. oktober 2008. Der opbevares ikke, i overensstemmelse med de statslige arkivregler, længere regnskabsbilag, der ligger forud for 2003. Gennemgangen har været afgrænset til tjenesterejser, der har været forbundet med overnatning. Gennemgangen af bilagene er foretaget for at vurdere, om tjenesterejseafregningerne er sket i henhold til gældende regler og den almindelige praksis på området.

Det gennemgåede materiale indgik endvidere i Rigsrevisionens gennemgang af tjenesterejser ved politiet og anklagemyndigheden, jf. nedenfor.

### ***2. Regelgrundlaget for statsansattes tjenesterejser***

Finansministeriet har op gennem tiderne i den såkaldte tjenesterejseaftale (nu finansministeriets cirkulære af 30. juni 2000) fastsat de almindelige bestemmelser om statsansattes godtgørelse af udgifter i forbindelse med tjenesterejser.

#### ***Transportudgifter***

I henhold til tjenesterejsecirkulærets § 12 refunderes samtlige udgifter til offentlige transportmidler og efter omstændighederne til taxi, som er anvendt i forbindelse med hen- og tilbagerejsen til bestemmelsesstedet mod dokumentation.





Det fremgår endvidere af cirkulærets § 11, at der ved valg af transportmiddel og rejseklasse skal lægges vægt på, hvad der i den konkrete situation er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for tjenestestedet. Der er ikke i tjenesterejsecirkulæret fastsat særlige specifikke bestemmelser om, hvilken rejseklasse, der må anvendes, når der benyttes fly ved en tjenesterejse.

Rigspolitiet har endvidere i anledning af flyselskabernes ændring af prisstrukturen i 2003 instrueret politiets rejsebureau om at sikre, at der til enhver tid benyttes den billigst mulige rejseklasse under hensyntagen til medarbejdernes behov for at kunne ændre de foretagne reservationer, og at der kun rent undtagelsesvist og efter forudgående godkendelse af en ledende polititjenestemand må benyttes Business Class eller dertil svarende rejseklasse.

Disse regler gælder også for den tidligere rigspolitichefs tjenesterejser.

### ***Hoteludgifter***

I tjenesterejsecirkulærets § 23 er der fastsat følgende regler vedrørende udgifter til overnatning (hoteldispositionsbeløbet):

”Dokumenterede udgifter til hotelværelse eller anden indkvartering, der er godkendt af tjenestestedet, refunderes inden for de anførte maksimumbeløb pr. overnatning (hoteldispositionsbeløb), der fremgår af det til enhver tid gældende satsreguleringscirkulære.

Hoteldispositionsbeløbet skal ikke dække betaling for obligatorisk morgenmåltid på overnatningshotellet.

*I særlige tilfælde* kan tjenestestedet refundere større udgifter til hotelværelse end de maksimumbeløb, der er anført i det til enhver tid gældende satsreguleringscirkulære.

For tjenesterejser til lande, hvor der ikke er fastsat hoteldispositionsbeløb, refunderes *rimelige udgifter* til et hotelværelse med bad eller anden godkendt indkvartering mod dokumentation.”

Der er fastsat dispositionsbeløb for overnatning i Danmark. I udlandet er der kun fastsat hoteldispositionsbeløb for nogle af de almindeligt besøgte lande. Hoteldispositionsbeløbet er ifølge Personalestyrelsens vejledning fastsat på grundlag af aftaler mellem Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S og en række hoteller i Danmark og i udlandet.



### ***Udgifter til forplejning mv.***

Ved indenlandske tjenesterejser udbetales der diæter (time- og dagpenge) til dækning af udgifter til forplejning. Ansatte i lønramme 37 og derover kan på tjenesterejser i Danmark og på Færøerne vælge at få refunderet rimelige merudgifter mod dokumentation i stedet for time- og dagpenge.

Den tidligere rigspolitichef har for så vidt angår tjenesterejser i Danmark valgt at få refunderet rimelige udgifter mod dokumentation.

Ved udenlandske tjenesterejser er der udbetalt diæter i henhold til de fastsatte satser.

