

---

FOLKETINGET



## Sundhedsudvalget

**Til:** Udvalgets medlemmer og stedfortrædere  
**Dato:** 28. november 2007

## Velkommen til Sundhedsudvalget

- En guide til udvalgets arbejde.

**Sundhedsudvalget holder normalt møde onsdag kl. 14.00 i værelse 2-141.** Alternativt mødetidspunkt er torsdag kl. 15.

Udvalgets sædvanlige sekretær er på forældreorlov, derfor bistås udvalget resten af 2007 af:

- Udvalgssekretær Torben Mikkelsen, tlf. 33 37 30 07, (e-mail [torben.mikkelsen@ft.dk](mailto:torben.mikkelsen@ft.dk))
- Udvalgssekretær Jette Nedergaard, tlf. 33 37 55 22, (e-mail [jette.nedergaard@ft.dk](mailto:jette.nedergaard@ft.dk)).
- Udvalgsassistent Hanne Schmidt, tlf. 33 37 55 38, (e-mail [hanne.schmidt@ft.dk](mailto:hanne.schmidt@ft.dk)).

Sekretariatet har kontor på 2. sal i L-bygningen (adgang via Provianthuset).

Sundhedsudvalget er et af Folketingets stående udvalg og har 17 medlemmer og 12 stedfortrædere. Udvalget nedsættes ved begyndelsen af hver folketingssamling, jf. Folketingets forretningsorden § 7, stk. 1. Medlemmer og stedfortrædere deltager på lige fod i det daglige udvalgsarbejde. Dog har kun medlemmer ret til at komme med indstillinger i betænkninger og til at træffe formelle beslutninger i et udvalgsmøde.

Sekretariatet rådgiver formanden og udvalgets medlemmer om tilrettelæggelsen og gennemførelsen af udvalgsarbejdet, herunder udarbejdelse af betænkninger og beretninger. Sekretariatet forbereder sammen med formanden møder, konferencer, høringer, besøg, rejser m.v. og bistår eventuelt forman-

den med taleudkast. Udvalgets medlemmer kan få bistand til afklaring eller udarbejdelse af udvalgsspørgsmål, samrådsspørgsmål, bidrag til betænkninger og beretninger, ændringsforslag eller til udarbejdelse af lov- eller beslutningsforslag.

### **Sagsområder**

I et bilag til Folketingets forretningsorden er det fastlagt, at Sundhedsudvalget behandler sager inden for sagsområderne: sundhed, sygdomme og forebyggelse, herunder sygehusvæsenet, sygesikring, den primære sundhedssektor, apoteksvirksomhed, lægemidler, medicinalpersoner, etik og forskning på sundhedsområdet samt foranstaltninger vedrørende alkohol- og narkotikamisbrug.

### **Ressortministerier**

Efter statsministerens indstilling er det ved kongelig resolution af 23. november 2007 besluttet, at der oprettes et Ministerium for Sundhed og Forebyggelse. Det er udvalgets politiske ressortministerium. Sundhedsministeriet består af det centrale departement samt en række styrelser, herunder Sundhedsstyrelsen, som er central i forhold til Sundhedsudvalget.

Til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse overføres

- fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet: sager vedrørende sundhedspolitik samt sygehus- og sundhedsvæsenet og sundhedslovgivningen inklusiv ressortansvaret for de til området hørende institutioner m.v., herunder Sundhedsstyrelsen, Lægemiddelstyrelsen, Sundhedsvæsenets Patientklagenævn, Patientskadeankenævnet, Statens Serum Institut, Videns- og forskningscentret for alternativ behandling, Den Centralvidenskabetiske Komité samt Det Ethiske Råd.
- fra Socialministeriet: ressortansvaret for Kennedy Centret.
- fra Ministeriet for Familie og Forbrugeranliggender: ressortansvaret for Motions- og Ernæringsrådet.

### **Organisationer**

Der er flere organisationer, der er interesseret i påvirkning af lovgivningen m.v. inden for udvalgets sagsområde. Her kan bl.a. nævnes Den Almindelige Danske Lægeforening, Dansk Sygeplejeråd, Danmarks Apotekerforening, Dansk Tandlægeforening, Dansk Farmaceutforening, Dansk Psykologforening, Dansk Selskab for Patientsikkerhed, Dansk Medicinsk Selskab, Forbrugerrådet, Patientforeningen i Danmark, De Samvirkende Invalideorganisationer, Ældresagen, Rådet for Socialt Udsatte, Kræftens Bekæmpelse, Hjerteforeningen og Lægemiddelindustriforeningen. Også de kommunale parter vil normalt have en interesse i påvirkning af lovgivning m.v. inden for sundhedsområdet.

