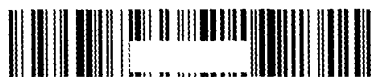


Gruppe: 3

Forside til skannet bilag



Recno=326437



SamlLbnr=20061



Udvalg=UUI



Bilagsnr=, Bilag 177



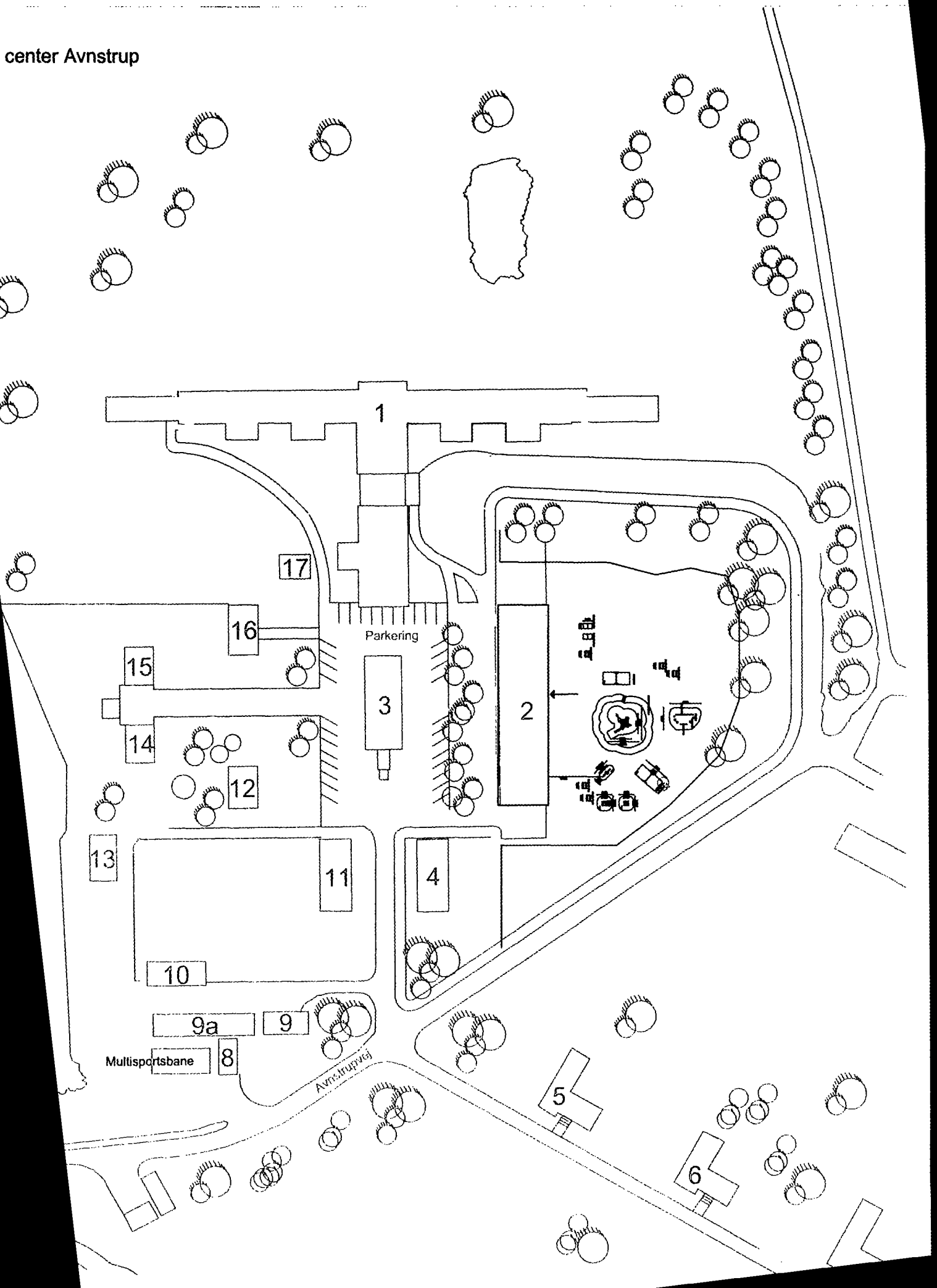
Dobbeltsidet=N



Sider=60

Dokument titel: Materiale fra Center Avnstrup og Center Fasan, som blev udleveret under Integrationsudvalgets besøg den 11. april 2007.
Antal sider: [60]
Dobbeltsidet: [N]
Udvalgs udvalg: UUI
Udvalgs nummer:
Udvalgs titel: UUI alm. del
Bilagsnr: Bilag 177
Dokumenttype: Meddelelse
Samling: 20061
Recno: 326437
Gruppe: [3]

center Avnstrup



Program for besøget.

Deltagere fra Dansk Røde Kors: Jørgen Chemnitz, Carsten Isaksen, Ann-Sofie Bech, Helle Jørgensen, Helle Seiberg, Paul Karoff, Ditte Bartholdy og Sven Erik Brande.

09.00 - 09.30 Ankomst og kort intro om Avnstrup ved Jørgen Chemnitz og centerleder Carsten Isaksen i personalekantin.

Ved rundgangen på centret opdeles besøget i to grupper.

HOLD 1:

09.35 - 09.50 Præsentation af skolen ved leder af skolen Paul Karoff

09.55 - 10.10 Præsentation af legestuen ved leder af børn og unge Ditte Bartholdy

10.15 - 10.30 Præsentation af klinikken ved leder af sygeplejen Svend Erik Brande

10.35 - 10.50 Fremvisning af værelse #225 og #226 og #128

10.50 - 11.00 Fremvisning af Multiværksted og afrunding

HOLD 2:

09.35 - 09.50 Fremvisning af værelse #225 og #226 og #128

09.55 - 10.10 Fremvisning af Multiværksted

10.15 - 10.30 Præsentation af skolen ved leder Paul Karoff

10.35 - 10.50 Præsentation af legestuen ved leder af børn og unge Ditte Bartholdy

10.50 - 11.00 Præsentation af klinikken ved leder af sygeplejen Svend Erik Brande og afrunding.

Kort beskrivelse af center Avnstrup set i forhold til beboere og fysiske rammer.

Beboere

Centret varetager i øjeblikket indkvartering af 425 asylansøgere.

- Dette fordelt på 16 nationaliteter
- 263 af centrets beboere har opholdt sig i Danmark i mere end 60 måneder.
- Der er i øjeblikket 53 familier på centret
- 36 familier tilbydes i dag mere end et værelse
- Jf. den seneste beslutning vil de øvrige familier (17 stk) også få dette tilbud. Der er pt yderligere 5 stk 2-rums værelser under klargøring for dette.
- Herefter vil 12 familier bo på 1 værelse, ud af dette består 5 familier af 1 voksen og 1 barn og 7 familier er på 3 personer.

- Der er i alt 117 børn
- 25 børn, i alderen 2-5 år, er tilknyttet legestuen
- 64 børn, i alderen 6-16 år, er tilknyttet skolen
- 38 børn, i alderen 6-12 år, er tilknyttet miniklub
- 33 børn, i alderen 13-17 år, er tilknyttet maxiklub
- 47 børn, i alderen 6-17 år, deltager i forskellige eksterne aktiviteter, eksempelvis brydning, basket og karate som er de mest populære sportsgrene i øjeblikket.

Værelser

Det har længe været Dansk Røde Kors' mål at familier kan tilbydes minimum 2 værelser, med selvstændigt tilknyttede toilet/badefaciliteter samt om muligt eget køkken.

Med den seneste beslutning omkring 2-værelsespolitikken vil målet med minimum 2 værelser indenfor kort tid kunne opfyldes. Samtidigt vil, ved nyindretning af bad/toilet i hovedbygningen, en stor andel af familierne kunne tilbydes eget tilknyttet bad/toilet.

I dag er værelseskapaciteten 4 personer pr værelse i hovedbygningen og varierende i parkbygningen. Centrets samlede kapacitet er således i dag fastsat til 609 pladser. Dette vil dog blive korrigeret jf de seneste beslutninger. Der er fælles toilet og badefaciliteter samt adgang til fælles selvhusholdskøkkener. Som beskrevet vil der snart være selvstændigt tilknyttede toilet/badefaciliteter for en stor del af værelserne i hovedbygningen.

Tiltagene der er eller forventes igangsat for den særlige økonomiske ramme for fysisk miljø er:

Værelser / indkvartering

- Indretning af værelser med forbedret inventar.
- Isætning af døre til gangarealer som gør det muligt for familier at have to sammenhængende værelser bag egen indgangsdør.

- En andel af toilet og baderummene i hovedbygning nyindrettes med henblik på at der pr to værelser (familieværelser) kan tilknyttes selvstændigt toilet/baderum. Dette forventes gennemført på 3 etager.
- Der projekteres derudover på at forbedre køkkenerne, særligt i parkbygningen, men det er endnu ikke klart om dette kan prioriteres.

Legestue og klub

Legestue er flyttet fra underetage i hovedbygningen til selvstændig bygning (bygning 6) og ligger nu sammen med klub som er placeret i nabobygning (bygning 5). Målet med dette har været at dels forbedre rammerne for børnene både inde og ude og samtidigt placere legestue og klub i en sammenhæng. Samtidigt er tilbudende nu placeret i selvstændige bygninger væk fra de egentlige indkvarteringsarealer.

Der er enkelte mangler i forhold til indretning i forhold til både bygnings- og inventarforhold og derudover udestår etablering af legeplads mv. Disse forhold er dog projekteret og iværksættes inden en kort tidshorisont.

Skole

Skolen har tidligere været placeret i flere bygninger på centret, men er nu samlet i 1. etage i parkbygningen.

Tiltagene der er eller forventes igangsat for den særlige økonomiske ramme for fysisk miljø er:

- Samling af skolen i samme bygning med en forbedret indretning og sammenhæng i skolens faciliteter.
- Forbedring af skolens faglokaler samt en sammenhængende placering med skolens øvrige lokaler. I øjeblikket er projektering af dette i gang med en målsætning om at dette kommer på plads i 2007.
- Etablering af skolegård / legeplads.

Fælles arealer og tilbud

Det er også prioriteret at se på centret fælles arealer og tilbud, da dette også har indflydelse på hvorledes det samlede bomiljø fremstår. Generelt vil der blive set på lyd, lys og farve i eksempelvis fælles gangarealer.

Derudover ses der på:

- Udearealer, hvor der er etableret et antal "opholdspladser" og derudover at se på de generelle fritidstilbud for børn/unge, hvilket dog ses i sammenhæng med skolegård og klub tilbud. En multisportsbane etableres i april 2007.
- Reception og indgang er under renovering, dels med henblik på at højne det generelle indtryk af adressen, men ikke mindst for at forbedre åbenheden og mødepunktet med beboerne. Samtidigt etableres der et bedre opholds og ventetilbud samt et informationstilbud i receptionsområdet.
- Aktivitetslokaler, enkelte forbedringer vil også ske omkring det generelle aktivitets og værksteds tilbud, prioritering har dog i første omgang ligget på børnenes vilkår.
- TV og info tilbud er også blevet forbedret, dels med et bedre kanaludbud, men også ved etablering af infokanal og et trådløst netværk for IT.

Center Avnstrup, historik og beskrivelse

Center Avnstrup ligger i Hvalsø kommune ca. 20 km fra Roskilde og ca. 50 km. fra København.

Avnstrup blev bygget og ibrugtaget i april 1940 som tuberkulose sanatorium. Bygningerne blev efterfølgende og frem til 1992 anvendt som plejehospital for personer med psykiske lidelser for Københavns kommune.

Udlændingestyrelsen købte i december 1992 Avnstrup af Københavns Kommune og Dansk Røde Kors åbnede umiddelbart herefter, den 18. december 1992, Avnstrup som modtagecenter for personer fra Jugoslavien. Centrets kapacitet var dengang 1000 personer og centret var i en periode helt oppe på ca 1200 indkvarterede. I perioden 1996 - 2000 er centrets kapacitet blevet nedskrevet grundet generelle vilkårsforbedringer og indretningen blev forbedret eksempelvis ved indretning af selvhusholdskøkkener, skole og aktiveringslokaler.

Center Avnstrup er ca. 20.000 m² og består af en stor hovedbygning og en række mindre bygninger, med en samlet kapacitet på 609 personer, fordelt på hovedbygningen med 112 værelser med en kapacitet på 4 personer (i alt 448 pladser), parkbygningen med et antal værelser med varierende kapacitet på 2-5 personer (i alt 130 pladser) samt herudover 2 mindre bygninger med værelser/lejligheder (i alt 31 pladser). Et afsnit i hovedbygningen er indrettet til beboere med fysiske handicaps.

Værelserne er indrettet i de gamle sengestuer og har fælles bad og toilet på gangene, hvor der også er adgang til fælles køkkener (selvhushold)

Sommeren 2004, ændrede Udlændingestyrelsen center Avnstrups funktion til også, at fungere som udrejsecenter og som en del heraf blev der etableret adgangskontrol og -reception. I praksis er adgangskontrollen etableret i forhold til hoved- og parkbygningen, der nu kun har én indgangsdør. De øvrige er låste, men fungerer stadig som flugtveje.

Centrets beboere er blevet udstyret med adgangskort, som gør det muligt for den enkelte frit at gå ind og ud af centret, hvilket har været altafgørende for Dansk Røde Kors, men beboernes frie adgang er erfaringsmæssigt væsentligt indskrænket. Adgangsreceptionen er primært etableret for, at skulle håndtere og registrere gæster på centret.

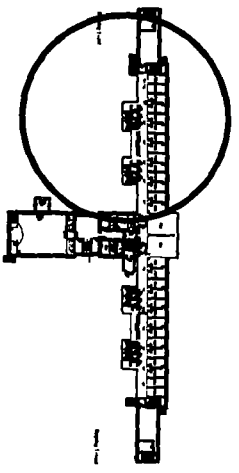
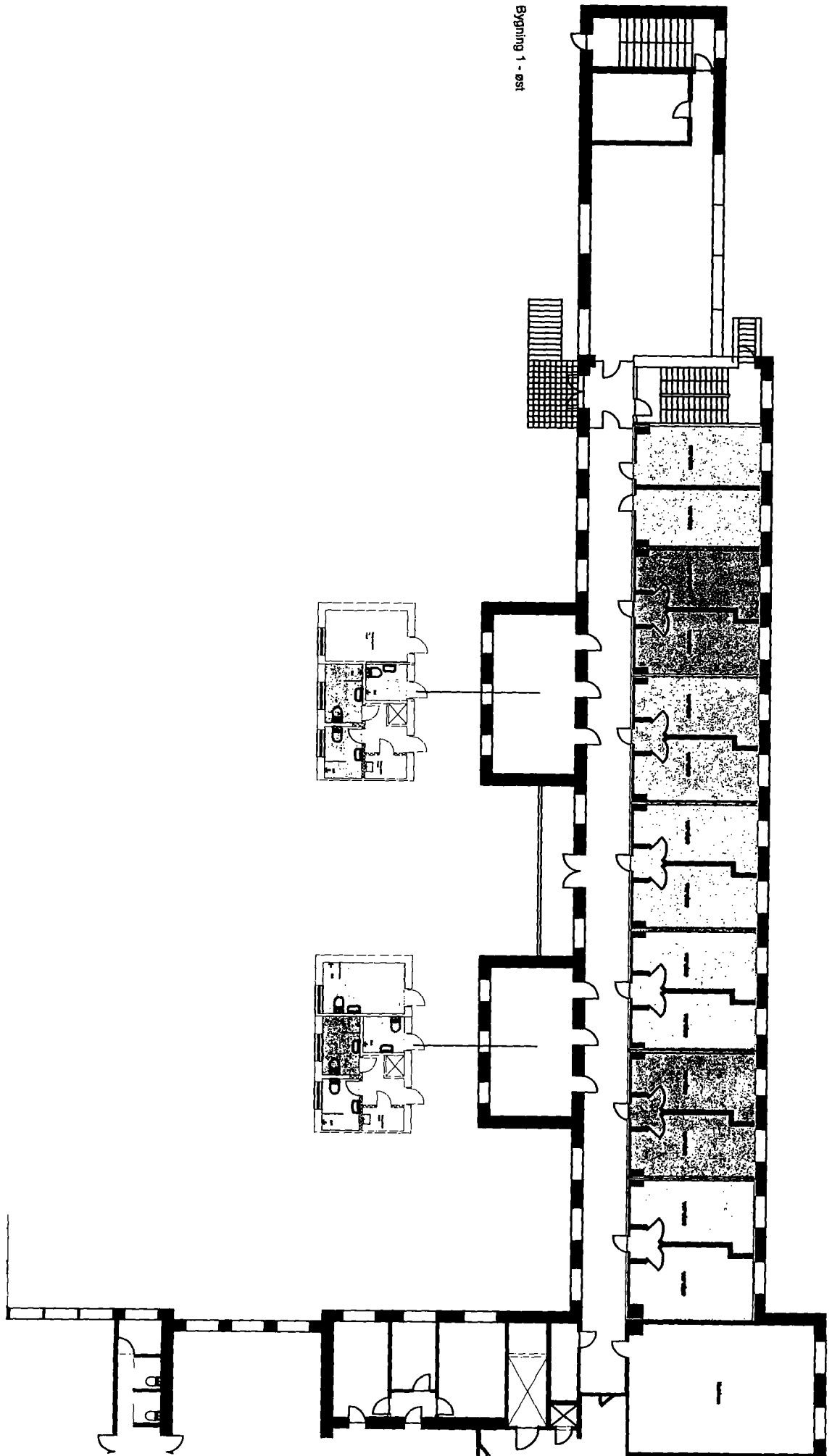
Der er i juli 2006, som en del af den særlige bevilling til forbedring af det fysiske miljø, genindført selvhushold for beboerne, hvilket betyder, at beboerne igen kan tilberede deres egen mad.

