

Velkommen til Trafikudvalget

- En guide til udvalgets arbejde, herunder en beskrivelse af udvalgets arbejde i sidste folketingsår og de nye EU-procedurer

Trafikudvalget holder normalt møde om torsdagen kl. 10.30 i værelse 2-145 (2. sal).

Udvalget kan alternativt holde møde tirsdag kl. 15.00 i samme værelse.

Udvalget bistås af:

Udvalgssekretær Jesper Thinghuus tlf. 33 37 55 14 (e-mail uajeth@ft.dk) og

Overassistent Annika Kure tlf. 33 37 55 48. (e-mail uaanls@ft.dk)

Sekretariatet har kontor på 1. sal i L-bygningen (adgang via Provianthuset).

Trafikudvalget er et af Folketingets stående udvalg og har 17 medlemmer og 11 stedfortrædere. Udvalget nedsættes ved begyndelsen af hver folketingssamling, jf. Folketingets forretningsorden § 7, stk. 1.

Sekretariatet rådgiver formanden og udvalgets medlemmer med tilrettelæggelsen og gennemførelsen af udvalgsarbejdet, herunder udarbejdelse af betænkninger og beretninger. Sekretariatet forbereder sammen med formanden møder, konferencer/høringer, besøg, rejser m.v. og bistår evt. formanden med taleudkast. Udvalgets medlemmer kan få bistand til afklaring eller udarbejdelse af f.eks. udvalgsspørgsmål, samrådsspørgsmål, bidrag til betænkninger og beretninger, ændringsforslag eller til udarbejdelse af lov- eller beslutningsforslag.

Sagsområder

I et bilag til Folketingets forretningsorden er det fastlagt, at Trafikudvalget behandler sager inden for sagsområderne: Jernbaner, veje, godstransport, hyrekørsel, buskørsel, kollektiv trafik, faste forbindelser, færgefart, luftfart, havne, kystsikring samt meteorologi, postvæsen m.v.

Desuden er der tradition for, at der i udvalget er interesse for sager inden for sagsområderne færdselslovgivning og søfart, som er placeret indenfor Retsudvalgets henholdsvis Erhvervsudvalgets sagsområder.

Udvalgets aktivitet i folketingsåret 2003-2004

I folketingsåret 2004-05, 2. samling holdt udvalget 19 møder. De fleste møder holdes i uger, hvor der er møder i folketingsale n. I de mødefri perioder og i ferieperioder kan der holdes møder, hvis udvalget beslutter dette. De fleste møder er lukkede, men udvalget har mulighed for at holde åbne møder. I sidste folketingsår holdt udvalget 9 samråd, og heraf var 4 åbne samråd.

Udvalget behandlede endvidere 13 lov- og beslutningsforslag, der bl.a. drejede sig om lovgivning vedr. kommunalreformen på transportområdet. Der blev stillet 198 spørgsmål vedrørende lov- og beslutningsforslag og 253 spørgsmål på alm. del. Desuden fik 27 deputationer foretræde for udvalget. I alt blev der omdelt 519 bilag til Trafikudvalget.

Trafikudvalget kan foretage studieture i Danmark. I september 2005 var udvalget f.eks. på en studietur til Nordvestsjælland, Randers, Aalborg, Herning og Silkeborg, hvor udvalget mødtes med lokale borgmestre og erhvervsråd for at høre deres synspunkter omkring lokale infrastrukturprojekter. Herudover deltager udvalget eller enkelte medlemmer fra udvalget i

forskellige konferencer. F.eks. Transport Økonomisk Forenings (TØF) jævnlige temakonferencer og de årlige Trafikdage, som holdes sidst i august i Aalborg.

Bl.a. for at få inspiration fra andre landes reguleringsinitiativer foretager udvalget også studieture til udlandet, normalt én årlig rejse. I folketingsåret 2004-05 har udvalget dog ikke foretaget en sådan studietur.

Det seneste større forlig på trafikområdet blev indgået i november 2003 mellem regeringen, Dansk Folkeparti, Det Radikale Venstre og Kristendemokraterne om investeringer i jernbanenettet og på vejområdet i de kommende 10 år. Endvidere blev der indgået aftale om den del af kommunalreformen, der vedrører transportområdet mellem regeringen, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti og Det Radikale Venstre.

Ressortministerier

Transport- og Energiministeriet er udvalgets politiske ressortministerium. Transport og Energiministeriet består af det centrale departement samt en række styrelser. F.eks. kan nævnes Færdselsstyrelsen, Havarikommissionen for Civil Luftfart og Jernbane, Kystdirektoratet, Statens Luftfartsvæsen, Vejdirektoratet, Energistyrelsen, Banedanmark og Trafikstyrelsen for jernbaner og færger.

Organisationer

Der er flere organisationer, der er interesseret i påvirkning af lovgivningen m.v. inden for udvalgets sagsområde. Her kan bl.a. nævnes Danske Havne, Dansk Transport og Logistik, Danske Busvogmænd, Danmarks Automobilforhandler Forening og Dansk Jernbaneforbund.

