

KLO



Folketinget, Christiansborg
Folketingets uddannelsesudvalg

1240 København K.

Vejen, d. 02-12-05

Vedr. KLO –
Kultur- og Litteraturorientering for Læsehandicappede.
Torvegade 1, 6600 Vejen.

KLO vil gerne have foretræde med undervisningsudvalget og evt. undervisningsministeren omkring vores arbejde og situation – den økonomiske.

KLO blev grundlagt af en blind mand med visioner i 1980, og har dermed eksisteret i 25 år. Udelukkende v.h.a. frivillige personer – 40 i alt – kæmper KLO med at indlæse uddannelsesbøger til landets blinde og ikke mindst ordblinde folkeskoleelever og andre, som er under uddannelse.

KLO indlæser og udlåner lydbøger gratis, og blot én person ønsker en bog indlæst, kan KLO opfylde ønsket. Derved får KLO's målgruppe mulighed for at uddanne sig på lige fod med andre normaltseende/læsende og får efterfølgende en uddannelse, og ikke mindst et højere selvværd.

Danmarks Blindebibliotek kan klare en stor del af især den skønlitterære art, men når det gælder uddannelsesmateriale er det KLO, også DBB henvender sig til. På denne måde supplerer KLO på glimrende vis DBB.

Men – men. Økonomien halter. KLO har en stadig (stædig) kamp for at søge økonomiske midler ved relevante fonde og legater samt alle landets kommuner. MEN - KLO får ingen støtte af ministerierne, og det er meget uforståeligt, når man ser, hvor meget lige netop dette arbejde har så stor betydning for vore fremtidige borgere i Danmark.

Det er netop den trængte økonomi, KLO m. 7-8 personer vil fremlægge for uddannelsesudvalget.

Vi mener, at netop KLO's arbejde er af højeste prioritet af almen interesse, da statistikken viser, at 1 million mennesker i Danmark er ordblinde. Bare vi kan hjælpe 10% til et bedre liv er meget nået. Formålet i KLO er at alle – uanset alder og køn – og uanset, om kun én ønsker det - kan få indlæst lige præcis den bog, vedkommende har brug for til en uddannelse.

I håb om et positivt svar
med venlig hilsen


Linnette Jørgensen, formand for KLO's bestyrelse.

Vedlagt: diverse oplysninger om KLO. – samt kopi til undervisningsminister Bertel Haarder.

DEN SELVEJENDE INSTITUTION KULTUR- OG LITTERATUR ORIENTERING FOR LÆSEHANDICAPPEDE
Torvegade 1 • 6600 Vejen • Tlf. 75 36 31 78 • Fax. 75 36 61 60 • E-mail: klo@klo.dk • www.klo.dk • Giro 103-3042



KLO
 har næsten
 alt, hvad øret
 kan begære !!!

KLO: Oprettet 1980 af Ole Størup som frivillig organisation i et forsøg på at udfylde et tomrum i bibliotekernes udbud. Forsøget lykkedes.
KLO's arbejde udgår fra kontoret i Vejen med én person ansat samt 40 – 50 frivillige tilknyttet fra hele landet. Bestyrelsen planlægger mål og midler.
KLO indlæser 3 – 400 bøger om året. Pengene til produktionen af lydbøger kommer fra fonde, gaver, salg til biblioteker samt tilskud fra kommuner m.m.

Ring til **KLO** på telefon 75 36 31 78

Adressen er:

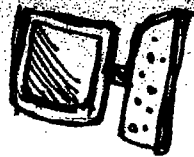
KLO

Torvegade 1, Postboks 306, 6600 Vejen

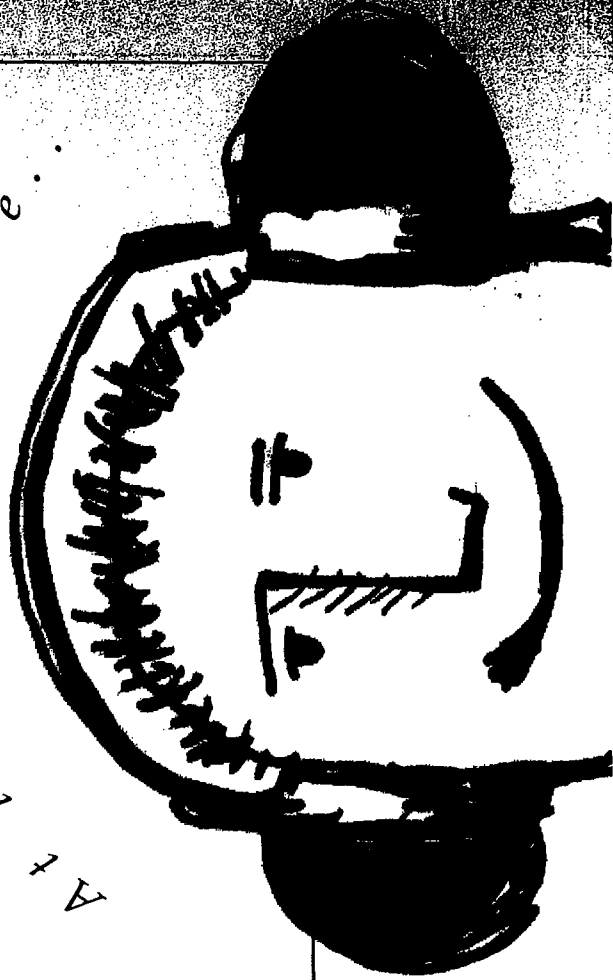
E-mail: klo@klo.dk

Hjemmeside: www.klo.dk

Fax: 75 36 61 60



A t l æ s e r a t l e v e . . .



KLO

Kultur og litteratur Orientering for syns- og læsehandicappede



Hvorfor KLO ??

KLO er en selvejende institution, der har til formål at omsætte bøger og pjecer til lyd og udlåne til mennesker, der har problemer med at læse trykt tekst.

KLO har som et af sine mål, at tekst om faglige emner, som findes trykt, også skal kunne fås på lyd: Mennesker med syns- eller læsehændicap skal ikke stilles ringere end andre.

De skal også have mulighed for at dyrke deres interesser og tage aktivt del i samfundslivet.

Hvis vi ikke har den lydbog, du vil læse, undersøger vi, om den findes et andet sted, eller om vi kan få tilladelse til at indlæse den. Hvis en bog er indlæst, er leveringsstiden ca. 1 uge, ellers 2 – 3 måneder.

