
FOLKETINGET



Retsudvalget

Til: Udvalgets medlemmer og stedfortrædere

Dato: 28. november 2007

Velkommen til Retsudvalget - REU

- En guide til udvalgets arbejde.

Retsudvalget holder normalt møde torsdag kl. 15.00 i værelse S-092.

Udvalget bistås af:

Udvalgssekretær Jørgen Nielsen tlf. 33 37 55 28 (e-mail uajnie@ft.dk),

Udvalgssekretær Michala Wørmer tlf. 33 37 31 08 (e-mail lvmiwr@ft.dk)

Udvalgsassistent Charlotte Andersen tlf. 33 37 55 35 (e-mail uachan@ft.dk)

Udvalgsassistent Signe Draabe Bruunsgaard tlf. 33 37 55 36 (e-mail ftsib@ft.dk)

Sekretariatet har kontor på 1. sal i L-bygningen (adgang via Provianthuset).

Retsudvalget er et af Folketingets stående udvalg og har 17 medlemmer og 11 stedfortrædere. Udvalget nedsættes ved begyndelsen af hver folketings-samling, jf. Folketingets forretningsorden § 7, stk. 1. Medlemmer og stedfor-trædere deltager på lige fod i det daglige udvalgsarbejde. Dog har kun med-lemmer ret til at komme med indstillinger i betænkninger og til at træffe for-melle beslutninger i et udvalgsmøde.

Sekretariatet rådgiver formanden og udvalgets medlemmer om tilrettelæggel-sen og gennemførelsen af udvalgsarbejdet, herunder udarbejdelse af be-tænkninger og beretninger. Sekretariatet forbereder sammen med formanden møder, konferencer, høringer, besøg, rejser m.v. og bistår eventuelt forman-den med taleudkast. Udvalgets medlemmer kan få bistand til afklaring eller udarbejdelse af udvalgsspørgsmål, samrådsspørgsmål, bidrag til betænknin-ger og beretninger, ændringsforslag eller til udarbejdelse af lov- eller beslut-ningsforslag.

Sagsområder

I et bilag til Folketingets forretningsorden er det fastlagt, at Retsudvalget behandler sager inden for sagsområderne: Rets- og politivæsen, retsplejeloven, retsafgifter, straffelovgivning, almindelig formueret, tinglysning, familieret, færdselslovgivning, dyreværn m.v. Udvalget afgiver indstilling om valg af Folketingets ombudsmand og om Ombudsmandens årlige beretning, og udvalget kan gøre indstilling om afskedigelse af ombudsmanden.

Ressortministerium

Justitsministeriet er udvalgets ressortministerium. Under Justitsministeriet hører politiet, anklagemyndigheden, Kriminalforsorgen, Domstolsstyrelsen, Datatilsynet, Civilstyrelsen samt en række råd og nævn, herunder Det Dyretiske Råd, Det Kriminalpræventive Råd, Pressenævnet, Erstatningsnævnet og Færdselssikkerhedskommissionen.

På Justitsministeriets hjemmeside www.jm.dk er der mulighed for at tegne abonnement på bl.a. pressemeddelelser og nyhedsstof fra Justitsministeriet.

Mødeindkaldelser

Første udgave af den gule mødeindkaldelse med dagsorden vil normalt blive omdelt fredag i ugen før, et møde afholdes. Dagsordenen indeholder henvisninger til de relevante bilag. Herudover kan dagsordenen indeholde praktiske oplysninger om f.eks. andre planlagte møder i udvalgsregi. Man kan tegne et abonnement på mødeindkaldelserne, således at man får de nye dagsordener pr. e-mail. Det gør man på Nettingets forside: "Vælg abonnementer".

De fleste møder holdes i uger, hvor der er møder i salen. I de mødefri perioder og i ferieperioder kan der holdes møder, hvis udvalget beslutter det. De fleste møder er lukkede, men udvalget kan også holde åbne møder, f.eks. åbne samråd. Udvalgssekretæren laver efter hvert møde et internt beslutningsresumé, som sendes elektronisk til udvalgets medlemmer og stedfortrædere.

Udvalgets aktivitet i folketingsåret 2006-07

I folketingsåret 2006-07 holdt Retsudvalget 32 møder. Der blev afholdt 38 samråd, hvoraf 24 var åbne samråd. Udvalget behandlede ca. 50 lov- og beslutningsforslag og stillede ca. 1.000 spørgsmål til forskellige ministre, hovedsagelig til justitsministeren. Desuden fik 25 deputationer foretræde for udvalget. I alt blev der omdelt ca. 3.300 bilag til Retsudvalget.

Udvalget har i løbet af folketingsåret 2006-07 afholdt en række høringer, herunder om ungdomskriminalitet og menneskehandel. I efteråret 2007 foretog Retsudvalget en række besøg til fængsler m.m. bl.a. som led i forhandlingerne om en ny flerårsaftale for Kriminalforsorgen.