Udvalgsmedlemmers instrumenter i udvalgsarbejdet generelt

Nedenfor gennemgås nogle af de redskaber, et udvalgsmedlem har i den politiske proces, der udfoldes i udvalget. I bilaget (sidst i dette dokument) er der en kortfattet supplerende oversigt over instrumenter.

Udvalgsmedlemmer kan stille spørgsmål om alle forhold, der vedrører udvalgets sagsområder, herunder om lovforslag eller beslutningsforslag, der behandles i udvalget. Normalt har ministeren 4 uger til at svare på spørgsmål, der er stillet på alm. del, men hvis en spørger ønsker det, kan der påføres en kortere svarfrist. Det er også muligt at angive navnet på den, der har taget initiativ til, at spørgsmålet stilles af udvalget

Udvalget kan også kalde ressortministeren og/eller en anden minister i samråd. Samrådet kan afholdes som et åbent samråd, hvis minimum 3 medlemmer af udvalget ønsker dette. Åbne samråd optages og optagelsen kan efterfølgende fås på en cd-rom ved henvendelse til Folketingets Bibliotek. Derudover kan udvalget f.eks. bede ministeren om en teknisk gennemgang af et lovforslag, afholde høringer og temamøder om udvalgte emner samt foretage studieture i Danmark og i udlandet.

Udvalgsmedlemmers redskaber ved behandling af lov- og beslutningsforslag

I statsministerens åbningstale ved folketingssamlingens start vil der i den skriftlige del til talen - lovprogrammet - være en oversigt over de lovforslag, som regeringen planlægger at fremsætte i løbet af samlingen på udvalgets område.

I forbindelse med udarbejdelsen af et lovforslag har ministerierne ofte indhentet udtalelser om dette fra interesseorganisationer m.fl. (høringssvar). Senest fredagen inden 1. behandling af lovforslaget modtager udvalget kopi af svarene samt et høringsnotat, der typisk redegør for ressortministerens holdning til høringssvarene og for, hvilke ændringer høringssvarene har givet anledning til.

Når et forslag efter 1. behandlingen er henvist til udvalget, sættes det på dagsordenen til det førstkommende udvalgsmøde. På dette møde fastlægger udvalget efter udkast fra sekretariatet en tidsplan for forslaget, herunder frister for at stille spørgsmål til ministeren og frist for afgivelse af betænkning i udvalget over forslaget.

Hvis et forslag skal færdigbehandles, skal der inden 2. behandlingen afgives en betænkning om forslaget, som udvalgssekretariatet udarbejder udkast til. Her hjælper udvalgssekretæren f.eks. med teknisk bistand til at stille ændringsforslag.

Mens forslaget er til behandling i udvalget, vil forslaget blive sat på dagsordenen for udvalgets møder med henblik på gennemgang af besvarelser af udvalgets spørgsmål, modtagelse af deputationer m.v. Relevante dokumenthenvisninger vil fremgå af dagsordenen.

Når udvalget modtager skriftlige henvendelser vedrørende et forslag, stiller udvalgssekretariatet automatisk et spørgsmål til den relevante minister for at få ministerens kommentar til henvendelsen. Når der kommer svar på spørgsmålet, sender sekretariatet en kopi af svaret til den, der har sendt henvendelsen. Henvendelsen, spørgsmålet og svaret omdeles til udvalget.

Udvalget afslutter behandlingen af lovforslag med en betænkning, hvor de enkelte partiers stilling til forslaget og eventuelle ændringsforslag fremgår. Et forslag kan tages tilbage eller stilles i bero, eller man kan afslutte et ikke færdigbehandlet forslag med en beretning. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til sådanne beretninger for udvalget.

I vedhæftede bilag er en beskrivelse af nogle supplerende redskaber, der kan være relevante under lovforslags og beslutningsforslags behandling.

Udvalgsdokumenter

Der er i udvalget to hovedkategorier af materiale, nemlig dokumenter vedrørende forslag (lovforslag og beslutningsforslag) og dokumenter vedrørende udvalgets almindelige kontrol med regeringen, dvs. alm. del. Dokumenterne er endvidere opdelt i 3 underkategorier; bilag, spørgsmål/svar og samrådsspørgsmål. Alm. del-nummereringer og forslagsnummereringer er altid knyttet til en bestemt folketingssamling, hvor indeværende samling kaldes 2005-06.

Abonnement og søgning. Det er endvidere muligt at tegne abonnement på dokumenter, dagsordener mv. på Nettingets forside. Det bemærkes, at udvalgenes offentlige bilag er tilgængelige på Folketingets hjemmeside (www.ft.dk) for offentligheden 24 timer efter bilagsomdelingen på Christiansborg.

Medlemmerne af Folketinget har dog mulighed for at se dokumenterne på den interne version af Folketingets hjemmeside, der kaldes Intraen og som findes via Nettingets forside.

EU-procedure

Halvårsoversigt. Udvalget modtager en halvårlig oversigt over væsentlige EU-spørgsmål fra transport og energiministeren vedrørende de sager, der for tiden og i den kommende tid er under behandling i Rådet.

