


FOLKETINGET



Bestilling af lyd- og tv-optagelse og evt. referat af høring m.v.

Læs vejledningen på side 3 grundigt igennem inden bestilling!
Send den udfyldte formular med e-mail til postadressen "Lydoptagelse"
Klik her for at sende bestilling

 Send bestilling

Skift mellem felterne med Tabulator tasten

Afsender		29. juni 2008
Bestiller/ansvarlig udvalgssekretær:	Sevgül Sabedin	
Afdeling/sektion:	3. udvalgssekretariat	
Lokaltelefon:	5545	
Generelle oplysninger		
Titel på høringen m.v.:	Åbent samråd med statsministeren	
Arrangerende udvalg m.fl.:	Det Politisk-Økonomiske Udvalg	
Dato:	13. juni 2008	
Forventet varighed (ekskl. pauser):	2 timer	
Starttidspunkt:	kl. 10.00	
Sluttidspunkt:	kl. 12.00	
Mødelokale (benyt så vidt muligt et af de nævnte lokaler fra listen):	2-080	Skriv evt. andet lokale
Ønskes andre lokaler inddraget som tilhørerpladser?	Skriv evt. lokale	
Vedr. lydoptagelse af åbne samråd		
Ønskes digital optagelse m.h.p. cd?	Ja	
Vedr. andre lydoptagelser		
Kan den faste mikrofonopstilling i lokalet benyttes?	Ja	
Ønskes forslag til mikrofon- og bordopstilling fra Brugercentret?	Nej	
Ønsket antal trådløse hånd/klipsmikrofon:	Skriv antal	
Ønsket antal faste bordmikrofoner:	Skriv antal	
Ønskes der mulighed for, at tilhørerne i salen kan stille spørgsmål fra deres pladser?	Nej	
Ønsket antal håndmikrofoner:	Skriv antal	
Ønskes talerstol med mikrofon:	Nej	
Ønsker i øvrigt m.h.t. mikrofoner eller mikrofonopstilling:	Skriv ønsker	
Ønskes tolkeboks(e):	Nej Hvor mange: Skriv antal	
Hvis JA, hvilke sprog skal der tolkes til/fra:	Skriv sprog	
Ønskes optagelse af tolkningen til dansk?	Nej (<i>bemærk, at der kun kan udarbejdes referat af indlæg, der tolkes til dansk, hvis oversættelsen optages</i>)	



Vejledning vedr. optagelse og referat af høringer

Hvem skal bestille og hvornår skal det ske?

For at sikre, at de relevante oplysninger om en kommende høring m.v. altid kommer de rette personer i It & Tele, Driftskontoret og Folketingstidende i hænde, bør det altid være den ansvarlige udvalgssekretær, der står for bestilling af optagelse og referat, og bestillingen skal foretages via den foranstående formular. Det gælder uanset, om høringen m.v. arrangeres i samarbejde med f.eks. Teknologirådet og det i øvrigt er Teknologirådet, der sørger for det praktiske. Bestillingsformularen bedes sendt i så god tid som muligt, fordi oplysningerne er vigtige for de tre sektioners planlægning. Bestilling skal dog altid ske senest 2 hverdage før et åbent samråd m.v., som udvalgssekretæren selv står for optagelsen af, og senest 1 uge før andre møder m.v., der skal optages.

Hvilke lokaler skal fortrinsvis bruges?

Folketinget har mulighed for digital optagelse i 6 mødelokaler: Landstingssalen, Fællessalen, S-092, Pro D, 2-080 og 1-133. Da den digitale lydoptagelse er lettest at håndtere efterfølgende, bl.a. i forbindelse med referatskrivning, bør høringer m.v. så vidt muligt holdes i de nævnte lokaler. 2-080 benyttes dog kun undtagelsesvist efter aftale med Brugercentret til møder med deltagere udefra.

Lokaler skal bestilles direkte i Brugercentret, selv om de får kopi af den foranstående elektroniske bestillingsformular. Hvis der i forbindelse med høringen skal ske større tekniske opstillinger i lokalet (f.eks. af tolkebokse eller ved tv-optagelse), skal lokalet reserveres ½ dag før og ½ dag efter arrangementet for at give tid til opsætning og nedtagning af disse opstillinger.

Åbne samråd m.v.

Hvis samråd afholdes for åbne døre, skal denne del af mødet, jf. § 8, stk. 8, i Folketingets forretningsorden, optages på bånd eller lignende medium. Når optagelse alene sker med henblik på efterfølgende mulighed for lyddokumentation, kan det være tilstrækkeligt med digital optagelse, der iværksættes af udvalgssekretæren, idet optagelsen efterfølgende kopieres over på cd. Denne optagelsesmulighed findes i mødelokale S-092, Pro D, 1-133, 2-133, Landstingssalen og i (2-080) samt Fællessalen. Telesupporterne vil umiddelbart før sådanne samråd, kontrollere at der "er lyd igennem".