### ***3. Rigspolitiets procedure ved tilrettelæggelse af tjenesterejser og afregning af tjenesterejseudgifter***

Tjenesterejser, der indebærer udgifter til offentlig befordring og evt. overnatning på bestemmelsesstedet, bestilles via et tjenesterejsekontor, som er et privat antaget rejsebureau. Den person, som skal foretage en tjenesterejse, anmoder på en særlig blanket rejsebureauet om at arrangere rejsen. En dertil bemyndiget overordnet ansat skal på blanketten godkende, at rejsen bliver foretaget. Rejsébureauet arrangerer herefter rejsen i overensstemmelse med de foran beskrevne regler for tjenesterejser, herunder reglerne om valg af rejseklasse og udgiftsniveauet ved overnatning på hotel. I forbindelse med bestilling af tjenesterejser skal der således foretages en konkret vurdering af, hvorledes rejsen tilrettelægges mest hensigtsmæssigt og økonomisk, og om der i det enkelte tilfælde foreligger særlige grunde, herunder eventuelle særlige repræsentative, arbejdsbetingede eller sikkerhedsmæssige forhold, som kan begrunde en fravigelse af hoteldispositionsbeløbet i medfør af tjenesterejsecirkulærets § 28, stk. 3. Ved valg af fly og rejseklasse foretages en vurdering af, hvad der i den konkrete situation er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for tjenestestedet. Der lægges bl.a. vægt på den samlede rejserute (rejsetid), tidsforskelle og eventuelle restriktioner i forhold til ændring af af- og hjemrejsetidspunkter. Der må som nævnt foran som den altovervejende hovedregel ikke anvendes business rejseklasse ved flyrejser.

Efter tjenesterejsens afslutning udfærdiger den rejsende et tjenesterejse-regnskab for de typer af udgifter (transportudgifter, diæter, hoteludgifter mv.), som har været forbundet med tjenesterejsen. Der anvendes særlige afregningsblanketter.



Inden der bliver udbetalt godtgørelse for de afholdte rejseudgifter, skal rejseregnskabet attesteres af en overordnet. Den tidligere rigspolitichefs rejseafregninger blev gennemset af vicerigspolitichefen, som har det daglige ansvar for politiets økonomiforvaltning.

#### **4. Særlige forhold der skal tages i betragtning ved vurderingen af den tidligere rigspolitichefs rejser**

De ovenfor beskrevne regler for tjenesterejser gælder for samtlige statsansatte og også for så vidt angår den tidligere rigspolitichef. Ved vurderingen af rigspolitichefens tjenesterejser, særligt til udlandet, er det imidlertid væsentligt at holde sig for øje, at der fra værtslandets side kan være særlige forventninger til, hvordan rigspolitichefen tilpasser sit ophold til det pågældende lands kodeks for gennemførelsen af besøg af en udenlandsk rigspolitichef. I en række lande lægges der endvidere særlig vægt på, at besøget kan gennemføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

#### **5. Resultatet af Rigspolitiets gennemgang af tjenesterejseafregningerne**

Gennemgangen har omfattet i alt 73 tjenesterejser fordelt på 40 indenlandske rejser med overnatning (incl. 2 rejser til Grønland og 1 til Færøerne) og 33 udlandsrejser.

Der er for hver rejse foretaget en gennemgang af udgifter til offentlig transport, hoteludgifter pr. overnatning, udbetalte diæter (dagpengebeløb med fradrag af måltider), dokumenterede udgifter fordelt på repræsentation og øvrige udgifter og endelig af de udgifter, der har været af privat karakter, og derfor er afholdt af den tidligere rigspolitichef.

Det bemærkes, at opgørelsen af flyudgifter er baseret på oplysninger fra rejsebureauets bestillingssystem, og at disse oplysninger ikke længere er tilgængelige for tiden før 2005, ligesom det ikke fremgår af oplysningerne, hvilken rejseklasse der er benyttet. Dette skyldes it-mæssige forhold i rejsebureauets bookingsystem. Det kan derimod af den medfølgende faktura ud fra prissætningen ses hvilken rejseklasse, der er anvendt.

Som bilag til denne redegørelse er vedlagt en skematisk oversigt med oplysninger om den enkelte tjenesterejse.

Rigsrevisionen konstaterede i forbindelse med den revisionsmæssige gennemgang af tjenesterejser ved politiet og anklagemyndigheden, at der generelt manglede dokumentation vedrørende de økonomiske overvejelser



for rejsen, og at der i en række tilfælde var utilstrækkelig dokumentation ved rejseafregningen, herunder begrundelser for eventuelle afvigelser fra de statslige vejledende satser. Tilsvarende dokumentationsmæssige svagheder blev konstateret ved gennemgangen af den tidligere rigspolitichefs rejser. Rigsrevisionen bemærkede særligt for den tidligere rigspolitichefs rejser, at der i flere tilfælde forekom væsentlige overskridelser af hoteldispositionsbeløbet, uden at der forelå begrundelse herfor.

Den følgende gennemgang bygger således ikke på dokumenterede oplysninger vedrørende økonomiske overvejelser før rejsen eller dokumenterede begrundelser for afvigelser fra de vejledende satser.

Ved gennemgangen er rejserne bl.a. vurderet ud fra rejsens formål og dermed den praksis, der har været gældende ved rejser til møder i forskellige mødefora.

### ***Transportudgifter***

I forbindelse med indenlandske rejser er der anvendt fly ved nogle få rejser, og destinationen har her været Sønderborg, Ålborg eller Karup samt Færøerne og Grønland.

