



Årsberetningen er illustreret med billeder fra Retten i Helsingør. I 2005 fik Retten i Helsingør et nyt retssekretariat.

Domstolsstyrelsen
Store Kongensgade 1-3
1264 København K
Telefon 70 10 33 22
Telefax 70 10 44 55

Udgivet af:
Domstolsstyrelsen
Store Kongensgade 1-3
1264 København K
Telefon 70 10 33 22
Telefax 70 10 44 55
www.domstol.dk

Grafisk design:
Rumfang 06027-116

Fotograf:
Station 1

Tryk:
Arco Grafisk, Skive

Oplag:
1.000

ISSN 1601-7234

ISBN 87-91123-46-1

Domstolsstyrelsen Beretning 2005





Poul Søgaard
Formand for bestyrelsen



Adam Wolf
Direktør

Forord

Domstolene står over for en stor udfordring. Måske den største nogensinde. En helt ny organisation skal over de kommende år blive til virkelighed. Den kommende domstolsreform betyder en kraftig reduktion af de nuværende retskredse, større byretter, nye opgaver og en digitalisering af tinglysningen. Det er en organisationsforandring, som kræver god forberedelse. Årets beretning viser da også, hvordan Domstolsstyrelsen igennem 2005 har taget en række initiativer, der skal muliggøre, at borgeren i fremtiden vil møde et nyt og bedre domstolssystem. En stor del af disse initiativer skal også være med til at hjælpe medarbejderne godt igennem processen.

Når domstolene giver sig i kast med denne omfattende forandringsproces, er det vigtig at holde sig målet for øje. Domstolsreformen er til gavn for borgeren. I en tid, hvor de overordnede retter har lange sagsbehandlingstider, vil en omlægning af instansfølgen bevirke, at vi på sigt kan tilbyde en væsentlig nedbringelse af sagsbehandlingstiden. De nye, større byretter vil også muliggøre kollegial sagsbehandling, faglige miljøer og en vis specialisering. Dette betyder, at domstolene fremover kan levere endnu højere kvalitet. Sammenlægningen vil også være en lejlighed til at ruske op i traditionerne og sammen finde de mest effektive arbejdsgange. Målet er ambitiøst, men vi tror på, at det er muligt: Kortere sagsbehandlingstider, højere faglig kvalitet og større effektivitet.

For at vi kan nå vores målsætninger, må vi alle være bevidste om de positive sider ved vores nuværende arbejde. Hvilke arbejdsgange er gode? Hvad gør os glade for at gå på arbejde? Hvad mener vi er god kvalitet? Hvad er god service? Hvordan er vi mest effektive? Det er kun ved at svare på disse spørgsmål, at vi kan fokusere på, hvordan vi skaber den bedst mulige organisation i fremtiden.

Selvom reformen fylder meget for alle ansatte ved Danmarks Domstole, er opretholdelsen af den daglige drift også afgørende. Vi vil derfor gerne benytte lejligheden til at sige en stor tak til de mange dygtige medarbejdere i Danmarks Domstole, som også i det forgangne år har gjort en stor indsats.

Domstolsstyrelsen, marts 2006



Poul Søgaard
Formand for bestyrelsen



Adam Wolf
Direktør

		1
		2
23	Del 2. Statistik	3
24	6. Straffesager	
24	Byretterne	4
25	Vestre Landsret	5
25	Østre Landsret	
26	Generelt om udviklingen ved landsretterne	6
27	Højesteret	
28	Den Særlige Klageret	7
30	7. Civile sager	
30	Byretterne	8
32	Sø- og Handelsretten	9
32	Vestre Landsret	
33	Østre Landsret	10
33	Generelt om udviklingen ved landsretterne	
35	Højesteret	11
37	8. Tinglysning	12
39	9. Fogedsager	Bilag
41	10. Skiftesager	
42	11. Retternes produktivitet	5
42	Byretterne	
44	De overordnede retter	6
46	12. Regnskab for 2005	7
46	Domstolsstyrelsens virksomhed	
47	Danmarks Domstole	8
48	Bilag	9
48	Bilag A: Domstolsstyrelsen og dens bestyrelse, organisationsdiagram, oversigt over sagsområder og praktiske oplysninger	10
50	Bilag B: Opgaver, vision og værdier	11
53	Bilag C: Lov om Domstolsstyrelsen	12

Del 1. Beretning



1. Domstolsreformen bliver til

Domstolsstyrelsen har i flere år afventet en politisk beslutning om domstolsreformen, og det var derfor glædeligt, da reformen endelig blev skrevet ind i regeringsgrundlaget i februar 2005. Der ligger dog mange års overvejelser og mange års forberedelser til grund, inden regeringen tog initiativ til at sætte reformen på den politiske dagsorden. For eksempel skrev Højesteret allerede i 1993 i et høringsvar, at Højesteret ikke som udgangspunkt bør behandle sager, hvor de principielle spørgsmål allerede er afklaret. Det er 13 år siden. Forandringer inden for den dømmende magt sker ikke fra den ene dag til den anden. I årenes løb har en række betænkninger langsomt men sikkert skabt konturerne af domstolsreformen. Fordele og ulemper er nøje blevet vendt og drejet, og tiden er gået. Forberedelsesperioden er imidlertid væsentlig kortere end under den første retskredsreform, hvor der skulle gå 70 år fra junigrundlovens løfte om en adskillelse af retspleje og forvaltning, til retsplejeloven endelig trådte i kraft i 1919.

God forberedelse er med andre ord afgørende, når der skal ske forandringer inden for domstolene. Derfor har Domstolsstyrelsen i 2005 også taget en række initiativer, som skal ruste både styrelsen og alle medarbejdere i Danmarks Domstole til at gennemføre den omfattende domstolsreform. Listen er lang over de elementer, der skal være på plads i forbindelse med reformen. Alt fra forberedelse af den store personlige forandring, som medarbejderne står overfor, bygningsmæssige spørgsmål, lønforhold, nye it- og sagsbehandlingssystemer til opsigelse af telefonabonnementer og dubletter af Karnov. Forandringerne er både i det store og i det små gennemgribende for det danske retssystem.

Det forløbne års forberedelse har haft til formål at skabe et godt fundament for de kommende lokale fusions- og forandringsprocesser. Domstolsstyrelsens oprettelse af et reformsekretariat og nedsættelsen af en række reformgrupper er et vigtigt led i denne forberedelse.

Organisering af reformarbejdet

Det er Domstolsstyrelsen, der har ansvaret for at gennemføre domstolsreformen. I maj 2005 etablerede Domstolsstyrelsen derfor Reformsekretariatet, som koordinerer det overordnede reformarbejde og er med til at sikre, at informationerne om domstolsreformen er troværdige og målrettede. Reformsekretariatet består af en sekretariatschef, en fuldmægtig og en kontorfuldmægtig.

Sekretariatet rapporterer til en reformstyregruppe, der rådgiver og bistår Domstolsstyrelsens bestyrelse og direktør med at afklare betydningsfulde spørgsmål, som vedrører domstolsreformen. Styregruppen skal i den forbindelse tage initiativ til at etablere projektgrupper, hvor medarbejdere fra både Domstolsstyrelsen og retterne deltager.

Tinglysingsreformen er også et væsentligt led i domstolsreformen. Omfanget af reformen af tinglysningen har betydet, at der desuden er blevet oprettet et særligt Tinglysingssekretariat og en Tinglysingsstyregruppe, der beskæftiger sig med de it-relaterede spørgsmål i forbindelse med digitaliseringen af tinglysningen. Tinglysingssekretariatets primære opgave er således at medvirke til at udarbejde en kravspecifikation og til at udvikle det it-system, der skal muliggøre digitaliseringen af tinglysningen.