Centret indeholder herudover en skole for centrets børn 6 - 17 årige, legestue og klub samt et stort antal aktivitets rum, der kan anvendes til varierende formål, alt efter beboernes ønsker og behov. Modtage- og udrejsecentret huser i dag primært asylansøgere der har fået afslag på asyl og som er i udrejseposition.

Transportforbindelser

Der er busforbindelse til Hvalsø og Roskilde ca. 1 gang i timen.

Eynging 1 - est



Dansk Røde Kors - center Avnstrup

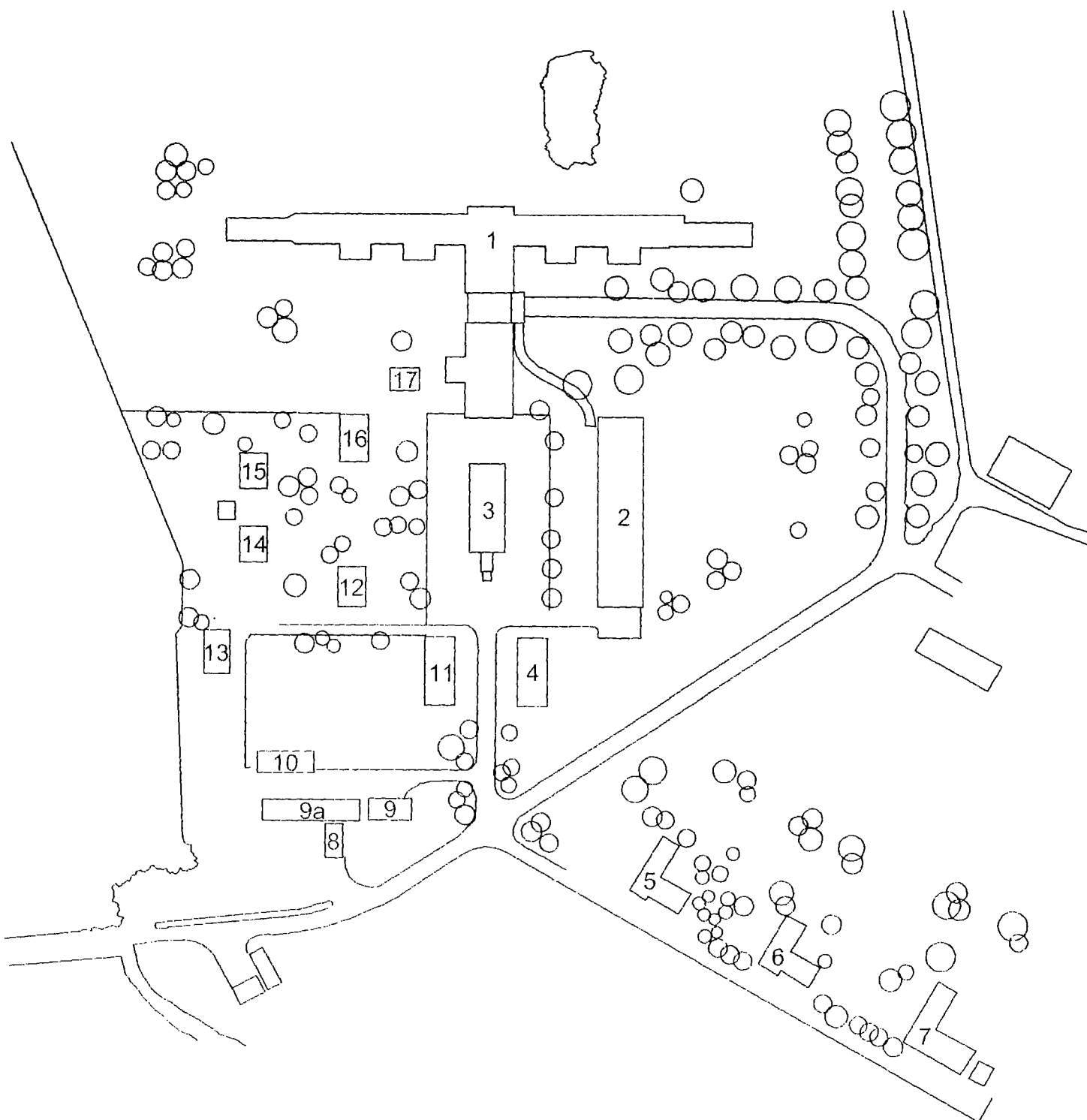
Samlet kapacitet: 609
Aktuelt belæg: 460 - pr. 8. feb. 2007
Kan svinge en del grundet den særlige funktion.

Generelt:

- Trådløst internet
- Fælles antenne - 44 kanaler
- Selvbetjeningsvaskerier
- Selvhushold

Beboelse:

Bygning 1	94 stk. enkeltværelser 9 stk. dobbeltværelser
Bygning 2	25 stk. enkeltværelser 19 stk. dobbeltværelser
Bygning 15	1 stk. 4 værelses lejlighed
Bygning 16	4 stk. 2 værelses lejligheder



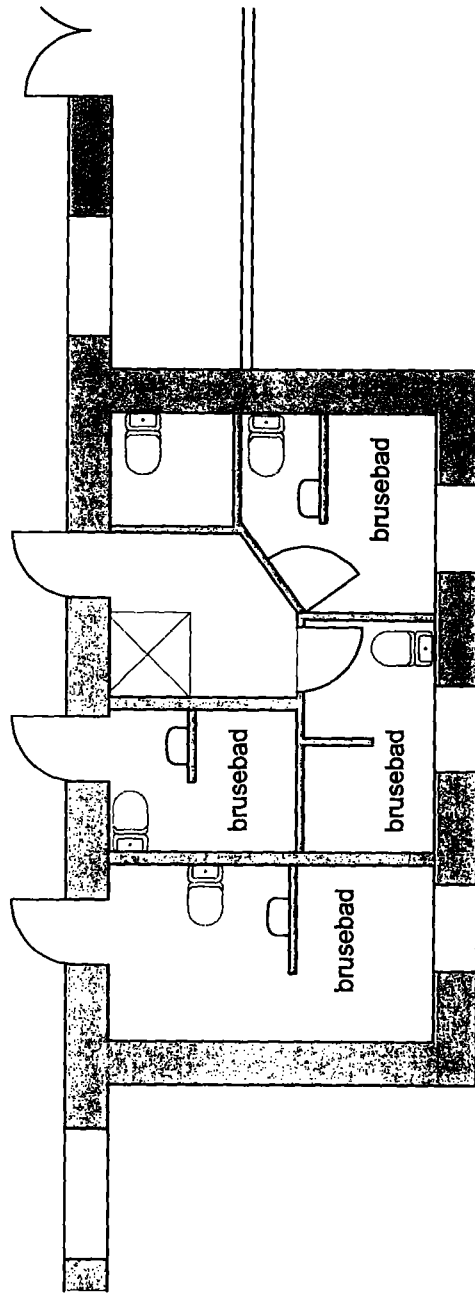
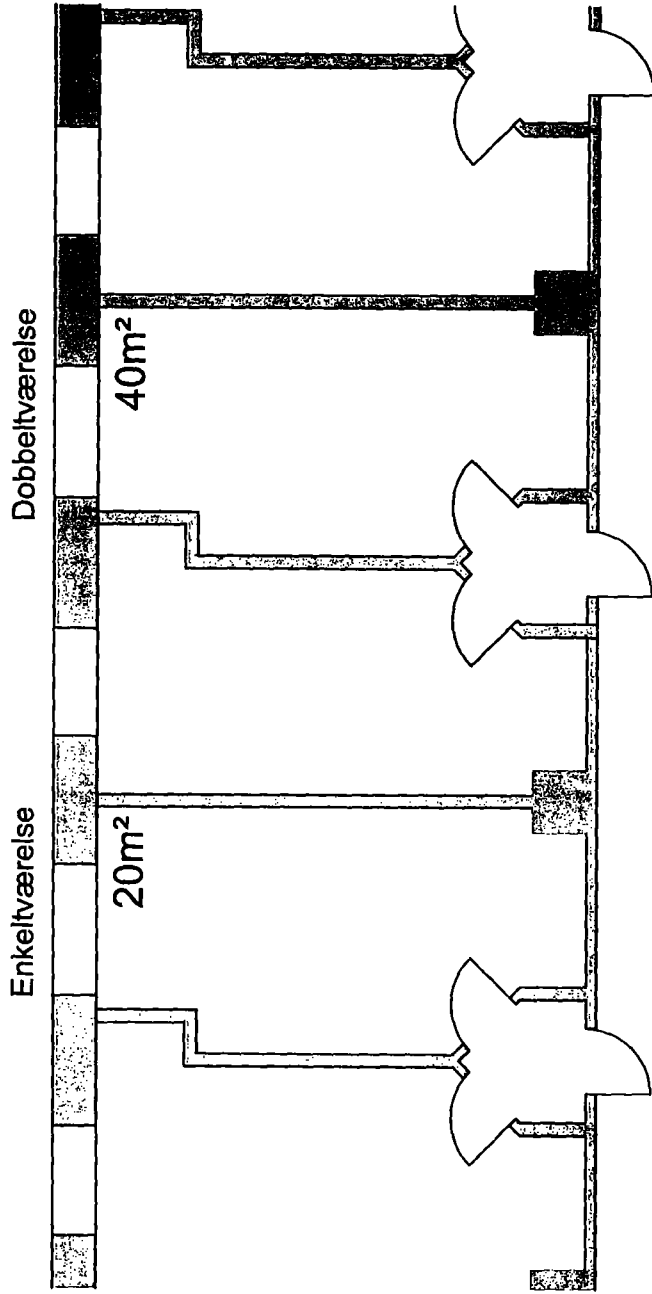
Center Avnstrup
Bygning 1

Alle værelser har
eget bad og toilet
- projekt under
udførelse.

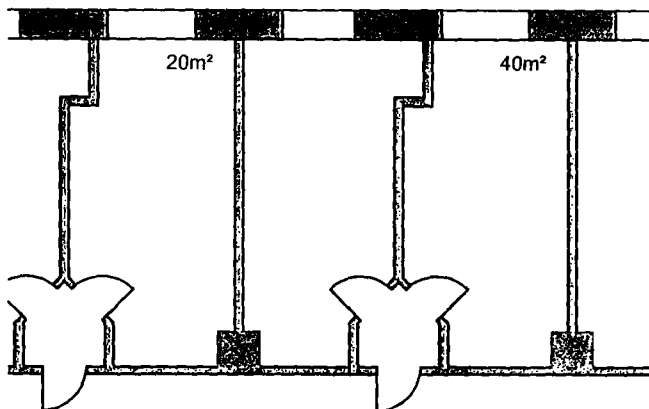
Der er etableret
antennestik i alle
værelser, samt
trådløst internet.

Adgang til
selvbetjent vaskeri

Selvholdskøkkener
på alle gangafsnit.



Dansk Røde Kors - center Avnstrup

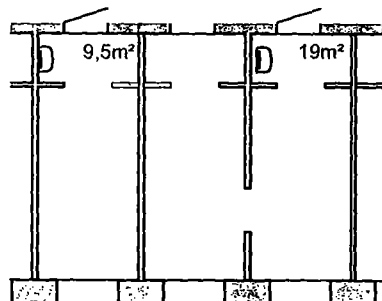


Bygning 1

- 9 stk. dobbeltværelser.
- 94 stk. enkeltværelser.
- Alle enkeltværelser har adgang til fælles bad og toilet.
- Der er etableret antennestik i alle værelser, samt trådløst internet.
- Adgang til selvbetjent vaskeri
- Selvhusholdskøkkener på alle gangafsnit.

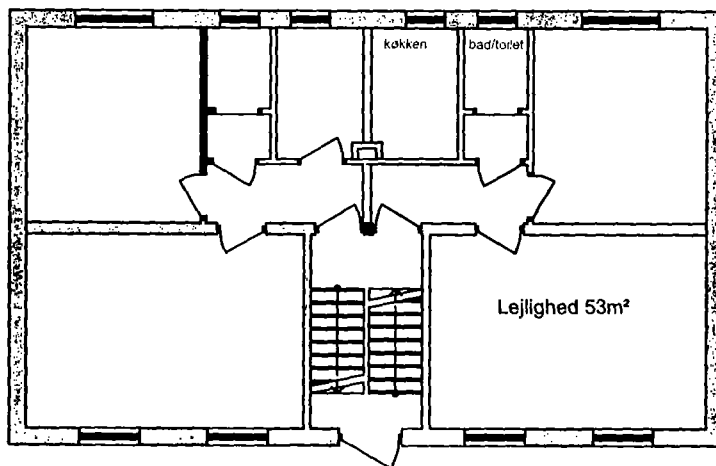
Etableres i 1. halvår 2007

- 34 dobbeltværelser
- Selvstændige bad/toiletter til dobbeltværelser.



Bygning 2

- 19 stk. dobbeltværelser.
- 25 stk. enkeltværelser.
- Adgang til fælles bad og toilet..
- Der er etableret antennestik i alle værelser, samt trådløst internet.
- Adgang til selvbetjent vaskeri
- Selvhusholdskøkkener på alle gangafsnit.



Bygning 16

- 4 stk. 2 værelses lejligheder.
- Eget køkken.
- Eget bad & toilet.
- Etableret med antennestik og trådløst internet.
- Adgang til selvbetjent vaskeri.

Bygning 15 - ikke illustreret

- 1 stk. 4 vær. lejlighed
- Eget køkken.
- Eget bad & toilet.
- Etableret med antennestik og trådløst internet.
- Adgang til selvbetjent vaskeri.

