

Miljøministerens svar på spørgsmål nr. 325 (alm. del) stillet af Folketingets Miljø- og Planlægningsudvalg.

Spørgsmål 325

Vil ministeren forinden afholdelse af samrådet, jf. MPU alm. del – samrådspørgsmål AU, oversende de relevante afsnit i ministeriets ”kogebog” om ministeriets kommunikationspolitik og ministerbetjening, herunder retningslinjer for forlæggelse af sager, der skal oversendes til Folketinget?

Svar

Miljøministeriets vejledning i ministerbetjening – også kaldet Kogebogen udkom - så vidt vides - første gang ca. 1988-1990. Kogebogen blev revideret i 1994, i 1996 og i 1999. 1999-versionen gjaldt frem til den 1. januar 2007, men var efterhånden blevet stærkt forældet.

Kogebogen blev opdateret og lagt på intranettet i december 2006. Herefter er den blevet opdateret løbende, eftersom procedurer og arbejdsgange i forbindelse med ministerbetjening løbende ændres, f.eks. når Folketinget ændrer sin forretningsorden. Mange af retningslinjerne for ministerbetjening er imidlertid stadig de samme, som dem der gjaldt, da f.eks. Svend Auken var miljø- og energiminister.

Kogebogen, som er til intern brug, forsøger at give svar på praktiske spørgsmål om ministerbetjening. For eksempel: hvilket materiale skal bruges til ministermøder; til 1. behandling af lovforslag; hvordan skriver man et forklæde; hvad er et § 20 spørgsmål; hvilke formkrav gælder der for samrådssvar; ministerens taler, hvilke frister gælder der for alle de forskellige ministersager osv.

Arbejdsdelingen i Miljøministeriet indebærer, at styrelserne i princippet gør sagerne færdige til forelæggelse for ministeren. Det vil sige, at styrelsernes sagsbehandling omfatter både den teknisk-faglige, den administrative, den økonomiske og den strategisk-politiske behandling af sagerne. Kogebogen er derfor et uundværligt redskab for de medarbejdere, som laver ministersager.

Til udvalgets orientering vedlægges de afsnit, som er vurderet relevante i lyset af den debat, der har været i forlængelse af Politikens artikel den 20. april 2008 om vejledningen.

- ./. Det drejer sig om afsnittene:
 - Ministerens univers.
 - Ministersvar

- ./. For så vidt angår retningslinjer for forlæggelse af sager, der skal oversendes til Folketinget, vedlægges følgende afsnit:
 - Hvordan forelægger man en sag?
 - Forklæder
 - Hvad skal forelægges for ministeren?
 - Alm. del spørgsmål
 - Samråd
 - § 20 spørgsmål til skriftligt svar
 - Orientering af FMPU
 - Udvalgsbehandlingen (Spørgsmål til lovforslaget)

Der er flere afsnit i vejledningen, som berører forholdet til Folketinget. Der er f.eks. afsnit om alt - fra udarbejdelse af miljøministerens bidrag til regeringens lovprogram, lovforslag, redegørelser og aktstykker - til afsnit som beskriver, hvor man kan finde embedsmandslogen, og hvordan man oversender fortrolige dokumenter til Folketinget. De vedlagte afsnit er derfor de mest relevante eksempler på, hvad vejledningen indeholder af retningslinjer for sager, der skal oversendes til Folketinget.

- ./. For så vidt angår ministeriets kommunikationspolitik vedlægges følgende afsnit:
 - Generelt om presse
 - Pressemeddelelser
 - Pressepinde
 - Pressemøder
 - Artikler
 - Fælles retningslinjer for håndtering af pressekontakt i miljøcentrene, Miljøstyrelsen og Skov- og Naturstyrelsen

Der er ikke andre afsnit i Kogebogen om kommunikationspolitik.