

## Vejledning til lærere ved de nationale test

### Målgruppe

### Tidsramme

### Indledning

### Før testen starter

### Til læreren under testen

### Efter testen

### Målgruppe

Denne vejledning henvender sig til lærere, it-ansvarlige og andet af skolens personale (herefter lærere), der varetager de praktiske opgaver ved de nationale test i læsning og fysik/kemi på 8. klassetrin og matematik på 6. klassetrin.

Vejledningen er bl.a. skrevet på baggrund af praktiske erfaringer fra den afprøvning af opgaver til testene, som har fundet sted i december 2006 og marts 2007.

### Tidsramme

Den konkrete gennemførelse af en test i fysik/kemi varer ca. 45 min, mens gennemførelsen af test i henholdsvis læsning og matematik varer ca. 30 minutter. Testen kan forlænges, hvis der er behov.

### Indledning

Der vil fra den 1. maj 2007 blive gennemført nationale test i dansk med fokus på læsning på 8. klassetrin, matematik på 6. klassetrin og fysik/kemi på 8. klassetrin.

De nationale test gennemføres som en del af den løbende evaluering indenfor rammerne af den almindelige undervisning. Det betyder, at elevernes anvendelse af hjælpemidler og lærerens tilstedeværelse ved testen på mange måder skal foregå i den form, som undervisningen normalt tager.

I medfør af § 13, stk. 3, i lov om folkeskolen fastsættes i bekendtgørelse om anvendelse af test i folkeskolen mv. (bekendtgørelse nr. 1157 af 24. oktober 2006), at Undervisningsministeriet forud for testafviklingen fastlægger retningslinjer for anvendelse af hjælpemidler. Disse retningslinjer er indeholdt i denne vejledning.

Formålet med de nationale test er at give læreren en systematisk dokumentation af elevernes færdigheder og kundskaber indenfor en række områder med henblik på, at læreren med resultaterne får bedre mulighed for at tilrettelægge en undervisning, der tager udgangspunkt i den enkelte elevs behov og forudsætninger.

### Før testen starter

Inden testen bør læreren orientere sig i de skriftlige vejledninger, der findes på:

<http://support.emu.dk/evalportal/vejledninger/>

Her ligger en teknisk vejledning til testene til brug for skolens it-ansvarlige eller den lærer, der klargør it-lokalet.

Lokalet bør være gjort klar til testen. Er der det tilstrækkelige antal computere, og fungerer de til testen, jf.

<http://testside.evaluering.uvm.dk/>? Husk at sikre, at der er styr på teknikken, især hvis ikke skolens it-ansvarlige er med ved starten eller til at få fat i.

30 minutter inden teststart bør læreren aktivere elevernes adgang til testen via bookingsystemet fra <http://booking.evaluering.uvm.dk/>. Aktiveringsfaciliteten er tilgængelig 30 minutter før teststart, jf. vejledningen *Oprettelse af midlertidigt elevlogin – Aktivering af elever* [http://booking.evaluering.uvm.dk/PdfDocs/vejl\\_mlogin.pdf](http://booking.evaluering.uvm.dk/PdfDocs/vejl_mlogin.pdf)

Inden testen startes skal:

- Eleverne have deres UNI-login parat
- Elever, der ikke har UNI-login, skal have oprettet et midlertidigt login i bookingsystemet fra <http://booking.evaluering.uvm.dk/> Se vejledningen *Oprettelse af midlertidigt elevlogin – Aktivering af elever* [http://booking.evaluering.uvm.dk/PdfDocs/vejl\\_mlogin.pdf](http://booking.evaluering.uvm.dk/PdfDocs/vejl_mlogin.pdf)

Når alle eleverne er mødt op og er blevet registreret i systemet, skal eleverne have en række oplysninger, før de går i gang med et opgavesæt.

