

# PROGRAM

02/23/2009

---

BESØG AF  
*FORSVARSUDVALGET*  
&  
*FORSVARSMINISTER SØREN GADE*

WASHINGTON, DC  
28. FEBRUAR-7. MARTS 2009

---

---

**DAG LØRDAG**  
**DATO 28. FEBRUAR 2009**

- 1050** Senest check in Kastrup Lufthavn Terminal 3
- 1220** Afrejse fra Kastrup
- 1515** Forsvarsudvalget ankommer til Dulles International Airport med SK925
- 1645** Transport til Hotel
- Aften til egen disposition

**DAG SØNDAG**  
**DATO 1. MARTS 2009**

Dagen til egen disposition  
(Forsvarsudvalget)

**DAG MANDAG**  
**DATO 2. MARTS 2009**

<b>0830</b>	Afhentning på hotel
<b>0915</b> <b>0930-1000</b>	Ankomst Pentagon – modtagelse af forsvarsminister Robert Gates Møde med Forsvarsminister Robert Gates (NATO, Afghanistan, mv.)
<b>1015-1100</b>	Hvor er det amerikanske forsvar på vej hen – et forsvarspolitisk perspektiv (QDR 2010) Briefe: tbd
<b>1100-1130</b>	Pakistan /Afghanistan – en regional løsning Briefe: tbd
<b>1130-1200</b>	
<b>1200-1230</b>	Transport til tænketank
<b>1230-1345</b> <b>1400-1500</b>	American Enterprise – Defense Challenges (arbejdsfrokost) Besøg ved Brookings – 21st Century Defense Initiative
<b>1600-1645</b>	Møde med formanden for Senatets Armed Services Committee, Senator Carl Levin
<b>1645-1715</b>	Transport til hotel
<b>1845-1900</b>	Afhentning på hotel
<b>1900-2100</b>	Middag ved Ambassadør Friis Arne Petersen
<b>2100-</b>	Transport til hotel

**DAG TIRSDAG**  
**DATO 3. MARTS 2009**

<b>0815</b>	Afhentning på hotel
<b>1015</b>	Afrejse fra Washington, DC
<b>1135</b>	Ankomst til St. Louis
<b>1135-1230</b>	Transport til Boeing Co.
<b>1230-1300</b>	Velkomst (inkl. frokost)
<b>1300</b>	Boeing International
<b>1xxx</b>	Super Hornet – TBD
<b>1xxx</b>	Industrisamarbejde
<b>1xxx</b>	Rundvisning i produktionshaller
<b>1xxx</b>	Transport til hotel & indkvartering
<b>1900</b>	Middag
<b>2100</b>	Transport til hotel

**DAG ONSDAG**  
**DATO 4. MARTS 2009**

<b>XXXX</b>	Afhentning på hotel
<b>0925</b>	Afrejse fra St. Louis
<b>1125</b>	Ankomst til Dallas / Fort Worth
<b>1125-1245</b>	Transport til Lockheed Martin Briefinger og Rundtur v. Lockheed
<b>1300</b>	Velkomst General Manager F 35 integration, Tom Burbage
<b>1315-1350</b>	Introduktion til Lockheed Martin Manager Global Supply Chain Services, Matt Milas
<b>1350-1450</b>	F 35 programmet General Manager Tom Burbage
<b>1450-1500</b>	Industrielt samarbejde Manager F 35 program Denmark, Dana Pierce
<b>1500-1520</b>	Risikostyring F 35 Missions Deputy, Santi Bulnes
<b>1530-1615</b>	Rundtur – produktionslinjen
<b>1615-1645</b>	Flight Line Tour
<b>1645-1700</b>	F 16 program status (Bill McHenry/Arvin Merell)
<b>1700-1730</b>	Transport til hotel & indkvartering
<b>1900</b>	Afhentning på hotel
<b>1900-2100</b>	Reception og middag – Petroleum Club
<b>2100-2130</b>	Transport til hotel