KLO's lydbibliotek råder indtil nu over ca. 4000 forskellige titler, der spænder lige fra psykologi, astronomi, teknik, samfundsforhold og husholdning til lokalhistorie fra alle dele af landet.

Romaner skal du låne på folkebiblioteket eller evt. på blindbiblioteket.

At læse er at leve

Det kan være et stort problem, hvis man er blind eller svagtseende, er ordblind, har svært ved at holde på en bog, ikke forstår trykt tekst.

Men der er hjælp at hente hos KLO

Hvis du har problemer med trykt tekst, kan du gratis låne lydbøger hos KLO. Tilbudet gælder såvel enkeltpersoner som biblioteker, plejehjem, skoler og andre uddannelsessteder.

Uddannelser

Hvis du er under uddannelse, kan KLO hjælpe dig med at finde supplerende litteratur. Hvis du vil forbedre din udtale og forståelse af det danske sprog, så er KLO stedet.

Har du brug for lydbøger, så sig frem! Hjælpen er ikke længere væk end din telefon / din e-mail eller dit lokale folkebibliotek.

Læsning = motivation->forståelse->afkodning

Vi starter motiverede i skolen,

ønsker at tilegne os læsningens kunst.

De fleste kender den gode historie

og har styr på forståelsen.

Men nogle magter ikke værktøjet,

afkodningen

Værktøjet kan være fingre, øjne, ører ...

Mange ordblinde får ikke tilstrækkelig hjælp til afkodningen. Tilgængelighed er nøglen til forståelse. Derfor:

LYT EN BOG - LÆS EN TEKST

Lidt om KLO:

KLO blev oprettet 1980 af Ole Størup, der var en mand med visioner.

Det begyndte som et tidsskrift/pjece - projekt. Senere er det gået over til at være et pjece/bogprojekt - faglitteratur for børn og voksne.

KLO indlæser i gennemsnit 3 - 400 lydbøger om året.

KLO brændte i sommeren 1996. Ved branden gik stort set alle KLO's 6000 indlæsninger tabt. Kun de lydbøger, der var udlånt, er bevaret. I øjeblikket er KLO's lydbogsbestand på ca.2000.

Formål: at et syns- og læsehandicap ikke skal være en hindring for tilegnelse af skriftligt materiale

Et syns- og læsehandicap kan være blindhed, svagsynethed, ordblindhed, problemer med at holde på en bog, problemer med at forstå en trykt tekst o.s.v.

KLO har en bestyrelse, der planlægger, hvad organisationens mål og midler er og skal være. Den praktiske udførelse af bestyrelsens beslutninger sker på KLO's kontor i Vejen.

KLO's arbejde bliver udført af frivillige - mellem 40 og 50 er tilknyttet KLO.

Pengene til KLO's produktion af lydbøger kommer fra fonde, gaver og salg af lydbøger m.m.

Man bliver medlem af KLO ved at låne organisationens lydbøger, der er forbeholdt syns- og læsehandicappede.

Efteråret 2000

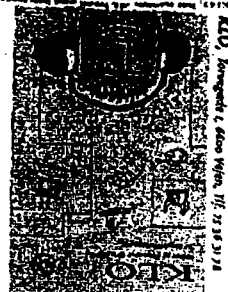


VEDTÆGTER FOR KLO

Revideret april 2004

§ 1: Navn:

Institutionens navn er: Den selvejende
institution Kultur- &
Litteratur Orientering for
Læsehandicappede (KLO)
Institutionen er uafhængig af politiske
partier og kommercielle
interesser.



§ 4: Målggruppe

Institutionens målggruppe er læsehandicappede. Herved forstås alle, der er ude af stand til at tilegne sig trykt tekst, eller hvor læsningen medfører uforholdsmæssig anstrengelse og ulempe, eller tager uforholdsmæssig megen tid.
Biblioteker og andre formidlere kan abonnere på tidsskrifter med henblik på udlån til målggruppen.

§ 3: Formål

Institutionens formål er:

- a: At fremme læsehandicappedes information
- b: At producere og udgive et tidsskrift på lyd om kultur, litteratur og andre aktiviteter, hvorom der ikke gives tilstrækkelig information til læsehandicappede.
- c: At optage samarbejde med institutioner, foreninger, udgivere m.v.
- d: At påvirket forlag, bladudgivere m.m. til at overføre alt trykt materiale i tekstro gengivelse til lyd.

§ 4: Ledelse

- a: Institutionen ledes af en bestyrelse, der består af 5 medlemmer samt mindst 2 max. 4 suppleanter. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne, uden stemmeret.
Det skal tilstræbes, at 3 medlemmer af bestyrelsen er læsehandicappede.
- b: Det skal tilstræbes, at alle typer af læsehandicap er repræsenteret i bestyrelsen.
- c: Bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling for 2 år ad gangen, således at 3 bestyrelsesmedlemmer vælges på lige årtal og 2 medlemmer på ulige årtal.
- d: Suppleanter er på valg hvert år. Genvalg kan finde sted.
- e: Ingen person med kommerciel interesse i lydbandproduktion kan vælges til bestyrelsen eller forblive i denne som bestyrelsesmedlem eller suppleant. Ved "kommerciel interesse" forstås, at vedkommende person er indehaver af et firma eller bestyrelsesmedlem i et selskab, som sælger materialer eller fremsidler dem med salg for øje.
- f: Bestyrelsen vælger af sin midte en formand, en næstformand og en sekretær. Bestyrelsen udpeger en kasserer, samt ned sætter eventuelle arbejdsgrupper. Det skal tilstræbes, at også andre end bestyrelsesmedlemmerne inddrages i arbejdsgrupperne. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.
- g: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, såfremt mindst 3 medlemmer er tilstede. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt. Sekretæren fører en forhandlingsprotokol over bestyrelsens møder. Den daglige bogføring føres på PC, hvor kassereren derhenne via kode kan kontrollere alle ind- og indbetalinger via homebanking. Regnskabet revideres hvert år af en registreret revisor. Det skal fortsat være muligt for læsehandicappede at kunne vælges som kasserer. Bilag fremvises på bestyrelsesmøder til kontrol.
Lederen af det frivillige arbejde kan deltage ved bestyrelsesmøderne, undtagen ved behandling af vedkommendes løn- og ansættelsesforhold.
- h: Bestyrelsen afholder fra sag til sag, hvem der skal repræsentere institutionen udadtil. I tilfælde, hvor afholde ikke er truffet, repræsenteres institutionen af formanden. Ved bindende aftaler tegnes institutionen af formanden og 1 bestyrelsesmedlem i forening.

