



## Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

**Til:** Udvalgets medlemmer og stedfortrædere  
**Dato:** 28. november 2007

## Velkommen til Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri - FLF

- En guide til udvalgets arbejde.

**Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri holder normalt møde onsdag kl. 13.00 i værelse S-092.**

Udvalget bistås af:

Udvalgssekretær Eva Esmarch tlf. 33 37 55 15 (e-mail [eva.esmarch@ft.dk](mailto:eva.esmarch@ft.dk)) og  
Udvalgsassistent Tommy Jørgensen tlf. 33 37 55 34 (e-mail [tommy.jorgensen@ft.dk](mailto:tommy.jorgensen@ft.dk))

Sekretariatet har kontor på 1. sal i L-bygningen (adgang via Provianthuset).

Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri er et af Folketingets stående udvalg og har 17 medlemmer og 11 stedfortrædere. Udvalget nedsættes ved begyndelsen af hver folketingssamling, jf. Folketingets forretningsorden § 7, stk. 1. Medlemmer og stedfortrædere deltager på lige fod i det daglige udvalgsarbejde. Dog har kun medlemmer ret til at komme med indstillinger i betænkninger og til at træffe formelle beslutninger i et udvalgsmøde.

Sekretariatet rådgiver formanden og udvalgets medlemmer om tilrettelæggelsen og gennemførelsen af udvalgsarbejdet, herunder udarbejdelse af betænkninger og beretninger. Sekretariatet forbereder sammen med formanden møder, konferencer, høringer, besøg, rejser m.v. og bistår eventuelt formanden med taleudkast. Udvalgets medlemmer kan få bistand til afklaring eller udarbejdelse af udvalgsspørgsmål, samrådsspørgsmål, bidrag til betænkninger og beretninger, ændringsforslag eller til udarbejdelse af lov- eller beslutningsforslag.

### **Sagsområder**

I et bilag til Folketingets forretningsorden er det fastlagt, at Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri behandler sager inden for sagsområderne: fødevarer, landbrug, fiskeri, gartneri og havebrug, veterinærvæsen samt grundforberedning m.v.

### **Ressortministerier**

Fødevareministeriet er udvalgets politiske ressortministerium. Fødevareministeriet består af det centrale departement samt en række styrelser, herunder Fødevarestyrelsen, Direktoratet for FødevareErhverv, Fiskeridirektoratet m. fl. som er centrale i forhold til Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

Dertil kommer Justitsministeriet, som er udvalgets ressortministerium, for så vidt angår spørgsmål om dyrevelfærd.

### **Organisationer**

Der er flere organisationer, der er interesseret i påvirkning af lovgivningen m.v. inden for udvalgets sagsområde. Her kan bl.a. nævnes: Landbrugsraadet, Forbrugerrådet, Dansk Fødevareindustri m.fl.

### **Mødeindkaldelser**

Første udgave af den gule mødeindkaldelse med dagsorden vil normalt blive omdelt fredag i ugen før, et møde afholdes. Dagsordenen indeholder henvisninger til de relevante bilag. Herudover kan dagsordenen indeholde praktiske oplysninger om f.eks. andre planlagte møder i udvalgsregi. Man kan tegne et abonnement på mødeindkaldelserne, således at man får de nye dagsordener pr. e-mail. Det gør man på Nettingets forside: "Vælg abonnementer".

De fleste møder holdes i uger, hvor der er møder i salen. I de mødefri perioder og i ferieperioder kan der holdes møder, hvis udvalget beslutter det. De fleste møder er lukkede, men udvalget kan også holde åbne møder, f.eks. åbne samråd. Udvalgssekretæren laver efter hvert møde et internt beslutningsresumé, som sendes elektronisk til udvalgets medlemmer og stedfortrædere.

### **Udvalgets aktivitet i folketingsåret 2006-07**

I folketingsåret 2006-07 holdt Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri 34 møder. Der blev afholdt 103 samråd, hvoraf 88 var åbne samråd om bl.a. dyretransporter, fødevarerkontrol m.v.. Udvalget behandlede 9 lovforslag og 12 beslutningsforslag og stillede 519 spørgsmål til forskellige ministre, hovedsagelig til familie- og forbrugerministeren. Desuden fik 16 deputationer foretræde for udvalget. I alt blev der omdelt ca. 1.764 dokumenter til Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

Udvalget afholdt den 8. maj 2007 en offentlig høring om seksuel omgang med dyr. I 2007 var udvalget endvidere på en 2-dages studietur til Midtjylland, hvor udvalget besøgte 2 dambrug, Danish Crown, en gårdbutik, et mikro bryggeri samt fik en rundvisning på Foulum. For at få inspiration fra andre lande tager udvalget også på studieture til udlandet. Udvalget foretog i august måned 2007 en studietur til Bulgarien og Rumænien for at studere de nye EU-landes arbejde med at opfylde EU's regler m.v..

