

Digital dataudveksling (digital signatur)

Fra 8. januar 2007 overgår Kommunaludvalget til udelukkende at modtage parlamentariske dokumenter elektronisk med digital signatur fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet (inkl. styrelser, direktorater m.v.) – ikke i papir.

Dokumentet påføres en digital signatur. Signaturen erstatter ministerens håndskrevne underskrift på svar m.m., dvs. at I ikke vil se ministerens underskrift på dokumenter. De modtagne dokumenter bliver herefter kopieret og omdelt som hidtil. Rapporter, bøger, farvetryk og lign. vil – udover elektronisk oversendelse – fortsat blive modtaget i papirversion.

Yderligere information på vedlagte bilag.

Mvh
Maiken Bork Clausen,
udvalgssekretær.

Digital dataudveksling (digital signatur)

Folketinget vil opfylde kravene til eDag2 (Projekt Digital Forvaltning). Folketinget har derfor i en længere periode kørt et pilotprojekt med 5 ministerier (Beskæftigelsesministeriet, Kirkeministeriet, Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, Transport- og Energiministeriet og Undervisningsministeriet) om anvendelse af digital signatur ved elektronisk udveksling af parlamentariske dokumenter mellem ministerierne og Folketinget, således at den elektroniske udgave påført digital signatur erstatter papirudgaven med underskrift.

Med baggrund i erfaringerne fra pilotprojektet er det besluttet, at alle ministerier skal overgå til denne oversendelsesform (etapevis).

Indførelse af digital signatur sikrer hurtig og effektiv dataudveksling mellem ministerierne og Folketinget.

Ministerierne skal enten påføre en medarbejdersignatur eller en virksomhedssignatur. Begge typer signatur vil forpligte ministeren og ministeriet i samme omfang, som ministerens underskrift gør i dag. Den elektroniske signatur erstatter altså ministerens håndskrevne underskrift på svar m.m.

Brugen af digital signatur sker under forudsætning af, at svar på spørgsmål m.v. som hidtil er godkendt af den pågældende minister, samt at ministeriet efterfølgende kan fremlægge dokumentation herfor, jf. vedlagte svar fra statsministeren på UFO alm. del – spørgsmål 9 (folketingsåret 2004-05, 2. samling).

Digital dataudveksling er første fase i et større projekt under overskriften "digital forvaltning af parlamentariske dokumenter", som udover digital signatur handler om at overgå til digital arkivering i stedet for de nuværende papirarkiver og skabe nye services over for medlemmer og borgere i form af større valgfrihed i forhold til dokumentdistribution, dvs. hvad der ønskes på papir, og hvad der ønskes tilsendt elektronisk.

Statsminister Anders Fogh Rasmussens svar på spørgsmål 9 stillet af Udvalget for Forretningsordenen.

Spørgsmål:

”Til brug for Folketingets overvejelser om brug af digital signatur beder udvalget om statsministerens bemærkninger til, hvilken fremgangsmåde der kan benyttes, når et svar forsynet med en ministers digitale signatur sendes fra centraladministrationen til Folketinget for at sikre, at svaret hidrører fra den pågældende minister. Sikkerheden skal som minimum svare til sikkerheden ved den eksisterende praksis for en ministers skriftlige besvarelse af spørgsmål fra Folketinget.”

Svar:

Spørgsmålet har været forelagt Den Digitale Taskforce under Finansministeriet, der har oplyst følgende:

”Den Digitale Taskforce forstår Udvalget for Forretningsordenens spørgsmål således, at det ønskes belyst:

- A. Hvilken form for digital signatur ministerierne kan benytte ved fremsendelsen af besvarelse af et givent § 20- eller udvalgsspørgsmål samt
- B. Hvorledes der opnås sikkerhed på linie med eksisterende praksis for, at en digitalt fremsendt besvarelse hidrører fra en given minister.

Ad. A.

Ved afsendelsen af en besvarelse til Folketinget kan besvarelsen enten påføres en medarbejdersignatur eller virksomhedssignatur. En medarbejdersignatur er knyttet til en

given person i et ministerium, medens virksomhedssignaturen bedst kan betegnes som "ministeriets stempel".

Anvender et ministerium virksomhedssignaturen ved fremsendelsen, opnår Folketinget sikkerhed for, at besvarelsen kommer fra det givne ministerium. Vælger ministeriet i stedet at anvende en medarbejdersignatur, opnår Folketinget sikkerhed for, at en given person i et givent ministerium er afsender af besvarelsen.

Begge typer signatur vil forpligte et ministerium udadtil i samme omfang, som medarbejdernes underskrift på breve m.v. i dag forpligter ministeriet.

Alle ministerier har i dag som følge af eDag2 en virksomhedssignatur, der umiddelbart kan ibrugtages ved besvarelsen af § 20- og udvalgsspørgsmål, hvorimod anvendelse af medarbejdersignaturer kan kræve investeringer fra ministeriernes side.

Ad. B.

I dag består en besvarelse dels af et besvarelsesnotat, dels et følgebrev – begge i papirudgave. Ministeren underskriver ofte følgebrevet men ikke selve besvarelsen.

Denne fremgangsmåde accepteres i dag af Folketinget som sikkerhed for, at ministeren har set og godkendt besvarelsen. Sikkerheden består i proceduren - at ministeren altid forelægger følgebrevet til underskrift i sammenhæng med besvarelsesnotatet.

Etableres der en praksis, hvorefter en besvarelse udelukkende fremsendes til Folketinget digitalt med en digital signatur, vil sikkerheden for, at ministeren har læst og godkendt besvarelsen fortsat bestå i proceduren - at besvarelsesnotat og følgebrev forelægges samlet for ministeren inden digital afsendelse til Folketinget.

Konklusion

Besvarelser af § 20- samt udvalgsspørgsmål kan fremsendes digitalt til Folketinget med såvel en medarbejder- som en virksomhedssignatur. Begge signaturer vil forpligte det pågældende ministerium. En minister vil altid være politisk ansvarlig for de besva-