Ved økonomiske aftaler tegnes institutionen af formanden og kassereren i fællesskab.

§ 5: Regnskab

Institutionens regnskaber følger kalenderåret. Dens økonomi baseres på tilskud og abonnementsindtægter.
Hvert år udarbejdes en aktivitetsplan og et budget, som forelægges på den årlige generalforsamling. For institutionens økonomiske forpligtelser hæfter alene dens formue, og intet økonomisk ansvar kan gøres gældende mod bestyrelsen. Hverken bestyrelsen, bidragsydere eller andre til institutionen knyttede personer eller institutioner kan have part i eller få del i dens formue eller driftsoverskud.

§ 6: Generalforsamling

Generalforsamlingen er institutionens højeste myndighed.
Den årlige generalforsamling afholdes mellem 15. april og 31. maj, og indkaldelse sker gennem institutionens lydtdsskrift KL O marts-udgave, dog senest 3 uger før. Stemmeberettigede og valgbare er de i § 2 nævnte. Desuden personer, der medvirker i institutionens arbejde. Der kan kun stemmes ved personlig fremmøde.
Kandidater til bestyrelsen, som er forhindret i at møde, kan dog opstille ved skriftlig tilsagn.
Forslag, som skal behandles på generalforsamlingen, skal være bestyrelse i hænde senest 14 dage før og behandles på generalforsamlingen.

§ 7: Dagsorden

Dagsorden på den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, stemmetæller og referent.
2. Fremlægelse og godkendelse af bestyrelsens årsberetning.
3. Fremlægelse og godkendelse af regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Forslag til aktivitetsplan og budget for det kommende år.
6. Valg til bestyrelsen.
7. Evt.

§ 8: Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes såfremt et flertal i bestyrelsen eller mindst 20 af de stemmeberettigede fremsætter forslag herom. En motiveret dagsorden skal følge forslaget. Afholdelse skal ske senest 6 uger efter forslaget fremsættelse, og indkaldelse skal ske i tidsskriftet KL O med mindst 2 ugers varsel.

§ 9: Opløsning

Institutionens opløsning kan kun finde sted på en ekstraordinær generalforsamling, og kun såfremt 5/6 af de fremmødte stemmeberettigede går ind herfor. Institutionens aktiver overdrages efter bestyrelsens skøn til en institution med tilsvarende formål og/eller fordeles mellem læsehandicappedes organisationer.

KLO – foreløbigt BUDGET for år 2006

	Regnskab 2003	Regnskab 2004	Budget 2005	Budget 2006
Indtægt:				
Tilskud:				
Kommuner, amter m. fl.	108.335	178.032	170.000	200.000
Ministerier / Puljer	76.846	88.861	90.000	90.000
Fonde og legater	386.400	353.500	250.000	300.000
Tilskud i alt	571.581	620.393	510.000	590.000
Salg:				
Lydbånd	77.434	76.902	80.000	95.000
Andre indtægter/gaver	6.375	31.257	20.000	25.000
Indtægter i alt:	655.390	728.552	610.000	710.000
Udgifter:				
Produktionsomk.	- 114.009	- 72.124	- 70.000	75.000
Lønninger	- 289.032	- 344.226	- 295.000	350.000
Salgsomkostninger	- 12.203	- 22.516	- 15.000	23.000
Lokaler	- 167.326	- 161.691	- 170.000	160.000
Administration	- 85.382	- 41.850	- 60.000	40.000
Nyanskaffelser	- 5.706	- 6.390	- 20.000	15.000
EDB		- 38.413	- 30.000	40.000
Tryksager		- 13.095	- 10.000	15.000
Telefon		- 8.157	- 9.000	8.000
Revision	- 47.700	- 39.039	- 25.000	40.000
Øvrige udgifter	- 2.857	- 50	- 5.000	5.000
Udgifter i alt:	- 724.215	- 747.551	- 709.000	771.000
Resultat før renter:	- 68.825	- 18.999	- 99.000	- 61.000
Renter og udbytte	6.848	- 6.970		
Kursreguleringer aktier	17.080	- 22.962		
		- 29.962		
Finansielle omkostninger		3.493		
Underskud / Overskud	- 44.897	7.470	- 99.000	- 61.000

KLO



KLO – AKTIVITETSPLAN – 2005

KLO vil fortsat udvikle et lydbogsbibliotek, som indeholder følgende:

**Lydbøger til forskellige uddannelser og erhverv til brug for den enkelte borger.
Eks: matematik, dansk, geografi, samfund, fysik, kemi, religion m.m.m.**

Lydbøger til fritidsbrug.

Lydbøger af historisk tilsnit – såvel lokalhistorie som mere bredt.

Lydbøger med litteratur inden for områder med fagligt indhold.

Lydbøger med mere opslagspræget indhold.

Lydbøger, der rummer mere praktisk-relateret viden.

KLO deltager i den årlige bogmesse i Forum, i møder og konferencer, hvor syns- og læsehandicappedes behov kan fremføres.

KLO sikrer, at alle lydbøger bliver registreret i DBC – Dansk BiblioteksCenter, og dermed give folkebibliotekerne mulighed for at yde den samme service overfor syns- og læsehandicappede, som ydes overfor andre brugere af faglig litteratur.

KLO udarbejder kataloger, emnelister, foldere og udarbejder et lyttidsskrift for KLO 6-10 gange årligt (KLO båndnyheder) med løbende information om nyt læsestof på lydbøger og litteratur i det hele taget.

KLO
LISTE OVER BESTYRELSEN ÅR 2005

Linnette Jørgensen, formand

Vinkelhuse 3

2770 Kastrup

Tlf. 32 51 85 35 – mobil: 22 76 86 74

E-mail: linnette@mail.dk

John Bay, næstformand

Ludvig Schrøders Vej 11 C

Askov

6600 Vejen

Tlf. 32 50 73 04 – mobil: 21 79 13 39

E-mail: tjob@privat.dk

Lena Utoft, kasserer

St. St. Blichersvej 84

8210 Århus V

Tlf. 86 25 53 90

E-mail: ludk@image.dk

Jørn Skov Hansen, sekretær

Museumsparken 36

6623 Vorbasse

Tlf. 75 33 34 74 – mobil: 40 54 91 62

E-mail: jskovhansen@stofanet.dk

Kirsten Bøggild

Prins Haralds Allé 101, st.

