



Folketingets Uddannelsesudvalg  
Christiansborg

Institutionsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5567  
E-mail [uvm@uvm.dk](mailto:uvm@uvm.dk)  
[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)  
CVR nr. 20-45-30-44

Svar på spørgsmål 264 (Alm. del):

I brev af 20. september 2007 har udvalget stillet mig følgende spørgsmål:

16. oktober 2007

Spørgsmål 264:

" Jf. ministerens udtalelser på Undervisningsministeriets hjemmeside den 18. september 2007, vil ministeren da nærmere redegøre for, hvilke større områder af amternes administrative opgaver, som Undervisningsministeriet har overtaget, herunder hvor mange ekstra ansatte (årsværk) der i den sammenhæng er etableret i ministeriet? "

Svar:

Jeg kan oplyse, at Undervisningsministeriet har overtaget en lang række administrative opgaver i forbindelse med overførslen af de almene gymnasier, VUC, SOSU-skoler, sygeplejerskeuddannelsen mv., der tidligere blev udført centralt i hvert enkelt amt.

Ministeriets departement og SU-styrelsen har overtaget følgende funktioner med et samlet skønnet årsværksforbrug ved overdragelsen på ca. 45 årsværk:

- Økonomistyring
- Tilskudsadministration
- Systemudvikling
- Bygningsplanlægning
- Institutionsudvikling
- Regnskab
- Intern administration
- Specialpædagogisk støtte
- Befordring

Hertil kommer, at ansvaret for bygningsadministration er lagt over i Universitets- og bygningsstyrelsen med de ressourcer, der blev anvendt i amterne til dette formål. Der er i den forbindelse overført ca. 33 årsværk til Universitets- og bygningsstyrelsen. Ansvar for elevregistrerings- og

administrationssystemer er lagt ud i UNI-C, som har fået overført ca. 12 årsværk fra amterne til opgaverne.

Denne besvarelse fremsendes i 5 eksemplarer

Med venlig hilsen

Claus Hjort Frederiksen  
fg. undervisningsminister