Bemærk, at uanset, om der på forhånd forventes at skulle skrives referat af et åbent samråd eller ej, skal udvalgsformanden i forbindelse med samrådet erindres om at sige den pågældendes navn, når han eller hun giver ordet til medlemmer eller minister. Ellers vil det ikke være muligt efterfølgende at identificere talerne.

Lydstyring og båndoptagelse ved et audiofirmas hjælp

Hvis der alene sker digital optagelse, er der ikke under mødet m.v. en tekniker til rådighed, der styrer lyden.

Skal optagelsen bruges til afskrivning, er det væsentligt med en god lyd kvalitet under hele mødet. Det samme gælder, hvis der lyden skal bruges til tv-optagelse. Desuden kræver brug af tolkebokse m.v. særlig lydstyring. Med henblik på lydstyring og båndoptagelse som supplement til den digitale optagelse sørger It & Tele for bestilling af lydstyring og båndoptagelse hos et audiofirma efter kontakt til den ansvarlige udvalgssekretær. It & Tele videresender en vejledning til audiofirmaet vedr. båndoptagelse af høringer.

Hvis et audiofirma står for lydstyring og båndoptagelse og der skal udarbejdes referat fra høringen, skal den ansvarlige udvalgssekretær sørge for, at kassettebåndene umiddelbart efter høringens afslutning hentes hos audiofirmaets operatør og afleveres til Folketingstidende (Helle Køhler Ward eller Jenni Birklund).

Regningen for evt. lydstyring og båndoptagelse sendes til den ansvarlige udvalgssekretær.



Vejledning vedr. optagelse og referat af høringer

Vedr. tv-optagelser (afsnittet herom er under revision)

Folketinget har frem til mødeperiodens slutning i juni 2002, kontrakt med PrimeVision/dk4. Det betyder ikke, at dk4 har eneret på at transmittere høringer. Andre tv-stationer kan være til stede, men under normale omstændigheder vil disse - DR og TV2 – kun være til stede i kort tid med henblik på et indslag i aftenens nyhedsudsendelser.

PV skal optage alle høringer i Folketinget, som Folketinget ønsker optaget, men dk4 er ikke forpligtet til at transmittere dem – hverken forskudt eller direkte. Transmissioner aftales mellem KIT og dk4.

Den ansvarlige udvalgssekretær skal drage omsorg for, at pressemeddelelser i et for borgerne rimeligt forståeligt sprog tilgår dk4 i god tid sammen med dagsordenen og navne på oplægsholdere. Det samme gælder den aftalte inventaropstilling.

Kontrakten med PV og dk4 indeholder ingen bevillinger til høringer. Udvalget skal selv søge Præsidiets herom. Prisen for en tv-optagelse fra en høring er 70.000 kr. Hertil kommer en udgift på 15.000 kr. til en forbedring af lyssætningen i Landstingssalen, der vil bortfalde, så snart lyset i salen er blevet opgraderet. Indtil da skal udvalgssekretæren være opmærksom på, at Landstingssalen skal være ledig en halv dag på hver side af høringen med henblik på installation og nedtagning af lys.

Særligt vedr. tolkning

Medmindre der sker tolkning til dansk og denne tolkning optages, kan Folketingstidende ikke skrive referat af indlæg holdt på andre sprog. Det gælder også nordiske sprog. Det er derfor vigtigt ved bestillingen at angive, at der skal ske optagelse af evt. tolkning.

Meddelelse om ændringer

Besked om eventuelle ændringer i forbindelse med høringen skal så tidligt som muligt sendes til distributionslisten "Lydoptagelse".

Tilbage melding fra It & Tele

It & Tele kontakter den ansvarlige udvalgssekretær inden bestilling hos et audiofirma. Udvalgssekretæren aftaler mødeopstilling med Brugercentret.

Tilbage melding fra Folketingstidende

I bestillingsskemaet anmodes den ansvarlige udvalgssekretær om at angive et ønsket leveringstidspunkt for referatet. Efter modtagelsen af skemaet vil Folketingstidende overveje mulighederne for at overholde den ønskede termin og melde tilbage til den ansvarlige udvalgssekretær. Folketingstidende har meget begrænset kapacitet til afskrivning og redigering af høringer. Det vil derfor bero på, hvor mange andre bestillinger af referater, der er indløbet, og på hvor travlt Folketingstidende har med udarbejdelsen af referatet af forhandlingerne, hvor hurtigt det ønskede referat kan leveres. Hvis der er tvivlsspørgsmål vedr. referatet: kontakt Jenni Birklund (3453) eller Helle Køhler Ward (3474).