Reformgrupperne

For at strukturere og koordinere reformarbejdet er der foreløbig etableret seks arbejdsgrupper – reformgrupper –, hvor repræsentanter fra både retterne og Domstolsstyrelsen deltager. Grupperne beskæftiger sig med følgende emner:

- Oplæg til en idealmode for organisationen af de nye byretter
- Oplæg til normering og bemanding af de nye byretter
- Kommunikation i forbindelse med domstolsreformen
- Kompetenceudvikling i forbindelse med domstolsreformen

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Bilag



Domstolsstyrelsens bestyrelse

Bagerst: Advokat Jacob Lund Poulsen, landsdommer Christian Bache, landsdommer Jens Rosenløv, adm. direktør Bent Nyløkke Jørgensen, professor Jørgen Grønnegaard Christensen, retsassessor Brian Petersen. Forrest: Højesteretsdommer Poul Søgaard (formand), dommer Birgitte Holmberg Pedersen (næstformand), kontorleder Inger Lis Andresen, kontorfuldmægtig Kate Kengen, retspræsident Niels Waage.

- Kultursammensmeltning
- Praktiske råd og vink i forbindelse med flytning

Med tiden vil der blive etableret flere grupper. På samme måde vil der også blive oprettet nye arbejdsgrupper i styrelsen med deltagelse fra flere forskellige kontorer. Det er afgørende for domstolsreformens succes, at implementeringen af reformen sker i et tæt samarbejde mellem retterne og Domstolsstyrelsen. Domstolsstyrelsen vil derfor også i mange andre sammenhænge invitere repræsentanter fra retterne til at deltage i reformarbejdet. Deltagelsen kan for eksempel ske ved at besvare et spørgeskema eller ved at deltage i en workshop.

Reformkonsulenterne

I forbindelse med domstolsreformen har hver af de eksisterende retter udpeget en reformkonsulent. Reformkonsulenten er en medarbejder ved retten,

som er respekteret og nyder medarbejdernes tillid. Derfor er personen udvalgt af egne kolleger ved retten. Reformkonsulenten skal, sammen med embedschefen, sikre at forandringerne forløber så konstruktivt som muligt og skal være parat til at fungere som bindeled mellem både ledelsen og medarbejderne i retten og mellem Domstolsstyrelsen og retterne. Reformkonsulenten skal ikke varetage ledelsesopgaver eller tillidsmandsopgaver, men skal derimod hjælpe ledelsen med at opfange medarbejdernes løbende spørgsmål og bekymringer.

For at hjælpe reformkonsulenterne er der blevet udpeget 22 kontaktpersoner i styrelsen; en for hver af de nye byretter. Disse kontaktpersoner skal også fungere som bindeled mellem retterne og Domstolsstyrelsen. Kontaktpersonerne skal derfor hjælpe reformkonsulenterne med at få besvaret de spørgsmål, der presser sig på i forbindelse med reformen.

Fokus på kommunikation

Kommunikation er i højsædet under domstolsreformen. For uden målrettet og effektiv kommunikation er det svært for den enkelte medarbejder at forholde sig til den omfattende organisatoriske forandringsproces, som reformen giver anledning til. Enhver forandringsproces er forbundet med bekymringer, usikkerhed og mange spørgsmål. Noget nyt skal ske, men det er endnu ikke helt klart for mange, hvad dette nye rent faktisk konkret kommer til at betyde. Kommunikation er i den forbindelse af stor betydning både for medarbejderne og i forhold til brugerne af Danmarks Domstole for at skabe en tryk og sikker overgang til den nye organisation.

Kommunikation er imidlertid ikke nem i en organisationsforandring, hvor den politiske beslutningsproces strækker sig over længere tid. Det er omstændigheder som disse, som hurtigt spreder rygter og giver usikkerhed på en arbejdsplads. Tæt kontakt med det lokale kommunikationsmiljø er afgørende for, at medarbejderne bliver inddraget og for, at de får mulighed for at påvirke forandringsprocessen. Derfor har styrelsen blandt andet iværksat jævnlige målinger af kommunikationen for løbende at kunne justere budskaber og indsatsområder.

Reformnyt

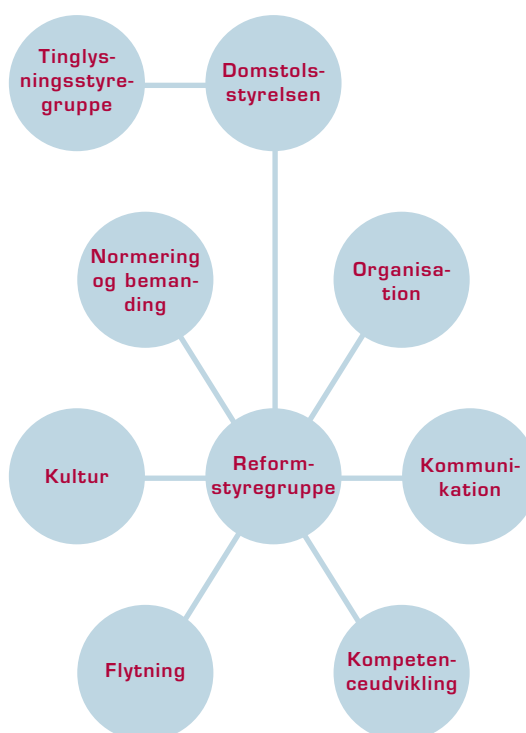
Lanceringen af Reformnyt i april 2005 var et væsentligt tiltag for at sikre en åben reformproces. Reformnyt har således løbende bestræbt sig på at fortælle medarbejdere ved Danmarks Domstole om beslutninger, nye initiativer og undersøgelser. I det hele taget er så godt som alt, hvad der rører sig omkring domstolsreformen, blevet beskrevet i Reformnyt. Gennemsnitlig er medarbejderne ugentlig blevet opdateret med en side eller to ud fra devisen kort er godt. For der bliver taget mange beslutninger og nye initiativer, og det er ikke alle informationer, som har lige stor relevans for alle medarbejdere. Derfor har det været vigtigt at kunne skabe et hurtigt overblik over informationerne på området. Hvis medarbejderne ønsker yderligere information om et bestemt emne, vil det typisk være muligt at

finde baggrundsstof gennem henvisningerne i Reformnyt.

Ekstern kommunikation

Det er dog ikke alene internt, at kommunikation er vigtig. Også eksternt har Danmarks Domstole som offentlig myndighed en forpligtelse til at fortælle om domstolsreformen. Derfor er væsentlige beslutninger og nyheder for eksempel blevet lagt ud på internettet. Hjemmesiden blev i særdeleshed brugt i forbindelse med offentliggørelsen af lovudkastet i december 2005. I takt med justitsministerens offentliggørelse blev væsentlige konklusioner fra udkastet og kortet over de nye retskredse tilgængelige på hjemmesiden. Domstolsstyrelsen vil også fremover bestræbe sig på, at reformprocessen bliver beskrevet på hjemmesiden. Jo nærmere vi kommer domstolsreformens ikrafttræden, jo vigtigere bliver det at informere eksternt om blandt andet de nye retters placering og opgaver.

Domstolsreformens organisering



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Bilag

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Bilag



2. Borgeren i centrum

Domstolsreformen er et led i vores vision om at løse vores opgaver med højeste kvalitet, service og effektivitet. Derfor er målet med reformen først og fremmest at kunne give borgeren et bedre og mere tidssvarende retsvæsen. Fremover vil det således i højere grad blive muligt at få nogle kortere sagsbehandlingstider, nogle bedre faglige miljøer og nogle retter, som er mindre sårbare i forbindelse med for eksempel ferie og sygdom. Det er alt i alt til gavn for borgeren. At den nye organisation formentlig også vil byde på mere spændende og attraktive arbejdspladser for domstolenes medarbejdere, er i den forbindelse blot en ekstra fordel.