5250 Odense SV

Tlf. 66 17 35 35 – 28 30 55 68

E-mail: kirstenboeggild@dsa-net.dk

Henny Knudsen, 1. suppleant

Topmejsvej 22

6500 Vojens

Tlf. 74 54 18 51

E-mail: kai-knudsen@get2net.dk

Anette Christensen, 2. suppleant

Ravnbjerg 16 B

Jels

6630 Rødding

mobil: 21 71 04 85

E-mail: anetterl@c.dk

Gudrun Bennike Tybjerg, daglig leder

Bloksbjergparken 10

6600 Vejen

Tlf. 75 36 01 75 – mobil: 40 21 61 75

E-mail: gudruntybjerg@wanadoo.dk

Bogens gang til bånd.

Der bliver ringet om lån af en bog!!! Hvis vi ikke har den, tilbyder vi indlæsning af den. Vi søger på bibliotekssiden på internettet og udskriver et PRINT, ser om den er indlæst i forvejen på Printet.

Den bliver oprettet i "TITELSØG" med de relevante data samt nr. på låneren (hvis låneren ikke er i lånerkartoteket skal han/eller hun oprettes).

Der bliver skrevet ansøgning til forlaget om indlæsning (hvis forlaget ikke er i forlagskartoteket skal det findes og oprettes). Svar fra forlaget positiv eller negativ, derefter rekvirerer vi bogen fra biblioteket. (Hvis svaret er negativt får låneren brev herfra).

Bogen bliver redigeret på manusark. Derefter bliver den sendt til indlæseren sammen med masterbånd, returkuvert og manusarket. Indlæseren noterer på manusarket, for hvert punkt, hvilket båndnummer hun er kommet til. Indlæseren sender bånd og bog tilbage ca. fra 2 dage til ca. 1 måned, alt efter hvor stor eller svær bogen er.

Så skal den gøres færdig i "TITELSØG" med de sidste data, hvor den bliver overført til "REGI" der skal den have bognummer og bliver gjort færdig med de sidste data, bl.a. med at indføre hvor lang tid det har taget indlæseren at læse bogen ind.

Derefter bliver båndene færdigmonteret i kassetter. Udlånsliste til låneren samt labels til båndene. Udskrivning af forside til mappen laves til sidst. Bogen afmeldes og afleveres til biblioteket.

Hvis bogen er indlæst skal den findes frem fra reolen, hvor de står i nummerorden.

Båndene med udlånslisten bliver gjort klar med den færdige forside (blå) (klargøring til kopiering).

Båndene bliver kopieret i et eller flere eksemplarer, alt efter bestilling (brugte eller nye bånd).

Nu bliver der sat titellabels på og lagt i mapper med forsider. Klar til at blive sendt til låneren. (Masterbåndet bliver lagt tilbage i reolen). Båndene pakkes i papkasser eller kuverter og bliver afleveret på posthuset. Fakturaer udskrives, hvis det er køb. (salg kun til biblioteker).

Når låneren er færdig med at læse båndene, returneres de til os, hvor vi så går ind i lånerkartoteket og melder båndene tilbage.

Derefter bliver båndene slettet, spolet tilbage, sorteret og lagt i skuffer parat til ny kopiering.

**Den selvejende institution Kultur og Litteratur Orientering for Læsehandicappede
Torvegade 1 2 th, 6600 Vejen**

Årsrapport for

2004

CVR. nr. 60 06 11 14

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegning

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors påtegning

Årsregnskab 1. januar 2004 - 31. december 2004

- 3 Anvendt regnskabspraksis
- 4 Resultatopgørelse
- 5 Balance
- 7 Noter

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2004 for Den selvejende institution Kultur og Litteratur Orientering for Læsehandicappede.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejen, den 29. marts 2005

Bestyrelse

LINETTE

Linette Jørgensen
Formand

John Bay

John Bay

Kirsten Bøggild

Kirsten Bøggild

Lene Utoft

Lene Utoft
Kasserer

Jørn Skov Hansen

Jørn Skov Hansen

Godkendt på generalforsamlingen 16. april 2005

Dirigent

Reel B

Revisors påtegning

Til bestyrelsen

Vi har efter aftale udført revision af årsrapporten for Den selvejende institution Kultur og Litteratur Orientering for Læsehandicappede for regnskabsåret 1. januar 2004 - 31. december 2004.

Bestyrelsen har ansvaret for årsrapporten. Vort ansvar er på grundlag af vor gennemgang at udtrykke en konklusion om årsrapporten.

Den udførte revision

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi tilrettelægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelse af information, der understøtter de i årsrapporten anførte beløb og oplysninger. Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til den af bestyrelsen anvendte regnskabspraksis og til de væsentlige skøn, som bestyrelsen har udøvet, samt vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Det er vor opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2004 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2004 - 31. december 2004 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Vejen, den 29. marts 2005

H. Martinsen

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Niels Kiil-Nielsen
statsautoriseret revisor



Merete Eg Jensen
registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den selvejende institution Kultur og Litteratur Orientering for Læsehandicappede følger i stort omfang, men ikke fuldt ud årsregnskabsloven af 2002, men er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og god dansk regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt foreningen har fået tilsagn om tilskud inden statusdagen. Salg af lydbånd indregnes i resultatopgørelsen når foreningen har udarbejdet salgsfaktura.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og rentekomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende børsnoterede værdipapirer.