#### **Seneste større forlig m.v.**

Den 31. maj 2007 indgik regeringen (Venstre og Det Konservative Folkeparti), og Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Det Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten et treårigt forlig om fødevarekontrollen. .

#### **Udvalgsmedlemmers instrumenter i udvalgsarbejdet generelt**

Nedenfor gennemgås nogle af de redskaber, et udvalgsmedlem har i den politiske proces, der udfoldes i udvalget.

Udvalgsmedlemmer kan stille *spørgsmål* om alle forhold, der vedrører udvalgets sagsområder, herunder om lovforslag eller beslutningsforslag, der behandles i udvalget. Udvalget kan i den forbindelse også kalde ressortministeren og/eller en anden minister i *samråd*. Samrådet kan afholdes som et åbent samråd, hvis minimum 3 medlemmer af udvalget ønsker dette. Derudover kan udvalget f.eks. bede ministeren om en teknisk gennemgang af et lovforslag, afholde høringer og temamøder om udvalgte emner samt foretage studieture i Danmark og i udlandet. Udvalget får årligt stillet 315.000 kr. til rådighed for udenlandske studieture, herunder deltagelse i møder og konferencer i udlandet.

#### **Udvalgsmedlemmers redskaber ved behandling af lov- og beslutningsforslag**

I statsministerens åbningstale ved folketingssamlingens start vil der i den skriftlige del til talen – *lovprogrammet* – være en oversigt over de lovforslag, som regeringen planlægger at fremsætte i løbet af samlingen. Udvalgssekretariatet laver en særlig oversigt over den del af lovprogrammet, der vedrører Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

I forbindelse med udarbejdelsen af et lovforslag har ministerierne ofte indhentet udtalelser om dette fra interesseorganisationer m.fl. (*høringssvar*). Samtidig med fremsættelsen af lovforslaget (og senest fredag inden 1. behandling af lovforslaget) modtager udvalget kopi af svarene samt et *høringsnotat*, der typisk redegør for ressortministerens holdning til høringssvarerne og for, hvilke ændringer høringssvarerne har givet anledning til.

Når et forslag efter 1. behandling er henvist til udvalget, sættes det på *dagsordenen* til det førstkommande udvalgsmøde. På dette møde fastlægger udvalget efter udkast fra sekretariatet en tidsplan for behandlingen af forslaget, herunder frister for at stille spørgsmål til ministeren og frist for udvalgets afgivelse af betænkning over forslaget.

Hvis et forslag skal færdigbehandles, skal der inden 2. behandling afgives en *betænkning* over forslaget, som udvalgssekretariatet udarbejder udkast til. Her hjælper udvalgssekretæren f.eks. med teknisk bistand til at stille ændringsforslag.

Mens forslaget er til behandling i udvalget, vil forslaget blive sat på dagsordenen for udvalgets møder med henblik på gennemgang af besvarelser af udvalgets spørgsmål, modtagelse af deputationer m.v. Relevante dokumenthenvisninger vil fremgå af dagsordenen.

Når udvalget modtager *skriftlige henvendelser* vedrørende et forslag, stiller udvalgssekretariatet automatisk et spørgsmål til den relevante minister for at få ministerens kommentar til henvendelsen. Når der kommer svar på spørgsmålet, sender sekretariatet en kopi af svaret til den, der har sendt henvendelsen. Henvendelsen, spørgsmålet og svaret omdeles til udvalget.

Udvalget afslutter behandlingen af lovforslag med en betænkning, hvor de enkelte *partiers stilling* til forslaget og eventuelle *ændringsforslag* fremgår. Et forslag kan *tages tilbage* eller stilles i bero, eller man kan afslutte et ikkefærdigbehandlet forslag med en *beretning*. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til sådanne beretninger for udvalget.

I vedhæftede bilag A er en beskrivelse af nogle supplerende redskaber, der kan være relevante under lovforslags og beslutningsforslags behandling.

### **Udvalgsdokumenter**

Der er i udvalget to hovedkategorier af materiale, nemlig dokumenter vedrørende forslag (lovforslag og beslutningsforslag) og dokumenter vedrørende udvalgets almindelige kontrol med regeringen, dvs. dokumenter på alm. del. Dokumenterne er endvidere opdelt i 3 underkategorier: bilag, spørgsmål/svar og samrådsspørgsmål. Dokumenterne er altid knyttet til en bestemt folketings-samling, hvor indeværende samling kaldes: 2007-08, 2. samling.

*Abonnement og søgning.* Det er endvidere muligt at tegne abonnement på dokumenter, dagsordener m.v. på Nettingets forside. Det bemærkes, at udvalgenes offentlige bilag er tilgængelige for offentligheden på Folketingets netsted ([www.ft.dk](http://www.ft.dk)) 24 timer efter bilagsomdelingen på Christiansborg.

Medlemmerne af Folketinget har dog mulighed for at se dokumenterne på den interne version af Folketingets netsted, der kaldes Intraen, og som findes via Nettingets forside.