Selvom domstolsreformen er et afgørende led i at tilpasse sig borgernes behov og ønsker, er der i årets løb også blevet taget andre initiativer for at optimere domstolenes ydelser. Det kommer blandt andet til udtryk i domstolenes brugerundersøgelse og i rapporten fra Arbejdsgruppen om kvalitet.

Brugerundersøgelser

Som et led i at fokusere på borgerens oplevelse af Danmarks Domstole tog styrelsen i 2005 initiativ til, at der blev gennemført en landsdækkende brugerundersøgelse af domstolene.

Brugerundersøgelsen af domstolene blev gennemført i foråret 2005. De spørgsmål, der blev stillet til brugerne af Danmarks Domstole, handlede om kvalitet, service og effektivitet. Undersøgelsen blev udformet, så den var helt sammenlignelig med en tilsvarende undersøgelse, som blev gennemført i 2001.

Alle de brugere, der var i kontakt med retten i perioden fra 14. marts til 8. april 2005, blev bedt om at medvirke i undersøgelsen. Spørgsmålene blev besvaret af 4.584 brugere fordelt med 4.181 fra byretterne og resten fra de overordnede retter. Undersøgelsen indbefatter både professionelle brugere (advokater, anklagemyndighed, skønsmænd mv.) og ikke-professionelle brugere (parter, vidner mv.).

Undersøgelsen viste, at brugerne i det store og hele er særdeles godt tilfredse med Danmarks Domstole, men også at der på nogle områder er væsentlig kritik. For eksempel er 28 procent af de brugere, der besvarede spørgsmålene, ikke til-

fredse med forholdene i retternes venterum. Også andre forhold i retternes bygninger fik et mindre godt resultat. Desuden afdækkede undersøgelsen, at 44 procent af de ikke-professionelle brugere ikke er tilfredse med sagsbehandlingstiden i byretterne.

Du kan finde hele undersøgelsen på www.domstol.dk.

I efteråret 2005 blev der også gennemført en brugerundersøgelse af Domstolsstyrelsen. Som det var tilfældet med undersøgelsen af domstolene, blev spørgsmålene i Domstolsstyrelsens undersøgelse også stillet, så de var direkte sammenlignelige med en tilsvarende undersøgelse fra 2001.

De brugere, der deltog i undersøgelsen af Domstolsstyrelsen, er først og fremmest medarbejdere ved retterne, men også samarbejdspartnere i private firmaer og offentlige myndigheder er blevet spurgt. Undersøgelsen fandt sted i perioden fra den 12. oktober til den 31. oktober 2005, og spørgsmålene blev besvaret af 1.367 brugere.

Undersøgelsen viste, at brugerne er meget tilfredse med Domstolsstyrelsen, og på alle områder er der en fremgang i forhold til 2001-undersøgelsen. Et område, hvor brugerne har markeret mindre tilfredshed, er tidspunktet for udsendelse af mødemateriale. Et område, hvor brugerne har markeret en meget høj tilfredshed, er kommunikation, herunder information til retterne om domstolsreformen.

Du kan finde hele undersøgelsen på www.domstolsstyrelsen.dk.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

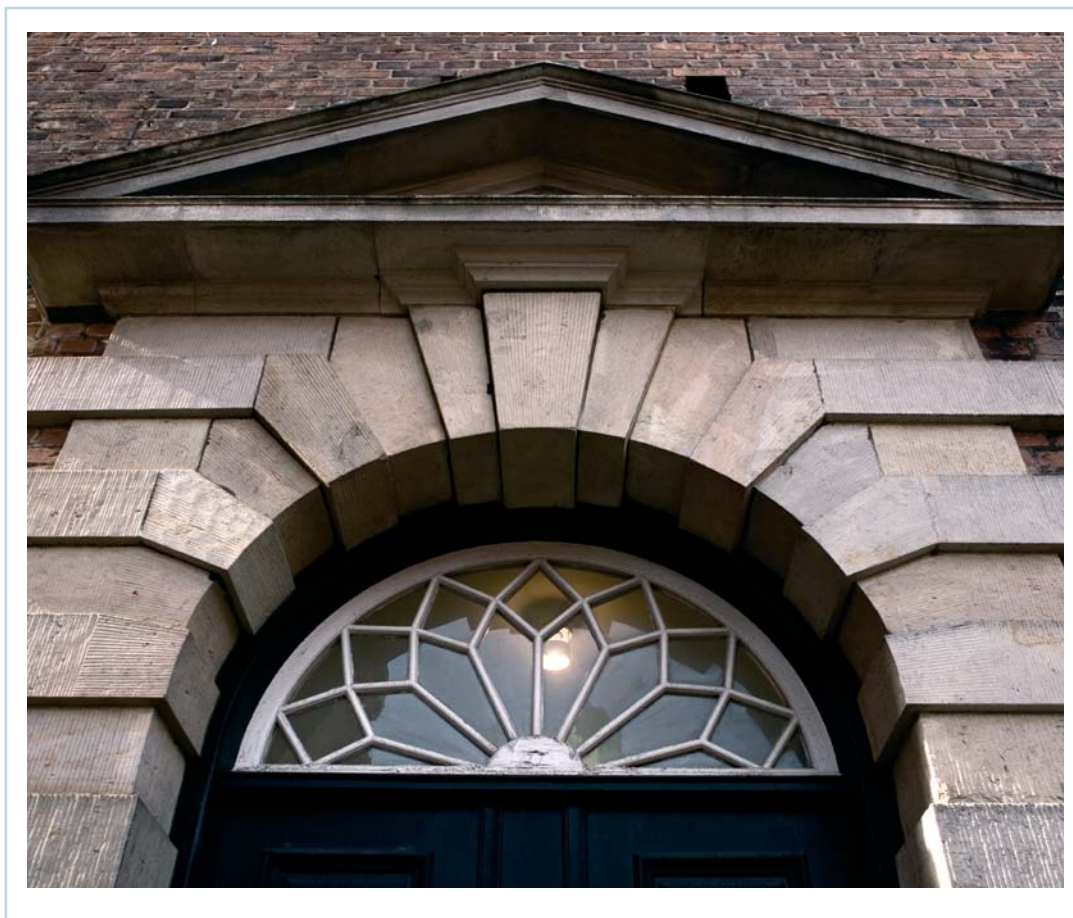
10

11

12

Bilag

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



Bilag

Arbejdsgruppen om kvalitet

Et andet centralt punkt i at forbedre domstolenes ydelser til borgerne er Arbejdsgruppen om kvalitet. Arbejdsgruppen blev nedsat i 2004 og dens medlemmer talte både repræsentanter for retterne og for styrelsen. Sammen skulle gruppen beskrive principper og metoder for dokumentation og måling af kvalitet i Danmarks Domstole. Samtidig blev der ved Københavns Byret iværksat et pilotforsøg med kvalitetsmåling, som blev fulgt af arbejdsgruppen. Forsøget blev afsluttet i foråret 2005, og i sommeren 2005 afgav arbejdsgruppen sin rapport. Rapporten indeholder blandt andet en række anbefalinger til, hvordan arbejdet med kvalitetsmåling kan blive grebet an.