Der er (på nær en rejse til Ystad) anvendt fly ved samtlige rejser til udlandet.

Som ovenfor nævnt fremgår det ikke af fakturaerne fra rejsebureauet, hvilken rejseklasse, der har været anvendt på de enkelte rejser.

På baggrund af de priser, der fremgår af fakturaerne, kan det dog lægges til grund, at den tidligere rigspolitichef i almindelighed har anvendt business class ved flyrejser til udlandet.

### ***Hoteludgifter***

#### Tjenesterejser i Danmark

Der er i den undersøgte periode foretaget i alt 40 indenlandske rejser. Der er afregnet hoteludgifter ved 14 af rejserne. Ved de øvrige 26 rejser er hotelovernatningerne bestilt og betalt af mødearrangørerne.

Ved de 14 rejser, der omfatter afregnede hoteludgifter, er dispositionsbeløbet overskredet i større eller mindre grad. Hoteludgiften varierer fra 790 kr. til 2.700 pr. overnatning. Udgiften på 2.700 kr. er afholdt i forbindelse



med afholdelsen af Nordisk Rigspolitichefmøde i Danmark i 2005 og skal ses i lyset af, at værelset indgik i det nødvendige antal lejede værelser. Der er herudover i 2 tilfælde afholdt udgifter, der væsentligt overstiger dispositionsbeløbet. Der er tale om 2 overnatninger til henholdsvis 2.295 kr. og 2.250 kr. Endvidere er der på Grønland, hvor der ikke er fastsat vejledende satser, afholdt udgifter på 2.700 kr. pr. overnatning. Baggrunden herfor er, at der ved bestilling af værelserne er blevet lagt vægt på, at værelserne til-lige skulle anvendes som arbejds- og mødelokale.

### Tjenesterejser til udlandet

I forbindelse med de i alt 33 udenlandske tjenesterejser er der afregnet hoteludgifter ved 26 af rejserne, idet hoteludgiften i 7 tilfælde er afholdt af typisk værtslandet. I 5 tilfælde er hotellet valgt og bestilt af værtslandet.

Ud af de 21 rejser, der er bestilt og betalt af Rigspolitiet, er 6 rejser foreta-get til lande, hvor der er fastsat hoteldispositionsbeløb, mens der ved de øvrige 15 rejser ikke har været hoteller med aftalte værelsespriser.

Ved de 6 rejser til lande med hoteldispositionsbeløb er beløbsgrænsen overskredet i større eller mindre grad. Dette gør sig i øvrigt også gældende ved en del af de rejser, hvor hotellet er valgt og bestilt af værtslandet eller anbefalet af Interpol, jf. nedenfor.

Den tidligere rigspolitichef har foretaget 5 rejser som led i Rigspolitiets deltagelse i de årlige generalforsamlinger i Interpol. Hoteludgifterne har her ligget på mellem ca. 1.500 kr. og ca. 3.000 kr. pr. overnatning.

Forud for disse generalforsamlinger udsender Interpol en række praktiske oplysninger til brug for medlemslandenes tilrettelæggelse af rejserne, bl.a. om de hoteller, der er valgt som konferencehoteller. Den tidligere rigspolitichef og den danske delegation har altid benyttet et af de disse hoteller og typisk hotellet, hvor selve konferencen er blevet afholdt.

Generalforsamlingen afvikles med et omfattende officielt program fra mandag til fredag, men indledes oftest om søndagen med et særligt arrangement for de delegerede. Afhængig af rejseafstanden ankommer delegati-onerne typisk til konferencestedet fredag eller lørdag. Dette sker med hen-blik på forud for selve generalforsamlingen at kunne deltage i forberede-nde uformelle møder med andre landes delegationer.

For så vidt angår Interpols generalforsamling i Mexico – der særligt har været nævnt i pressen – kan det oplyses, at den tidligere rigspolitichef og den øvrige danske delegation ankom til konferencestedet lørdag den 2.



oktober 2004 efter en meget langvarig flyrejse. Det første arrangement fandt efter Interpolagendaen for generalforsamlingen sted søndag den 3. oktober 2004. Den tidligere rigspolitichef deltog i dette arrangement, hvor han havde uformelle drøftelser med en række deltagere fra andre lande.

Den tidligere rigspolitichef har deltaget i 5 Nordiske Rigspolitichefmøder udenfor Danmark. Hotellerne, der tillige har været konferencestedet, har her været bestilt af værtslandet, og udgifterne har ligget mellem ca. 470 kr. og ca. 1.850 kr. pr. overnatning.

Som led i det europæiske politisamarbejde har den tidligere rigspolitichef deltaget i 4 EU-politichefmøder. Hoteludgifterne under disse 4 rejser er betalt af værtslandene.

De øvrige 19 udenlandske rejser er foretaget som led i et bilateralt samarbejde med de besøgte lande. Hoteludgifterne har her ligget på mellem ca. 900 kr. og ca. 4.500 kr. pr. overnatning.