#### Information til eleverne om testen

Følgende tekst kan læreren læse op eller forklare indholdet med egne ord:

”Dette er en af de nationale test, som I fremover skal tage i udvalgte fag og på udvalgte klassetrin. Resultaterne skal læreren bruge for at tilrettelægge undervisningen efter jeres behov.

De opgaver, I får, handler alle om [fysik/kemi / læsning / matematik], og det tager ca. 30/45 minutter at gennemføre testen.

#### *Svare opgaver og lette opgaver*

Nogle opgaver er lette, mens andre er svære. I skal løse opgaverne så godt, I kan. Evt. ved at bruge hjælpemidler som ordbøger eller lignende, men I skal ikke bruge for lang tid på f.eks. at slå ord op. Hvis I får en opgave, som I ikke er helt sikre på svaret af, så svar det, I tror, der er rigtigt. Hvis der er en opgave, som I er sikre på, at I ikke kan løse, så tryk svar/gå videre for at gå videre til den næste opgave.

I skal ikke springe en opgave over, hvis I tror, I kan løse den. I kan nemlig ikke gå tilbage i opgaverne.

#### *Hjælp til at læse eller løse en opgave*

I må gerne få hjælp til at læse eller forstå opgaverne af jeres lærer. Hvis der er problemer med computeren, eller der er noget ved en opgave, I ikke forstår – f.eks. klik-flyt-klik funktionen - må I gerne spørge. I skal blot være stille, så I ikke forstyrrer de andre.

I må bruge de hjælpemidler, vi aftaler [ f.eks. papir, blyant, lommeregner]. Hvis der står på skærmen ved en opgave, at I ikke må bruge lommeregner, skal I lade være – ellers er det tilladt.”

#### Elever, der bliver færdige før de andre

Hvis nogle elever bliver færdige før de øvrige, er det vigtigt, at de ved, hvad de skal gøre, når de er færdige. Disse elever kan evt. stille forlade lokalet, eller de kan blive sat til at læse i en bog, regne opgaver eller lig-

nende. De må blot ikke forstyrre de øvrige elever. Og det er vigtigt, at det bliver meldt klart ud før start, hvad man skal, når man bliver færdig.

Når alle elever er blevet orienteret om testen, giver læreren besked om, at testen kan starte.

#### Login til test

Ofte vil skolens it-ansvarlige i forvejen have oprettet genveje til testen på test-pc'ernes skriveborde.

- Elever med UNI-Login skal tilgå testen fra genvejen TEST med UNI-login (<http://elev.evaluering.uvm.dk>)
- Elever med midlertidigt login skal tilgå testen fra genvejen TEST med midlertidigt-login (<http://elev.evaluering.uvm.dk/mlogin.aspx>)

#### Til læreren under testen

Der findes en brugervejledning til læreren under testen på:

<http://support.emu.dk/evalportal/vejledninger/>

#### Hjælpemidler

Eleverne bør have adgang til at anvende de hjælpemidler, som også anvendes i forbindelse med undervisningen og andre test. For elever med funktionsnedsættelser henvises til en særlig vejledning, som vil blive gjort tilgængelig på <http://support.emu.dk/evalportal/vejledninger/>.

Det er som udgangspunkt læreren, der afgør, hvorvidt der skal anvendes hjælpemidler og i hvilket omfang.

Der er følgende undtagelse: Elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller med andre specifikke vanskeligheder samt tosprogede elever med utilstrækkelige danskundskaber skal tilbydes de hjælpemidler, som de på grund af deres specifikke vanskeligheder anvender i den daglige undervisning i det fag, der testes i. Dette fremgår af bekendtgørelsens § 6.

Eleverne bør i øvrigt ved testen have adgang til:

- Læsning: Kladdepapir og blyant.
- Matematik: Kladdepapir, blyant og lommeregner.
- Fysik/kemi: Kladdepapir, blyant og lommeregner.