Udvalgsmedlemmers instrumenter i udvalgsarbejdet generelt

Nedenfor gennemgås nogle af de redskaber, et udvalgsmedlem har i den politiske proces, der finder sted i udvalget:

Udvalgsmedlemmer kan stille *spørgsmål* om alle forhold, der vedrører udvalgets sagsområder, herunder om lovforslag eller beslutningsforslag, der behandles i udvalget. Udvalget kan i den forbindelse også kalde ressortministeren og/eller en anden minister i *samråd*. Samrådet kan afholdes som et åbent samråd, hvis minimum 3 medlemmer af udvalget ønsker dette. Derudover kan udvalget f.eks. bede ministeren om en teknisk gennemgang af et lovforslag, afholde høringer og temamøder om udvalgte emner samt foretage studieture i Danmark og i udlandet. Udvalget får årligt stillet 209.000 kr. til rådighed til udenlandske studieture, herunder deltagelse i møder og konferencer i udlandet.

Udvalgsmedlemmers redskaber ved behandling af lov- og beslutningsforslag

I statsministerens åbningstale ved folketingssamlingens start vil der i den skriftlige del af talen – *lovprogrammet* – være en oversigt over de lovforslag, som regeringen planlægger at fremsætte i løbet af samlingen. Udvalgssekretariatet laver en særlig oversigt over den del af lovprogrammet, der vedrører Retsudvalget.

I forbindelse med udarbejdelsen af et lovforslag har ministerierne ofte indhentet udtalelser om dette fra interesseorganisationer m.fl. (*høringssvar*). Samtidig med fremsættelsen af lovforslaget (og senest fredag inden 1. behandling af lovforslaget) modtager udvalget kopi af svarene samt et *høringsnotat*, der typisk redegør for ressortministerens holdning til høringssvarerne og for, hvilke ændringer høringssvarerne har givet anledning til.

Når et forslag efter 1. behandling er henvist til udvalget, sættes det på *dagsordenen* til det førstkomende udvalgsmøde. På dette møde fastlægger udvalget efter udkast fra sekretariatet en tidsplan for behandlingen af forslaget, herunder frist for at stille spørgsmål til ministeren og frist for udvalgets afgivelse af betænkning over forslaget.

Hvis et forslag skal færdigbehandles, skal der inden 2. behandling afgives en *betænkning* over forslaget, som udvalgssekretariatet udarbejder udkast til. Her hjælper udvalgssekretæren f.eks. med teknisk bistand til at stille ændringsforslag.

Mens forslaget er til behandling i udvalget, vil forslaget blive sat på dagsordenen for udvalgets møder med henblik på gennemgang af besvarelser af ud-

valgets spørgsmål, modtagelse af deputationer m.v. Relevante dokumenthenvisninger vil fremgå af dagsordenen.

Når udvalget modtager *skriftlige henvendelser* vedrørende et forslag, stiller udvalgssekretariatet automatisk et spørgsmål til den relevante minister for at få ministerens kommentar til henvendelsen. Når der kommer svar på spørgsmålet, sender sekretariatet en kopi af svaret til den, der har sendt henvendelsen. Henvendelsen, spørgsmålet og svaret omdeles til udvalget.

Udvalget afslutter behandlingen af lovforslag med en betænkning, hvor de enkelte *partiers stilling* til forslaget og eventuelle *ændringsforslag* fremgår. Et forslag kan *tages tilbage* eller stilles i bero, eller man kan afslutte et ikkefærdigbehandlet forslag med en *beretning*. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til sådanne beretninger for udvalget.

I vedhæftede bilag A er en beskrivelse af nogle supplerende redskaber, der kan være relevante under lovforslags og beslutningsforslags behandling.

Udvalgsdokumenter

Der er i udvalget to hovedkategorier af materiale, nemlig dokumenter vedrørende forslag (lovforslag og beslutningsforslag) og dokumenter vedrørende udvalgets almindelige kontrol med regeringen, dvs. dokumenter på alm. del. Dokumenterne er endvidere opdelt i 3 underkategorier: bilag, spørgsmål/svar og samrådsspørgsmål. Dokumenterne er altid knyttet til en bestemt folketingssamling, hvor indeværende samling kaldes: 2007-08, 2. samling.

Abonnement og søgning. Det er muligt at tegne abonnement på dokumenter, dagsordener m.v. på Nettingets forside. Det bemærkes, at udvalgenes offentlige bilag er tilgængelige for offentligheden på Folketingets netsted (www.ft.dk) dagen efter bilagsomdelingen på Christiansborg.

Medlemmerne af Folketinget har dog mulighed for at se dokumenterne på den interne version af Folketingets netsted, der kaldes Intraen, og som findes via Nettingets forside.