Dansk Røde Kors - center Sandholm

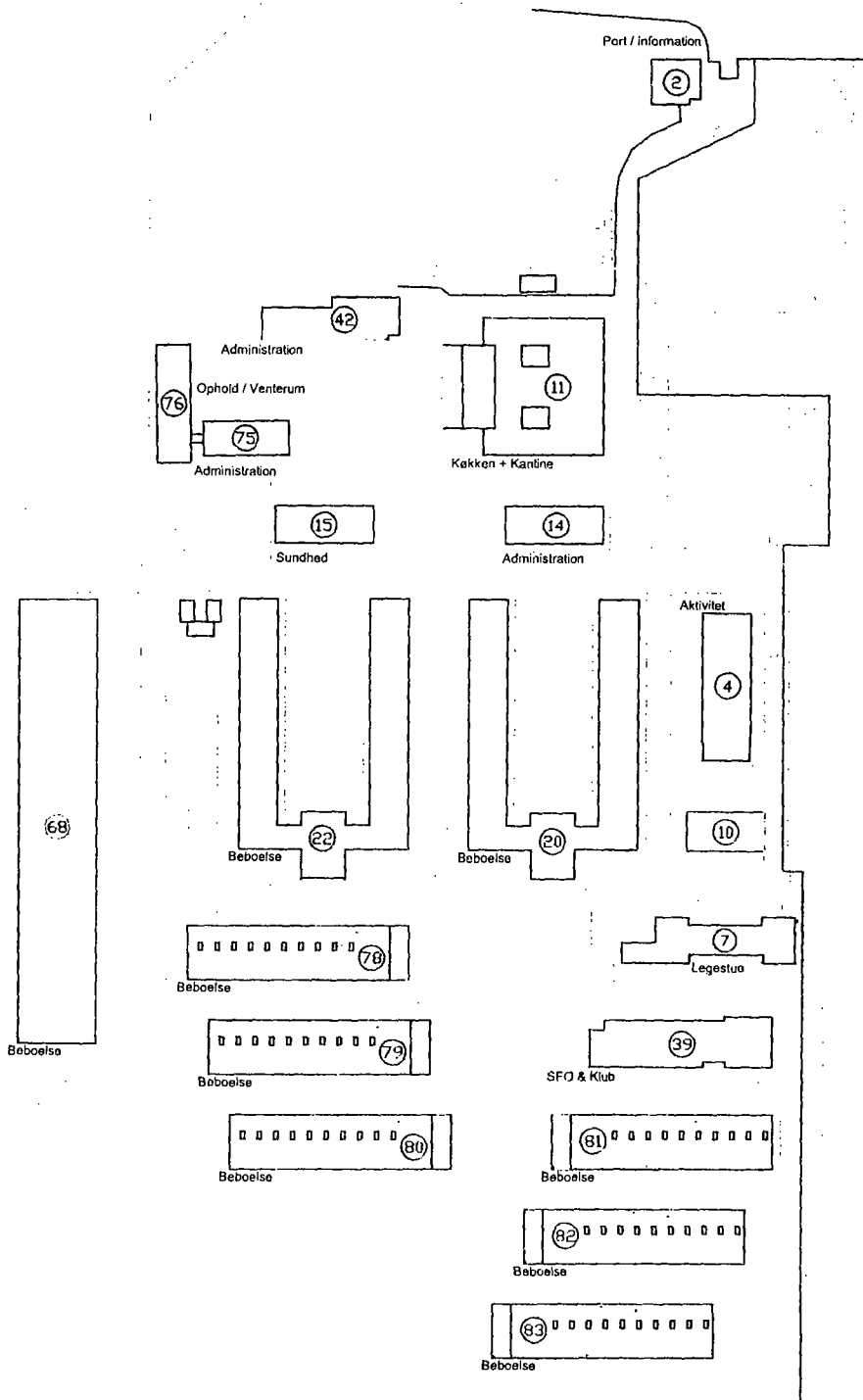
Samlet kapacitet: 828
 Aktuelt belæg: 613 - pr. 8. feb. 2007
 Kan svinge en del grundet den særlige funktion.

Generelt:

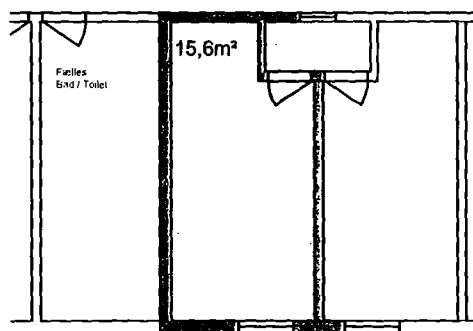
- Trådløst internet
- Fælles antenne - 44 kanaler
- Selvbetjeningsvaskerier

Beboelse:

Bygning 20 & 22 46 stk. 1 værelses lejligheder
 Bygning 68 8 stk. 2 værelses lejligheder
 Bygning 78-83 80 stk. 1 værelses lejligheder
 Bygning 78-83 60 stk. 2 værelses lejligheder



Dansk Røde Kors - center Sandholm

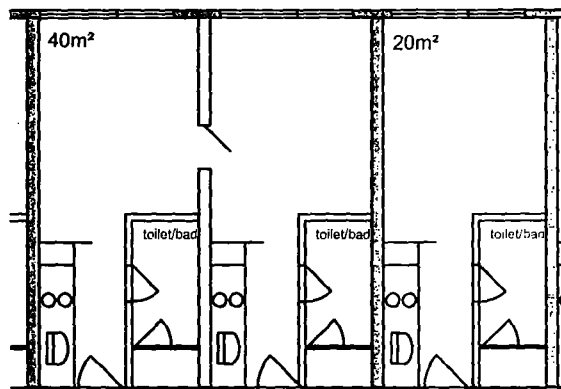


Bygning 20 & 22

- 46 stk. enkeltværelser - kapacitet: 1-3 personer.
- Anvendes som modtagefunktion for enlige mænd (korttidsindkvarterede).
- Indkvartering af enlige mænd.
- Hotelfunktion (for beboere fra andre centre).
- Etableret med antennestik og trådløst internet.
- Adgang til selvbetjent vaskeri.

Etableres i 2007

- 8 værelser med forbedret inventar mv.



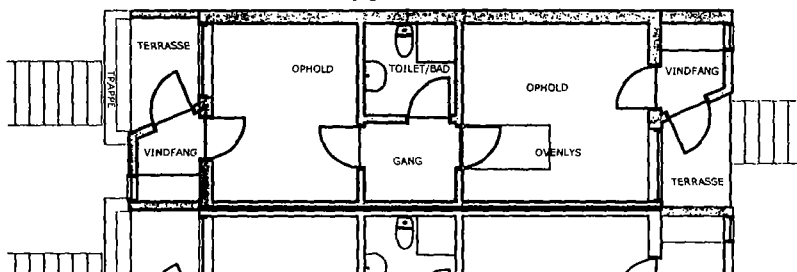
Bygning 68

- 8 stk. 2 værelses lejligheder - kapacitet 4-5 personer.
- 80 stk. 1 værelses lejligheder - kapacitet 2-4 personer.
- Fleksible værelser der sammenhængende to & to har et samlet areal på 40m².
- Eget trinettekøkken, der pt. ikke anvendes.
- Eget bad & toilet
- Etableret med antennestik og trådløst internet.
- Adgang til selvbetjent vaskeri.

Etableres i 2007

- 4 stk. 2 værelses lejligheder.

Lejlighed 42m²



Bygning 78 til 83

- 60 stk. 2 værelses lejligheder - kapacitet 4-5 personer.
- Fleksible lejligheder til par eller familier.
- Eget bad & toilet
- Etableret med antennestik og trådløst internet.
- Forberedt til trinettekøkken.
- Adgang til selvbetjent vaskeri.

Etableres i 2007

- 25 familieejligheder med forbedret inventar mv.

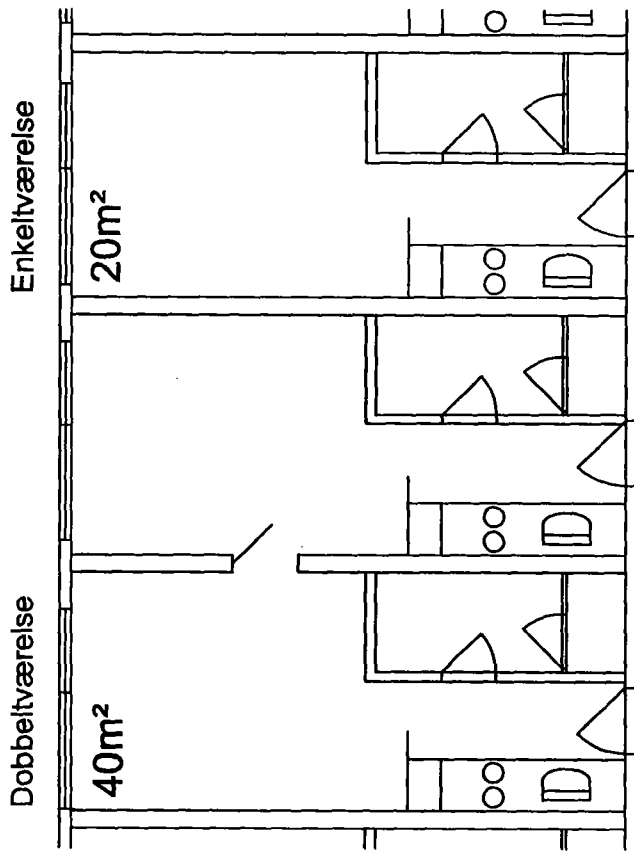
Center Sandholm
Bygning 68

Alle værelser har
eget bad og toilet.

Der er etableret
antennestik i alle
værelser, samt
trådløst internet.

Trinettekøkkener i
alle værelser, der
pt ikke benyttes

Adgang til
selvbetjent vaskeri



Center Sandholm
Bygning 78-83

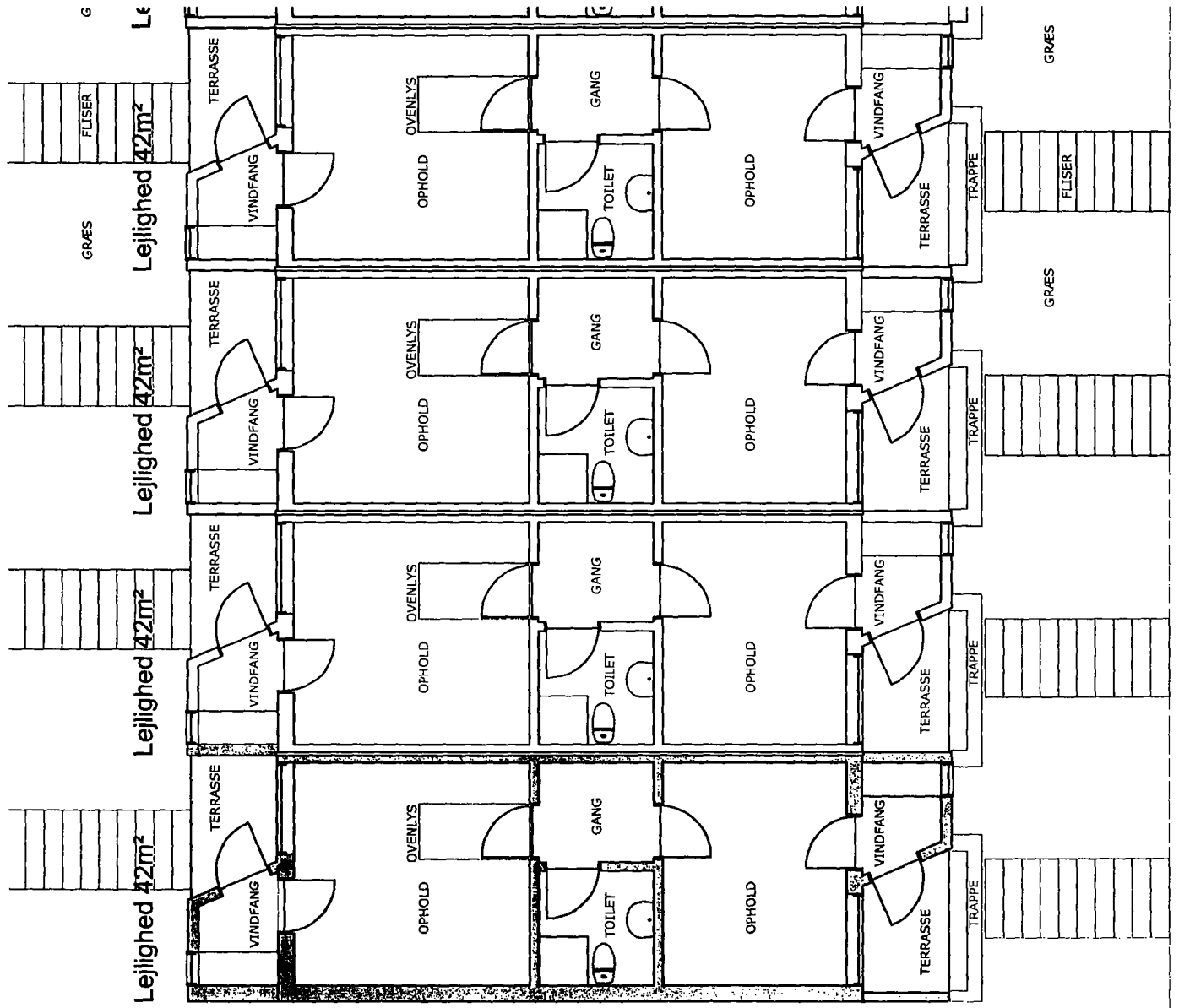
Lejligheder med
fleksible værelser
til par eller familier.

Alle lejligheder har
eget bad og toilet

Der er etableret
antennestik i alle
værelser, samt
trådløst internet.

Adgang til
selvbetjent vaskeri

Forberedt for
trinnetekøkken.



Dansk Røde Kors - center Kongelunden

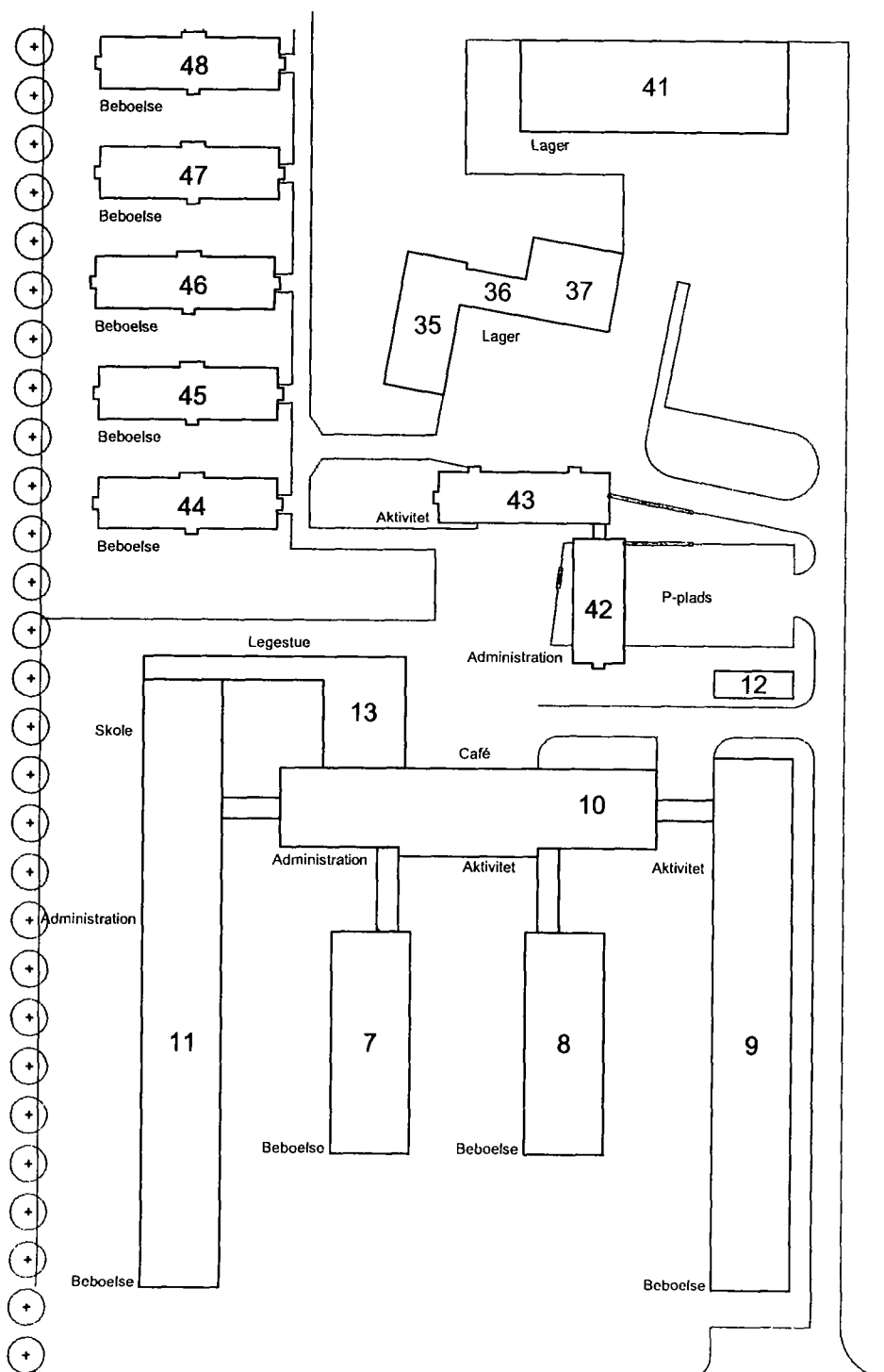
Samlet kapacitet: 205
Aktuelt belæg: 161 - pr. 8. feb. 2007
Kan svinge en del grundet den særlige funktion.