Balancen

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi, der vurderes at svare til dagsværdien.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2004	2003
1 Tilskud og andre indtægter	728.552	655.390
2 Produktionsomkostninger	-80.281	-114.009
Bruttofortjeneste	648.271	541.381
3 Lønninger	-344.226	-289.032
Bruttofortjeneste II	304.045	252.349
4 Salgsomkostninger	-22.516	-12.203
5 Lokaleomkostninger	-161.691	-167.326
6 Administrationsomkostninger	-138.837	-138.788
Kapacitetsomkostninger i alt	-323.044	-318.317
Resultat før renter	-18.999	-65.968
7 Finansielle indtægter	29.962	23.928
8 Finansielle omkostninger	-3.493	-2.857
Finansielle poster netto	26.469	21.071
Årets resultat	7.470	-44.897

Balance**Aktiver**

Note	<u>31/12 2004</u>	<u>31/12 2003</u>
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Depositum	<u>28.760</u>	<u>28.332</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>28.760</u>	<u>28.332</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>28.760</u>	<u>28.332</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.828	1.742
9 Andre tilgodehavender	<u>8.309</u>	<u>46.622</u>
Tilgodehavender i alt	<u>14.137</u>	<u>48.364</u>
10 Værdipapirer	<u>134.016</u>	<u>111.024</u>
11 Likvide beholdninger	<u>466.291</u>	<u>421.639</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>614.444</u>	<u>581.027</u>
Aktiver i alt	<u>643.204</u>	<u>609.359</u>

Balance**Passiver**

Note	<u>31/12 2004</u>	<u>31/12 2003</u>
Egenkapital		
12 Egenkapital	<u>561.001</u>	<u>553.531</u>
Egenkapital i alt	<u>561.001</u>	<u>553.531</u>
 Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	36.897	44.608
13 Anden gæld	<u>45.306</u>	<u>11.220</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>82.203</u>	<u>55.828</u>
 Gældsforpligtelser i alt	<u>82.203</u>	<u>55.828</u>
 Passiver i alt	<u>643.204</u>	<u>609.359</u>

Noter

	<u>2004</u>	<u>2003</u>
1. Tilskud og andre indtægter		
Tilskud kommuner	178.032	108.335
Tilskud ministeriet	88.861	76.846
Tilskud fonde og legater	353.500	386.400
Tilskud i alt	<u>620.393</u>	<u>571.581</u>
Salg af lydbånd	76.902	77.434
Andre indtægter	31.257	6.375
Øvrige indtægter i alt	<u>108.159</u>	<u>83.809</u>
	<u>728.552</u>	<u>655.390</u>
2. Produktionsomkostninger		
Portoomkostninger	46.655	59.592
Telefon	8.157	14.903
Fotokopiering	0	4.419
Lydbånd	9.976	3.990
Materialer til produktion	15.493	31.105
	<u>80.281</u>	<u>114.009</u>
3. Lønninger		
Lønninger	294.257	278.632
Ændring i feriepengeforpligtelser	34.588	0
Sociale bidrag	3.577	3.433
Personaleomkostninger	11.804	6.967
	<u>344.226</u>	<u>289.032</u>
4. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	484	4.019
Annoncer	2.035	1.000
Udstillinger og messer	19.997	7.184
	<u>22.516</u>	<u>12.203</u>

Noter

	<u>2004</u>	<u>2003</u>
5. Lokaleomkostninger		
Husleje og varme	149.973	140.171
El	5.162	4.980
Vedligeholdelse	5.931	21.249
Rengøringsartikler	625	926
	<u>161.691</u>	<u>167.326</u>
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	13.095	17.610
Edb-omkostninger (incl. nyanskaffelser)	38.413	18.880
Mindre nyanskaffelser	6.390	5.706
Revision og udarbejdelse af årsregnskab	18.000	17.500
Bogføringsmæssig assistance og opstartet bogholderi mv.	21.039	5.500
Resthonorar revision m.v. tidligere revisor	0	24.700
Forsikringer	18.501	16.576
Kontingenter	1.577	5.729
Rejseudgifter	10.935	3.164
Kørsel og transport	5.558	4.810
Mødeudgifter	5.279	18.544
Diverse omkostninger	50	69
	<u>138.837</u>	<u>138.788</u>
7. Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	2.768	4.112
Aktieudbytte	4.202	2.736
Kursregulering af værdipapirer (urealiseret)	22.992	17.080
	<u>29.962</u>	<u>23.928</u>
8. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	11	97
Bankgebyrer	3.482	2.760
	<u>3.493</u>	<u>2.857</u>

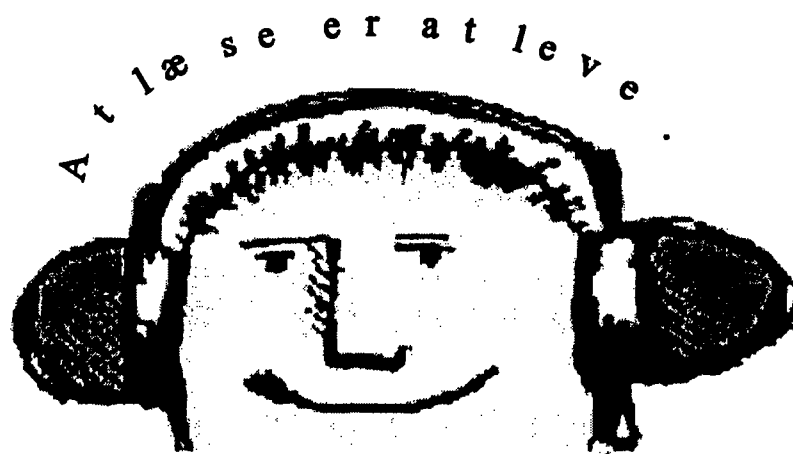
Noter

	<u>31/12 2004</u>	<u>31/12 2003</u>
	<u>31/12 2004</u>	<u>31/12 2003</u>
9. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	8.309	22.822
Tilgodehavende legater	0	20.000
Andre tilgodehavender	0	3.800
	<u>8.309</u>	<u>46.622</u>
10. Værdipapirer		
Danske Bank aktier, 800 stk.	134.016	111.024
	<u>134.016</u>	<u>111.024</u>
11. Likvide beholdninger		
Danske Bank nr. 4490524193	0	12.122
Danske Bank nr. 4490334610	456.150	370.688
Girokonto	10.141	38.829
	<u>466.291</u>	<u>421.639</u>
12. Egenkapital		
Egenkapital primo	553.531	598.428
Årets resultat	7.470	-44.897
	<u>561.001</u>	<u>553.531</u>

Noter

	<u>31/12 2004</u>	<u>31/12 2003</u>
13. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	9.652	9.595
ATP	741	670
Løn	0	671
Feriepenge	325	284
Feriepengeforpligtelse funktionærer	<u>34.588</u>	<u>0</u>
	<u>45.306</u>	<u>11.220</u>