Arbejdsgruppens anbefalinger er opdelt i to trin. I det første trin anbefaler arbejdsgruppen, at dommerne systematisk gennemgår hinandens afgø-

relser og overværer hinandens retsmøder. Desuden bliver det anbefalet, at der bliver etableret procedurer for videndeling. I det andet trin anbefaler arbejdsgruppen blandt andet, at der bliver iværksat flere pilotforsøg, hvor kvalitetsindikatorer og et pointsystem for kvalitetsmåling bliver afprøvet. I samme trin bliver det foreslået, at der bliver nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter for retterne, som blandt andet skal sikre, at der bliver ydet vejledning og bistand til retterne.

Domstolsstyrelsen lægger stor vægt på at sikre en fortsat høj kvalitet i domstolenes arbejde, og vi arbejder derfor videre med kvalitetsmåling på baggrund af rapportens anbefalinger og erfaringerne fra pilotprojektet.

3. Medarbejderen under forandring

Store organisatoriske forandringer giver en betydelig usikkerhed og rejser en række spørgsmål blandt medarbejderne. Hvor skal jeg arbejde? Hvordan kommer jeg dertil? Hvad skal jeg lave? Hvem bliver mine kolleger? Og hvem bliver mine ledere?

Til daglig virker spørgsmålene selvindlysende, men domstolsreformen betyder, at en række af de ting, som bliver taget for givet i hverdagen, står til at blive forandret. Reformen er også en stor mental forandringsproces.

Alle erfaringer på området viser, at forandringsprocesser helst skal gennemføres på kortest mulige tid af hensyn til opgaveløsningen. Den periode, hvor medarbejderne oplever usikkerhed, bliver på den måde også kortest mulig, og medarbejdernes spørgsmål kan blive besvaret hurtigt.

Domstolsreformen bliver ikke gennemført på kortest mulige tid. Siden Domstolenes Strukturkommission i 2001 afgav sin betænkning, har både ledelse og medarbejdere afventet regeringens og Folketingets behandling af reformen, herunder placeringen af de nye hovedtingsteder. Den lange beslutningsproces betyder, at de væsentligste spørgsmål for den enkelte medarbejder først kan blive besvaret endeligt på et meget sent tidspunkt i processen.

Styrelsen har valgt at håndtere de særlige ledelsesmæssige problemstillinger ved meget tidligt i forandringsprocessen systematisk at inddrage og orientere medarbejderne bedst muligt. Denne inddragelse sker ved, at medarbejdere og ledelse bliver inddraget i styringen og i væsentlige delprojekter om reformen. Der er således blevet afholdt en række uddannelsesinitiativer med fokus på forandringer. Disse initiativer er med til at sikre, at medarbejderne kan medvirke til at præge de vidtrækkende forandringer, som reformen vil medføre over de kommende år. Det skaber både større engagement og giver bedre resultater.

Ledelse af forandringer

Den enkelte embedschef og mellemlederne har en afgørende rolle i at sikre en god forandringsproces for medarbejderne og for opgaveløsningen. Det forudsætter gode ledelseskompetencer og en helt særlig indsats set i relation til den usikkerhed, som lederne selv oplever, og kravet om, at domstolene fortsat løser deres opgaver under processen.

Domstolsstyrelsen har siden 2001, blandt andet på grund af den forestående reform, fokuseret målrettet på lederudvikling, og langt størstedelen af embedscheferne har gennemgået lederuddannelsen "Den synlige leder".

Derudover blev der holdt fem regionale seminarer i eftersommeren 2005 om reformledelse og -parathed, hvor både embedschefer og reformkonsulenter deltog. Seminarerne fokuserede blandt andet på embedschefens og reformkonsulenternes opgaver, forståelse for og håndtering af reaktioner på forandringer, usikkerhed og kulturbarrierer samt en grundig information om status for reformen.

Embedscheferne og reformkonsulenterne vil også i den fortsatte proces have en stor betydning for at sikre en god reform. De skal blandt andet sammen med reformkollegerne fra de retter, deres nuværende ret skal lægges sammen med, drøfte vaner, rutiner og arbejds gange.

Klar til reformen

Allerede i foråret 2005 stod det klart, at et vedvarende fokus på kompetenceudviklingen af medarbejdere og ledelse i reformprocessen nødvendig gjorde et stort antal initiativer, som det var vigtigt at samle i et koordineret projekt. Dette projekt – Klar til reformen – indeholder 24 overordnede aktivitetstyper til en samlet udgift på knap seks millioner kroner, hvoraf Udviklings- og Omstillingsfonden under Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling har bidraget med et tilskud på knap to millioner kroner. Aktiviteterne i projektet drejer sig blandt andet om:

- Et antal forandringsledelsesseminarer for embedschefer, mellemledere og reformkonsulenter

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Bilag

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

Bilag



- Et antal informations- og dialogmøder for byretternes medarbejdere
- Uddannelse af proceskonsulenter
- Seminar for nye embedschefer
- Temadage for de nuværende retter
- Teambuildingsdage i de nye retter for henholdsvis den nye ledergruppe og rettens medarbejdere

Tinglysningssmedarbejderen

Et led i domstolsreformen er tinglysningssreformen. Den er også en forandring, som har stor betydning for medarbejderne i Danmarks Domstole. Reformen af tinglysningen betyder, at der bliver udviklet et nyt automatiseret og digitaliseret tinglysningssystem, som bliver placeret i ét samlet center. På det personalemæssige område betyder ændringerne, at antallet af medarbejdere i tinglysningen skal reduceres i det fremtidige center. Reduktionen skyldes dels, at der forventelig vil kunne ske en automatisering af ca. 69 procent af den nuværende manuelle sagbehandling, dels en forventning om stordriftsfordele i centeret.

De forestående ændringer på tinglysningssområdet giver naturligvis en usikkerhed blandt medarbejderne. Det er Domstolsstyrelsens frygt, at denne usikkerhed vil betyde en øget personaleudskiftning i tinglysningssafdelingerne, som kan vanskeliggøre en effektiv tinglysning i overgangsperioden, frem til et nyt system er blevet færdigudviklet.

Domstolsstyrelsen har tilkendegivet over for medarbejderne i tinglysningen, at der vil blive udbudt en kombineret fastholdelses- og frivillig fratrædelsesordning for medarbejdere i tinglysningen, som kan blive omfattet af Personalestyrelsens regler herom. En forudsætning for en ordning vil blandt andet være, at fratrædelsen først sker, når det nye system bliver taget i brug. Domstolsstyrelsen har samtidig tilkendegivet, at det er styrelsens klare forventning, at de medarbejdere i tinglysningen, som ikke kan blive omfattet af sådanne ordninger, eller som ikke ønsker det, vil blive overført til andre afdelinger ved de nye retter eller – hvor geografien muliggør det – til Tinglysningssretten.

Styrelsen har i den forbindelse allerede nu iværksat supplerende initiativer, hvorefter ledige kontor-

stillinger ved retterne alene bliver besat midlertidigt. Dette kan blandt andet være med til at skabe de nødvendige stillinger til tinglysningsspersonalets indplacering i de øvrige afdelinger.

Personalepolitikker

Medarbejdernes trivsel er et vedvarende fokusområde for personalepolitikken ved Danmarks Domstole, og emnet er løbende til debat blandt ledere og medarbejdere. Det gælder også i fremtiden. En af de personalepolitiske opgaver i 2006 bliver således at imødegå nogle af de problemer, som kan opstå ved de nye byretter.