Generelt vil opgaverne være indrettet efter, at eleverne har adgang til disse hjælpemidler. På visse opgaver i matematik vil det være anført på skærmen, at lommeregner ikke må benyttes. Dette bør eleverne instrueres om at overholde.

#### Når en elev spørger eller beder om hjælp ...

Når en elev spørger om noget eller beder om hjælp, må man vurdere, om det er hensigtsmæssigt at svare på det, der bliver spurgt om, eller om man skal sige, at det netop er det, eleven skal finde ud af. Hvis f.eks. en elev med svage danskundskaber spørger til betydningen af et almindeligt dansk ord i en fysikopgave, kan læreren godt hjælpe i et vist omfang.

Der er mulighed for at indlægge korte pauser (pauseknappen på lærerens monitoreringsskærbillede) indenfor det reserverede (og eventuelt forlængede, jf. nedenfor) tidsrum. Dette sikrer, at det er elevens reelle tidsforbrug til løsningen af testen, der registreres. Hvis der er behov for længere pauser, kan testforløbet afbrydes, læreren booker en ny tid (fx to timer senere, næste dag eller næste uge), og når eleven logger sig på næste gang, vil testen blive genoptaget det sted i testforløbet, hvor testen blev afbrudt.

Læreren bør være opmærksom på, at der er mulighed for individuelt at forlænge testen. Testen varer som udgangspunkt op til 45 minutter i den version, der lanceres 1. maj 2007. Læreren kan bestille forlænget tid – enten 10 eller 45 minutter - på det skærbillede, som læreren har til monitorering af elevernes testforløb. 10 minutter ekstra tid kan bestilles flere gange.

#### Afslutning af testen

Der henvises til brugervejledninger og information på lærerens monitoreringsskærm for afslutning af testen.

#### Hvis en elev har lukket skærbilledet, f.eks. har klikket på krydset i øverste højre hjørne

Hvis eleven ved en fejltagelse lukker testsiden med klik på krydset øverst til højre på skærmen, bliver testen ikke afsluttet. Testen skal lukkes korrekt, for at det samlede resultat registreres. Afslutning ved klik på krydset må ikke benyttes.

Hvis testsiden er lukket ved en fejltagelse, kan man lukke siden op igen sådan:

- Klik på linket, som den it-ansvarlige har placeret på pc'ens skrivebord (vær opmærksom på, om login er sket med UNI-Login eller med midlertidigt login)
- Eleven logger på igen med sit login, som er benyttet ved teststart (vær opmærksom på, om login er sket med UNI-Login eller med midlertidigt login)
- Hvis der kommer en besked om, at eleven allerede er logget ind, skal læreren igen åbne for elevens login – jvf. beskrivelsen i brugervejledningen:
- På oversigten kan den afbrudte test genoptages ved klik på OK-knappen
- Eleven kan nu afslutte testen korrekt

#### **Efter testen**

Dagen efter kan læreren se resultatet for klassen og hver enkelt elev, som de har rettigheder til via testsystemet. Vejledning om, hvordan læreren ser resultaterne, findes i brugervejledningerne på <http://support.emu.dk/evalportal/vejledninger/>

#### OBS: Hvis I gennemfører nationale test den 1., 2. og 3. maj 2007

Som følge af en sikkerhedsmæssig opdatering af testsystemet ultimo april-primomaj vil de skoler, der gennemfører test den 1., 2. og 3. maj, kun i begrænset omfang kunne trække rapporter dagen efter testafvikling. Derimod vil alle rapporter være til rådighed fra den 7. maj. Fra den 7. maj forventes rapportsystemet at fungere normalt.

På [www.evaluering.uvm.dk](http://www.evaluering.uvm.dk) findes artikler i hvert fag, der testes i, om hvordan læreren følger op på resultatet af testen. Artiklerne beskriver, hvordan resultatet af testene læses, og hvordan man som lærer kan følge op på testens resultat i den fremadrettede planlægning af undervisningen.

Skolestyrelsen, den 20. april 2007