

Velkommen til Sundhedsudvalget – SUU

- En guide til udvalgets arbejde, herunder en beskrivelse af udvalgets arbejde i sidste folketingsår og de nye EU-procedurer

Sundhedsudvalget holder normalt møde onsdag kl. 14.00 i værelse 2-141 (2. sal).

Udvalgets alternative mødetidspunkt er torsdag kl. 15.00.

Udvalget bistås af:

Udvalgssekretær Liza Christensen tlf. 33 37 55 21 (email Liza.Christensen@ft.dk) og

Kontorfuldmægtig Hanne Schmidt tlf. 33 37 55 38. (email Hanne.Schmidt@ft.dk)

Sekretariatet har kontor på 1. sal i L-bygningen (adgang via Proviantgården).

Sundhedsudvalget er et af Folketingets stående udvalg og har 17 medlemmer og 11 stedfortrædere. Udvalget nedsættes ved begyndelsen af hver folketingssamling, jf. Folketingets forretningsorden § 7, stk. 1.

Sekretariatet rådgiver formanden og udvalgets medlemmer ved tilrettelæggelsen og gennemførelsen af udvalgsarbejdet, herunder udarbejdelse af betænkninger og beretninger. Sekretariatet forbereder sammen med formanden møder, konferencer/høringer, besøg, rejser mv. Udvalgets medlemmer kan få bistand til afklaring eller udarbejdelse af f.eks. udvalgsspørgsmål, samrådsspørgsmål, bidrag til betænkninger og beretninger, ændringsforslag eller til udarbejdelse af lov- eller beslutningsforslag.

Sagsområder

I et bilag til Folketingets forretningsorden er det fastlagt, at Sundhedsudvalget behandler sager inden for sagsområderne: Sundhed, sygdomme og forebyggelse, herunder sygehusvæsenet, sygesikring, den primære sundhedssektor, apoteksvirksomhed, lægemidler, medicinalpersoner, etik og forskning på sundhedsområdet samt foranstaltninger vedrørende alkohol- og narkotikamisbrug.

Udvalgsmøder

De fleste udvalgsmøder holdes i uger, hvor der er møder i salen. I de mødefri perioder og i ferieperioder kan der holdes møder, hvis udvalget beslutter dette. Varigheden af de enkelte møder kan variere meget. De fleste møder er lukkede, men udvalget har mulighed for at holde åbne møder. Forhandlingerne i lukkede møder er fortrolige og må ikke refereres i pressen m.v.

Ressortministerium

Indenrigs- og Sundhedsministeriet er udvalgets politiske ressortministerium. Indenrigs- og Sundhedsministeriet består af det centrale departement samt en række styrelser, råd og nævn. På sundhedsområdet drejer det sig om følgende: Sundhedsstyrelsen, Nationalt råd for folkesundhed, Statens Institut for Strålehygiejne, Center for Evaluering og Medicinsk Teknologivurdering, Miljømedicinske Forskningscenter, Lægemiddelstyrelsen, Statens Serum Institut, Statens Institut for Folkesundhed, Sundhedsvæsenets Patientklagenævn, Patientskadeankenævnet, Lægemiddelskadeankenævnet, Det Ethiske Råd, Den Centrale Videnskabetiske Komité, Embedslægevæsenet, Patientforsikringen, Videns- og Forskningscenter for Alternativ Behandling.

Herudover samarbejder udvalget også navnlig med Socialministeriet og Familie- og Forbrugerministeriet.

Organisationer m.v.

Der er en lang række organisationer, patientforeninger og private m.v., der er interesseret i påvirkning af lovgivningen m.v. inden for udvalgets sagsområde. Der kan bl.a. nævnes følgende: Den Almindelige Danske Lægeforening, Dansk Sygeplejeråd, Danmarks Apotekerforening, Dansk Tandlægeforening, Dansk Farmaceutforening, Dansk Psykologforening, Dansk Selskab for Patientsikkerhed, Dansk Medicinsk Selskab, Forbrugerrådet, Patientforeningen i Danmark, De Samvirkende Invalideorganisationer, Ældresagen, Rådet for Socialt Udsatte, Kræftens Bekæmpelse, Hjerteforeningen og Lægemiddelindustriforeningen.