Udgiften på 4.500 kr. pr. overnatning vedrører en rejse til Sydafrika i 2005. Valget af hotel var foretaget på grundlag af anbefalinger fra det sydafrikanske politi og båret af sikkerhedsmæssige hensyn. Den tidligere rigspolitichef var således under sit ophold i Sydafrika ledsaget af flere sydafrikanske sikkerhedsfolk.

Der er som tidligere nævnt ikke løbende udarbejdet skriftlig dokumentation for de overvejelser der er foretaget i forbindelse med tilrettelæggelsen af de enkelte rejser, herunder de særlige forhold der har ligget til grund for valget af hotel og værelseskategori.

Ved vurderingen af rimeligheden af de afholdte hoteludgifter skal det generelt bemærkes, at der ved valg af hotelkategori er taget hensyn til, at værelserne altid er benyttet som arbejdsrum og jævnligt som mødeværelse. Herudover er der efter omstændighederne taget repræsentative og sikkerhedsmæssige hensyn.

## **6. Afsluttende bemærkninger**

Rigspolitiet har som oplyst i andre sammenhænge taget Rigsrevisionens rapport om politiets tjenesterejseadministration til efterretning, og Rigspolitiet har beklaget, at politiets rejseadministration på en række punkter ikke har været helt tilfredsstillende. Rigspolitiet har ligeledes taget Rigsrevisionens bemærkninger om den tidligere rigspolitichefs rejseafregninger til efterretning.



Gennemgangen af den tidligere rigspolitichefs rejseafregninger har vist, at rejserne i al væsentligt har fulgt tjenesterejserreglerne.

Side 8

Gennemgangen har vist, at den tidligere rigspolitichef ved rejser til udlandet ofte er fløjet på Business Class. Rigspolitiet finder, at valget af rejseklasse er sket i overensstemmelse med reglerne i § 11 i tjenesterejseaftalen.

Rigspolitiet har ved gennemgangen af rejseafregningerne – ligesom Rigsrevisionen – haft fokus på udgifterne til hoteller. Undersøgelsen har vist, at der i flere tilfælde forekommer væsentlige overskridelser af hoteldispositionsbeløbet, uden at der foreligger konkrete skriftlige begrundelser for valget af hoteller. Rigspolitiet er enig i, at det ikke er helt tilfredsstillende.

Rigspolitiet finder med udgangspunkt i Rigsrevisions rapport og konklusioner, og på baggrund af gennemgangen af de enkelte rejser og disses formål, ikke, at den tidligere rigspolitichef har overskredet reglerne i tjenesterejsecirkulærets § 23 på en sådan måde, at det juridisk set vil være muligt at gennemføre et tilbagebetalingskrav. Rigspolitiet har udover de forhold, som nævnes i tjenesterejsecirkulærets § 23 også taget hensyn til, at der i visse lande, som har særlige sikkerhedsmæssige forhold, lægges vægt på, at et besøg af den danske rigspolitichef sker på en for opholdslandet sikkerhedsforsvarlig måde, ligesom en dansk rigspolitichef tilpasser sit ophold til det pågældende lands kodeks for gennemførelsen af et besøg fra udenlandske rigspolitichefer. Det kan i tilknytning hertil nævnes, at også dansk politi ud fra en konkret sikkerhedsmæssig vurdering anbefaler udenlandske rigspolitichefer eller andre højtstående udenlandske politichefer under besøg her i landet at opholde sig på særligt egnede hoteller.



Oversigt over tjenesterejser foretaget af rigspolitichef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

Periode	Destination	Formal	Transport	Hotel pr. nat	Disp.beløb	Diæter	Dok.udg.	Egen bet.	Bemærkninger
2003									
	Indenlandsk								
1 14.-15.05.03	Helsingør	Politilederforeningens generalforsamling		790,00	715,00				Hotelværelse bestilt af foreningen.
2 19.-21.05.03	Sønderborg	Politimesterforeningens generalforsamling	Taxa: 135,00				36,00		Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
3 10.-11.06.03	Vejle og Fåborg	Lederseminar i Vejle og indlæg på vice-politimesterseminar i Fåborg		2.295,00	715,00		Repræsentation: 1.998,00 Øvrige udg.: 179,00		Repræsentationen vedrører en middag for 4 personer
4 15.-19.06.03	Århus	Politi motionscykkeløbet Danmark rundt - inviteret af løbsarrangøren		970,00	715,00				Der er afholdt udgifter til en overnatning
5 19.-20.08.03	Horsens	Politimesterskabernes i cykling - inviteret af løbsarrangøren		1.070,00	715,00				
6 03.-04.10.03	Nyborg	Politifuldmægtigforeningens årsmøde					660,75		Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
7 07.-10.10.03	Skarnhede	Politimesterforeningens seminar							Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
8 19.-20.10.03	Århus	Visionsudvalgets besøg hos Århus politi		1.234,00	715,00				
Udenlandsk									
9 24.-27.08.03	Island	Nordisk Rigspolitichefmøde		1.853,00	1.076,10	325,73		152,00	Hotelværelse bestilt af værtslandet
10 05.-07.10.03	Rom	EU - politichefmøde				393,75			Hoteludgifter afholdt af værtslandet. Repræsentationen vedrører en middag for 6 personer