Generelt:

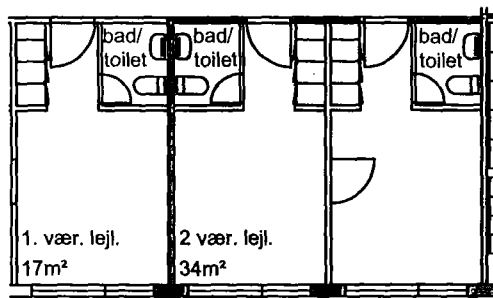
- Trådløst internet
- Fælles antenne - 28 kanaler
- Selvbetjeningsvaskerier
- Selvhushold

Beboelse:

Korridor 7,8,9+11 11 stk. 2 værelses lejligheder
 18 stk. 1 værelses lejligheder
 6 stk. plejeværelser
 5 stk. dobbeltværelser
 9 stk. enkeltværelser
Bygning 44,45,46,47+48 20 stk. enkeltværelser
 14 stk. dobbeltværelser

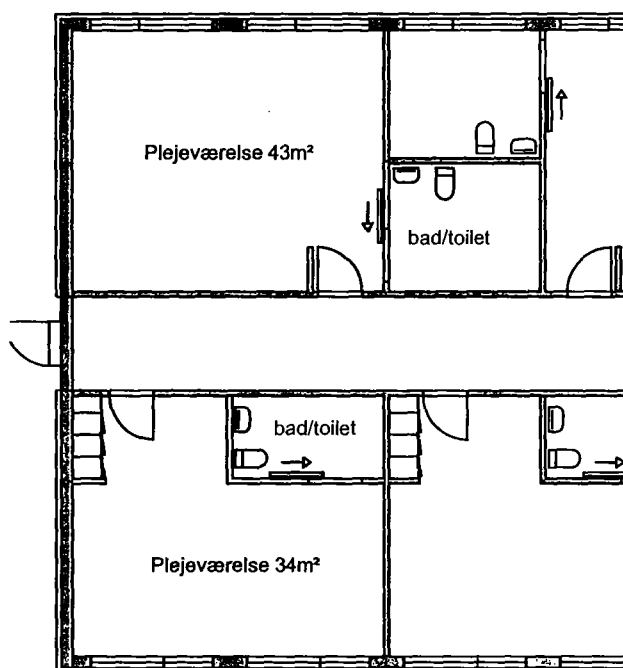


Dansk Røde Kors - center Kongelunden



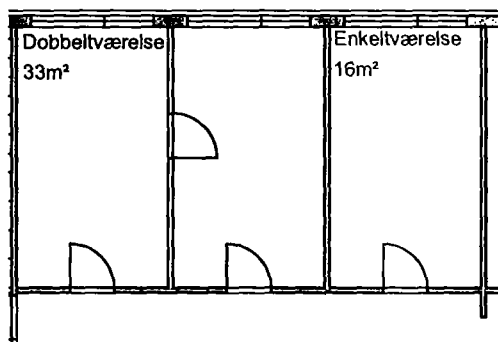
Korridor 7 & 11

- 11 stk. 2 værelses lejligheder.
- 18 stk. 1 værelses lejligheder.
- Alle lejligheder har eget bad og toilet.
- Etableret med antennesik og trådløst internet.
- Adgang til selvbetjent vaskeri
- Selvhusholdskøkken.



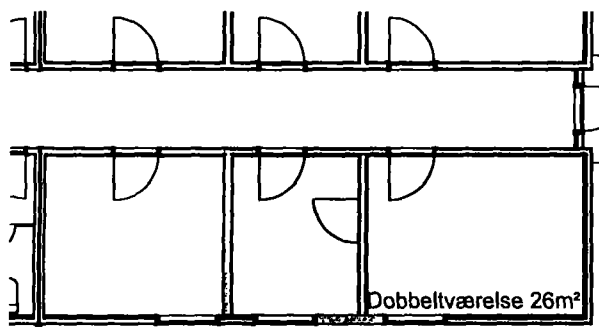
Korridor 8

- 6 stk. plejeværelser
- Alle plejeværelser har eget bad og toilet.
- Etableret med antennesik og trådløst internet.
- Adgang til selvbetjent vaskeri
- Selvhusholdskøkken.



Korridor 9

- 5 stk. dobbeltværelser
- 9 stk. enkeltværelser.
- Selvhusholdskøkken.
- Adgang til bad & toilet.
- Etableret med antennesik og trådløst internet.
- Adgang til selvbetjent vaskeri.



Bygning 44,45,46,47+48

- 20 stk. enkeltværelser.
- 14 stk. dobbeltværelser.
- Selvhusholdskøkken i alle huse.
- Adgang til bad & toilet.
- Etableret med antennesik og trådløst internet.
- Adgang til selvbetjent vaskeri.

Dansk Røde Kors - center Jelling & center Thyregod

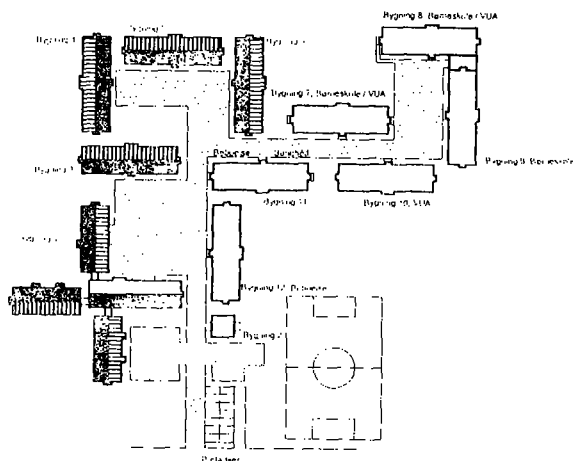
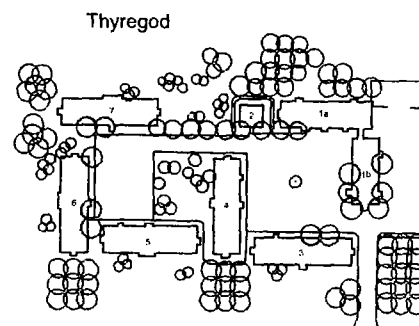
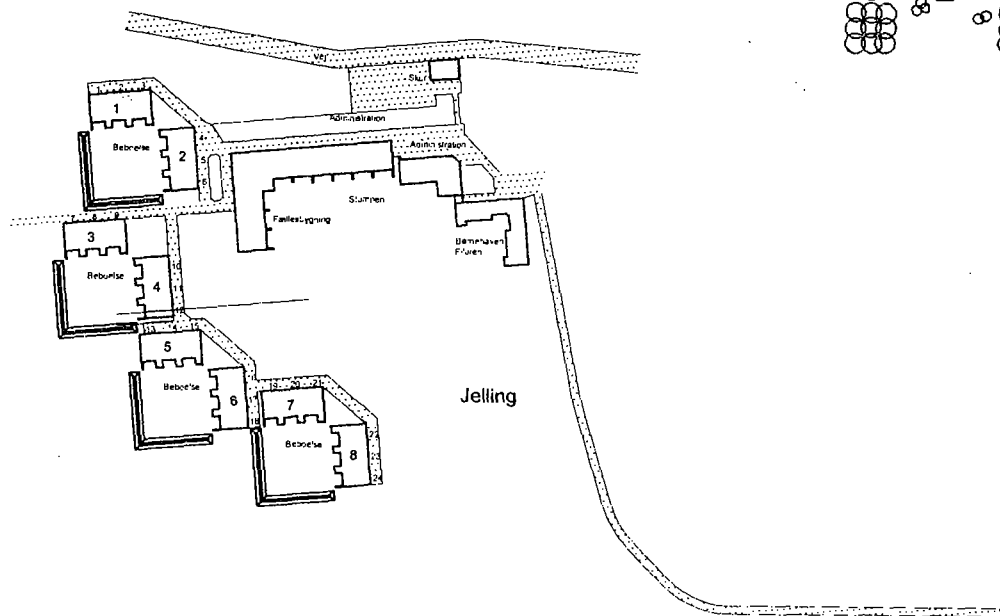
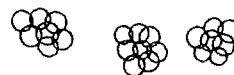
Samlet kapacitet: 328
 Aktuelt belæg: 177 - pr. 8. feb. 2007

Generelt:

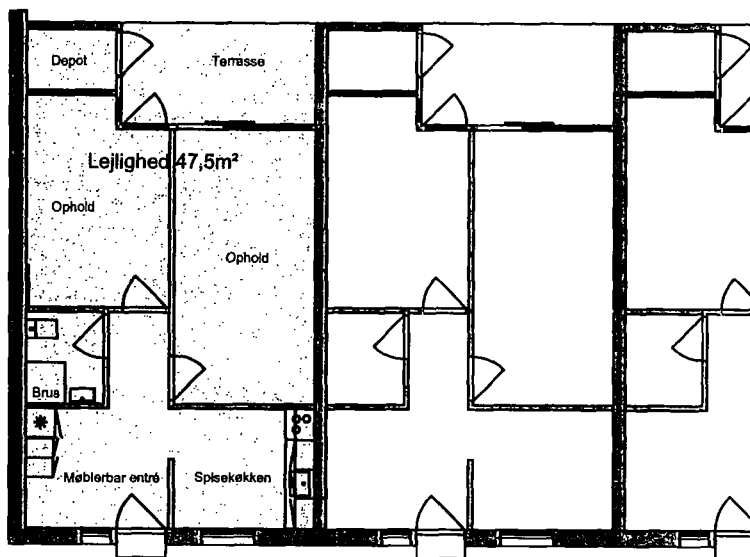
- Fælles antenne - 26 kanaler
- Selvbetjeningsvaskerier
- Selvhushold
- Trådløst internet - etableres i marts 2007

Beboelse:

Jelling	hus 1-8	24 stk. 2 værelses lejligheder
	bygning 11	6 stk. enkeltværelser
	bygning 12	4 stk. enkeltværelser
		2 stk. dobbeltværelser
Thyregod	bygning 4,5,6+7	40 stk. enkeltværelser
	bygning 3	6 stk. enkeltværelser
		2 stk. dobbeltværelser



Dansk Røde Kors - center Jelling & center Thyregod

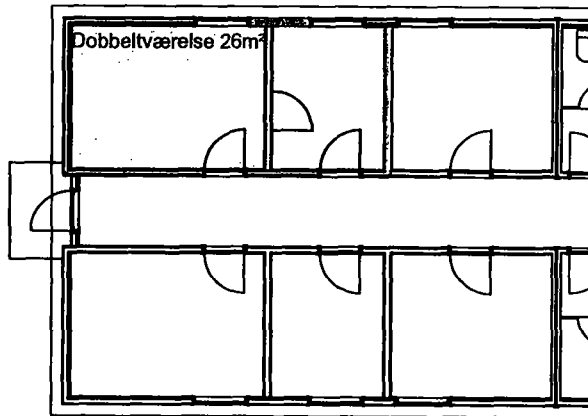


Hus 1 til 8 - center Jelling

- 24 stk. 2 værelses lejligheder.
- Alle lejligheder har eget bad og toilet.
- Eget køkken.
- Der er etableret antennestik i alle værelser.
- Adgang til selvbetjent vaskeri.

Etableres i 2007

- Trådløst internet etableres marts 2007.



Bygning 11+12 - center Jelling Bygning 3,4,5,6+7 - center Thyregod

- 56 stk. enkeltværelser.
- 4 stk dobbeltværelser.
- Adgang til selvbetjent vaskeri
- Selvhusholdskøkken.
- Adgang til bad og toilet.
- Der er etableret antennestik i alle værelser.
- Adgang til selvbetjent vaskeri.

Etableres i 2007

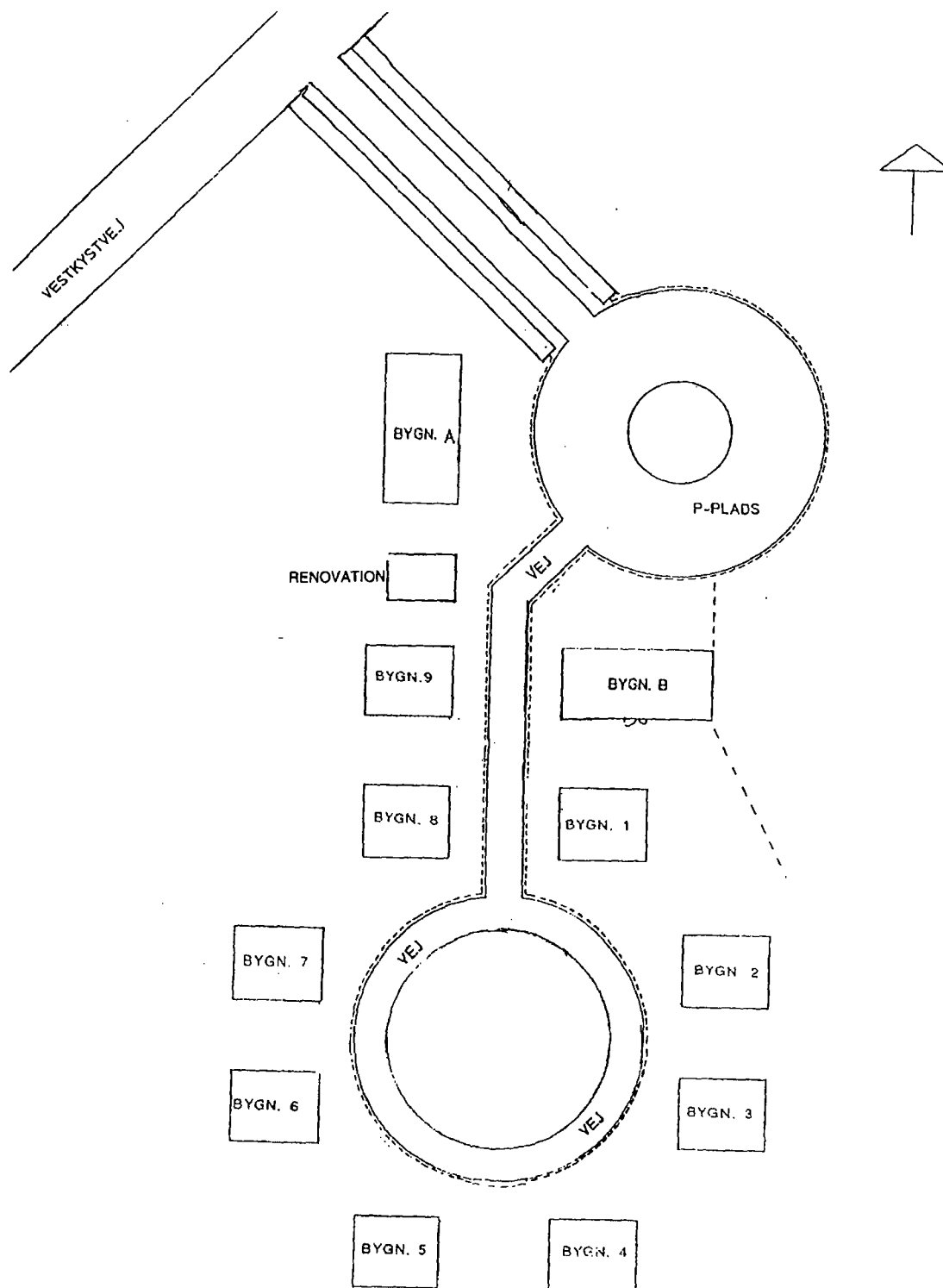
- Dobbeltværelser tilknyttes eget bad/toilet.
- Trådløst internet etableres marts 2007.

Brovst Asylcenter

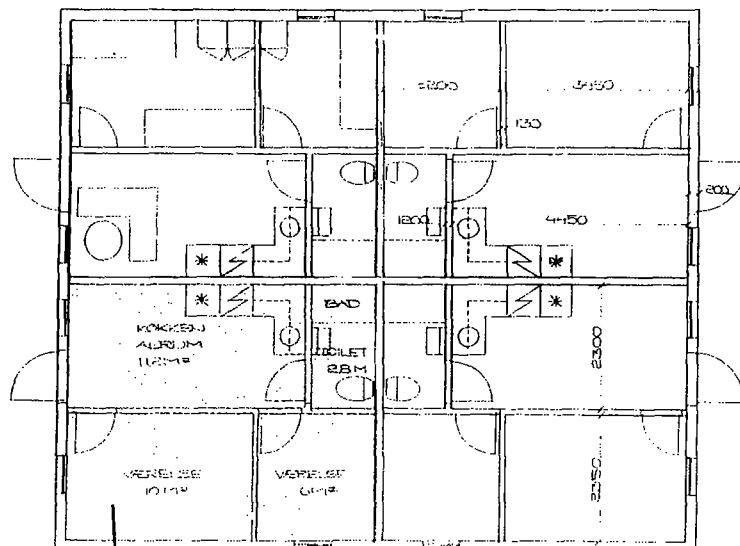
Samlet kapacitet: 157
Aktuelt belæg: 93 - Tal fra Udlændingetjeneste indkvarteringsnøgletal uge 5, 2007.