Årsberetning 2003



Kultur- og LitteraturOrientering for Læsehandicappede
KLO
Torvegade 1, 6600 Vejen
www.klo.dk

Indholdsfortegnelse:

1. Beretning	2
Mission	2
Vision	3
Hovedopgaver	3
Årets finansielle resultater	3
Årets faglige resultater	3
Samlende	3
2. Produktion, formidling og mål.....	4
Sammenfattende tal	4
Formidling	5
Udlån fra KLO er i stigning.	5
Hvordan nås målene	7
National biblioteksportal for læsehandicappede borgere	8
3. Regnskab for KLO	9
Revisorerklæring	11
KLO's kommentar	12



Mission

Kultur- og LitteraturOrientering for læsehandicappede - KLO - er en ukommerciel, landsdækkende organisation, der producerer og formidler information og oplevelser til blinde, svagtseende, ordblinde og andre, der på grund af handicap er ude af stand til at læse trykt tekst. Som landsdækkende organisation - forsyner KLO tillige folkebibliotekerne med materialer til handicappede biblioteksbrugere.

Vision

Det er KLO's vision at sikre sine lånere informationsmæssig ligestilling med ikke-læsehandicappede borgere i Danmark.

Hovedopgaver

KLO producerer og formidler lydbøger: fagbøger, skolebøger og andet til lånere. I stigende grad lærebøger til folkeskoler m.m. Produktion og distribution foregår via privat indlæsning samt med forlags og forfatters skrftlige tilladelse til at indlæse bogen uden at betale ophavsudgifter¹.

Årets finansielle resultater

Regnskab 2003:

Indtægter	kr. 679.318
Udgifter	kr. 724.215
Underskud	kr. (44.897)

Årets faglige resultater

Udvalgte enhedsomkostninger for årene 2002 til budget i 2004 for analoge lydbøger

År		2002	2003	2004 Budget
Lydbøger	kr.	93.283	77.434	85.000
Indlæsning af titler	stk.	292	230	220
Udlån titler		1091	1248	1350

Samlende

Som det fremgår, har KLO med et budget på under 1 mio. kr. indlæst 230 titler. Det er tal, der taler for sig selv. Men det fremgår også af ovenstående, at KLO i 2003 har et underskud på 44.897 kr. samtidig med at indlæsning af titler og udlån har været stigende. Det er derfor yderst vigtigt, at KLO gør en stor indsats for at begrænse udgifter og øge indtægterne, hvis den skal udfylde sin mission med at producere og formidle information og oplevelser til mennesker, der på grund af handicap er ude af stand til at læse trykt tekst.

¹ KLO følger § 17 i ophavsrettighedsloven som siger "det er tilladt at gengive og sprede eksemplarer af udgivne værker til blinde, svagtseende og talelidende samt personer i øvrigt, der på grund af handicap er ude af stand til at læse trykt tekst."



2. Produktion, formidling og mål

Produktionen er tilpasset efterspørgslen. KLO indlæser bøgerne, såfremt blot én låner ønsker det. Institutionen er specifikt stærk og kan det, ingen andre kan eller må. Der indlæses bøger, som ikke er skønlitterære, til gratis udlån for målgruppen.

Forventningerne til produktionen 2003 er blevet indfriet til fulde. Der har været fremgang i både antallet af indlæste bøger og udlån. Organisationen indlæste analogt 230 bøger, og udlånte 1248 båndsat i året 2003, med titler som varierer fra "Mad i dagpleje, vuggestue og børnehave" over "Lægemiddellære" til "Prisma Fysik for 8-9 klassetrin" og "Karate" ...²

KLO har ved udgangen af 2003 ialt 3015 indlæste bogtitler, mange er lokalhistoriske, men derudover dækker titlerne alle mulige fagområder, dog indlæses skønlitteratur ikke.

Sammenfattende tal

År	2002	2003	mål 2004
Indlæsning af titler	292	230	220
Udlån titler	1091	1248	1350

Produktionen og produktionstiden af nye titler er afhængig af forlagenes / forfatternes tilladelse. Når tilladelsen er i hus, er arbejdet med indtaling, kopiering, registrering og forsendelse kortvarigt, normalt 4-5 uger afhængig af omfanget.

Den største hindring for opfyldelse af produktionsmålene er af ren økonomisk art. Det er til stadighed et problem at skaffe midler til de daglige praktiske udgifter, fx indlæsning, forsendelser, bånd, leje af lokaler etc.

En typisk låner kan repræsentere mange brugere, idet folkeskoler, gymnasier, biblioteker o. lign. er blandt lånerne; men en låner kan også være en enkeltperson.

Kontoret får jævnligt orientering fra forbrugere, der er tilfredse med produktionen og det arbejde, der udføres. Lånerne lægger især vægt på, at de absolut ikke har andre muligheder for at få det ønskede materiale indlæst. KLO's force er en kort afstand til bruger, hurtig produktionstid. Hvis en bog findes indlæst, tager det max en uge fra bestillingen er modtaget, til bogen er klar til brug hos slutbrugeren.

Det, der kan tage tid, er at indhente tilladelse til indlæsning hos de enkelte forlag og forfattere; men heldigvis er de fleste forfattere velvillige overfor forespørgsel. De kan godt se, der er et stort behov, der ellers ikke ville blive dækket. Mottoet er "lyt en bog".

Ledelsesmæssigt er kun én person aflønnet, alt andet arbejde udføres ved frivillig indsats af ca. 26 forskellige tilknyttede indlæsere, der bor rundt i landet, samt 8 medhjælpere på kontoret, fordelt på ugen m. 1, 2 eller 3 dage. De frivillige personer, der arbejder på kontoret, er blandt andet "forrevalidenter" og personer henvist af Vejen Kommune. Så dette ansættelsesforhold, der er til glæde og udbytte for begge parter, giver jo en dobbelt samfundsmæssig fordel.

² www.klo.dk/biblioteket.php



De frivillige indlæsere arbejder fra deres hjem. I forbindelse med dette arbejde, er der store forsendelsesomkostninger af materialer.

KLO har valgt at se tiden lidt an i forbindelse med overgangen til digitalisering af udgivelserne, da efterspørgselen blandt udlånerne endnu ikke har været stor på dette område. Der er jo også store omkostninger forbundet med at omlægge produktionen til digital - for ikke at tale om den tid, der vil medgå i overførsel af analoge masterbånd.