Oversigt over tjenesterejser foretaget af rigspolitichef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

11.25.-31.10.03	Bangkok	Besøg hos det thailandske politi, den danske ambassade og inspektion af forbindelsesofficersposten i Thailand	1.866,00	ikke fastsat	737,00	Repræsentation: 15.759,73	1.845,00	Repræsentation vedrører primært en udgift på 11.609 kr. til en afholdt reception på den danske ambassade for ca. 160 indbudte
-----------------	---------	---	----------	--------------	--------	---------------------------	----------	---

Oversigt over tjenesterejser foretaget af rigspolitichef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

Periode	Destination	Formål	Transport	Hotel pr. nat	Disp.beløb	Diæter	Dok.udg.	Egen bet.	Bemærkninger
2004									
Indenlandsk									
12 25.-26.03.04	Sønderborg	Oplæg på Politiets overordnede lederuddannelse						56,00	Overnatning bestilt og betalt af politiskolen
13 17.-19.05.04	Ringkøbing	Generalforsamling i politimesterforeningen						91,50	Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
14 18.-21.10.04	Skarrildhus	Politimesterforeningens seminar							Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
15 22.-25.10.04	Grønland	Stationsledermøde				532,00	Repræsentation: 1.471,00	75,00	Bestilt og betalt af Grønlands politi
Udenlandsk									
16 19.-21.10.04	Praeg	Møde i Twinning Light Projektet		1.236,97	ikke fastsat	228,20		18,32	
17 09.-16.02.04	USA	Besøg hos FBI og DEA		1 nat á 1.346,08 2 nætter á New York 1.183,81 3 nætter á det øvrige USA 1550,55	1.345 + tax i New York 1.091 + tax i det øvrige USA	2.088,10	Repræsentation: 4.819,04 Øvrige udg.: 171,92	129,45	Repræsentationen vedrører primært to middage for henholdsvis 4 og 3 personer
18 25.-26.02.04	Madrid	Besøg hos den spanske rigspolitichef		3.986,26	1.470,00	711,55	Repræsentation: 3.173,58		Repræsentationen vedrører primært en middag for 6 personer, herunder politidirektøren i København og 2 nordiske forbindelsesofficerer.
19 21.-23.03.04	Dublin	EU - politichefmøde			1.237,50	452,20			Hoteludgifter afholdt af værtslandet
20 22.-23.06.04	Litauen	Besøg hos den litauiske indenrigsminister og rigspolitichef		2.095,60	ikke fastsat	179,55			
21 25.-27.08.04	Stockholm	Nordisk Rigspolitichefmøde		1.218,56	1.180,00	302,50			Overnatning bestilt af værtslandet

Oversigt over tjenesterejser foretaget af rigspolitietschef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

22	15.-17.09.04	Haag	Besøg hos Europol		2.182,50	1.110,00	302,50	Repræsentation: 1.244,96		Hotellet er blandt de hoteller, der var valgt af Interpol. Repræsentationen vedrører 3 middage til henholdsvis 2.233,75 kr. 2.608,75 kr. og 5.954,50 kr. Deltagere var, udover delegationen, repræsentanter fra bl.a. Europol
23	01.-09.10.04	Mexico	Interpol-generalforsamling		1.555,60	ikke fastsat	2.178,00	Repræsentation: 10.794,03	697,00	Hoteludgifter betalt af værtslandet. Repræsentationen vedrører en middag for 3 personer
24	10.-12.10.04	Haag	EU - politichef møde			1.110,00	302,50	Repræsentation: 2.629,62		

Oversigt over tjenesterejser foretaget af rigspolitichef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