Beboelse:

- 1 fælleshus m. 8 stk. enkeltværelser
- 2 (+1 under opførelse) familiehuse - med hver 4 stk. 2 værelses lejligheder m. 2 vær. a 8m²
- 6 huse - med hver 4 stk. 2 værelses lejligheder m. 2 vær. på hv. 10 og 6m².



Brovst Asylcenter



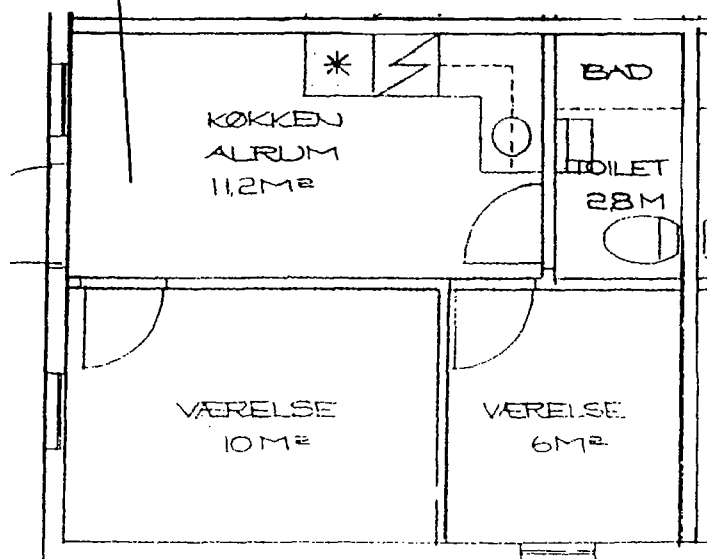
Bygning 1-8

- 24 lejligheder - kapacitet 2-5 pers
- Familieværelser

Bygning 9

- 8 lejligheder, - kapacitet 1-3 pers

Plantegning af et af Brovst Asylcenters beboelseshuse (bygn. 1-8) Bygningen rummer fire identiske lejligheder på hver 30 m², brutto.



Det skraverede område viser brutto størrelsen på én lejlighed.

Faktiske mål:

- Værelse 5,1 m²
- Værelse 8,1 m²
- Køkken/alrum 10,2 m²
- Bad/toilet 2,8 m²

I alt 26,2 m²

Center Fasan/ Børnecentret.

Centertype:

Center Fasan er en del af Børnecentret, der også omfatter Center Gribskov for uledsagede børn og unge. Center Fasan er et opholdscenter for enlige kvinder med og uden børn (drenge op til 15 år). Kapacitet: 65 pladser, heraf 10 hvilende nødkapacitetspladser til uledsagede børn og unge. Der er til centret udarbejdet en standard, som beskriver centrets tilbud til målgruppen.

Tilsynsførende kommune:

Frederiksberg Kommune fører generelt tilsyn med center Fasan og er ansvarlig for beslutning og iværksættelse af særlige foranstaltninger overfor børn/familier på baggrund af underretning fra centerets medarbejdere.

Centrets målsætning:

Det er visionen, at kvindecentret danner et trygt og udviklende miljø og bosted for enlige kvinder med og uden børn. Målet er, at kvinderne får støtte til at udvikle deres kompetencer og styrke deres personlige udvikling og ressourcer/danne netværk – og at udsatte og/eller sårbare kvinder får mulighed for at bo i et afgrænset og overskueligt kvindemiljø.

Bostruktur:

Stueetagen: kvinder med børn og administration/aktivitetsrum

1. sal: kvinder med børn/aktivitetsrum

2. sal: enlige kvinder/aktivitetsrum

Beboerinvolvering:

Beboerrådsmøder ca. 1 gang månedligt

Infomøder (etagevis) hver 14. dag

Ungdomsmøder (18 – 21-årige) hver 14. dag

Personale:

Centret er bemandet i dagtimerne. På centret/adressen er tilknyttet følgende faggrupper: Netværkmedarbejdere, børnemedarbejdere, socialkoordinator, jobcentermedarbejder, frivillig/kultur- og aktivitetsmedarbejder, sygeplejerske, sundhedsplejerske, læge, psykolog, teknisk/praktiske medarbejdere, daglig leder. Medarbejderne er langt overvejende deltidsansatte eller har flere funktioner.

Tilbud:

Undervisningstilbud til kvinder: fortrinsvis Kulturhuset suppleret med andre undervisningstilbud.

Aktivisering internt og eksternt.

Skoletilbud til børn: center Kongelunden eller udeskole.

Fritids- og ungdomsklubtilbud: center Kongelunden

Pasningstilbud til 1 – 4- årige børn: center Fasan

Eksterne fritidstilbud og week-endaktiviteter for børnene: center Fasan

Syge/sundhedstilbud: center Fasan

Tværfagligt samarbejde:

Det tværfaglige samarbejde udmøntes i den daglige praksis, og er desuden formaliseret i det psyko-sociale team, som består af samtlige faggrupper. Mødeinterval hver 2. uge. Teamet sikrer identificering af børn og kvinder med behov for særlig indsats m.h.p. en evt. handleplan og evt. kommunesamarbejde om iværksættelse af hjælpeforanstaltninger i.h.t. Lov om social Service.

Frivillig(sam)arbejde:

Der samarbejdes med Hovedstadens Røde Kors om hvervning af frivillige til centret. Aktuelt april 2007 er mellem 40- 50 frivillige tilknyttet centret, hvilket muliggør en bred vifte af tilbud til kvinder og børn – syværksted, lektieløsning/undervisning, kreativt værksted, svømning, cykelkursus, introduktion til lokalområdet og ledsageordning, udflugter og aktiviteter i week-ends m.v.

Særlige beboergrupper:

I de seneste 6 – 8 måneder har to særlige beboergrupper i stigende grad været indkvarteret i center Fasan:

- kvinder som vælger at forlade deres ægtefæller, hvorved de mister deres opholdsgrundlag. Kvinderne vælger at forlade deres mænd p.g.a. tvangsægteskab, vold, indespærring eller anden ydmygende behandling. Kvinderne har ofte opholdt sig på et kvindekrisecenter inden ankomsten til asylsystemet.
- kvinder som er formodede og/eller erkendt ofre for trafficking. Aktuelt er 2 kvinder indkvarteret/tilknyttet center Fasan, som begge er erkendt trafficked. Centret samarbejder med Reden – stop kvindehandel, hvorfra den ene af de trafficked kvinder er visiteret. I samarbejdet lægges vægt på at yde den bedst mulige service til den enkelte kvinde, ud fra de forskellige mandater, Dansk Røde Kors Asylafdeling og Reden – Stop kvindehandel har.

Dansk Røde Kors Asylafdeling/center Fasan
April 2007.

<p style="text-align: center;">Standard for Dansk Røde Kors Asylafdelings Kvindecenter</p>

Indledning

Det er *visionen*, at kvindecenteret danner et trygt miljø og bosted for enlige kvinder med og uden børn, som af forskellige grunde foretrækker at bo på centret, der er organiseret som et almindeligt opholdscenter med en særlig opgave. Alle kvinder, der måtte ønske det, skal derfor have mulighed for/tilbud om et ophold på centret under henvisning til visitationskriterierne (se bilag) og i det omfang, der er plads på centret. Formålet er, at kvinderne får støtte til at udvikle deres kompetencer og styrke deres personlige ressourcer - og at udsatte og/eller sårbare kvinder får mulighed for at bo i et overskueligt og afgrænset kvindemiljø.

Kvinder med og uden børn, der er privat indkvarteret i geografisk nærhed af kvindecentret, kan modtage sundhedsydelser på centret.

Med henblik på at opfylde denne vision har Center Fasan valgt en *strategi*, hvor beboerne

- bliver set, hørt og forstået
- får styrket deres selvværd
- motiveres og støttes til at indgå i det fælles ansvar der er omkring rammerne på centeret
- får mulighed for at udvikle deres personlige og faglige kompetencer.
- får afdækket deres ressourcer og fremmet deres sundhed
- etablerer indbyrdes netværk med henblik på gensidig hjælp
- får dannet relationer til det omgivende samfund.

Mål

Til realisering af strategien er der udarbejdet en standard for centrets ydelser med følgende delmål:

Områdespecifikke mål

- Visitering af beboere til Center Fasan sker via centrets syge/sundhedspersonale (se bilag).

- Centrets kontor er åbent for beboerne 2 gange dagligt mandag-torsdag og 1 gang dagligt fredag i fastsatte tidsrum, der oplyses tydeligt overfor beboerne.
- Et tilbud til beboerne om fysisk aktivitet i mindst 1 time om ugen med mulighed for deltagelse af frivillige.
- Dagligt tilbud (ml. 9-15) om pasning af centrets børn i alderen 1-3 år incl.
- Tilbud om råd og vejledning, samt økonomisk støtte til forældre der har børn i udeskole i forhold til skole-hjem-samarbejde (f.eks. konsultation, møder, deltagelse i lejrskole, afholdelse af og deltagelse i børnefødselsdage m.m.).
- Tilbud om sundhedsundervisning i mindst 1 time om måneden med både interne (sundhedspersonalet) og eksterne undervisere.
- Ved bekymring om svigt i en mors omsorg for sit barn følger personalet op på observationer med afsæt i gældende procedurer og definerede forventninger. Opfølgning og drøftelse skal finde sted på førstkommande tværfaglige psykosociale teammøde, hvor beslutning om videre tiltag træffes.
- Tilbud til beboerne om minimum 3 tema-eftermiddage pr. år, der tager udgangspunkt i kvinde- og børneliv (fx om vold, mobning, død, skilsmisser, forelskelse m.m.) og/eller tilbud om deltagelse i psykoeducative forløb.
- Beboerne kan konsultere læge efter aftale og sygeplejerske to gange om ugen i klinik-åbningstiden og derudover efter aftale.
- Beboerne kan konsultere sundhedsplejersken på center Fasan 2 gange om ugen.
- Beboerne kan henvises til psykolog, hvis det vurderes at beboeren vil kunne profitere af dette. Indstillingen sker via syge-sundhedspersonalet eller ved at det tværfaglige team (psykolog, syge- og sundhedsplejerske, socialkoordinator, gruppeleder, pædagoger fra B&U) indstiller. Henvisningen sker med henblik på vurdering og/eller udredning af behandlingsbehov og/eller som psykoterapeutiske samtaleforløb.
- Beboerne har ansvar for at holde deres værelser pæne og rene og er pligtige til at deltage i rengøring af centrets/beboernes fællesområder (køkken, toilet/bad, vaskeri, gangarealer mm)

Organisation og strukturelle rammer:

- Der afholdes tværfagligt samarbejds møde på centret med 4-6 ugers interval med henblik på koordinering og udvikling af kompetence- og ressource-relevante tilbud til beboerne omfattende aktiveringsmuligheder og inddragelse af frivillige.
- Centret indgår via møder og korrespondance i samråd med den lokale Røde Kors afdeling, Ungdommens Røde Kors i hovedstaden og Asylafdelingens hovedkontor

- Centret samarbejder med Frederiksberg Kommune om leje/lån af gymnastiksal i bestemte tidsrum til diverse aktiviteter for børn og voksne.
- Der stilles et lokale til rådighed til lektielæsning for centrets børn, der går i udeskole.
- Der afholdes åbent hus én gang om året.

Beboerinformation:

- Alle nye beboere får udleveret en folder om Center Fasan oversat til de største sproggrupper.
- Der afholdes fælles beboer-informationsmøde hver 14. dag på torsdage, hvor der udbetales kontante ydelser til beboerne.
- Beboerne oplyses om gratis – og øvrige - aktiviteter i lokalområdet (på dansk og engelsk) i en mappe, der er placeret uden for centrets kontor. Mappen opdateres jævnligt.

Beboerinvolvering:

- Der afholdes beboerrådsmøde én gang om måneden.
- Der afholdes køkkenmøde på hver etage hver 14. dag.
- Beboere med de relevante kompetencer og tilstrækkelige ressourcer inddrages i forbindelse med
 - indflytningssamtaler med nye beboere
 - beboerundervisning
 - sundhedsundervisning
 - temadage
 - mentorordning (hvor en ung kvinde knytter sig til en ældre beboer, der fungerer som rollemodel)
 - pasning af børn for forældre, der skal deltage i møder og aktiviteter.

Involvering af frivillige:

- Der afholdes lokalt informationsmøde med frivillige én gang om måneden undtagen i sommerferieperioden.
- Der afholdes sæsonafslutning med fællesspisning for frivillige, beboere og medarbejdere.
- Frivillige fra lokalområdet assisterer:
 - med lektiehjælp til børn, der går i udeskole
 - med lektiehjælp til de voksne
 - som ledsagere for beboerne til gratis aktiviteter i lokalområdet

- som ledsagere for beboere, der modtager behandlingstilbud uden for centret
- besøgsordninger
- andre relevante aktiviteter som aftales mellem de frivillige og center Fasan.

Informationsteknologi:

- Beboerne har adgang til computere og internet i infocafé.
- Børnene får adgang til computer som en voksenstyret aktivitet, fx i forbindelse med lektiehjælp.

Målopgørelse

Målinger:

- Antallet af gennemførte sundhedsundervisningsforløb.
- Antallet af gennemførte tema-eftermiddage med relevante emner for kvinder og børn
- Antallet af afholdte fælles beboerinformationsmøder på de dage, hvor der udbetales kontante ydelser til beboerne.
- Antallet af afholdte lokale informationsmøder for frivillige.
- Antallet af afholdte sæsonafslutninger med fælles spisning for frivillige, beboere og medarbejdere.

Resultatkrav:

- Der skal afholdes mindst 6 undervisningsforløb af mindst 1 times varighed med sundhedsrelevante emner om året
- Der skal gennemføres mindst 2 temaeftermiddage med sundhedsrelevant indhold om året.
 - Der skal udarbejdes og foreligge beskrivelser af indholdet for de afholdte temaeftermiddage på Center Fasans fælles server (14 dage efter gennemførelsen af den enkelte temaeftermiddag).
- Der skal afholdes mindst 16 beboerinformationsmøder om året.
- Der skal afholdes mindst 10 lokale informationsmøder for frivillige om året.
- Der skal afholdes 2 sæsonafslutninger om året med fælles spisning for frivillige, beboere og medarbejdere (i december og juni måned?).

Resultaterne måles i første omgang ét år frem fra standardens ikrafttrædelse pr. 1.1.2007.

**Bilag til standard for
Dansk Røde Kors Asylafdelings
Kvindecenter**

Visitationskriterier

Center Fasan er et opholdscenter, dvs centret er ubemandet mandag-torsdag fra kl. 16 og i alle week-ends fra fredag kl. 14. Centret er også ubemandet ex. på helligdage og i forbindelse med evt. medarbejderkurser, -temadage osv. Da centret er asylafdelingens mindste center og er bemandet med få medarbejdere, viser erfaringen, at det er nødvendigt at fastsætte og fastholde kriterier for visitering af beboere til centret.

Som nævnt i standarden foregår visitering af beboere til center Fasan via centrets syge/sundhedspersonale. Inden indflytning til centret tager syge/sundhedspersonalet kontakt til afgivende centers syge/sundhedspersonale for at forhøre sig om kvindens og/eller børnenes situation og helbredsmæssige status.

Flg. kvinder/kvinder med børn kan indkvarteres på centret:

- 'Almindelige' kvinder, som af kulturelle, religiøse eller andre grunde foretrækker et center, som udelukkende indkvarterer kvinder
- Kriseramte kvinder (ex. begrundet i ægteskabelige/familiemæssige problemer), der har brug for et lille overskueligt miljø – som aflastning. Støttende samtaleforløb tilbydes
- Lette social-psykiske problemstillinger, ex. mødre der har brug for rådgivning og vejledning i forhold til at opkvalificere deres forældre- og omsorgsevne – ex. vejledning med henblik på at skabe trygge, stabile og strukturerede rammer i børnenes hverdag, med tydelige krav og grænser, opdragelse mm

Flg. kvinder/kvinder med børn kan ikke indkvarteres på centret:

- Kvinder med kendte psykiatriske sygdomme og/eller kvinder med tidligere gentagne selvmordsforsøg
- Kvinder med plejekrævende/somatiske sygdomme, som ikke selvstændigt kan indtage deres medicin – og/eller kvinder uden sygdomsmæssig selvindsigt, og som derfor ikke er i stand til at handle adækvat i forhold til deres sygdom og symptomer
- Gangbesværede kvinder kun iflg. særlig aftale pga centrets fysiske rammer
- Svære social-psykiske problemstillinger, ex. begrundet mistanke om omsorgssvigt, som kræver døgnobservation

ACTIVITIES AT CENTER FASAN

FRIVILLIG AKTIVITETER PÅ CENTER FASAN

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
17.00-19.00: Creative Workshop (Kreativt værksted)	10.00-12.00: Sewing Workshop (Syværksted)		16.00-17.00: Bicycle Coaching (Cykeltræning)		13.00-15.00: Swimming (Kvindesvømning)	10.00-14.00: Trip for schoolchildren (Børneaktivitet)
17.00-19.00: Schoolwork (Lektiehjælp / IT)	17.00-19.30: Sewing Workshop (Syværksted)		17.00-19.00: Schoolwork (Lektiehjælp / IT)			

Medio maj 2006

Tilsynsrapport for Parkskolen i Avnstrup

Formål:

Målgruppen på Parkskolen:

Børn af forældre, som har fået nej til deres ansøgning om asyl/opholdtilladelse i Danmark. Det vil sige at alle eleverne med deres forældre venter på at blive sendt ud af landet. Elevernes alder spreder sig fra børnehaveklasse til og med 17 år.