Udvalgsmedlemmers instrumenter i udvalgsarbejdet generelt

Nedenfor gennemgås nogle af de redskaber et udvalgsmedlem har i den politiske proces, der udfoldes i udvalget.

Udvalgsmedlemmer kan stille spørgsmål om alle forhold, der vedrører udvalgets sagsområder, herunder om lovforslag eller beslutningsforslag, der behandles i udvalget. Normalt har ministeren 4 uger til skriftligt at besvare spørgsmål på alm. del, men hvis spørgeren ønsker det, kan der påføres en kortere frist. Det er også muligt at angive spørgerens navn på spørgsmål, der stilles gennem udvalget.

Udvalget kan i også kalde ressortministeren og/eller en anden minister i samråd (spørgsmål til mundtlig besvarelse i udvalget). Samrådet kan afholdes som et åbent samråd, hvis minimum 3 medlemmer af udvalget ønsker dette. Alle åbne samråd optages på cd-rom, som udvalgsmedlemmer efterfølgende kan rekvirere på Folketingets Bibliotek. Derudover kan udvalget f.eks. bede ministeren om en teknisk gennemgang af et lovforslag samt afholde høringer og ekspertmøder om udvalgte emner. Udvalget foretager endvidere studieture i Danmark og til udlandet. Studieture til udlandet foretages bl.a. for at få inspiration fra andre landes reguleringsinitiativer. Der vil typisk være tale om én årlig udenlandsrejse.

Udvalgsmedlemmers redskaber m.v. under udvalgets behandling af lov- og beslutningsforslag

I statsministerens åbningstale ved folketingsårets start vil der i den skriftlige del til talen – lovprogrammet – være en oversigt over de lovforslag, som regeringen planlægger at fremsætte i løbet af folketingsåret på udvalgets område.

I forbindelse med udarbejdelsen af lovforslag har ministerierne ofte indhentet udtalelser om dette fra interesseorganisationer m.fl. (høringssvar). Senest fredag ugen inden 1. behandling af lovforslaget modtager udvalget kopi af høringssvarene samt et notat, der typisk redegør for ministerens holdning til høringssvarene og for, hvilke ændringer høringssvarene har givet anledning til.

Når et forslag efter 1. behandlingen er henvist til udvalget sættes det på dagsordenen for det førstkommande udvalgs møde. På dette møde fastlægger udvalget efter udkast fra udvalgssekretariatet en tidsplan for forslaget, herunder frister for at stille spørgsmål til ministeren og frist for afgivelse af betænkning i udvalget over forslaget.

Mens forslaget er til behandling i udvalget, vil forslaget blive sat på dagsordenen for udvalgets møder med henblik på gennemgang af besvarelser af udvalgets spørgsmål, modtagelse af deputationer m.v. Relevante dokumenthenvisninger vil fremgå af dagsordenen.

Når udvalget modtager henvendelser vedrørende et forslag, stiller udvalgssekretariatet automatisk et spørgsmål til den relevante minister for at få ministerens kommentar til henvendelsen. Når der kommer svar på spørgsmålet, sender udvalgssekretariatet en kopi af svaret til den, der har sendt henvendelsen.

Det er en forudsætning for, at et forslag kan gå videre til 2. behandlingen, at udvalget har afgivet en betænkning over forslaget. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til betænkning, og udvalgssekretæren hjælper bl.a. med teknisk bistand til at stille ændringsforslag. Af betænkningen fremgår bl.a. evt. stillede ændringsforslag og de enkelte partiers indstillinger og politiske bemærkninger til forslaget.