Periode	Destination	Formål	Transport	Hotel pr. nat	Disp.beløb	Diæter	Dok. udg.	Egen bet.	Bemærkninger
2005									
	Indenlandsk								
25	13.-14.04.05	Alborg	Inspektion hos Alborg og Hjørring politi				Repræsentation: 3.300,00		
26	12.-13.05.05	Rebild	Foreningen af Politiledere	815,00	785,00		298,00		Hotelværelse bestilt af foreningen.
27	24.-26.05.05	Vejle og Odense	Møde i Politimesterforeningen og deltagelse i Politiforbundets ombudsmøde				80,00		Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellerne.
28	24.-26.08.05	Skagen	Nordisk rigspolitichefmøde	2.700,00	785,00				Værelset var en del af det samlede arrangement, der lagde beslag på alle ledige værelser og dermed forskellige prisklasser.
29	04.-06.10.05	Gl. Avernæs	Politimesterforeningens seminar				91,50		Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
30	30.08.-01.09.05	Viborg	Deltagelse i Politimesterskaberne i cykling og AKS- øvelse på Storebælt						
31	27.-28.09.05	Nymdegab	Deltagelse i Hjemmeværnsseminar						
32	30.09.-01.10.05	Nyborg	Politifuldmægtigforeningens årsmøde						Der er overnattet på kasernen
33	13.-14.10.05	Vejle	Foredrag - Juristernes overordnede lederuddannelse.	1.675,00	785,00		1032,75		Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.

Oversigt over tjenesterejser foretaget af rigspoliti chef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

34	21.-22.11.05	Holstebro	Præsentation af projektet "Fra ord til handling"										
	<b>Udenlandsk</b>												
35	06.-13.02.05	Sydafrika	Besøg hos det sydafrikanske politi i Johannesburg og Cape Town og besøg hos den danske ambassadør.	Fly: 46.075,00	1 nat á 965,12 1 nat á 3	1.174,57 nætter á 4.492,43	ikke fastsat	939,00	Repræsentation: 556,41 Øvrige udg.: 319,17	683,75	Repræsentationen vedrører frokost for 7 personer		
36	22.-28.02.05	Thailand	Besøg hos den thailandske rigspoliti chef, den danske ambassade, forbindelsesofficerskontoret og de udsendte danske politifolk i Phuket	Fly: 21.088,59 + 1.113,50 (indenrigs)	1 nat á 895,50 4 nætter á 1.440,00		ikke fastsat	1.028,50	Repræsentation: 5.849,00 og 4.200,30		Der er tilbagebetalt 1.096,61 kr., der dækker egne udgifter på hotellet, og ikke tidligere er betalt på grund af en fejl i forretningsgangen ved rejsens afregning. Repræsentationen vedrører en middag for det danske DVI-team på Phuket - i alt ca. 25 gæster og en middag for 6 personer i Bangkok		
37	16.-18.03.05	Luxembourg	EU - politichef møde	Fly: 7.694,85				357,00			Hotellgifter afholdt af værtslandet		
38	26.-27.05.05	Stockholm	Besøg hos det svenske rigspoliti								Hotellgifter afholdt af værtslandet		
39	15.-16.06.05	Prag	Besøg hos det tjekkiske politi	Fly: 7641,64	1.466,63		ikke fastsat	323,00	Repræsentation: 1.000,94 Øvrige udg.: 30,25	30,25	Repræsentationen vedrører en middag for 6 personer.		
40	18.-22.09.05	Berlin	Interpol - generalforsamling	Fly: 2.226,66 Taxa: 261,13	1.855,39		857,90	986,00			Hotellet er blandt de hoteller, der var valgt af Interpol.		
41	02.-05.11.05	Iraq	Besøg sammen med bl. a. forsvarschefen					663,00			Transport og overnatning bestilt og betalt af forsvarret		

Oversigt over tjenesterejser foretaget af rigspolitichef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

42	15.-16.11.05	London	Besøg hos Metropolitan Police	Fly: 4.379,00 Tog: 455,70	3.127,71	1.492,00	499,75	61,25		
43	05.-09.12.05	Israel	Besøg hos det israelske politi, de danske polititjeneste-mænd i Israel og den danske ambassade i Israel	Fly: 14.262,00	1.648,64	ikke fastsat	751,50	Repræsentation: 252,11 Øvrige udg.: 2.772,49		Øvrige udgifter vedrører teleudgifter og leje af konferencelokale

Oversigt over tjensterejser foretaget af rigspoliti chef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

Periode	Destination	Formål	Transport	Hotel pr. nat	Disp.beløb	Diæter	Dok.udg.	Egen bet.	Bemærkninger
2006									
	Indenlandsk								
44	12.-13.01.06	Vejle		1.325,00			Repræsentation: 1.419,00		
		Indlæg på Politiets Overordnede Lederuddannelse							
45	02.-05.05.06	Horsens, Assens, Ribe, Kolding					500,00		Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
		Lederseminar, besøg hos politimestre og anklagemyndighedens årsmøde							
46	07.-09.06.06	Færøerne	Fly: 4.397,88	1.500,00	905,00	188,00	90,00		
		Inspektion							
47	23.-24.05.06	Odense					200,00		Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
		Generalforsamling i Politimesterforeningen							
48	05.-07.09.06	Avne							Der er tale om overnatning på politiets kursuscenter
		Møde med politiets øverste ledelse							
49	29.-30.09.06	Ålborg							Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
		Politifuldægtigforeningens årsmøde							
50	10.-12.10.06	Skarridhus							Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
	Udenlandsk								
51	14.-16.03.06	Tirana	Fly: 10.929,89	1.677,37	ikke fastsat	434,50	Repræsentation: 2.141,34 Øvrige udg.: 31,07	2.141,34	Repræsentationsudgiften på 2.141,34 er tilbagebetalt.
		Besøg hos den albanske rigspoliti chef							
52	03.-04.07.06	Oslo	Fly: 3.600,23	1.609,76	1.083,00	173,75		115,25	
		Besøg hos politidirektøren							
53	29.-31.08.06	Bergen	Fly: 5.224,95	1.302,94	1.083,00	347,50		135,43	Hotelværelse bestilt af værtslandet
		Nordisk Rigspoliti chefmøde							