Deres situation er derfor meget usikker, da de ikke ved hvor længe de har tilbage i Danmark, og for flere af dem er den officielle fastsatte udrejsedato overskredet.

De fleste elever har levet hovedparten af deres liv i Danmark.

Elevernes familieliv er meget specielt, da man f.eks. ikke selv i familierne må lave mad, men er henvist til flygtningecenterets kantine. Forældrene har ikke officielt nogen beskæftigelse, men venter blot på at blive udvist. Med andre ord Avnstrup er en stor ventesal, hvor man ikke kender ventetidens længde.

Denne baggrund er ikke den mest optimale for eleverne, som blandt andet giver sig udtryk ved, at flere af eleverne kan virke noget demotiverede. På den anden side er skoletiden den mest normale periode af elevernes dag, hvor der sker noget forudsigelig.

Lærernes opgave bliver derfor ikke kun undervisning, men også en meget stor omsorgsdel, for at gøre dagligdagen så normal som muligt.

For at udføre opgaven bedst muligt gør man brug af STROF – modellen, som for at sige det enkelt går ud på at skabe helhed og struktur i elevernes daglig dag gennem:

Struktur

Tid/tale

Ritualer

Organiseret leg

Forældresamtale

Undervisningsplanen:

Læseplaner:

Skolen følger de retningslinier der er udstukket fra undervisningsministeriet for undervisning i modtagelsesklasser.

Herudover har man et mål for at alle eleverne opnår alderssvarende kompetencer, der kan bruges både i Danmark og i deres hjemland,.

Undervisningsorganisation:

Undervisningen til bydes på tre niveauer, hvor timetallet svarer til folkeskolens minimums tal på det tilsvarende niveau.

Niveau I (elever i alderen 7-10 år) med et ugentligt timetal på 23 lektioner.

Niveau II (elever i alderen 11-13 år) med et ugentligt timetal på 26 lektioner.

Niveau III (elever i alderen 14-16 år) med et ugentligt timetal på 28 lektioner.

Undervisningen ligger på minimum 200 skoledage, som følger ferieplanen for folkeskolen.

Inden for de tre niveauer er eleverne delt op i klasser med en klassekvotient på højst 12 elever set som et gennemsnit over hele året.

Avnstrup har adgang til fysiske rammer og materiale, der gør at skolen kan leve op til kravet om fagenes mål og centrale kundskaber for hvert enkelt af de obligatoriske fag på de aldersvarende klassetrin.

Uge/semester/årsplanlægning:

Skolen har udarbejdet en årsplan, som blandt andet indeholder en overordnet målsætning for skolens arbejde.

Herudover er der på skolen lavet årsplaner vedr. undervisningen, som igen er delt op i semestre.

Alle klasserne har et ugeskema. For nogle af klasserne er der forskellige skemaer for ulige og lige uger, så man på denne måde sikrer at man i alle fag/emner kan lave længere forløb.

Årsplanerne indeholder for de enkelte fag TIDSPLAN-EMNE-MÅL-MATERIALE-EVALUERING.

Dette viser en meget grundig planlægning, hvor man fra starten har ind tænkt en løbende evaluering sammen med eleverne, som viser om man når målet.

Undervisningens koordinering med den øvrige pædagogiske indsats:

Som skrevet i starten, er der udover undervisningen også en meget stor omsorgs del. Udover et stort samarbejde vedrørende beboerinvolvering, samt et samarbejde på tværs af afdelingerne, har man på skolen indført hjemkundskab på alle niveauer. Dette for at sikre at eleverne lærer at lave mad, da det ikke er muligt for dem at deltage i familiens madlavning og her igennem tilegne sig selv de mest basale kompetencer ud i denne kunst. Som beskrevet tidligere.

Undervisningspersonalet:

Skolerne er en del af DANSK RØDE KORS' organisation for asylafdelingen, hvor der er en ansvarlig skoleleder for samtlige skoler. Personalet er ansat under en speciel overenskomst indgået mellem Lærernes Centralorganisation og Finansministeriet.

Ledelse af undervisningen:

På den enkelte skole, er der ansat en skoleafdelingsleder der er daglig leder, som varetager ledelsesopgaverne på den enkelte skole.

Mål for ledelse er, at sikre kvalitetsstandarder og opfyldelse af resultatmål, samt sikre et godt psykisk undervisnings- og arbejdsmiljø for medarbejdere og elever.

Lærere:

Lærerne har som tidligere beskrevet udover undervisningen opgaven, som ikke kan sammenlignes med undervisningsopgaven i folkeskolen, også en social opgave, en opgave der kan være meget

belastende. Bland andet derfor er der i den enkelte medarbejders tjenesteplaner afsat tid til supervision.

Konklusion:

Udover en del skriftlig materiale bygger min vurdering også på flere besøg på Parkskolen, hvor jeg har talt med ledelsen, samt fået rundvisning på skolen for at få et indtryk af undervisningen samt vurdere de fysiske rammer og undervisningsmaterialet.

Jeg bemærkede straks at man gjorde meget ud af at der skulle være et godt læringsmiljø på skolen. Blandt andet var man ved at renovere/ændre indretningen af flere lokaler.

Eleverne vidste helt klart, hvad ugens program var for dem, hvilket de virkede meget trygge ved. Hvis man et øjeblik glemte hvor man var, kunne man godt foranlediges til at tro man overværede almindelig holdundervisning. Dette grunder selvfølgelig i, at man har været i stand til at lave en undervisnings situation, der vil gøre det muligt for de bedste elever at blive indsluset i en almindelig skole.

Parkskolen overholder gældende love og cirkulærer inden for undervisningen.

Der er ingen anmærkninger til skolens undervisning.

Man kunne ønske sig, at de bedste af eleverne fik mulighed for at følge undervisningen i en almindelig klasse, hvilket man tidligere har praktiseret

Dato 8.5. 2006

Tilsynsførende


Steen Pilegaard

Skoleleder

Algade 15.b

4220 KORSØR

2007

VIRKSOMHEDSKONTRAKT

Skolesøjlen Sjælland



Dansk Røde Kors

Asylafdelingen

Virksomhedsbeskrivelse for skolesøjlen sjælland

Denne virksomhedsplan er gældende for funktionsområdet børneundervisning (BØ) for følgende tre asylskoler:

Kongelundsskolen
Kalvebodvej 250
2791 Dragør

På skolen er der 34 centerskolebørn og 21 udeskolebørn, i alt 55 elever.
Der er arbejder otte lærere på skolen, hvoraf de syv er fastansatte.

Parkskolen
Avnstrupvej 1
4330 Hvalsø

På skolen er der indskrevet 76 elever (pr. 15.11.06)
Der arbejder 12 fastansatte lærere, afdelingslederen, to specialundervisningslærere (ikke fastansatte), en støtteperson samt en sekretær på skolen

Skolen på Bakken
Mejeribakken 1
3540 Lyngø

Herunder fungerer modtageklassen i Center Gribskov
Gantekrogsvej 9
3230 Mårup

På skolen er der indskrevet 65 elever, hvoraf 8 går i udeskole.
Det arbejder 13 fastansatte lærere, to støttelærere og en afdelingsleder på skolen.

Funktionsområde. Børneundervisning (BØ)

Formål

Med afsæt i bekendtgørelse (BEK. Nr. 622 af 30/06/2003) om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere mfl. I kapitel 2: Undervisning af asylansøgerbørn er det Dansk Røde Kors skolerne opgave at fremme elevernes tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der kan medvirke til den enkelte elevs alsidige personlige udvikling. Skolerne skal give eleverne kendskab til dansk kultur og bidrage til elevernes forståelse af andre kulturer med udgangspunkt i egen kultur. Ligeledes skal skolerne medvirke til at give den enkelte elev kompetence til at fungere i det danske samfund, hvor de får en forståelse for medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolerne skal bidrage til at elever med vidt forskellig etnisk, kulturel og samfundsmæssig baggrund rustes til et fremtidigt liv, hvad enten om dette måtte finde sted i Danmark eller i hvilket som helst andet land. jf. §4 stk. 1-4.

Ligeledes skal asylansøgerbørn i den undervisningspligtige alder samt 6-årige tilbydes aldersvarende undervisning, der i indhold, omfang og fag svarer til, hvad tosprogede elever tilbydes i den danske folkeskole. Det skal tilstræbes at udbyde modersmålsundervisning i det omfang det er muligt jf. §6 stk. 2-3.

Skolerne skal leve op til Asylafdelingens læseplaner.

Skolerne i Dansk Røde Kors Asylafdeling har desuden til formål at skabe struktur, forudsigelighed og tryghed for eleverne, for at give eleverne mulighed for at udvikle erkendelse, fantasi og lyst til at lære, således at de opnår tillid til egne muligheder og får baggrund for at tage stilling og handle. Endelig forberedes eleverne til medleven og medbestemmelse i et demokratisk samfund og til at tage ansvar for løsning af egne og fælles opgaver.

Det er centralt, at eleverne får lov at være børn og unge og udvikle ikke alene deres faglige kompetencer, men også sociale, kulturelle og personlige kompetencer i skolen, så de har lyst til og interesse for læring gennem livet. Arbejdet med elevernes interkulturelle kompetencer i skolen er vigtig, da det giver eleverne en forståelse og respekt for andre kulturer og samtidig lærer at stå ved deres egne kulturelle værdier. Dette ses i lyset af, at vi lever i et flerkulturelt samfund og at asylansøgerbørnene i deres liv nu og i fremtiden vil indgå i mange interkulturelle sammenhænge enten i Danmark eller et andet sted i verden, hvor kulturel omstillingsevne og identitetsfølelse er central for at kunne begå sig.

Dansk Røde Kors strategi for 2006/2007 for børns kompetence og uddannelse

Dansk Røde Kors' strategi for 2006/2007 har, hvad angår børns kompetencer og uddannelse, som mål, at alle asylansøgende børn får et pædagogisk undervisningstilbud, der giver dem mulighed for udvikling svarende til deres alderstrin for således at styrke deres personlige kompetencer uanset, hvordan forældrene har det.

Skoleåret 2007/2008 vil blive et år, hvor stabilisering og udvikling af de påbegyndte initiativer og tiltag fra strategien 2006/2007 vil være i fokus. På skolerne vil der derfor blive arbejdet videre med mange af specifikke initiativer, der er påbegyndt i det foregående år samt nye tiltag som udgøres af etablering af modersmålsundervisning, børnehaveklasse, AKT-lærer og et videre arbejde med udeskoleområdet jf. Aktstykke 157 af 1. juni 2006.

Strategien for skoleåret 2007 er:

- At undervisningen på asylafdelingens skoler tænkes i et internationalt skolekoncept, således at Dansk Røde Kors asylafdeling giver børnene kompetencer, der kan bruges uanset, hvor de måtte komme efter deres ophold på asylcentret.
Alle børn i den skolepligtige alder skal generelt tilbydes modersmålsundervisning.
- at der fra 2006 skal sikres kontinuitet i undervisningen ved, at børnene har en bog, hvori det angives, hvad de er undervist i.
- at de større børn kan indgå i praktik, der er umiddelbart anvendeligt, hvis de ikke har mulighed for et fortsat undervisningstilbud.
- at når børnene forlader skolen, skal de have et diplom på eget sprog og/eller engelsk, der angiver, hvad de har lært, mens de har været i Danmark.

Særlige fokuspunkter for skoleåret 2007

Diplom

Diplomet beskriver elevens skolegang og indhold. Ligeledes kan der være andre dokumenter som skoleudtalelser, praktikudtalelser etc. som samles med diplommet. En opgave for året 2007 bliver at formalisere diplommet, så det bliver et værdifuldt og brugbart papir for eleverne i deres videre uddannelsesforløb.

Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisningen er i skoleåret 2006/2007 blevet iværksat på sprogene serbokroatisk og arabisk. På skolerne vil der primært blive arbejdet videre med modersmålsundervisningen i de to sprog med særlig fokus på praksis.

Modersmålsundervisningen vil videreudvikle elevernes førstesprog med udgangspunkt i deres viden og erfaringer. Arbejdet med modersmålsundervisningen vil støtte elevernes sproglige, kulturelle og personlige udvikling. Ligeledes vil modersmålsundervisningen forbedre livsvilkårene både socialt og fagligt for de elever som vender tilbage til hjemlandet.

AKT- lærer

Der skal ansættes en AKT-lærer (adfærd, kontakt og trivsel) på de tre skoler. AKT-arbejdet er tænkt som en bred indsats, hvor der både er fokus på lærere og elever på skolen. AKT indsatsen på skolerne betyder, at en tidlig indsats og skærpet opmærksomhed på bekymringseleverne. Hensigten er at få fat i problemerne tidligt og dermed opnå bedre forudsætning for en helhedsorienteret indsats, hvor eleven kan blive i konteksten på skolen. Der kan arbejdes med den hverdagskontekst eleven indgår i og ikke selekttere eleven fra denne som udgangspunkt for arbejdet. AKT- læreren skal ligeledes kvalificere lærergruppen gennem rådgivning og sparring omkring bekymringsvækkende elever. I 2007 skal der arbejdes med AKT- indsatsen på de tre skoler og arbejdet skal defineres og konkretiseres ud fra de problemstillinger skolerne står overfor.

Børnehaveklasse

Fra skoleåret 2006/2007 udbydes der et børnehaveklasse tilbud på samtlige skoler for asylansøgerbørn som er fyldt 6 år. Børnehaveklassen skal gennem leg og læring forberede eleven til at gå i skole ved blandt andet at have kendskab til de sociale spilleregler på skolen samt kendskab til alfabetet og tal.

Udeskole

I det kommende år vil der blive arbejdet videre med at etablere samarbejdsaftaler med kommunale skoleforvaltninger om at etablere udeskolepladser for eleverne på de tre skoler.

Der arbejdes hen imod, at asylansøgersbørn efter et halvt års undervisning på en af Dansk Røde Kors' Asylskoler skal ud i den danske folkeskole, hvis de følgende kriterier er opfyldt hos eleven:

- eleven har stabilt fremmøde på skolen
- eleven har elementære færdigheder i dansk udtale og skrift
- Eleven har sociale kompetencer, dvs. mestrer hensigtsmæssig opførsel i og uden for klassen.

Udeskole giver asylansøgerbørn mulighed for større faglige udfordringer, kendskab til det danske folkeskolesystem og et mere indgående kendskab til dansk sprog og kultur. Desuden vil eleven etablere en kontaktoflade udenfor centret.

Ligeledes vil der blive arbejdet hen imod, at eleverne i udeskole vil få tilbud om modersmålsundervisning i de sprog som kan tilbydes.

Kongelundsskolen

Undervisningen

Mål

At tilbyde eleverne en kvalitetspræget undervisning, der giver lyst og mod på læring for livet samt alderssvarende kompetencer.

Strategi

1. At tilbyde eleverne undervisning, der lever op til folkeskolelovens krav til indhold og omfang mht. tosprogede elever.
2. At introducere eleverne til folkeskolelovens værdigrundlag om demokrati og til det danske samfund.
3. At tilgodese de særlige behov for støtte og omsorg, som en stor andel af eleverne har.

Handleplan

Opgave	Ansvarlig(e)	Deadline
At danne sig et billede af elevens behov m.h.p. tilrettelæggelse af undervisningen gennem observation og indhentning af skoleudtalelse vedr. nye elever. Ved hjælp af forskellige materialer og opgaver at finde frem til elevens faglige standpunkt.	Alle lærerne	Senest 7 dage efter påbegyndt skolegang
At udarbejde en pædagogisk vurdering og elevbeskrivelser for alle elever for at få kortlagt behov for indlæring og tilbyde eleverne undervisning, der matcher den enkelte elevs forudsætninger.	Alle lærerne	2 x årligt
Finde frem til en undervisning, som er ligeværdig med undervisningen af tosprogede elever i folkeskolen, men tilpasset den enkelte elevs særlige situation.	Alle lærerne	Løbende – tages op i Pædagogisk Råd 2 x årligt

Børnehaveklassen

Mål

Det er vores mål at få integreret den nyoprettede børnehaveklasse fuldstændigt i skolens hverdag og i et samarbejde med centerets børnehave at skabe en blid overgang fra børnehave til skole for børnehaveklasseeleverne.