### **EU-procedure**

*Halvårsoversigt.* Udvalget modtager en halvårlig oversigt fra ministeren vedrørende væsentlige EU-sager, der for tiden og i den kommende tid er under behandling i Rådet. Når halvårsoversigten er modtaget af udvalget, sættes den normalt på udvalgets dagsorden.

*Foreløbigt subsidiaritetsnotat.* Senest 2 uger efter Europa-Kommissionens oversendelse af et væsentligt lovgivningsforslag til Rådet og til Europa-Parlamentet (EP) skal regeringen oversende et notat til udvalget, som redegør for forslagens eventuelle konflikter med nærhedsprincippet (subsidiaritet).

*Grundnotater.* Udvalget modtager grundnotater fra ministeren på alle nye EU-lovgivningsforslag (direktivforslag og forordningsforslag) senest, når regeringen begynder at binde sig til holdninger i Rådets arbejdsgrupper, dog altid senest 4 uger efter forslagens oversendelse fra Kommissionen til Rådet. Resumeer af høringssvar fra interesseorganisationer og andre høringsspartner oversendes, som snart de foreligger.

*Samlenotat.* Udvalget modtager forud for et rådsmøde et samlenotat om de sager, der er på dagsordenen for rådsmødet. Med udgangspunkt i samlenotatet afholder udvalget typisk et samråd med ministeren i samme uge, som denne forelægger rådsmødedagsorden og eventuelle mandatforslag for Europaudvalget.

*Referater og redegørelser.* Udvalget får regeringens referat af ministerrådsmødet. Der er endvidere mulighed for at få Ministerrådets eget referat af rådsmødet, hvis udvalget er særligt interesseret.

*EU-noter.* Folketingets EU-konsulent udarbejder i samarbejde med udvalgssekretæren udredninger, analyser og oversigter vedrørende udvalgte EU-emner.

### **EU-institutioner og EU-enheder af særlig interesse for Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**

Medlemslandenes fagministre mødes på rådssamlinger. Udvalget følger rådssamlingerne i Rådet for Landbrug og Fiskeriministre.

Europa-Parlamentet er medlovgiver (proceduren fælles beslutningstagen) sammen med Rådet på de fleste områder af EU-lovgivningen af interesse for Fødevarerudvalget.

### **Deltagelse i konferencer og høringer m.v.**

Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri modtager en række invitationer til at deltage i høringer og konferencer. Når udvalget modtager en invitation, hvor deltagelse er gratis, omdeles denne, og de enkelte medlemmer tilmelder sig direkte til arrangøren. Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves

deltagerbetaling, kan udvalget på et udvalgsmøde beslutte at betale for eventuel deltagelse i arrangementet. I så fald sker tilmelding til arrangementet via sekretariatet på en tilmeldingsblanket, som vil blive vedhæftet den pågældende invitation.

### **Yderligere information**

For spørgsmål, råd og vejledning kan udvalgsmedlemmet altid kontakte udvalgssekretæren, og en del oplysninger kan også findes på Folketingets netsted [www.ft.dk](http://www.ft.dk)

Håndbog i folketingsarbejdet, 2005

søg: Nettinget / Ft.dk om> / Grundlaget for folkestyret / Håndbog i folketingsarbejdet

Kvalitetshåndbogen, der indeholder en række forretningsgange, bl.a. udvalgsbetjeningen:

søg: Nettinget / Vejledninger / Kvalitetshåndbogen / Udvalgsbetjening

Baggrundsmateriale om alm. del og forslag samt links til ministerier, der har relation til Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri:

søg: Nettinget / Links og baser / Linksamling / Ministerier

søg: Nettinget / Udvalg og delegationer / Udvalg / Udvalget for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

EU links:

søg: Nettinget / EU-Oplysningen

### **Nogle supplerende instrumenter i behandlingen af forslag**

Nedenfor er en beskrivelse af redskaber, der kan være relevante under behandling af lovforslag.

- Der kan ved en fornyet udvalgsbehandling mellem 2. og 3. behandling afgives en *tillægsbetænkning*, hvori man kan få tilføjet ændringsforslag med bemærkninger, nye synspunkter og krav samt få indskrevet en eventuel ny indstilling til afstemningen ved 3. behandling.
- Man kan stille et *nyt ændringsforslag uden for betænkningen* med bemærkninger til forslaget.
- Der er også mulighed for at få særlige dokumenter, typisk spørgsmål til ministeren og dennes *svaret optrykt* som bilag til betænkningen/tillægsbetænkningen. Udvalgssekretariatet skal angive, hvilke partier der står bag ønsket om optryk af sådanne bilag og dokumenter.
- Man kan afslutte et ikkefærdigbehandlet forslag med en *beretning*. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til sådanne beretninger for udvalget.
- Et forslag kan *tages tilbage* eller *stilles i bero* af forslagsstiller.
- Ordføreren har mulighed for at bede om ordet også under 2. og 3. behandling og herunder redegøre for sin stillingtagen eller stille (mundtlige) *spørgsmål* til ministeren om forslaget.