I årets løb har styrelsen også taget initiativ til at styrke domstolens personalepolitik om mobning. Baggrunden for dette initiativ opstod i forbindelse med Danmarks Domstoles trivselsundersøgelse fra 2003, som blandt andet afdækkede omfanget af mobning. Her viste det sig, at kun få ansatte i Danmarks Domstole oplever mobning som et problem på arbejdet. For den enkelte, som har været udsat for mobning, er problemet dog væsentligt nok. Derfor vedtog Personalepolitisk Udvalg i 2005 en mobningsspolitik til forebyggelse og håndtering af mobning på arbejdspladsen.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Bilag

4. Fremtidens retsbygninger

1 Retternes bygninger er på en række områder ikke
2 tidssvarende. For at høste domstolsreformens po-
3 tentiale med hensyn til videndeling, effektivisering
4 af arbejdsgange og bedre service for borgeren, er
5 det afgørende, at der bliver foretaget forbedringer
6 af den nuværende bygningsmasse. Det drejer sig
7 for eksempel om at etablere tilfredsstillende handi-
8 capforhold og adskilte ventefaciliteter, så offeret
9 ikke som i dag kan risikere at sidde ved siden af
10 gerningsmanden. Reformen er derfor en god lejlig-
11 hed til endelig at kunne imødekomme borgerens
12 krav og behov, som blandt andet er kommet til ud-
tryk i domstolenes brugerundersøgelse. Domstole-
nes fremtidige bygninger har derfor i årets løb væ-
ret et væsentligt fokusområde for Domstolsstyrel-
sens reformarbejde.

Lokalebehovsarbejdsgruppen

Som et af de første skridt i retning af forberedelsen
af domstolsreformen nedsatte styrelsen i november
2004 en arbejdsgruppe, som skulle beskrive lokale-
behovet ved fremtidens byret.

Arbejdsgruppen, som bestod af repræsentanter
fra styrelsen og personaleorganisationerne, afslut-
tede sit arbejde den 1. april 2005 med at afgive en
redegørelse. I redegørelsen beskriver arbejdsgrup-
pen lokalebehovet og -anvendelsen i forbindelse
med en nyopført retsbygning til en byret med otte
dommere. Arbejdsgruppen beskriver både det lo-
kalebehov, der vedrører retternes varetagelse af al-
mindelige administrative funktioner, og det lokale-
behov, som relaterer sig til varetagelsen af dom-
stolsspecifikke funktioner, herunder blandt andet
vidneventerum, retssale, voteringsværelser samt
mødelokaler til afvikling af møder i faged- og skif-
teret.

Arbejdsgruppens forslag tager udgangspunkt i
en nyopført retsbygning. Spørgsmålet om, hvorvidt
gruppens forslag kan blive anvendt i forhold til ind-
retning, ombygning mv. af eksisterende bygninger,
vil i meget vidt omfang afhænge af de konkrete lo-
kaleforhold og muligheder.

Redegørelsen vil så vidt muligt danne grundlag
for eventuelle nye byggerier og indretninger i for-
bindelse med domstolsreformen.

Mobiltelefoner i retssalen

Overvejelserne omkring indretningen af fremtidens
retsbygning må også følge med den teknologiske
udvikling. Når mobiltelefoner i stigende grad kan
blive brugt som et bindeled mellem retssalen og
omverdenen, kan det være nødvendigt at overveje
at tage forholdsregler. Justitsministeriet bad såle-
des i efteråret 2004 Domstolsstyrelsen om i samar-
bejde med Rigsadvokaten at overveje de spørgs-
smål, som relaterer sig til ulovlig brug af mobiltele-
foner mv. i retssale. Baggrunden er blandt andet en
henvendelse fra en lægdommer, som i et brev til
Justitsministeriet havde foreslået et generelt forbud
mod at medbringe mobiltelefoner i retslokaler.

Styrelsen besluttede herefter at nedsætte en
uformel arbejdsgruppe med deltagelse af repræ-
sentanter fra domstolene, Domstolsstyrelsen, an-
klagemyndigheden og politiet. I oktober 2005 afle-
verede arbejdsgruppen rapporten ”Ulovlig mobilte-
lefoni mv. i retssale”, som beskriver de problemer,
der knytter sig til brugen af mobiltelefoner mv. i
retssale. Arbejdsgruppen anbefaler, at der bliver
indsat en klar hjemmel i retsplejeloven til, at retten
kan træffe beslutning om at forbyde anbringelse el-
ler medbringelse af apparater, herunder mobiltele-
foner, der kan optage eller transmittere billeder, lyd
eller tekst i lokaler, hvor retsmøder bliver afholdt.
Derudover foreslår gruppen en øget anvendelse af
mobile metaldetektorportaler i retsbygningerne,
som bliver betjent af uddannet personale, og at der
bliver etableret en vagtmandsordning i tilknytning
til brugen af metaldetektorportaler.

Arbejdsgruppen har anbefalet, at forslagene
snart bør blive gennemført, og at de derfor ikke be-
høver at afvente gennemførelsen af domstolsrefor-
men. Domstolsstyrelsen har i oktober 2005 sendt
rapporten til Justitsministeriet. Samtidig blev rap-
porten sendt i høring hos præsidenterne for lands-
retterne, de præsidentledede byretter samt perso-
naleorganisationerne. De hørte retter og organisa-
tioner har overordnet set tilsluttet sig rapportens
anbefalinger. Efter forelæggelsen for Hovedsamar-
bejdsudvalget og Domstolsstyrelsens bestyrelse
har styrelsen anbefalet over for Justitsministeriet,
at forslagene bliver gennemført. Domstolsstyrelsen



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

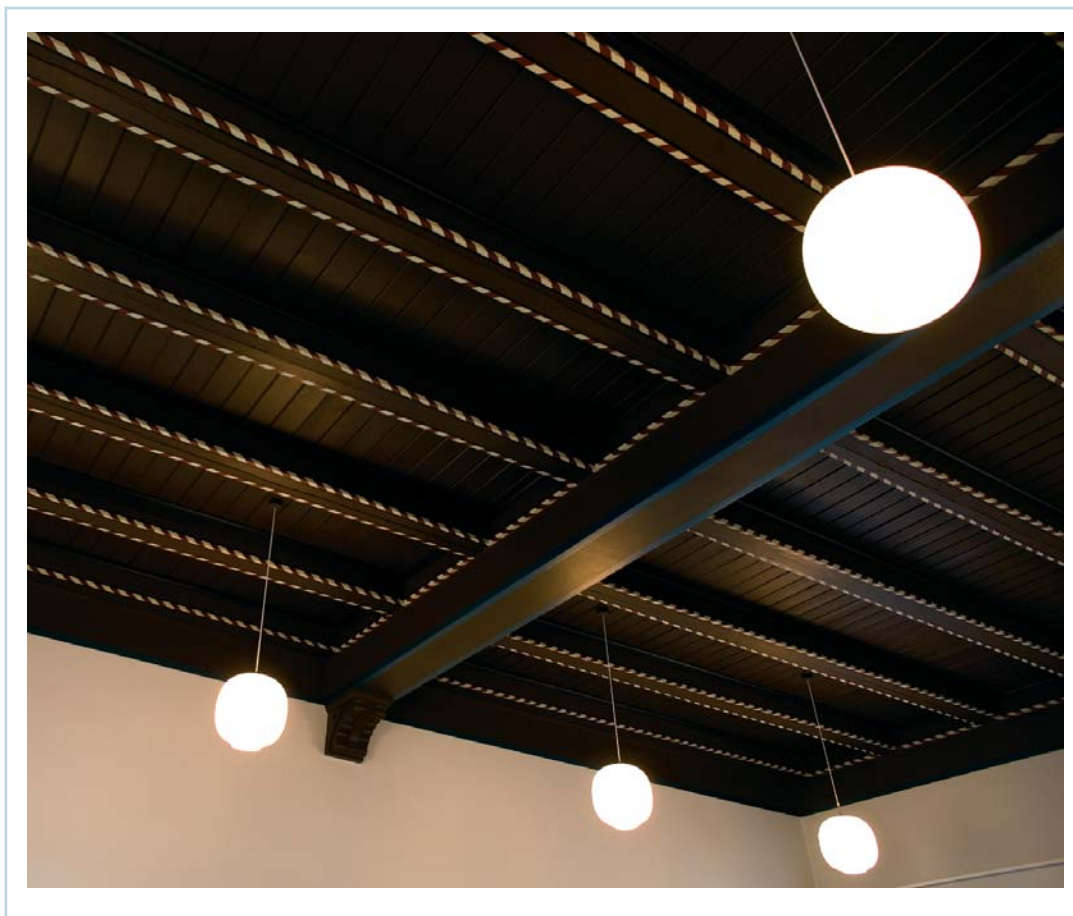
11

12

Bilag

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

Bilag



har i den forbindelse forudsat, at anvendelsen af metaldetektorportaler i retsbygninger ikke vil medføre en ændret politimæssig prioritering af de sikkerhedsmæssige opgaver i retterne.