### **Mødeindkaldelser**

Første udgave af den gule mødeindkaldelse med dagsorden vil normalt blive omdelt fredag i ugen før, et møde afholdes. Dagsordenen indeholder henvisninger til de relevante bilag. Herudover kan dagsordenen indeholde praktiske oplysninger om f.eks. andre planlagte møder i udvalgsregi. Man kan tegne et abonnement på mødeindkaldelserne, således at man får de nye dagsordener pr. e-mail. Det gør man på Nettingets forside: "Vælg abonnemeter".

De fleste møder holdes i uger, hvor der er møder i Salen. I de mødefri perioder og i ferieperioder kan der holdes møder, hvis udvalget beslutter det. De fleste møder er lukkede, men udvalget kan også holde åbne møder, f.eks. åbne samråd. Udvalgssekretæren laver efter hvert møde et internt beslutningsresumé, som sendes elektronisk til udvalgets medlemmer og stedfortrædere.

### **Udvalgets aktivitet i folketingsåret 2006-07**

I folketingsåret 2006-07 holdt Sundhedsudvalget 37 møder. Der blev afholdt 81 samråd, hvoraf 80 var åbne samråd om bl.a. den nye speciallægeuddannelse, kræftdødeligheden i Danmark og om kommunernes økonomi til at løse genoptræningsopgaven.

Udvalget behandlede 8 lovforslag og 17 beslutningsforslag og stillede 1.472 spørgsmål til forskellige ministre, hovedsagelig til indenrigs- og sundhedsministeren. Desuden fik 50 deputationer foretræde for udvalget. I alt blev der omdelt ca. 4.058 bilag til Sundhedsudvalget.

Udvalget holdt den 25. maj 2007 en offentlig høring om lægeordineret heroin. For at få inspiration fra andre lande tager udvalget også på studieture til udlandet. Udvalget var fra søndag den 22. til mandag den 23. april 2007 på studietur til Rett Center, Sverige for bl.a. at studere mulighederne for nordisk samarbejde i forhold til behandling af patienter med sjældne diagnoser som f.eks. Rett Syndrom ("Rett Center är ett nationellt svenskt center för Rett syndrom, en sällsynt men svår neurologisk störning som drabbar företrädesvis flickor i spädbarnsåldern").

### **Seneste vedtagne love på sundhedsområdet**

L 50 A Forslag til lov om ændring af sundhedsloven og lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet. (1 måneds behandlingsfrist, it-anvendelse i sundhedsvæsenet, elektroniske helbredsoplysninger, adgang til Medicinprofilen m.v.).

L 50 B Forslag til lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet og lov om apoteksvirksomhed.

L 51 Forslag til lov om ændring af lov om lægemidler, lov om apoteksvirksomhed og lov om dyrlæger. (Gennemsigtighed ved rabatordninger m.v. på medicinområdet, liberalisering af dele af lægemiddeldistributionen samt forbedring af dyrevelfærd og fødevarerikkerhed).

L 118 Forslag til lov om ændring af lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet.(Erstatning i forbindelse med Sundhedsstyrelsens sagsbehandling i henhold til reglerne om maksimale ventetider ved behandling af patienter med livstruende kræftsygdomme m.v.).

L 122 Forslag til lov om ændring af lov om foranstaltninger mod smitsomme sygdomme. (Lovens anvendelsesområde og central vejledningskompetence m.v.).

L 169 Forslag til lov om ændring af sundhedsloven. (Tilbageholdelse af gravide alkoholmisbrugere i behandling).

L 191 Forslag til lov om røgfri miljøer.

#### **Udvalgsmedlemmers instrumenter i udvalgsarbejdet generelt**

Nedenfor gennemgås nogle af de redskaber, et udvalgsmedlem har i den politiske proces, der udfoldes i udvalget.

Udvalgsmedlemmer kan stille *spørgsmål* om alle forhold, der vedrører udvalgets sagsområder, herunder om lovforslag eller beslutningsforslag, der behandles i udvalget. Udvalget kan i den forbindelse også kalde ressortministeren og/eller en anden minister i *samråd*. Samrådet kan afholdes som et åbent samråd, hvis minimum 3 medlemmer af udvalget ønsker dette. Derudover kan udvalget f.eks. bede ministeren om en teknisk gennemgang af et lovforslag, afholde høringer og temamøder om udvalgte emner samt foretage studieture i Danmark og i udlandet. Udvalget har i 2008 209.000 kr. til udenlandske studieture, herunder deltagelse i møder og konferencer i udlandet.