Oversigt over tjenesterejser foretaget af rigspolitichef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

54	15.-20.09.06	Rio de Janeiro	Interpol - generalforsamling	Fly: 25.651,46	3 nætter á 1.381,05 6 nætter á 1.953,00	ikke fastsat	1.946,00	Repræsentation: 3.184,67 og 5.036,39	298,5	Der er tilbagebetalt 4.745,58 kr., der dækker dagpenge og hoteludgifter for et forlænget ophold i 2 dage. Hotellet er blandt de hoteller, der var valgt af Interpol. Repræsentationen vedrører en middag med bl.a. den danske konsul og en middag med bl.a. den danske ambassadør
----	--------------	----------------	---------------------------------	-------------------	--	--------------	----------	--	-------	--



Oversigt over tjenesterejser foretaget af rigspolitichef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

Periode	Destination	Formål	Transport	Hotel pr. nat	Disp.beløb	Diæter	Dok.udg.	Egen bet.	Bemærkninger
2007									
Indenlandsk									
55	10.-11.05.07	Ebeltoft	Politidirektørfor- enings generalforsamling						Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
56	08.-09.06.07	Kolding	Kørselsgodt- gørelse: 1.541,00				176,00		Overnatning bestilt og betalt af Advokatsamfundet.
57	26.-29.06.07	Grønland	Besøg hos politi- mesteren i Grønland	2.700,00	ikke fastsat	736,50	Repræsentation: 2.594,00		Hotelværelset blev tillige anvendt som mødelokale. Udgifterne til repræsentation vedrører primært en middag for 5 personer
Udenlandsk									
58	01.-03.05.07	Ankara	Besøg hos den tyrkiske rigspolitichef og den danske ambassade.	905,00	ikke fastsat	450,50			
59	27.-29.08.07	Finland	Nordisk Rigspolitichefmøde	468,75	870,00	357,50			Hotelværelse bestilt af værtslandet.
60	16.-22.09.07	Beijing og Hongkong	Besøg hos politiet i Beijing og Hong-Kong	Beijing: 2.521,12 Hong-Kong 2.184,03	ikke fastsat	1.165,50	Repræsentation: 790,33	169,5	Udgifterne til repræsentation vedrører primært en middag for 3 personer
61	03.-10.11.07	Marrakesh og Rabat, Marokko	Interpol - generalforsamling i Marrakesh og åbning af LO kontor i Rabat	4 nætter á 2.977,62 2 nætter á 1.959,50	ikke fastsat	1.785,25	Repræsentation: 4.096,40	756,76	Hotellet er blandt de hoteller, der var valgt af Interpol. Udgifterne til repræsentation vedrører primært to middage for henholdsvis 6 og 7 personer.

Oversigt over tjenesterejser foretaget af rigspoliti chef Torsten Hesselbjerg i perioden 1. januar 2003 - 1. november 2008

Periode	Destination	Formål	Transport	Hotel pr. nat	Disp.beløb	Diæter	Dok.udg.	Egen bet.	Bemærkninger
2008									
<b>Indenlandsk</b>									
62 30.01-01.02.08	Avnø	Møde med politiets øverste ledelse							
63 27.-28.03.08	Ålborg	Besøg hos Ålborg politi og Fladestation Frederikshavn	Fly: Ålborg - København 626,72	2.250,00	785,00				Der er tale om overnatning på politiets kursuscenter
64 29.-30.04.08	Nymindegab	Deltagelse i Hjemmeværnsseminar					168,00		Der er overnattet på kasernen
65 14.-15.05.08	Krusa	Besøg hos Syd- og Sønderjyllands politi		1.095,00	785,00		Repræsentation: 5.460,00 Øvrige udg.: 29,00		Udgifterne til repræsentation vedrører en middag for 7 personer.
66 27.-28.05.08	Århus	Politimesterskaber i cykling og besøg hos Østjyllands politi.					288,00		Udgifter til overnatning betalt af arrangøren
67 11.-13.06.08	Kolding	Generalforsamling i Politidirektørforeningen					110,00		Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
68 16.-17.09.08	Holstebro	Besøg hos Midt- og Vestjyllands politi	Fly: 2.315,55	980,00	785,00				
69 26.-27.09.08	Kolding	Generalforsamling i Foreningen af offentlige anklagere					83,00		Hoteludgiften indgår i foreningens samlede afregning med hotellet.
<b>Udenlandsk</b>									
70 13.-15.02.08	Kosovo	Besøg hos de danske polititjenestemænd i Kosovo	Fly: 8.943,96	1.044,06	ikke fastsat	495,00			
71 17.-20.08.08	Island	Nordisk Rigspolitichefmøde	Fly: 6.383,81	1.049,12	960,38	630,75		73,50	Hotellet bestilt af værtslandet
72 01.-02.09.08	Ystad	Nordisk Justitsministermøde				-			Hoteludgifter afholdt af værtslandet