5. Ny organisation – ny it

Domstolsreformen udfordrer på mange måder domstolens it-benyttelse. En helt ny organisation kræver nye it-løsninger. Derfor begyndte Domstolsstyrelsen allerede i 2001 en omfattende og påkrævet modernisering af de it-værktøjer, som understøtter retternes arbejde. Denne modernisering handler især om en gradvis overflytning af retternes sagsbehandlingssystemer fra en ældre it-plattform til en moderne it-plattform, som vil give bedre muligheder for digital kommunikation med omverdenen.

Domstolsreformen kræver samtidig en række ændringer i it-understøttelsen af retternes arbejde i en periode, hvor store ressourcer er bundet til specifikationen af de nye systemer. Domstolsreformen indeholder to centrale udfordringer på it-området. For det første skal Domstolsstyrelsen sikre en stabil drift og it-understøttelse i hele den periode, hvor reformen skal gennemføres. For det andet skal Domstolsstyrelsen sikre, at it-understøttelsen kan håndtere opdeling og sammenlægning af de eksisterende 82 byretter til de efter lovforslaget 22 nye retter. Det betyder, at data fra visse retter skal opdeles og sammen med sagerne overføres til andre retter, hvor data på korrekt form skal blive fusioneret.

Digital tinglysning

Det største it-projekt, som domstolsreformen medfører, er arbejdet med at digitalisere tinglysningen i Danmark, som styrelsen har ansvaret for at gennemføre. Dette projekt går under navnet Elektronisk Tinglysning (e-TL) og omfatter en digitalisering af myndighedsopgaven med prøvelse og tinglysning samt indscanning af akten, der udgør ca. 75 millioner A4-sider.

For at give de øvrige parter (private virksomheder, borgere og andre offentlige myndigheder) de bedste muligheder for at udnytte digitaliseringens potentiale skal systemet indeholde veldefinerede grænseflader til brug for eksterne systemer og brugere. Disse grænseflader skal gøre det muligt for andre parter at opnå de effektiviseringer og automatiseringer, som digital tinglysning kan medføre. Grænsefladerne bliver derfor fastlagt i tæt dialog

og samarbejde med alle relevante parter og interessenter.

På hjemmesiden www.e-tl.dk har Domstolsstyrelsen offentliggjort den foreløbige specifikation af funktionerne i og grænsefladerne til det nye system. Specifikationen af det nye system er blevet til efter intensive drøftelser med en projektgruppe bestående af relevante parter og interessenter. Styrelsen forventer, at der bliver gennemført et EU-udbud i 2006 med en planlagt implementering af det nye system i 2008.

Nyt intranet

En ny organisation understreger også behovet for et nyt intranet. Et godt intranet er for eksempel afgørende for at skabe en hurtig og effektiv videndeling mellem de retter, der skal blive sammenlagt. For at skabe det bedst mulige udgangspunkt for sammenlægningen, indgik Domstolsstyrelsen derfor i december 2004 en aftale om leveringen af et nyt intranet til Danmarks Domstole. Det er planen at gennemføre sammenlægningen af retternes intranet så tidligt som muligt. De nye retter har dog allerede nu med intranettet et godt værktøj til videndeling i perioden frem til de nuværende byretters intranet bliver lagt sammen. Retterne kan nemlig oprette fælles websteder på intranettet, hvor medarbejderne kan udveksle blandt andet idéer og erfaringer.

Det nye intranet blev sat i drift i overensstemmelse med tidsplanen primo oktober 2005. Intranettet er opdelt sådan, at alle retter har adgang til deres eget lokale intranet såvel som et fælles intranet. Alle retter har desuden fået uddannet en eller flere redaktører.

Intranettet bygger på Microsoft Sharepoint Portal Server, og det giver adgang til en række standardfunktioner, som kan blive brugt til at målrette informationer til udvalgte målgrupper. For eksempel kan en redaktør af det fælles intranet publicere en nyhed målrettet specifikt mod dommere eller en anden medarbejdergruppe. Samtlige medarbejdere er i forbindelse med systemets opstart blevet tilknyttet et antal målgrupper svarende til den enkeltes arbejdsfunktioner, ansættelse mv.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