Retsudvalget modtager i forhold til andre udvalg et meget stort antal henvendelser af meget forskellig karakter og indhold. En del af disse henvendelser omdeles ikke i udvalget med bilagsnummer. I stedet bliver disse henvendelser fremlagt for udvalgets medlemmer og stedfortrædere i sekretariatet. Cirka en gang om måneden vil der i udvalget blive omdelt en oversigt over disse henvendelser. Medlemmer og stedfortrædere kan rekvirere henvendelserne i udvalgssekretariatet.

EU-procedure

Halvårsoversigt. Udvalget modtager en halvårlig oversigt fra justitsministeren vedrørende væsentlige EU-sager, der for tiden og i den kommende tid er under behandling i Rådet.

Foreløbigt subsidiaritetsnotat. Senest 2 uger efter Europa-Kommissionens oversendelse af et væsentligt lovgivningsforslag til Rådet og til Europa-Parlamentet (EP) skal regeringen oversende et notat til udvalget, som redegør for forslaget eventuelle konflikter med nærhedsprincippet (subsidiaritet).

Grundnotater. Udvalget modtager grundnotater fra ministeren på alle nye EU-lovgivningsforslag (direktivforslag og forordningsforslag) senest, når regeringen begynder at binde sig til holdninger i Rådets arbejdsgrupper, dog altid senest 4 uger efter forslaget oversendelse fra Kommissionen til Rådet. Resumeer af hørings svar fra interesseorganisationer og andre høringsparter oversendes, så snart de foreligger.

Samlenotat. Retsudvalget modtager forud for et rådsmøde om retlige og indre anliggender et samlenotat om de sager, der er på dagsordenen for rådsmødet. Der afholdes typisk 2-3 rådsmøder vedrørende retlige og indre anliggender pr. halve år. Med udgangspunkt i samlenotatet afholder Retsudvalget et samråd med justitsministeren i samme uge, som denne forelægger rådsmødedagsorden og eventuelle mandatforslag for Europaudvalget.

Referater og redegørelser. Udvalget får regeringens referat af ministerrådsmødet. Der er endvidere mulighed for at få Ministerrådets eget referat af rådsmødet, hvis udvalget er særligt interesseret.

EU-noter. Folketingets EU-konsulent udarbejder i samarbejde med udvalgssekretæren udredninger, analyser og oversigter vedrørende udvalgte EU-emner.

Deltagelse i konferencer og høringer m.v.

Retsudvalget modtager en række invitationer til at deltage i høringer og konferencer. Når udvalget modtager en invitation, hvor deltagelse er gratis, omdeles denne, og de enkelte medlemmer tilmelder sig direkte til arrangøren. Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, kan udvalget på et udvalgsmøde beslutte at betale for eventuel deltagelse i arrangementet. I så fald sker tilmelding til arrangementet via sekretariatet på en tilmeldingsblanket, som vil blive vedhæftet den pågældende invitation.

Yderligere information

For spørgsmål, råd og vejledning kan udvalgsmedlemmet altid kontakte udvalgssekretærene, og en del oplysninger kan også findes på Folketingets netsted www.ft.dk

Håndbog i folketingsarbejdet, 2005

søg: Nettinget / Ft.dk om> / Grundlaget for folkestyret / Håndbog i folketingsarbejdet

Kvalitetshåndbogen, der indeholder en række forretningsgange, bl.a. udvalgsbetjeningen:

søg: Nettinget / Vejledninger / Kvalitetshåndbogen / Udvalgsbetjening

Baggrundsmateriale om alm. del og forslag samt links til ministerier, der har relation til Retsudvalget:

søg: Nettinget / Links og baser / Linksamling / Ministerier

søg: Nettinget / Udvalg og delegationer / Udvalg / Retsudvalget

EU links:

søg: Nettinget / EU-Oplysningen

Nogle supplerende instrumenter ved behandlingen af forslag

Nedenfor er en beskrivelse af redskaber, der kan være relevante under behandling af lovforslag.

- Der kan ved en fornyet udvalgsbehandling mellem 2. og 3. behandling afgives en *tillæggsbetænkning*, hvori man kan få tilføjet ændringsforslag med bemærkninger, nye synspunkter og krav samt få indskrevet en eventuel ny indstilling til afstemningen ved 3. behandling.
- Man kan stille et *nyt ændringsforslag uden for betænkningen* med bemærkninger til forslaget.
- Der er også mulighed for at få særlige dokumenter, typisk spørgsmål til ministeren og dennes *svar*, *optrykt* som bilag til betænkningen/tillæggsbetænkningen. Udvalgssekretariatet skal angive, hvilke partier der står bag ønsket om optryk af sådanne bilag og dokumenter.
- Man kan afslutte et ikkefærdigbehandlet forslag med en *beretning*. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til sådanne beretninger for udvalget.
- Et forslag kan *tages tilbage* eller *stilles i bero* af forslagsstiller.
- Ordføreren har mulighed for at bede om ordet også under 2. og 3. behandling og herunder redegøre for sin stillingtagen eller stille (mundtlige) *spørgsmål* til ministeren om forslaget.