Ved 2. behandlingen kan et lovforslag enten gå direkte videre til 3. behandling eller henvises til fornyet udvalgsbehandling. I de tilfælde, hvor et lovforslag henvises til fornyet udvalgsbehandling, fortsætter udvalget sin behandling af lovforslaget efter samme retningslinjer som beskrevet ovenfor. Udvalget afslutter normalt sit arbejde med afgivelse af en tillægsbetænkning, inden lovforslaget går videre til 3. behandling.

Forslag, der ikke ønskes til videre (færdig)behandling i salen kan stilles i bero, trækkes tilbage eller afsluttes med en beretning. Udvalgssekretariatet udarbejder også udkast til sådanne beretninger for udvalget.

Udvalgssekretariatet udarbejder en samlet oversigt over lov- og beslutningsforslag, som vedrører udvalget. Oversigten indeholder for hvert enkelt forslag oplysning om bl.a. tidspunkt for fremsættelse og 1. behandling, frist for spørgsmål, svar, ændringsforslag m.v. og tidspunkt for betækningsafgivelse. Når tidspunkt for 2. og 3. behandling er fastlagt, vil dette også fremgå. Oversigten omdeles på alm. del og lægges endvidere på nettet under Nyt/Præsidiet og udvalgene/Sundhedsudvalget/foreløbig tidsplan. Oversigten opdateres som hovedregel hver fredag.

Udvalgsdokumenter

Der er i udvalget to hovedkategorier af materiale, nemlig dokumenter vedrørende forslag (lovforslag og beslutningsforslag) og dokumenter vedrørende alm. del (udvalgets almindelige kontrol med regeringen). Hvert forslag betragtes som en selvstændig sag, hvorpå de bilag, spørgsmål/svar og samrådsspørgsmål, der vedrører forslaget, omdeles. Alm. del betragtes som én stor sag. Også på alm. del er dokumenterne opdelt i 3 underkategorier; bilag, spørgsmål/svar og samrådsspørgsmål. Alm. del-nummereringer og forslagsnummereringer er altid knyttet til en bestemt folketingssamling. Indeværende samling kaldes 2005-06.

Dokumenterne er som hovedregel *offentlige*. Det betyder, at dokumenterne er tilgængelige for offentligheden dagen efter, at de er omdelt i udvalget. Visse dokumenter kan dog være *interne*, det vil sige, at de kun omdeles og udleveres til folketingsmedlemmer, relevante ministre og gruppesekretariater. Det vil normalt dreje sig om dokumenter, der indeholder oplysninger om private, herunder økonomiske forhold. Endelig kan dokumenter være *fortrolige*. Kun medlemmer og stedfortrædere i udvalget har adgang til fortrolige dokumenter.

Abonnement og søgning: Alle udvalgsdokumenter omdeles til udvalgets medlemmer og stedfortrædere i boksene i meddelelsescentralen. Det er endvidere muligt at søge dokumenterne frem elektronisk, ligesom der kan tegnes abonnement på dokumenter, dagsordener mv. på Nettingets forside. Det bemærkes, at udvalgenes offentlige bilag er tilgængelige på Folketingets hjemmeside (www.ft.dk) for offentligheden 24 timer efter bilagsomdelingen på Christiansborg. Medlemmerne af Folketinget har dog mulighed for at se dokumenterne på den interne version af Folketingets hjemmeside, der kaldes Intraen, og som findes via Nettingets forside.

EU-procedurer

Halvårsoversigt. Ministeren tilsender i forbindelse med formandsskift i EU udvalget en halvårlig oversigt over væsentlige EU-sager inden for sundhedsområdet, der er til behandling i Rådet i det kommende halvår. Når halvårsoversigten er modtaget af udvalget, sættes den på dagsordenen for et udvalgsmøde i form af et samråd med ministeren.