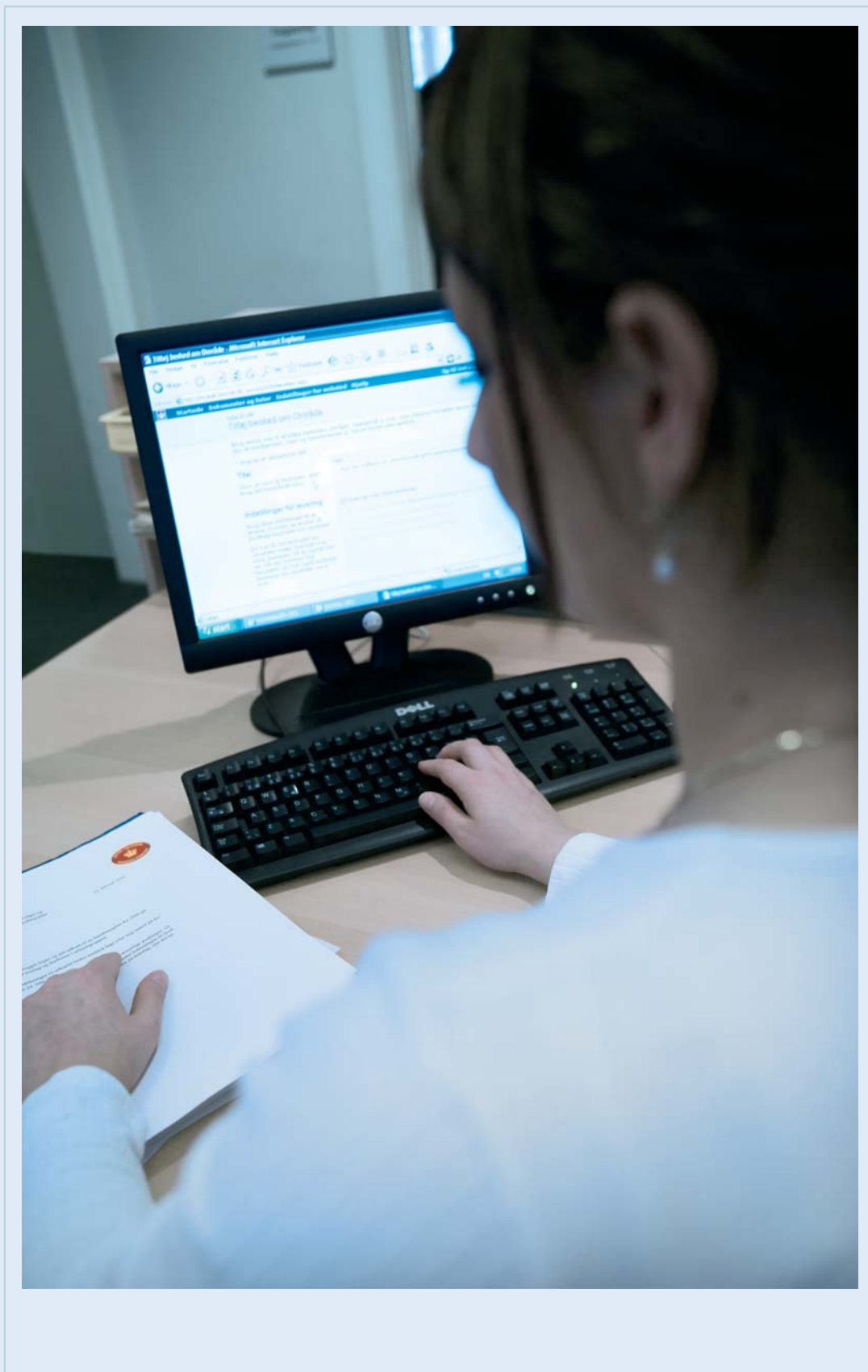
11

12

Bilag

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

Bilag



Erfaringerne fra de første måneders brug af systemet har betydet nogle mindre justeringer, men det generelle indtryk er, at Danmarks Domstole har fået adgang til et meget vigtigt og slagkraftigt værktøj til moderne kommunikation og videndeling.

Nyt fogedsystem

På andre områder er væsentlige ændringer af domstolens it også undervejs. Domstolsstyrelsen havde således planlagt at introducere et nyt system til behandling af fogedsager til byretterne i løbet af 2005, men introduktionen er væsentligt forsinket.

Systemet blev sat i pilotdrift ved Retten i Tårnby i efteråret 2005. Pilotdriften viste, at systemet fortsat er behæftet med en række fejl, som vil blive rettet.

Det nye fogedsystem har tydeliggjort, at de gamle programmer – til trods for den ældre it-plattform – er ganske effektive og velafpassede til rettens arbejdsgange. Skiftet til en moderne central it-plattform og brugen af web-teknologi stiller en række udfordringer for at opnå samme effektivitet som de ældre lokale programmer.

Styrelsen planlægger pilotdrift ved yderligere retter for at klarlægge, hvilke rettelse det er nødvendigt at foretage for at opnå samme effektivitet som ved brug af de gamle programmer.

Nyt system til retssager

Domstolsstyrelsen har i årets løb desuden forbedret overgangen til et nyt system til behandling af civile sager og straffesager.

Det nye system – indtil videre betegnet CivilStraffe – bliver domstolens første fælles sagsbehandlingssystem. CivilStraffe skal understøtte behandlingen af både civile sager og straffesager ved byretterne, landsretterne og Højesteret.

Styrelsen har derfor – i tæt samarbejde med retterne – gennem de seneste år gennemført en analyse af arbejdsgange ved landets retter. Analyserne har dannet baggrund for en specifikation af, hvilke funktioner der vil være centrale for domstolene i et nyt sagsbehandlingssystem.

På den baggrund gennemførte Domstolsstyrelsen i 2005 en vurdering af tre FESD-leverandører (Fælles Elektronisk Sags- og Dokumenthåndtering) og deres systemer. FESD-systemerne indeholder en lang række grundlæggende funktioner, der svarer til retternes behov i relation til registrering og håndtering af sagens parter og sagens dokumenter. FESD-systemerne åbner desuden for mulighederne for digital kommunikation mellem retten og omverdenen.

Retterne har dog en række specielle behov, som kræver konkret udvikling for, at FESD-systemet kan blive brugt som en erstatning for de eksisterende sagsbehandlingssystemer.

Styrelsen har efter en analyse af systemerne under FESD-aftalen fundet frem til den løsning, som på bedste vis opfylder Danmarks Domstoles behov. Det nye system bliver udviklet over de kommende år og vil sandsynligvis først være klar medio 2008.

Video ved fristforlængelser

Det er dog ikke alene udviklingen af nye it-systemer, som tegner billedet af de teknologiske udfordringer, som Danmarks Domstole står overfor. Styrelsen deltager således sammen med Rigspolitiet og Kriminalforsorgen i et forsøg med at anvende video ved fristforlængelse under varetægtsfængsling.

Forsøgets sigte er at afklare, om video kan blive anvendt som et alternativ til Rigspolitiets ressourcetrækkende transport af de varetægtsfængslede.

Forsøget indebærer, at der bliver etableret teknik til videokommunikation i Vestre Fængsel, arresterne i Nyborg og Randers samt ved retterne i København og Århus.

De tekniske udfordringer med at udvikle en acceptabel kvalitet af billed- og lyd gengivelse har forsinket forsøget. Ultimo 2005 har den tekniske projektgruppe afsluttet sit arbejde med en anbefaling om, at forsøgets videre iværksættelse bliver besluttet af Rigspolitiet.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Bilag

Del 2. Statistik



6. Straffesager

1. Byretterne

1.1 Generelt

Fra 2004 til 2005 er antallet af modtagne straffesager steget med ca. 6 %. Tendensen fra 2002 til 2004 fortsætter således. Set over en tre-årig periode er antallet af modtagne straffesager steget med ca. 22 %.

Antallet af afsluttede straffesager er steget med ca. 8 % fra 2004 til 2005. Og antallet af afsluttede sager overstiger for første gang siden 2002 antallet af modtagne sager, og som følge deraf er der en lille nedgang i antallet af verserende sager. Det må betragtes som et positivt resultat, at byretterne på trods af en relativ høj vækst i antallet af modtagne sager har formået at afslutte endnu flere sager og derved nedbringe antallet af verserende sager.

Tabel 6.1 Verserende sager,¹ modtagne sager og afsluttede sager (ekskl. Færøerne og Grønland)

	Verserende sager pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	29.664	142.116	142.197
2004	29.745	134.637	131.260
2003	26.368	127.548	125.696
2002	24.399	116.113	119.528

Sager uden domsmænd er den mest udbredte sagstype indenfor straffesager. I 2005 udgjorde denne sagstype 58 % af alle straffesager. Stigningen i antallet af modtagne sager skyldes primært en stigning i antallet af sager uden domsmænd. Antallet af modtagne sager uden domsmænd steg 8 % fra 2004 til 2005.

Sager med domsmænd og tilståelsessager udgør hver ca. 10 % af samtlige straffesager. Antallet af modtagne sager med domsmænd steg marginalt med 0,4 % fra 2004 til 2005, hvor antallet af modtagne tilståelsessager faldt med 4 %.

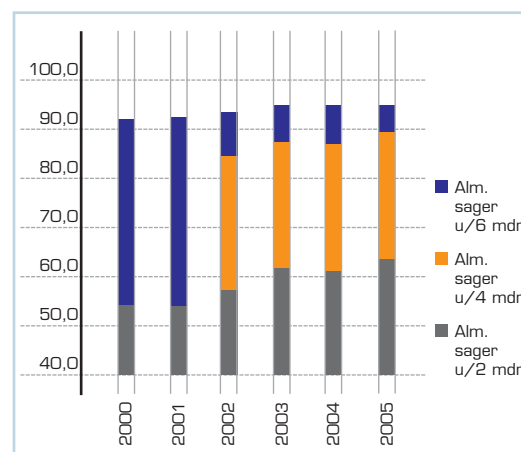
Stigningen i antal afsluttede sager i 2005 viser

generelt den samme tendens som udviklingen i antal modtagne sager. Antallet af afsluttede sager uden domsmænd steg med 7 %, hvor antallet af sager med domsmænd faldt marginalt. Antallet af afsluttede tilståelsessager faldt med 2 %.