Strategi

1. At forberede en god modtagelse af børn fra børnehaven i børnehaveklassen.
2. At forberede en god overgang fra børnehaveklassen til 1. klasse (A-klassen).
3. At integrere leg og læring med hinanden med udgangspunkt i den enkelte børnehaveklasseelevs forudsætninger.

Handleplan

Opgave	Ansvarlig(e)	Deadline
At forberede etableringen af en børnehaveklasse	Laila + Andreas	9.10.06
At integrere børnehaveklassen i skolen	Alle lærere	1.1.07

De 16-årige

Mål

I 2007 vil vi intensivere betræbelserne på at finde mere alderssvarende undervisningstilbud til de største af vore elever, navnlig de 16-årige.

Strategi

At afsøge mulighederne for på tværs i skolesøjlen eller eksternt at få skabt nogle tilbud til vores største elever, som sigter på en overgang fra børneskole til ungdomsuddannelse og arbejdsmarked.

Handleplan

Opgaver	Ansvarlig(e)	Deadline
Undersøge mulighederne for ungdomstilbud internt	Andreas+Paul+Nicholas	31.12.07
Afsøge mulighederne for eksterne ungdomstilbud	Andreas+Paul+Nicholas	31.12.07

Punktindsatser

Mål

Det er vores mål i 2007 at anvende en stor del af de tilførte ressourcer til yderligere at styrke indsatsen for elever med særlige behov.

Strategi

Vi vil løbende i forbindelse med skemalægning, lokalefordeling og den daglige planlægning have in mente, hvorledes vi bedst muligt kan tilgodese elever med særlige behov – til gavn for både dem og for de øvrige elever

Handleplan

Opgaver	Ansvarlig(e)	Deadline
At identificere særlige behov hos enkeltelever	Alle lærere	Løbende
At undersøge muligheder for og gennemføre tiltag for elever med særlige behov	Alle lærere	Løbende

Værkstedsfag

Mål

Det er vores mål i 2007 at få styrket mulighederne for at gennemføre værkstedsundervisning for alle eleverne på skolen

Strategi

Vi forsøger i 2007 at styrke samarbejdet internt og eksternt omkring oprettelse af yderligere og forbedring af eksisterende værkstedsfaciliteter

Handleplan

Opgaver	Ansvarlig(e)	Deadline
At købe træ og værktøj ind til træværkstedet	Sevki	1.2.07
At medvirke til etableringen af skolekøkken	Christina+Sevki	1.2.07

Klasselærerfunktionen

Mål

At fremme klassens sociale liv, de enkelte elevers trivsel og læring samt kontakten til forældrene.

Strategi

- At etablere tillidsforhold til forældre og elever
- Kontinuitet i skole-hjemsamarbejdet
- Entydig ansvarsfordeling imellem klasselærere og faglærere

Handleplan

Opgave	Ansvarlig(e)	Deadline
Registrere fremmøde/fravær	Klasselærer	Dagligt
Hjemmebesøg hos privat indkvarterede elever	Klasselærer	2 x årligt
Orienter skoleafdelingsleder om fravær i henhold til standard	Klasselærer	Iflg. standard
Introducere nye elever	Klasselærer	Skolestart
Udfærdige skoleudtalelser ved overgivelse	Klasselærer	Overgivelse
Forberede og indkalde til 2 årlige forældrekonsultationer	Klasselærer + evt. Faglærere	2 x årligt
Forberede og gennemføre klassens time	Klasselærer	Ugentligt

Medbestemmelse og medindflydelse/Sociale kompetencer

Mål

Eleverne skal lære at tage medansvar for egen læring og for klassens sociale liv. De skal opdrages til at indgå i et fællesskab med åndsfrihed og demokrati. De skal kunne have medindflydelse på rammer og aktiviteter under ansvar.

Strategi

- I det daglige at medinddrage eleverne i store og små beslutninger om klassens og skolens liv
- At understrege sammenhængen mellem medindflydelse og medansvar.
- At understrege sammenhængen mellem den enkeltes behov og hensynet til fællesskabet.

Handleplan

Opgave	Ansvarlige	Deadline
Integrere ovennævnte mål i den daglige undervisning	Alle lærere	Dagligt
Nedsætte klasseråd og tydeliggøre opgaver (medindflydelse og ansvar)	Klasselærer	2 x årligt
Videregive information om afholdte arrangementer (forældremøder m.v.) til ansvarlig for aktivitetsregistrering, beboerinvolvering	Klasselærer	2 x årligt

Skoletraditioner

Mål

At introducere eleverne til danske skoletraditioner.

Strategi

- I samarbejde med andre skoler uden for asylsystemet samt i samarbejde med centerets B&U-afdeling at lave arrangementer med relation til danske skoletraditioner.

Handleplan

Opgave	Ansvarlige	Deadline
Planlægge og gennemføre fastelavsarrangement, herunder orientere forældre og øvrige medarbejdere	Christina	Fastelavn
Kontakt til skole om motionsdag fredag uge 41 og indgå aftale om program og deltagelse	Sevki	Uge 34
Planlægge og gennemføre motionsdagen (praktisk arr. for Kongelundens elever), udarbejde brev til elever og forældre	Sevki	Uge 39
Planlægge og gennemføre emnearrangement på Københavns Kommunes Billedskole samt udstilling på centret, udfærdige brev til medarbejdere og forældre	Christina	Maj
Deltagelse i billedskole-emnearrangement	Lærerne	Maj
Deltagelse i motionsdag	Alle lærerne	Uge 41
Fælles juleklip med æbleskiver	Alle lærerne	December
Meddele Sct. Annæ Skole ønske om Luciaoptog	Christina	November
Stå for praktisk arr. (og inddrage elever), herunder	Christina	Uge 47

opslag til forældre og øvrige beboere og medarbejdere		
Deltagelse i Luciaoptog med klasse	Alle lærerne	December

Temauger

Mål

At skabe længere undervisningsmæssige forløb, hvor forskellige fag kan integreres i en samlet forståelse af temaer eller problemformuleringer

Strategi

I fællesskab aftale og forberede perioder, hvor de sædvanlige skemaer er sat ud af kraft til fordel for gennemførelsen af integrerede forløb på tværs af fag og klasser

Handleplan

Opgaver	Ansvarlige	Deadline
På pædagogiske planlægningsdage aftale perioder for temauger	Alle lærerne	Pæd. Planlægningsdag
Gennemføre temauger	Alle lærerne	

Udsatte børn og familier

Mål

At fremme trivsel og alderssvarende udvikling samt at observere og handle i forhold til eventuel mistrivsel, fejludvikling, omsorgssvigt.

Strategi

- Tæt samarbejde med de andre faggrupper og forældrene omkring det enkelte barn.

Handleplan

Opgave	Ansvarlige	Deadline
Observere udsatte børn, udveksle observationer med Kongelunden og Fasan	Alle lærere	Hver dag
Vidensdeling og koordinering af indsats med andet relevant personale ift. Udsatte børn	Alle lærere	Løbende, i perioder dagligt
Ved hjælp af tværfagligt samarbejde at finde frem til	Klasselæreren	Efter behov

og videreformidle evt. særlige omsørgebehov/bekymring, fx ved forberedelse af sager til og deltagelse i psykosociale teammøder samt Pædagogisk Råds møder		
Fraværstatistik og indberetning af fravær til skoleafdelingsleder	Klasselæreren	Iflg. standard
Opfølgning på fravær i forhold til forældre	Skoleleder	Iflg. standard
Deltagelse i konfliktberedskab, for at skærme børnene og tage sig af dem i samarbejde med B & U	Lærere + skoleafdelingsleder	Efter behov

IT

Mål

At sikre, at skolens computerrum kan virke optimalt og driftssikkert.

Strategi

- Opsætte og klargøre nye elevmaskiner ifm. løbende udskiftning af gl. materiel
- Indkøbe software
- Formatere elevmaskiner
- Reparere hardware
- Vedligeholde Citrix-maskiner
- Kabling og switches

Handleplan

Opgave	Ansvarlig	Deadline
Overslag over IT-opgaver/økonomi	Keld	
Klargøring af maskiner i computerrum og skolens øvrige maskiner (herunder lærernes citrix), således at maskinerne er klar til anvendelse i undervisning og til forberedelse, samt opsætning og klargøring af nye computere og andet udstyr	Keld	Dagligt
Samarbejde med center, IT-afdeling	Keld	Løbende
Lægge evt. nye programmer ind på fælles maskiner	Keld	Efter behov
Reparation af hardware	Keld	Efter behov
Indkøb af hardware (computere, skærme, printere), reservedele, strømforsyning, lyd kort, net kort m.m. samt tilbehør og inventar	Keld	Efter behov
Installering, opdatering og kørsel af antivirus-, spyware- og spamwareprogrammer samt opfølgning i forbindelse med	Keld	Løbende

virus		
Kabling og switches	Keld	Efter behov
Møder og kurser med It-vejledere fra andre DRK-skoler og centre	Keld	1 x i kvartalet
Opkobling på internettet via telefonabonnement (check/vedligehold/udbedring)	Keld	Efter behov
Budgetlægning i forbindelse med VP og budgetopfølgning	Keld	1 x årligt hhv. 1 x månedligt

Arbejds miljø og forbedring af det fysiske miljø

Mål

At sikre et lovligt og godt fysisk og psykisk undervisnings-/arbejds miljø for såvel lærere som elever. Med afsæt i lovgivning om skolernes arbejds miljø og UEA (Uddannelses-erhvervs- og arbejds marked sorientering) at introducere eleverne til betydningen af et godt arbejds miljø og til redskaber, der kan forbedre arbejds miljøet.

Strategi

Implementere regelsæt og procedure vedr. støjniveau og uhensigtsmæssig adfærd i skolen.

Handleplan

Opgave	Ansvarlige	Deadline
Beskrivelse af indsatsområder	Alle	Løbende
Undervise i undervisningsarbejds miljø	Alle lærerne	Efter behov
Undersøge fysisk og psykisk arbejds miljø i klasser og skole sammen med eleverne	Alle lærerne	Efter behov
Evaluerer virkning af regelsæt	Alle	Løbende
Føre en støjpolitik i skolen	Alle lærerne	Efter behov
Frivillig deltagelse i supervision	Lærerne selv	8 x årligt

Integration af IT i undervisningen

Mål

At sætte eleverne i stand til at bruge IT i en relevant faglig sammenhæng.

Strategi

At gøre eleverne fortrolige med anvendelse af forskellige softwareprogrammer og internettet.

Handleplan

Opgave	Ansvarlige	Deadline
Introducere lærere for nye IT-materialer	Keld	PR, løbende
Undervise lærere i brugen af nye IT-materialer	Keld	Efter behov
Sikre integration af IT i undervisningen	Alle lærerne	Løbende

Udeskole

Mål

1. At give eleverne en større sproglig og faglig udfordring i et dansksproget miljø.
2. At give eleverne mulighed for en social kontakthflade uden for centeret.

Strategi

Løbende vurdering af, om der er nogle elever, som har forudsætningerne for at komme i udeskole.

Handleplan

Vurdering (af faglige og sociale kompetencer, særlige behov og evt. gennemførelse af test) og evt. indstilling af elever til udeskoleordning eller udeskole	Alle lærerne	Løbende
Opretholde udeskoleordning via kontakt med St. Magleby Skole, Dragør Kommune	Keld	Løbende
Opretholde udeskoleordning hos Københavns Kommune	Michael	Løbende
Videregive relevante informationer til udeskole og sikre samtykke hertil	Klasselæreren	Efter behov
Ajournføre liste over elever i udeskole	Skoleafdelingsleder	Månedsvist
Samarbejde med folkeskoler omkring børnehaveklasse	Laila	Løbende
Samarbejde med 10. kl.-centre og andre eksterne samarbejdspartnere om 16-årige	Andreas + Nicholas	Løbende

Informationsmateriale

Mål

At forældre får viden om og forståelse for skolens hverdag.

Strategi

Information til forældrene om skolen ved elevens skolestart.

Handleplan

Opgave	Ansvarlig	Deadline
Ajourføring af informationsfolder om skolen	Keld	Løbende

Modersmålsundervisning

Mål

1. At forberede eleverne til en evt. tilbagevenden til hjemlandet
2. At styrke elevernes begrebsudvikling.

Strategi

At finde modersmålslærere og ressourcer til deres aflønning inden for de relevante sprog.

Handleplan

Opgave	Ansvarlig	Deadline
At undersøge muligheder for modersmålsundervisning for forskellige sproggrupper i samarbejde med de andre afdelinger i skolesøjlen	Skoleleder	Skoleledermøder

Undervisningsmaterialer

Mål

At opretholde og vedligeholde et passende udvalg af relevante og tidssvarende undervisningsmaterialer til alle skolens fag.

Strategi

At holde sig up to date mht. nye undervisningsmaterialer og prioritere indkøb af dem.

Handleplan

Opgave	Ansvarlige	Deadline
At videregive ønsker om nye undervisningsmaterialer til den respektive fagudvalgsformand	Faglærerne	Løbende
At prioritere og foretage bestilling af undervisningsmaterialer	Fagudvalgsformændene	Løbende

Skoleledelse

Mål

At sikre kvalitetsstandarder og opfyldelse af resultatmål

At sikre et godt psykisk og fysisk undervisnings-/arbejds miljø for medarbejdere og elever

Strategi

- Løbende opfølgning på indsatsområder og opgaver.
- Deltagelse i koordinerende skolemøder og erfaringsudveksling med øvrige skoler.

Handleplan

Opgave	Ansvarlig	Deadline
Forestå gennemførelse af medarbejderudviklingssamtaler med lærerne	Skoleafdelingsleder	1. november
Indsamling og ajourføring af elevlister; elevregistrering	Skoleafdelingsleder	Månedligt hhv. kvartalsvist
Deltagelse i skoleledermøder	Skoleafdelingsleder	Hver 4. uge
Deltagelse i elevsamtaler	Skoleafdelingsleder	Efter behov
Indhentning og viderebringelse af skoleudtalelser	Skoleafdelingsleder	Ved ankomst og afrejse
Udarbejdelse af arbejdstidsplaner, årsplaner og ugeskemaer	Skoleafdelingsleder	Efter behov
Tilrettelæggelse af Pædagogisk Råds møder og planlægningsdage	Skoleafdelingsleder	Hver 14. dag hhv. efter behov
Konferencer og løbende dialog med tillidsrepræsentanten samt med centrenes ledelser	Skoleafdelingsleder	Efter behov
Attestation og berigtigelse af fakturaer samt øvrig administration	Skoleafdelingsleder	Dagligt
Samarbejde med socialkoordinatorer omkring kautionsansøgninger	Skoleafdelingsleder og lærere	Efter behov
Udarbejdelse af virksomhedsplan i samarbejde med lærergruppen	Skoleafdelingsleder og lærere	Oktober/november

Idrætshallen

Mål

Det er vores mål i 2007 at bevare muligheden for at bruge Kongelundshallen til idræt i vinterhalvåret.

Strategi

Vores strategi er at bede om også i 2007 at få økonomi til at leje Kongelundshallen i vinterhalvåret.

Handleplan

Opgaver	Ansvarlig(e)	Deadline
At finde økonomi til leje af Kongelundshallen	Andreas+Paul	1.1.07
At leje Kongelundshallen i nogle timer ugentligt	Andreas	1.1.07

Skolen på Bakken

Skolen i Lyngbe vil i 2007 og en række år frem arbejde med nedenstående overskrifter.

På skolen arbejder vi med tre overordnede områder: det kompetencemæssige, det personalemæssige og det strukturelle. Der arbejdes ud fra målet, at asylansøgende børn kan tilegne sig såvel faglige som sociale kompetencer, der er anvendelige, uanset hvor de opholder sig. Ligeledes er der fokus på personalets efteruddannelse og udvikling i forhold til at imødekomme skolens opgaver. På den baggrund er det skolens udgangspunkt at arbejde med:

Det kompetencemæssige

- ❖ Børns færdigheder
 - Modersmålsundervisning
 - IT
 - Idræt/motion
 - Engelsk
 - Udeskole

- ❖ Kompetencer
 - Faglige
 - Personlige
 - Sociale
 - Kulturelle
 - Globale

Det personalemæssige

- ❖ Efteruddannelse
- ❖ Samarbejde
- ❖ Personalehåndbog
- ❖ Trivsel
- ❖ Føl-ordning
- ❖ Vikarprocedure

Det strukturelle

- ❖ Rammer
- ❖ Konsekvens
- ❖ Elevsyn
- ❖ Adfærdsnormer
- ❖ Mobbebehandlingsplan
- ❖ Konflikthåndtering

Det kompetencemæssige

Mål

Det er et mål for Dansk Røde Kors Asylafdeling, at asylansøgende børn kan tilegne sig kompetencer, der er anvendelige, uanset hvor de opholder sig.