Men hensigten er dog, at der i nær fremtid skal tages stilling til en digital udgivelsesform i samråd med brugerne. Fonde skal søges til finansiering af det endelige projekt, da det er en stor mundfuld for en selvejende organisation.

Det fremtidige mål er produktion ved hjælp af teknologi, en omstilling, som kan realiseres med forholdsvis få midler – forudsat at brugerne har de nødvendige afspillere. Det vil indebære en overgangsperiode – og det kan KUN blive en kendsgerning med en økonomisk håndsrækning.

Af produktionsskemaet på foregående side fremgår, at KLO i 2003 indlæste færre titler end i 2002. Dette kunne sammenholdes med, at der i 2003 udlånes flere bøger end året før.

Formidling

Samarbejdet med de kommunale biblioteker er blevet udvidet i løbet af året. Samtidig er der arbejdet med at lave en brugerprofil af kundekredsen, at deltage i HITmessen, at der skrives til lokale ugeblade, når en bog af almen interesse er indlæst. Almene kompetencer bliver holdt ved lige ved at deltage i kurser og andre aktiviteter for at opnå, at KLO skal blive bedre til at promovere sig selv. Dette er yderst vigtigt, da organisationen har en stor berettigelse; den indlæser jo bøger til mennesker, der ellers ikke er hjulpet. Der indlæses bøger til studerende på ikke kompetence-givende uddannelser, bl.a. på VUC.

Dette var også grunden til KLO's opstart, idet grundlæggeren, den blinde Ole Størup, ikke kunne få sit materiale indlæst, da han startede sine studier på VUC tilbage i 1980. Det er altså en gammelkendt problemstilling. KLOs force er at indlæse inden for områder, der ikke dækkes af sektorlovgivningen. Endvidere ligger der en udfordring i at blive bedre til at fortælle om verdenen, hvem KLO er, hvad de kan og står for.

Udlån fra KLO er i stigning

En forklaringen på det stigende udlån kunne være, at der er ingen eller kun kort ventetid.

KLO har 3100 lånere, deriblandt biblioteker³, skoler, plejehjem, hvorved det reelle tal er højere. Udlånet består for nuværende udelukkende af bånd, men på sigt vil bånd og båndoptagere / recordere være et forældet medie, og der arbejdes derfor på at modernisere produktionen – anslået pris 300.000 kr. ved køb af fx flash-card-recordere.

³ Biblioteker køber ydelser hos KLO, og prisen er p.t. 100 kr. pr. bånd og 100 kr. pr. mappe med plads til 6 eller 3 bånd.



Kvaliteten ved brug af human tale og øvede indlæsere er at foretrække fremfor syntetisk tale. Omkostningerne forbundet hermed er begrænsede, men driftomkostningerne i øvrigt, f. eks. forsendelse, materialer, maskiner, husleje, er høje. De forsøges nedbragt, bl.a. ved brug af alternative forsendelsesmetoder (fx kørselsordningen bibliotekerne imellem). Alle produktioner bliver registreret i DBC (Dansk Biblioteks Center). Se i øvrigt KLO's aktivitetsplan 2004 vedrørende hvilke produkter, der leveres.

I løbet af 2004 vil KLO være mere bevidst om at udarbejde statistikker over lånere og de registreredes brug af KLO's materialer. KLO tilgodeser foruden DBB⁴s lånere også personer, "som ikke opfylder betingelserne for at låne hos DBB. Målsætningen er: *"Tilgængelighed for samtlige, som ikke kan læse eller forstå trykt tekst"*.

KLO har en lydbogssamling på 3.500 titler svarende til 17.500 (gennemsnit 5 bånd) masterbånd. Denne samling har været under opbygning i flere år.

- Udlån af lydbøger er kerneområdet for KLO. Bøgerne indlæses efter lånerens ønske, og det drejer sig altid om faglitteratur samt lokalhistorie, da andre bøger kan lånes via DBB.

- Alt udlån, forlagernes tilladelse til indlæsning, kopiering, lånersamtaler, forsendelser etc. klares af kontoret.

Den teknologiske udvikling fra det analoge til det digitale medie gør det mere og mere påkrævet, at KLO arbejder hen imod en udskiftning af den analoge teknik med den digitale. Dels vil det blive sværere og sværere at skaffe det nødvendige udstyr, dels er der også en forventning om, at lånerne i større og større udstrækning skifter deres analoge udstyr ud med et digitalt.

Udfordringen for KLO er derfor, at de sideløbende med den daglige drift også skal have øje for, hvilke digitale muligheder der er, og hvordan økonomien er i de forskellige løsninger. Og før en beslutning om et skift til ny teknologi kan tages, vil der være et stort arbejde med at udarbejde et pilotprojekt med tilhørende finansiering.

Men når det er sagt, må KLO erkende, at der også ligger en stadig tilbagevendende udfordring i at få den daglige drift til at løbe rundt. Organisationen skal hele tiden sørge for, at budgettet kan holde, samtidig med, at den, i det omfang det er muligt, skal opfylde alle låneres ønsker. Og institutionen er oppe mod stærke kræfter. Den har ikke et stort organisatorisk apparat i ryggen, som den kan trække på. KLO har ikke en offentlig bevilling, men skal hele tiden have for øje, at budgettet holder for ikke at tære på de små reserver, den har. KLO udsender på årsbasis 314 "fonds"-ansøgninger⁵. Her er det vigtigt, at de bliver mere professionelle og målsøgende i deres arbejde med ansøgninger til fonde, legater og offentlige puljemidler, end de er i dag. Det gælder ikke blot søgning af midler til den daglige drift, men også de fremadrettede ansøgninger til udvikling og implementering af nye teknikker i indlæsningen.

⁴ DanmarksBlindeBibliotek Biblioteket for læsehandicappede

⁵ Årligt sendes 5-7 puljeansøgninger



Hvordan nås målene

KLO's overordnede mål er som bekendt, at alle læsehandicappede dvs. blinde, ordblinde og andre, der på grund af handicap er ude af stand til at læse trykt tekst, skal kunne tilegne sig trykt tekst på lige vilkår med almindeligt seende/læsende borgere i det danske samfund.