#### **Udvalgsmedlemmers redskaber ved behandling af lov- og beslutningsforslag**

I statsministerens åbningstale ved folketingssamlingens start vil der i den skriftlige del til talen – *lovprogrammet* – være en oversigt over de lovforslag, som regeringen planlægger at fremsætte i løbet af samlingen. Udvalgssekretariatet laver en særlig oversigt over den del af lovprogrammet, der vedrører Sundhedsudvalget.

I forbindelse med udarbejdelsen af et lovforslag har ministerierne ofte indhentet udtalelser om dette fra interesseorganisationer m.fl. (*høringsvar*). Samti-

dig med fremsættelsen af lovforslaget (og senest fredag inden 1. behandling af lovforslaget) modtager udvalget kopi af svarene samt et *høringsnotat*, der typisk redegør for ressortministerens holdning til høringssvarene og for, hvilke ændringer høringssvarene har givet anledning til.

Når et forslag efter 1. behandling er henvist til udvalget, sættes det på *dagsordenen* til det førstkommende udvalgsmøde. På dette møde fastlægger udvalget efter udkast fra sekretariatet en tidsplan for behandlingen af forslaget, herunder frister for at stille spørgsmål til ministeren og frist for udvalgets afgivelse af betænkning over forslaget.

Hvis et forslag skal færdigbehandles, skal der inden 2. behandling afgives en *betænkning* over forslaget, som udvalgssekretariatet udarbejder udkast til. Her hjælper udvalgssekretæren f.eks. med teknisk bistand til at stille ændringsforslag.

Mens forslaget er til behandling i udvalget, vil forslaget blive sat på dagsordenen for udvalgets møder med henblik på gennemgang af besvarelser af udvalgets spørgsmål, modtagelse af deputationer m.v. Relevante dokumenthenvisninger vil fremgå af dagsordenen.

Når udvalget modtager *skriftlige henvendelser* vedrørende et forslag, stiller udvalgssekretariatet automatisk et spørgsmål til den relevante minister for at få ministerens kommentar til henvendelsen. Når der kommer svar på spørgsmålet, sender sekretariatet en kopi af svaret til den, der har sendt henvendelsen. Henvendelsen, spørgsmålet og svaret omdeles til udvalget.

Udvalget afslutter behandlingen af lovforslag med en betænkning, hvor de enkelte *partiers stilling* til forslaget og eventuelle *ændringsforslag* fremgår. Et forslag kan *tages tilbage* eller stilles i bero, eller man kan afslutte et ikkefærdigbehandlet forslag med en *beretning*. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til sådanne beretninger for udvalget.

I vedhæftede bilag A er en beskrivelse af nogle supplerende redskaber, der kan være relevante under lovforslags og beslutningsforslags behandling.

### **Udvalgsdokumenter**

Der er i udvalget to hovedkategorier af materiale, nemlig dokumenter vedrørende forslag (lovforslag og beslutningsforslag) og dokumenter vedrørende udvalgets almindelige kontrol med regeringen, dvs. dokumenter på alm. del. Dokumenterne er endvidere opdelt i 3 underkategorier: bilag, spørgsmål/svar og samrådsspørgsmål. Dokumenterne er altid knyttet til en bestemt folketingssamling, hvor indeværende samling kaldes: 2007-08, 2. samling.

Alle udvalgsdokumenter omdeles i papirudgave i boksene i Meddelelsescentralen til udvalgets medlemmer og stedfortrædere. Dokumenterne kan også læses på den interne del af Folketingets hjemmeside (Intraen) umiddelbart efter, at de er journaliseret. Intraen findes via Nettingets forside.

Man kan også tegne abonnement på udvalgsdokumenter, så man får de nye dokumenter pr. e-mail. Det gør man på Nettingets forside: "Vælg abonnementer".

Bemærk at udvalgenes offentlige dokumenter først er tilgængelige for offentligheden på Folketingets hjemmeside ([www.ft.dk](http://www.ft.dk)) dagen efter, at dokumentet er omdelt i papirudgave.

### **EU-procedure**

*Halvårsoversigt.* Udvalget modtager en halvårlig oversigt fra ministeren vedrørende væsentlige EU-sager, der for tiden og i den kommende tid er under behandling i Rådet. Når halvårsoversigten er modtaget af udvalget, sættes den normalt på udvalgets dagsorden.