Strategi

- Alle børn i den skolepligtige alder skal generelt tilbydes modersmålsundervisning. Modersmålsundervisningen er en vigtig faglig kompetence, da de fleste af eleverne på et tidspunkt bliver sendt hjem til deres hjemland.
- Alle elever skal modtage undervisning i IT og have mulighed for at erhverve et PC kørekort.
- Elevernes færdigheder og kompetencer skal afdækkes, så vi kan støtte dem i en faglig udvikling her på skolen og videre i livet.
- Eleverne skal efter et halvt års undervisning på skolen ud i folkeskolen.
- Eleverne skal opnå sociale kompetencer.

Handleplan

	Ansvarlig	Deadline
Modersmålsundervisning Modersmålslærere underviser grupper af elever to timer ugentligt	Paul og Sanja	
IT undervisning Hver klasse skal have 3 ugentlige lektioner i IT heraf skal 2 bruges til at give eleverne basale IT-færdigheder i henhold til indholdet i diplommet for PC-kørekort (se bilag 1). 1 ugentlig lektion til skemafag f.eks kan klasserne på skift udgive en A4-side til ophæng på fælles tavle Lærerne underviser hinanden og "specialist" lærere står for undervisningen i samtlige klasser.	Søren og Dorte	
Elevernes kompetencer Alle elever screenes ved skolestart og læreren foretager løbende statusprøver. Alle elever skal have et diplom ved overflytning eller hjemsendelse i form af en afskedsmappe (se bilag 2).	Rikke, Maiken og klasselærer	
Udeskole Eleverne skal modtage undervisning i basale færdigheder mundtligt og skriftligt. Undervisningen skal give eleven en forståelse for danske begreber,	Paul og Tina	

det danske skolesystem samt de nødvendige sociale kompetencer.
(se standard for området)

Sociale kompetencer

Klasserne holder klassens tid ugentlig, hvor eleverne tænker højt, diskutere, træffer beslutninger, taler om adfærd og laver regler for klassens trivsel.

Sonnich og
Laxman

Det personalemæssige område

Mål

At personale oplever en hverdag med struktur, udvikling og arbejdsglæde. Herunder tillid, tryghed og trivsel.

Strategi

- At udvikle personalegruppens viden og kompetencer
- Sikre at personalegruppen oplever deres opgaver i dagligdagen som klart definerede
- Tilgodeser at personalegruppen trives på arbejdspladsen
- At udvikle personalegruppens samarbejde

Handleplan

Opgave	Ansvarlig	Deadline
Afholde skiftevis teammøde og lærermøde hver uge.	Alle	Løbende
Nedsættelse af udvalg (til f.eks motionsdag m.m) på tværs af teams.	Gert, Rikke, Maiken og Thomas	Løbende
Fagligt sparringsforedrag (holdt af en fra personalegruppen eller en udefra).	Gert, Tina, Jeanette og Louise	
Tilrettelægge og afholde pædagogiske dage eller seminar, hvor fagligt indhold kombineres med socialt samvær.	Gert, Tina, Linnea og Louise	Første og andet halvår
Efteruddanne personalet via kurser og efteruddannelse, oprette et kursusudvalg.	Gert og Maiken	Første halvår
Erfaringsbesøg på Kongelunden og Parkskolen (evt. Jelling).	Gert	
Opdatere personalehåndbogen løbende og jævnligt gøre opmærksom på den.	Tina	Løbende
Opdatere Vikarbogen (der indeholder dagsrytmeplaner, pauseskemaer m.m) løbende og jævnligt gøre opmærksom på den.	Louise	Løbende
Lave en lille folder (med korte vigtige informationer om skolens dagligdag) til nye løse vikarer	Tina	Første halvår
Tilrettelægge og gennemføre "følording" for nye medarbejdere (fastansatte og kontraktansatte).	Gert og Maiken	Løbende

Det strukturelle

Mål

At eleverne oplever, at skolen er et rart sted at opholde sig, og at rammerne for indlæring er trygge, rolige og forudsigelige.

Strategi

- At der ikke foregår mobberi blandt eleverne
- At eleverne bliver præsenteret for konflikthåndtering, og at de herigennem lærer at løse konflikter på en hensigtsmæssig måde
- At eleverne udvikler hensigtsmæssig adfærd over for hinanden og andre, herunder udviser respekt, hjælpsomhed og omsorg gennem tydelige rammer og regler
- At eleverne oplever en glidende overgang mellem klasserne på skolen

Handleplan

Opgave	Ansvarlig	Deadline
Udarbejde klasseregler for adfærd i og uden for klassen	Klasselærere	Første halvår
Udarbejde en mobbehandlingsplan, hvor vi inddrager eleverne, forældrene og øvrige relevante medarbejdere (eksempelvis klubmedarbejdere)	Jeanette og Gert	Første og andet halvår
Søge viden og erfaring fra andre mobbeprojekter	Jeanette og Gert	Første halvår
Søge viden og erfaring fra andre skolers arbejde med konflikthåndtering	Jeanette og Gert	Første halvår
Definere konflikthåndtering og arbejde os hen imod fælles accepterede mål	Jeanette og Gert	Første halvår
Lære eleverne at løse indbyrdes konflikter	Jeanette og Gert	Første halvår
Udarbejde en elevudtalelse til benyttelse ved skift internt på skolen	Rikke	Første halvår

Bilag 1

Udkast til overordnet, pædagogisk målsætning/it-undervisningsplan på de forskellige skoletrin
SKOLEN PÅ BAKKENS

DIPLOM

for

JUNIOR PC-KØREKORT

Afhængig af skoletrin udfyldes ved skolestart og skoleslut elevens standpunkt på relevante punkter
skala 0-5, hvor 0=ingen kompetence og 5=fuld kompetence

NAVN: _____

Periode: _____

Klasselærer (underskrift)

GRUPPE	LÆRER	LL SKOLE	ML SKOLE	ST
Forståelse af nettets "natur" - veje/vildveje, fakta/falsum, sikkerhed/fodspor, love/regler på nettet. Herunder:				
* Brug af søgemaskiner				
* Brug af chat-fora				
* Brug af e-mail - passwords, sikkerhed, vedhæftede filer etc.				
* Brug af musik/billeder - rettigheder				
Introduktion til edutainment på nettet				
Præsentation af udvalgte, gode sites				
* Emu.dk				
Kompetence til præsentation af data på skærm/papir				
* Tekstbehandling				
- Brevskrivning				
- Skrifttyper				
- Tabeller				
- Indsætte billeder				
* Powerpoint				
- Skærmpresentation				
* Tegneprogram				
Færdigheds kompetencer				
* Fotoprogram				
* 10-finger system				
* Regneark				
Sprogkompetencer				
* Danskundervisnings programmer				
* Modersmålsundervisnings programmer				
Kompetence til udvikling af hjemmesider				
* Auto-HTML > "Lav din egen hjemmeside"				
* Flash - lav din egen animation/tegneserie				

Kompetence til programmering af pc/hjemmeside				
* Javascript > "Lav din egen regnemaskine på nettet"	x			x

Bilag 2

Procedure for brug af "Afskedsmappe" til elever, der forestår udrejse, Skolen på bakken, Dansk Røde Kors Asylafdeling

Formål: At eleven har et bevis for skolegang i en Røde Kors-skole i Danmark med sig til sit hjemland ved evt. udrejse.

Mappen *skal* indeholde:

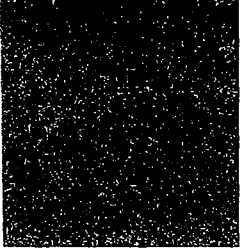
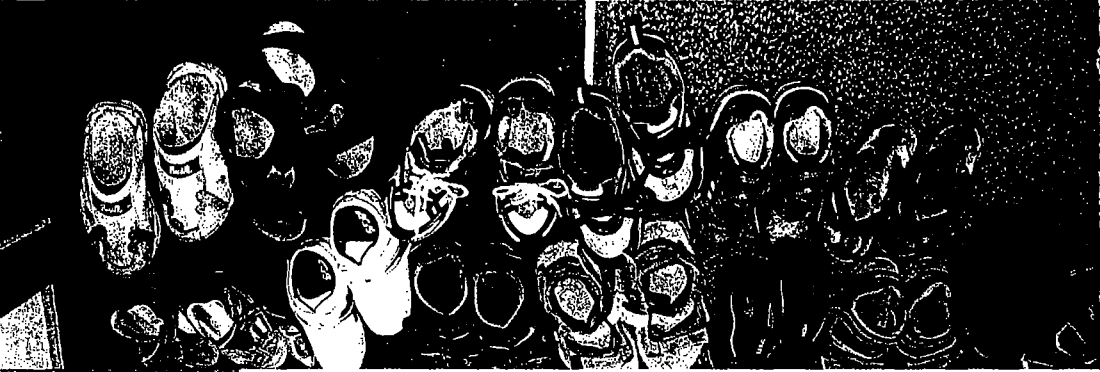
- ✓ et diplom med Røde Kors-logo, skolens adresse, stempel og skoleafdelingslederens underskrift. Ligeledes med en beskrivelse af målene for elevens undervisning, elevens arbejdsindsats og opnåede resultater.

Mappen *kan* indeholde:

- ✓ evt. et diplom for at have taget junior-pc-kørekort på skolen.
- ✓ en notesbog med hilsner fra klassekammerater og venner i Danmark.
- ✓ et billede af eleven og elevens klasse.
- ✓ udklip fra arrangementer eller begivenheder, omtalt i danske medier, fx aviser, blade, hvor eleven indgår.
- ✓ Cd-rom med billeder mv.

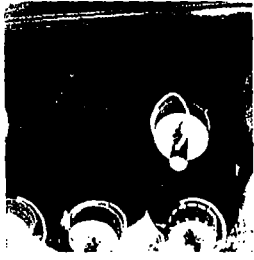
Mappen udleveres af klasselæreren i samarbejde med skoleafdelingslederen og sekretæren, inden eleven udrejser fra Danmark. Mappen kan dog eftersendes om nødvendigt.

TIH, oktober 2006



37 MILLIONER TIL
ASYLANSGØGERE
– hvad betyder det for dig?





Du vil få mere information om det på dit lokale center.

Røde Kors har gennem længere tid arbejdet for, at familier skal have adgang til to sammenhængende værelser, i stedet for kun et. Det har vi opnået på enkelte centre, og det arbejder vi fortsat for. Men det er stadig ikke muligt for alle familier at få to sammenhængende rum.

De fleste penge skal bruges til at skabe flere fritidstilbud til børn og deres familier samt mere struktur, støtte og hjælp i dagligdagen. Der skal også bruges penge til modersmålsundervisning i skolen, så børnene er bedre rustet til at klare sig på deres oprindelige sprog, hvis de vender tilbage til hjemlandet. Der vil også være enkelte udvidede aktivitetstilbud til voksne.

Debatten har ikke ændret ved den lovgivning, der bestemmer, om du kan få asyl i Danmark.

Det betyder, at det fortsat er de færreste, der opnår at få asyl, og at der stadig vil være mange afviste, der opholder sig på asylcentre i alt for lang tid.

Du vil få nærmere information om de konkrete forbeholdninger, og hvad du får ud af dem på dit lokale asylcenter. Hvis du har spørgsmål eller foreslag, eller ønsker du at klage over beslutninger, kan du kontakte din lokale netværksmedarbejder eller din centerleder.

Den danske regering har bevilliget 37 millioner kroner ekstra til forbeholdninger af asylsørgeres vilkår i 2006. Den ekstra bevilling forventes at fortsætte til næste år, men beløbet bliver tilpasset antallet af asylansøgere. Regler og vilkår for asylansøgere i Danmark har været under skarp kritik i medierne, blandt politikere og NGO'er siden april. Det samme har forholdene på de danske asylcentre, idet de ikke er indrettet til en opholdstid, der varer længere end et år. Røde Kors deler mange af de samme holdninger og bekymringer som jer bedøere, der har stillet velvilligt op til interview i medierne. Den megen opmærksomhed har lagt et stort pres på alle centernes bedøere, men den har også medført, at der nu sker nogle forbeholdninger.

Også Dansk Røde Kors er blevet kritiseret i medierne for vilkårene på asylcentre, men vi kan ikke udføre arbejdet bedre end lovens rammer og statens bevillinger giver mulighed for.

Vi glæder os over, at vi med den ekstra bevilling nu kan begynde på en række initiativer, der kan gøre tilværelsen bedre. Desværre er det ikke alle Røde Kors' ønsker fået tildelt en ramme på op til 31 millioner kroner.

Pengene skal først og fremmest bruges til at gøre dagligdagen bedre for børnene. 10 millioner er afsat til at forbedre fællesarealer og værelser, blandt andet med nyt inventar. Forbeholdninger vil blive udført løbende i samråd med bedøerne.



FORBEDRINGER FOR ASYLANSØGERE PÅ RØDE KORS' ASYLCENTRE I 2006:



Asyler:

- En del af inventaret på nogle værelser vil blive udskiftet med møbler af højere kvalitet.

- Der vil ske forbedringer i fælleslokaler, caféer osv. Ikke alle værelser vil få nyt inventar i dette år, men der vil blive lagt en plan for, hvordan det kan gennemføres fremadrettet. I år vil familieværelserne have første prioritet.

- På flere af centrene vil der i løbet af efteråret blive iværksat ombygningssarbejder, som vil forbedre bad/toilet, køkken og værelser. Røde Kors informerer om de konkrete planer lokalt på centrene, når plan- og projektarbejdet er på plads.

- Der bliver etableret et bedre tilbud til børn og unge på fællesarealerne.

Skole/uddannelse:

- **Modermålsundervisning** for børn starter i skolerne fra august. Foreløbig på sprogene arabisk, serbisk/kroatisk/bosnisk. Fra oktober forventer vi også at have undervisning i romani og albansk.

- **Specialundervisning** - Styret tilbyder til de børn, der har særlige behov.

- **Børnehaveklasse** er et nyt undervisningstilbud for de 6-årige.

- **Udeskole:** Der er indgået aftale med København Kommune om et udeskoletilbud til egnede børn fra center Fasan og center Kongelunden. Dansk Røde Kors arbejder nu på at etablere lignende tilbud for de øvrige centre.

- **Unge mellem 17-21** skal så vidt muligt have tilbud om ekstern uddannelse blandt danske unge. En uddannelsesvejleder vil rådgive de unge og hjælpe med at finde

Særlig støtte:

undervisning og kurser alt efter interesse og evner.

- **Indsatsen for at støtte særligt udsatte og sårbare børn samt de forældre, som har svært ved at udøve forældrerollen til fulde, bliver styrket.** Med meget mulighed for aflastning, psykologhjælp og socialpædagogisk støtte i hverdagen.

Fritid:

Udvidet legestue og klubtilbud:

- **Legestue:** Abningstiderne i legestuen bliver udvidet fra 25 til 30 timer om ugen og i flere uger om året. Nu med tilbud om pasning af også de 2-årige børn, sådan at legestuen omfatter de 2-6-årige.

- **Klub:** Miniklubben for de 6- til 12-årige holder åbent fra 14-17 i hverdage og fire timer dagligt i weekenden. Maxi-klubben for de 13- til 16-årige holder åbent fra 18-21.30 alle ugens dage.

- Der er afsat flere penge til aktiviteter i fritiden, udflygter, biografure og underholdning samt deltagelse i sportsklubber og indkøb af sportsudstyr.

- På centrene vil en fritidskoordinator sikre, at alle børn får mulighed for at deltage i relevante fritidsaktiviteter.

- Hele sommerferien tilbyder Røde Kors ekstra aktiviteter for børn og familier med ekstra aktiviteter for børn og familier med lejrscole, grillaftener og andre udflygter.

- Se program og tilmelding på dit asylercenter.



Dansk Røde Kors asylafdelingen,
Dag Hammarskjølds Alle 28,
2100 København Ø.
Telefon: 35 43 22 44.
E-mail: asyl@redcross.dk

Dansk Røde Kors
Asylafdeling