Subsidiaritetsnotat. Senest 2 uger efter EU-Kommissionens oversendelse af et lovgivningsforslag til Rådet og til Europa-Parlamentet (EP) skal regeringen oversende et notat til udvalget, som redegør for forslagens eventuelle konflikter med nærhedsprincippet (subsidiaritet).

Grundnotater. Udvalget modtager grundnotater fra ministeren på alle nye EU-lovgivningsforslag (direktivforslag og forordningsforslag) senest 4 uger efter forslagens oversendelse fra Kommissionen til Rådet og til EP. Grundnotaterne skal senest 8 uger efter oversendelsen til Rådet og EP suppleres med regeringens kommentarer til nationale høringsvar vedrørende forslaget.

Samlenotat. Udvalget modtager forud for et rådsmøde et samlenotat om de sager, der er på dagsordenen for rådsmødet. Med udgangspunkt i samlenotatet afholder udvalget som regel et samråd med ministeren i samme uge, som denne forelægger rådsmødedagsorden og eventuelle mandatforslag for Europaudvalget.

Referater og redegørelser. Udvalget får regeringens referat af ministerrådsmødet. Der er endvidere mulighed for at få Ministerrådets eget referat af rådsmødet, hvis udvalget er særligt interesseret.

I øvrigt kan henvises til pjecen om fagudvalgenes behandling af EU-sager, hvori der også redegøres for indholdet i Europaudvalgets seneste beretning. Pjecen fås i EU-sekretariatet.

EU-institutioner og EU-enheder af særlig interesse for Trafikudvalget

Medlemslandenes fagministre mødes løbende på rådssamlinger. Udvalget følger rådssamlingerne i transportrådet.

Europa-Parlamentet er medlovgiver (proceduren fælles beslutningstagen) sammen med Rådet på de fleste områder af EU-lovgivningen af interesse for Trafikudvalget. I Europaparlamentet har Udvalget vedr. Transport og Turisme særlig interesse for Trafikudvalgets arbejde.

For så vidt angår EU-Kommissionen er det Generaldirektoratet for Energi og Transport og transportkommissær Jacques Barrot, der har særlig interesse for arbejdet i Trafikudvalget.

Internationale organisationer og konferencer af særlig interesse for udvalget

Trafikudvalget følger også internationale organisationer udover EU, f.eks. den internationale jernbane sammenslutning (UIC), den internationale luftfartsorganisation (ICAO) og de europæiske transportministres organisation ECMT (som er knyttet til OECD).

Deltagelse i konferencer og høringer m.v.

Trafikudvalget modtager i hver samling en række invitationer til at deltage i høringer og konferencer. Når udvalget modtager en invitation, hvor deltagelse er gratis, omdeles denne, og de enkelte medlemmer tilmelder sig direkte til arrangøren. Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, kan udvalget på et udvalgsmøde beslutte at betale for eventuel deltagelse i arrangementet. I så fald sker tilmelding til arrangementet via sekretariatet på en tilmeldingsblanket, som vil blive vedhæftet den pågældende invitation.

Yderligere information

For spørgsmål, råd og vejledning kan udvalgsmedlemmet altid kontakte udvalgssekretæren og en del oplysninger kan også findes på Folketingets hjemmeside, www.ft.dk:

1. Håndbog i folketingsarbejdet, 2003 (250 s.)

søg: Nettinget / Ft.dk om / Grundlaget for folkestyret / Håndbog i folketingsarbejdet

2. Kvalitetshåndbogen, der indeholder en række forretningsgange, bl.a. udvalgsbetjeningen:

søg: Nettinget / Vejledninger / Kvalitetshåndbogen / Udvalgsbetjening

3. Baggrundsmateriale om alm. del og forslag samt links til ministerier, der har relation til Trafikudvalget:

søg: Nettinget / Links og baser + udvalg og delegationer) /Trafikudvalget

4. EU links:

søg: Nettinget / EU-Oplysningen

Nogle supplerende instrumenter i behandlingen af forslag

Nedenfor er endvidere en beskrivelse af redskaber der kan være relevante under f.eks. lovforslags behandling.

- Der kan afgives en tillægsbetænkning om forslaget, hvori ordføreren kan få tilføjet ændringsforslag med bemærkninger, nye synspunkter og krav samt få indskrevet en evt. ny stillingtagen til afstemningen ved 3. behandlingen.
- Ordføreren kan fremsætte et nyt ændringsforslag uden for betænkningen med bemærkninger til forslaget.
- Der er også mulighed for at få særlige dokumenter, typisk spørgsmål til ministeren og dennes svar optrykt som bilag til betænkningen/tillægsbetænkningen. Udvalgssekretariatet skal angive, hvilke partier der står bag ønsket om optryk af sådanne særlige bilag og dokumenter.
- Man kan afslutte et ikke færdigbehandlet forslag med en beretning. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til sådanne beretninger for udvalget.
- Et forslag kan tages tilbage eller stilles i bero af forslagsstiller.
- Ordføreren har mulighed for at bede om ordet under også under 2. og 3. behandlingen og herunder evt. redegøre for sin stillingtagen eller stille (mundtlige) spørgsmål til ministeren om forslaget.