

Hvidovre Hospital  
Psykiatrisk afdeling

## Procedure for: Afholdelse af familiesamtaler

---

### 1. Definitioner vedr. denne procedure

- Familiesamtaler: Pårørendesamtale med barnet/børnene sammen med den ene eller begge forældre og/eller anden relevant støtteperson til barnet/børnene med henblik på at informere om forælders sygdom og afdækning af behov for støtte.
- Børn: Pårørende i alderen 4 -17 år
- Styregruppe: Ansatte, der er ansvarlige for at samtaler afholdes, se vedhæftede liste
- Nøglepersoner: Ansatte der har gennemgået kursus i familiesamtaler, se vedhæftede liste
- DPC: Distrikts psykiatrisk center

### 2. Formål med denne procedure

at give børn med en psykisk syg forælder en bedre forståelse af forælders psykiske sygdom herunder at

- afhjælpe utryghed og unødige fantasier hos børnene
- støtte kommunikationen i patientens familie
- forbedre mulighederne for, at der kan gives støtte til børnene i løbet af forælders sygdom
- forebygge eventuelle u hensigtsmæssige følger for børnene på grund af forælders sygdom

### 3. Omfang af denne procedure

Denne procedure gælder for alle patienter i behandling på Hvidovre hospitals psykiatriske afdeling med børn i alderen 4 - 17 år.

### 4. Ansvar og organisering

Alle medarbejdere ved psykiatrisk afdeling er ansvarlige for at denne instruks overholdes. Ansvaret for instruksen er af afdelingsledelsen uddelegeret til pårørendeudvalget.

### 5. Fremgangsmåde

Kontaktpersonen skal ved journaloptagelsen (indhentning af stamoplysninger) indhente information om patienten har egne børn, disses alder, hvor de befinder sig, samt hvem der har del i forældremyndigheden. Der skal endvidere spørges, om patienten har kontakt til ægte-/bofælles børn mellem 4 og 17 år. Alle patienter med børn i alderen 4-17 år skal informeres om, at der tilbydes familiesamtale med børnene og have udleveret folderen "Vi skal tale med børnene" om dette tilbud. Kontaktpersonen informerer:

I stamafdelingen orienteres et af medlemmerne i styregruppen.  
I DPC orienteres en af centrets nøglepersoner.

Den, der modtager informationen sørger for, at en af afdelingens nøglepersoner påtager sig opgaven og kontakter patienten.

Så snart patientens tilstand gør det muligt, skal tilbuddet gives, og der skal aftales en tid for samtalen.

### 6. Referencer

<b>Instruktion</b>	<b>Nr:</b>
<b>Titel:</b> Afholdelse af familiesamtaler	<b>Godkendt af afdelingsledelsen den:</b>
<b>Ansvarlig</b> Pårørendeudvalget	06.03.06

Hvidovre Hospital  
Psykiatrisk afdeling

JCIA Standard: RE 1, RE 1.1, RE 2.

Andre procedurer: Procedure for samarbejde med patienternes pårørende

Dansk lovgivning: Lov 482 1. juli 1998: Lov om patienters rettigheder

Pårørendepolitik, pårørende til sindslidende: H:S og Københavns kommunes Familie- og arbejdsmarkedsforvaltning marts 2000

**7. Bilag**

Liste med oversigt over styregruppen og nøglepersoner

<b>Instruktion</b>	<b>Nr:</b>
<b>Titel:</b> Afholdelse af familiesamtaler	<b>Godkendt af afdelingsledelsen den:</b>
<b>Ansvarlig</b> Pårørendeudvalget	06.03.06