Primært søges dette mål opfyldt ved, at KLO indlæser bøger med et fagligt eller studiemæssigt indhold, fordi det er et område, som ikke eller kun i meget lille omfang indlæses af andre tilsvarende institutioner. Under alle omstændigheder indlæses der ikke bøger, der er indlæst i forvejen. På KLO er det læsernes / lånernes ønsker, der bestemmer, hvilke bøger der bliver indlæst.

Det er dog ikke muligt at opfylde lånernes behov 100 %, idet der altid vil være forfattere / forlag, der ikke er interesseret i, at deres bøger bliver indlæst som lydbøger.

Et andet af målene er at lære lånerne bedre at kende. Dette søges opfyldt ved dels at gennemføre en spørgeskemaundersøgelse blandt lånerne, dels at udnytte oplysningerne i lånerkartoteket bedre, subsidiært at få flere informationer om lånerne. Flere informationer om lånernes begrundelser og deres baggrund – både uddannelsesmæssigt og demografisk, og om det er private eller institutionelle lånere, giver os bedre muligheder for at finpudse ansøgninger til legater, fonde og puljer eller offentlige myndigheder.

Endelig må KLO arbejde på at gøre sig mere synlig. De skal blive bedre til at fortælle, hvem lånerne er og ikke mindst, hvad de selv står for. Presse- og informationsmateriale skal gøres bedre og mere tidssvarende. Organisationen skal blive bedre til at kontakte medierne og skal også arbejde på at blive repræsenteret på den nationale biblioteksportal E17. Portalens formål er jo at styrke den informationsmæssige ligestilling for handicappede borgere. Portalen skal være tilgængelig for "alle", og KLO's berettigelse er, at den kun indlæser titler, som ikke er eller bliver indlæst af andre.

Organisationen har et godt samarbejde med folkeskoler, biblioteker mv. og indlæser bøger til disse organisationer. KLO bør endvidere blive bedre til at inddrage de frivillige medarbejdere over hele landet i arbejdet. De frivillige er de bedste ambassadører, der kan fås i lokalsamfundene. Men det kræver, at de "klædes på" til dette arbejde.



National biblioteksportal for læsehandicappede borgere

Indtil 2002 fik KLO støtte fra Kulturministeriet – størrelsesorden 100.000 kr. En ministerbeslutning lod dette tilskud bortfalde. Begrundelsen var, at det var bedre at give et stort beløb til en stor organisation fremfor flere små beløb til mindre formål.

Den nationale biblioteksportal E17 med webadressen www.e17.dk vil fra efteråret 2004 være bibliotekernes motorvej til tilgængelig information til styrkelse af den informationsmæssige ligestilling for handicappede borgere. KLO formodes at være en del heraf.

I forbindelse med DBBs nationale biblioteksportal for læsehandicappede, vil det være en hjælp for de læsehandicappede, hvis KLO kunne komme med i denne portals hjemmeside, da KLO netop kan tilbyde den indlæsning, som DBB ikke har mulighed for.

I formålet for portalen står: "Portalen skal være fuldt tilgængelig for målgruppen i forhold til brug af kompenserende læseudstyr"
Heri må også indgå de alternative indlæsninger, som KLO kan tilbyde.



3. Regnskab for KLO

	Regnskab 2003	Regnskab 2002	Budget 2004
Indtægt			
Tilskud			
Kommuner, amter m. fl.	108.335	213.600	185.000
Ministerier / Puljer	76.846		
Fonde og legater	386.400	367.241	385.000
Tilskud i alt	571.581	580.841	570.000
Salg			
Lydbånd	77.434	93.283	85.000
Andre indtægter/gaver	6.375	3.413	20.000
Indtægter i alt	655.390	677.537	675.000
Udgifter			
Produktionsomk.	- 114.009	- 30.217	- 99.000
Lønninger	- 289.032	- 247.873	- 290.500
Salgsomkostninger	- 12.203	- 13.037	- 30.000
Lokaler	- 167.326	- 138.741	- 164.000
Administration	- 85.382	- 138.708	- 59.500
Nyanskaffelser	- 5.706	- 1.049	- 6.000
EDB		- 128.538	- 19.000
Tryksager		- 6.360	
Telefon		- 11.657	- 12.000
Revision	- 47.700	- 21.000	- 21.000
Øvrige udgifter	- 2.857	- 4.606	
Udgifter i alt	- 724.215	- 741.786	- 701.000
Resultat før renter	- 68.825	- 64.249	- 26.000
Renter og udbytte	6.848	- 3.035	
Kursreguleringer aktier	17.080		
Underskud	- 44.897	- 67.284	- 26.000



KLO

Balancen 31.12.2003.

Aktiver

Finansielle anlægsaktiver (aktier)	28.332
Tilgodehavende	48.364
Aktier	111.024
Bank 4490524193	12.122
Bank 4490334610	370.688
Giro	<u>38.829</u>
Aktiver i alt	<u>609.359</u>

Passiver

Egenkapital i alt	<u>553.531</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	44.608
A- Skat m.m.	9.595
ATP	670
Løn	671
Feriepenge	<u>284</u>
Gæld i alt	<u>55.828</u>
Passiver i alt	<u>609.359</u>



Revisorerklæring

Som valgte revisor for den selvejende institution Kultur- og Litteratur Orientering for Læsehandicappede, Vejen, skal jeg erklære, at de ovenfor anførte indtægter og udgifter for 2002 og 2003 er i overensstemmelse med de reviderede regnskaber for de pågældende år. Budgettallene er ikke revideret.

Med venlig hilsen

H. Martinsen, Vejen

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Niels Kiil-Nielsen

statsautoriseret revisor

NKN@martinsen.dk



KLO's kommentar

I forbindelse med regnskabet bør det bemærkes, at den selvejende institution Kultur- og Litteratur Orientering for Læsehandicappede fra år 2002 til år 2003 har formindsket sit underskud fra kr. 67.284 til kr. 44.897.

Men da institutionen fortsat kører med underskud, er det vigtigt at holde skarpt øje med indtægterne. Det er yderst nødvendigt for organisationen at blive bedre til at søge diverse fonde, legater, kommuner, amter mv.⁶

⁶ Det bør også nævnes, at der i 2003 var budgetteret med et forventet underskud på kr. 258.400. I 2004 forventes et underskud på kr. 26.000