*Foreløbigt subsidiaritetsnotat.* Senest 2 uger efter Europa-Kommissionens oversendelse af et væsentligt lovgivningsforslag til Rådet og til Europa-Parlamentet (EP) skal regeringen oversende et notat til udvalget, som redegør for forslagens eventuelle konflikter med nærhedsprincippet (subsidiaritet). *Grundnotater.* Udvalget modtager grundnotater fra ministeren på alle nye EU-lovgivningsforslag (direktivforslag og forordningsforslag) senest, når regeringen begynder at binde sig til holdninger i Rådets arbejdsgrupper, dog altid senest 4 uger efter forslagens oversendelse fra Kommissionen til Rådet. Resumeer af høringssvar fra interesseorganisationer og andre høringsparter oversendes, som snart de foreligger.

*Samlenotat.* Udvalget modtager forud for et rådsmøde et samlenotat om de sager, der er på dagsordenen for rådsmødet. Med udgangspunkt i samlenotatet afholder udvalget typisk et samråd med ministeren i samme uge, som denne forelægger rådsmødedagsorden og eventuelle mandatforslag for Europaudvalget.

*Referater og redegørelser.* Udvalget får regeringens referat af ministerrådsmødet. Der er endvidere mulighed for at få Ministerrådets eget referat af rådsmødet, hvis udvalget er særligt interesseret.

*EU-noter.* Folketingets EU-konsulent udarbejder i samarbejde med udvalgssekretæren udredninger, analyser og oversigter vedrørende udvalgte EU-emner.

### **EU-institutioner og EU-enheder af særlig interesse for Sundhedsudvalget**

Medlemslandenes fagministre mødes på rådssamlinger. Sundhedsudvalget følger rådssamlingerne i rådet for beskæftigelse, socialpolitik, sundhed og forbrugerbeskyttelse.

Europa-Parlamentet er medlovgiver (proceduren fælles beslutningstagen) sammen med Rådet på de fleste områder af EU-lovgivningen af interesse for Sundhedsudvalget.

### **Deltagelse i konferencer og høringer m.v.**

Sundhedsudvalget modtager en række invitationer til at deltage i høringer og konferencer. Når udvalget modtager en invitation, hvor deltagelse er gratis, omdeles denne, og de enkelte medlemmer tilmelder sig direkte til arrangøren. Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, kan udvalget på et udvalgsmøde beslutte at betale for eventuel deltagelse i arrangementet. I så fald sker tilmelding til arrangementet via sekretariatet på en tilmeldingsblanket, som vil blive vedhæftet den pågældende invitation.

### **Yderligere information**

For spørgsmål, råd og vejledning kan udvalgsmedlemmet altid kontakte udvalgssekretæren, og en del oplysninger kan også findes på Folketingets hjemmeside [www.ft.dk](http://www.ft.dk).

#### Håndbog i folketingsarbejdet, 2005

søg: Nettinget / Ft.dk om> / Grundlaget for folkestyret / Håndbog i folketingsarbejdet ([www.ft.dk/pdf/haandbog.pdf](http://www.ft.dk/pdf/haandbog.pdf))

Kvalitetshåndbogen, der indeholder en række forretningsgange, bl.a. udvalgsbetjeningen:

søg: Nettinget / Vejledninger / Kvalitetshåndbogen / Udvalgsbetjening

Baggrundsmateriale om alm. del og forslag samt links til ministerier, der har relation til Sundhedsudvalget:

søg: Nettinget / Links og baser / Linksamling / Ministerier

søg: Nettinget / Udvalg og delegationer / Udvalg / Sundhedsudvalget

#### EU links:

søg: Nettinget / EU-Oplysningen

### **Nogle supplerende instrumenter i behandlingen af forslag**

Nedenfor er en beskrivelse af redskaber, der kan være relevante under behandling af lovforslag.

- Der kan ved en fornyet udvalgsbehandling mellem 2. og 3. behandling afgives en *tillægsbetænkning*, hvori man kan få tilføjet ændringsforslag med bemærkninger, nye synspunkter og krav samt få indskrevet en eventuel ny indstilling til afstemningen ved 3. behandling.
- Man kan stille et *nyt ændringsforslag uden for betænkningen* med bemærkninger til forslaget.
- Der er også mulighed for at få særlige dokumenter, typisk spørgsmål til ministeren og dennes *svær optrykt* som bilag til betænkningen/tillægsbetænkningen. Udvalgssekretariatet skal angive, hvilke partier der står bag ønsket om optryk af sådanne bilag og dokumenter.
- Man kan afslutte et ikkefærdigbehandlet forslag med en *beretning*. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til sådanne beretninger for udvalget.
- Et forslag kan *tages tilbage* eller *stilles i bero* af forslagsstiller.
- Ordføreren har mulighed for at bede om ordet også under 2. og 3. behandling og herunder redegøre for sin stillingtagen eller stille (mundtlige) *spørgsmål* til ministeren om forslaget.