**DAG TORSDAG**  
**DATO 5. MARTS 2009**

<b>0800</b>	Transport til Dallas / Fort Worth Airport
<b>0930-1015</b>	Flyvning til Fort Bliss (El Paso)
<b>1015-1020</b>	Ankomst til El Paso – velkomst v. US Army
<b>1030 -1115</b>	Transport til øvelsesområdet McGregor Range Besøg ved 32 Brigade Combat Team National Guard/Wisconsin (Uddannelse til Counter Insurgency Operationer)
<b>1115- 1415</b>	
<b>1415-1500</b>	Transport til Fort Bliss
<b>1500 – 1640</b>	Briefing om Future Combat Systems Briefer: Colonel John Zavarelli, Program manager
<b>1640-1700</b>	Transport til El Paso Airport – check in
<b>1750 – 2035</b>	Flyvning til Fort Worth Dallas Retur til hotel. Aften til egen disposition.

**DAG FREDAG**  
**DATO 6. MARTS 2009**

<b>XXXX</b>	Afhentning på hotel (Forsvarsudvalget)
<b>0800</b>	Afrejse fra Dallas / Fort Worth
<b>0800</b>	Afhentning på hotel (Forsvarsministeren m. delegation)
<b>0935</b>	Afrejse fra Dallas / Fort Worth
<b>1140</b>	Forsvarsudvalget – ankomst til Washington Dulles Airport
<b>1520</b>	Forsvarsudvalget – check in SK 926
<b>1315</b>	Forsvarsministeren og delegation – ankomst til Washington Dulles Airport
<b>1720</b>	Afrejse fra Washington Dulles Airport



**DAG LØRDAG**  
**DATO 7. MARTS 2009**

**0715**

Ankomst til København

## Praktiske oplysninger

<u>Ambassadens adresse:</u>	3200 Whitehaven Street, NW Washington, DC 20008 Tlf.: 202-234-4300 Fax: 202-328-1470 E-post: <a href="mailto:wasamb@um.dk">wasamb@um.dk</a> Ambassaden har døgnvagt
<u>Tidsforskel:</u>	Minus 6 timer i forhold til Danmark.
<u>Klima:</u>	Se <a href="http://www.weather.com">www.weather.com</a>
<u>Skadestue:</u>	Ambassaden har ikke en speciel skadestue, man henviser til, men nedenstående, som ligger meget tæt på hotellerne i Georgetown kan anbefales:  George Washington University Hospital 900 23rd Street, NW Washington, DC 20037 Tlf: 202-715-4000
<u>Elektricitet:</u>	110 volt, 50Hz
<u>Valuta:</u>	100 USD = 578,42 (jvf. Ambassaden's officielle kurs pr. 20.02.09)
<u>Telefonering:</u>	Landekoden for USA er 1. Fra Danmark ringes således 001 – efterfulgt af telefonnummeret.  For at ringe til Danmark (eller danske telefonnumre) tastes 01145 samt telefonnummeret.  Telefonnumre i USA er opbygget af et 3-cifret områdenummer samt et 7-cifret telefonnummer. Hvis man foretager opkald inden for samme område benyttes som hovedregel alene det 7-cifrede telefonnummer.  Hvis man foretager opkald til et andet områdenummer tastes 1 + områdenummer efterfulgt af telefonnummeret.
<u>Drikkepenge:</u>	På restauranter: mellem 15 og 20 % (da drikkepenge er en del af lønnen, må de anses for at være obligatoriske.  Der gives normalt ikke drikkepenge i fast-food-, take out- eller buffet-restauranter.

Taxaer i Washington D.C.: Diamond Cab DC  
Tlf: 202-387-6200

Yellow Cab  
Tlf: 202-544-1212

DC's taxaer kører på taxameter.

Der gives sædvanligvis mellem 10 og 15 % i drikkepenge til taxa-  
chauffører

Legitimation: Pas er påkrævet for adgang til de fleste officielle bygninger og bedes  
medbragt til møder og arrangementer i byen

Udvalgssekretariatets telefoner: Mette Vestergaard + 45 33 37 38 88  
Claudius Larson +45 33 37 38 89