Subsidiaritetsnotat. Senest 2 uger efter EU-Kommissionens oversendelse af et EU-lovgivningsforslag (direktivforslag og forordningsforslag) til Rådet og til Europa-Parlamentet skal regeringen oversende et notat til udvalget, som redegør for forslaget eventuelle konflikter med nærhedsprincippet (subsidiaritet).

Grundnotater. Udvalget modtager grundnotater fra ministeren på alle nye EU-lovgivningsforslag senest 4 uger efter forslaget oversendelse fra Kommissionen til Rådet og til Europa-Parlamentet. Grundnotaterne skal senest 8 uger efter oversendelsen til Rådet suppleres med regeringens kommentarer til nationale høringssvar vedrørende forslaget.

Samlenotat. Udvalget modtager forud for et rådsmøde et samlenotat om de sager, der er på dagsordenen for rådsmødet. Med udgangspunkt i samlenotatet kan udvalget, hvis det finder det relevant, afholde et samråd med ministeren forud for, at denne forelægger rådsmødedagsorden og eventuelle mandatforslag for Europaudvalget.

Referater og redegørelser. Udvalget får regeringens referat af ministerrådsmødet. Der er endvidere mulighed for at få Ministerrådets eget referat af rådsmødet, hvis udvalget er særligt interesseret.

EU-noter.

Folketingets EU-konsulent kan i samarbejde med udvalgssekretæren udarbejde udredninger, analyser og oversigter vedrørende udvalgte EU-emner.

I øvrigt henvises der til den pjeces om fagudvalgenes behandling af EU-sager, hvori der også er redegjort for indholdet af Europaudvalgets seneste beretning. Pjecen fås i EU-sekretariatet.

EU-institutioner og EU-enheder af særlig interesse for udvalget

Medlemslandenes fagministre mødes løbende på rådssamlinger. Sundhedsudvalget følger rådssamlingerne i rådet for beskæftigelse, socialpolitik, sundhed og forbrugerbeskyttelse, som der normalt afholdes to af hvert halve år.

Europa-Parlamentet er medlovgiver (proceduren fælles beslutningstagen) sammen med Rådet på de fleste områder af EU-lovgivningen af interesse for Sundhedsudvalget.

Deltagelse i konferencer og høringer m.v.

Sundhedsudvalget modtager i hver folketingssamling en række invitationer til at deltage i høringer og konferencer. Når udvalget modtager en invitation, hvor deltagelse er gratis, omdeles denne, og de enkelte medlemmer tilmelder sig normalt direkte til arrangøren. Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, sættes invitationen på dagsordenen til et

udvalgsmøde, og her beslutter udvalget, om det skal dække udgifterne for de medlemmer, der ønsker at deltage, og hvor mange medlemmer, der kan deltage på udvalgets regning. I Sundhedsudvalget skal dog som udgangspunkt alene invitationer, hvor deltagerbetalingen overstiger 1.000 kr. på et udvalgsmøde. I alle tilfælde, hvor der er deltagerbetaling, sker tilmelding til arrangementet via sekretariatet.

Yderligere information

For spørgsmål, råd og vejledning kan udvalgsmedlemmer altid kontakte udvalgssekretæren.

En del oplysninger kan også findes på Nettinget.

1. Baggrundsmateriale om alm. del og forslag samt links til ministerier, der har relation til Sundhedsudvalget:

søg: Nettinget / Links og baser + udvalg og delegationer) /Sundhedsudvalget

2. Håndbog i folketingsarbejdet, 2003 (250 s.)

søg: Nettinget / Ft.dk om> / Grundlaget for folkestyret / Håndbog i folketingsarbejdet

3. Kvalitetshåndbogen, der indeholder en række forretningsgange, bl.a. udvalgsbetjeningen:

søg: Nettinget / Vejledninger / Kvalitetshåndbogen / Udvalgsbetjening

4. EU links:

søg: Nettinget / EU-Oplysningen

Herudover henvises til Håndbog i folketingsarbejdet (2005-06).