Samtlige politikredse og afdelinger i  
Rigspolitiet

(POLNET)

18. februar 2009

**BUDGET OG LOGISTIK**

Sagsbehandler: KJC  
+ bilag

**Budgetafdelingen**  
Polititorvet 14  
1780 København V

Telefon: 3314 8888  
Direkte: 4515 2273  
Telefax: 4515 0018

E-mail: KJC001@politi.dk

## **Administration af tjenesterejseområdet**

Rigsrevisionen har som led i revisionen af årsregnskabet for 2008 gennemgået politiets og anklagemyndighedens administration af tjenesterejser.

Gennemgangen har vist, at politiet og anklagemyndigheden i al væsentlighed følger de statslige regler. Rigsrevisionen har imidlertid konstateret, at der generelt mangler dokumentation vedrørende de økonomiske overvejelser før rejsen, og at der i en række tilfælde er utilstrækkelig dokumentation ved rejseafregningen, herunder begrundelser for eventuelle afvigelser fra de statslige vejledende satser.

Rigspolitiet er enig i Rigsrevisionens vurdering og har som følge heraf påbegyndt arbejdet med at ajourføre og forbedre det gældende regelsæt og de tilhørende blanketter.

Dette arbejde forventes afsluttet indenfor kortere tid. Rigspolitiet finder imidlertid anledning til allerede nu at foretage følgende præcisering af de almindeligt gældende regler på området:

- Tjenesterejser tilrettelægges af tjenestestedet i samarbejde med medarbejderen. Der skal - som hidtil - forud for alle tjenesterejser, der bestilles via Wagonlit, udfærdiges en rejsebestilling (P80), der beskriver formålet med tjenesterejsen samt af- og hjemrejsetidspunkt. På tilsvarende vis skal der fremover udfærdiges en rejsebestilling ved tjenesterejser, der ikke bestilles via Wagonlit, men omfatter bestilling af hotelværelse. Rejsebestillingen skal godkendes i overensstemmelse med de fastsatte myndigheder i henhold til regnskabsinstruksen. P80 vil blive tilrettet senere - indtil da kan den vedhæftede skabelon anvendes. Der skal ved afregning af rejsen vedlægges en kopi af den godkendte rejsebestilling.



- Hoteludgiften må som udgangspunkt ikke overstige hoteldispositionsbeløbet i Finansministeriets tjenesterejsecirkulære, og det valgte hotel skal være omfattet af Finansministeriets forpligtende indkøbsaftale.
- Hvis hoteludgifterne forventes at overstige hoteldispositionsbeløbet, eller vurderes at ligge over et rimeligt beløb ved rejser til lande uden dispositionsbeløb, skal dette anføres på rejsebestillingen og begrundes, inden godkendelsen foretages. Hvis oplysninger om afvigelser fra satserne først foreligger, efter godkendelsen er foretaget, men før afrejsen, skal der ved væsentlige afvigelser indhentes en ny godkendelse. Afvigelser, der skyldes ændrede forhold under rejsen, skal anføres ved afregning af tjenesterejsen.
- Ved flyrejser til destinationer i Europa må der ikke benyttes Business Class eller tilsvarende rejseklasse.
- Ved flyrejser til destinationer uden for Europa må der som udgangspunkt ikke benyttes Business Class eller lignende rejseklasse. I helt særlige tilfælde kan der dog ske afvigelser fra det nævnte udgangspunkt, hvis det i den konkrete situation er mest hensigtsmæssigt og økonomisk forsvarligt, jf. tjenesterejsecirkulærets § 11. I disse tilfælde skal valget af rejseklasse forlods godkendes af politidirektøren eller af en anden person i politikredsens øverste ledelse.
- Staten har som tidligere meddelt indgået en hotelaftale vedrørende overnatninger i Danmark, jf. bilag til denne skrivelse. Opmærksomheden henledes på, at de nævnte hoteller skal anvendes ved tjenesterejser i Danmark. Afvigelser skal forlods godkendes.

Med venlig hilsen

Jens Henrik Højbjerg  
rigspolitichef