Det fremgår af figur 6.1, at mere end 63 % af de almindelige straffesager i 2005 blev afsluttet inden for 2 måneder. Det fremgår også, at over 95 % af sagerne blev afsluttet inden for et halvt år. Endvidere blev næsten 90 % af sagerne afgjort inden for 4 måneder. Derved er det lykkedes domstolene at fastholde det gode resultat fra 2004 på dette område.

De opstillede mål for sagsbehandlingstiden² i almindelige straffesager er, at 60 % af sagerne skal være afsluttet inden for 2 måneder og 95 % inden for 6 måneder. Dette mål har domstolene realiseret.

Figur 6.1 Sagsbehandlingstiden for almindelige straffesager. Procentdel af sagerne afgjort inden for henholdsvis 2, 4³ og 6 måneder



Det er fortsat styrelsens vurdering, at det på sigt vil være muligt at forkorte sagsbehandlingstiden i straffesager yderligere. Samtidig bør man dog holde sig for øje, at der altid vil være et vist antal straffesager med en sagsbehandlingstid på mere end 6 måneder, herunder inden for gruppen af sa-

1. Oplysningerne trækkes fra domstolenes sagsbehandlingssystemer. Der kan være mindre unøjagtigheder som følge af ændrede registreringer og løbende ændringer af it-systemerne.
2. Sagsbehandlingstiden er den tid, der går fra modtagelsesdatoen til afsendelsesdatoen, det vil sige fra det tidspunkt, sagen modtages, til sagen afsluttes ved dom, kendelse, beslutning eller hæves mv. Sagsbehandlingstiden indeholder således både den periode, hvor parterne forbereder sagen ved skriftveksling, indhentelse og fremlæggelse af nye beviser, herunder afhøring af parter og vidner, og den periode fra parterne har færdigforberedt sagen, til domsforhandlingen kan foretages, og dom afsiges.
3. Der foreligger ikke oplysning om, hvor stor en procentdel af sagerne, der var afsluttet inden 4 måneder, fra tidligere end 2002.

Målet for 2006 er: At mindst de samme andele af almindelige straffesager kan afgøres inden for henholdsvis 2 og 6 måneder, som tilfældet var i 2005

ger om økonomisk kriminalitet. I lyset af at forberedelsen af domstolsreformen i 2006 kommer til at kræve ressourcer ved retterne vurderer styrelsen, at et realistisk mål for 2006 er, at sagsbehandlingstiderne bevares på det nuværende niveau.

2. Landsretterne⁴

2.1 Vestre Landsret

Vestre Landsret har i 2005 modtaget 1.625 straffesager (ekskl. kæresager). Det er 6 % flere end i 2004. I 2005 blev der afsluttet 1.666, hvilket er en stigning på over 12 % i forhold til 2004. Sagsbeholdningen er reduceret til 529, svarende til et fald på over 7 %.

Antallet af modtagne nævningesager, der generelt er de mest tidskrævende sager ved landsretterne, var i 2003 ekstraordinært højt, men faldt i 2004 og er i 2005 faldet yderligere til 30 sager og er nu nede på niveauet for de tidligere år. Landsretten har afsluttet 31 nævningesager i 2005, og sagsbeholdningen ligger derved på samme niveau som sidste år.

Tabel 6.2 Sagsbeholdning pr. 31. december, modtagne sager og afsluttede sager for henholdsvis alle sager ekskl. kæresager og kæresager⁵

	Alle sager ekskl. kæresager		
	Sagsbeholdning pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	529	1.625	1.666
2004	570	1.529	1.483
2003	524	1.510	1.469

	Kæresager		
	Sagsbeholdning pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	38	1.727	1.729
2004	40	1.900	1.885
2003	25	1.858	1.855

2.2 Østre Landsret

Østre Landsret har i 2005 modtaget knap 100 færre straffesager (ekskl. kæresager) end i 2004. Det svarer til et fald på ca. 5 % i forhold til 2004. Antallet af afsluttede sager (ekskl. kæresager) er steget med knap 4 % i forhold til 2004. Som følge heraf er sagsbeholdningen faldet med knap 3 % i forhold til 2004.

Der er i 2005 modtaget 69 nævningesager, hvilket er næsten lige så mange som i 2004, hvor man modtog 72 nævningesager. Der er fortsat tale om et relativt stort antal, idet antallet af modtagne nævningesager i årene op til 2004 har ligget på omkring 60. I 2005 blev der afsluttet 74 nævningesager, og det er således lykkedes Østre Landsret at nedbringe sagsbeholdningen inden for nævningesager på trods af det relativt store antal modtagne sager.

4. Yderligere oplysninger og uddybende bemærkninger fra de overordnede retter kan ses på hjemmesiderne www.vestretlandsret.dk, www.oestretlandsret.dk og www.hoejesteret.dk.

5. Der er valgt denne opdeling, da kæremål har en betydeligt kortere sagsbehandlingstid end de øvrige sager. Som følge heraf er sagsbeholdningen meget lille i forhold til antallet af modtagne og afsluttede sager.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Bilag

Tabel 6.3 Sagsbeholdning pr. 31. december, modtagne sager og afsluttede sager for henholdsvis alle sager ekskl. kæresager og kæresager⁶

Alle sager ekskl. kæresager			
	Sagsbeholdning pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	958	1.954	1.979
2004	985	2.049	1.903
2003	840	1.958	2.084

Kæresager			
	Sagsbeholdning pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	36	2.283	2.296
2004	52	2.524	2.515
2003	46	2.625	2.619

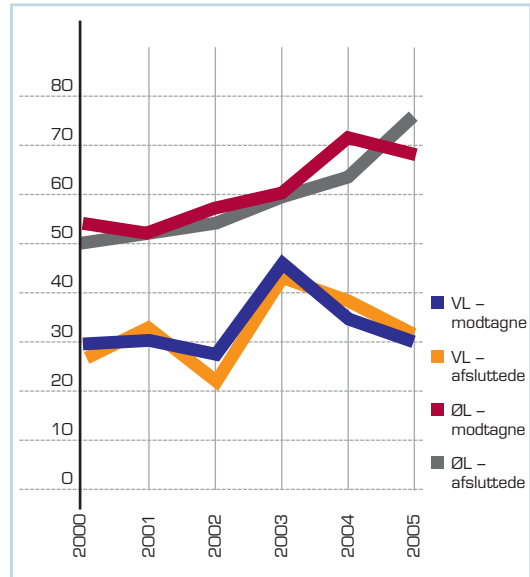
2.3 Generelt om udviklingen ved landsretterne

I årsrapporten for 2004 blev der opstillet et mål for landsretterne om at nedbringe beholdningen af straffesager. Det er lykkedes for både Vestre Landsret og Østre Landsret at realisere dette mål ved at nedbringe beholdningen for straffesager med henholdsvis 7 % og 4 %. Samlet set er beholdningen af straffesager ved landsretterne nedbragt med 5 %.

Forskellen, på i hvor høj grad det er lykkedes at nedbringe sagsbeholdningen mellem Østre og Vestre Landsret, kan skyldes udviklingen i antallet af nævningsager, der typisk er meget ressourcekrævende. Antallet af nævningsager ved Østre Landsret har i 2005 og 2004 været på et relativt højt niveau i forhold til de tidligere år, hvor antallet af nævningsager ved Vestre Landsret efter et ekstraordinært højt antal nævningsager i 2003 – og i en vis grad også i 2004 – igen er nede på det ”normale” niveau.

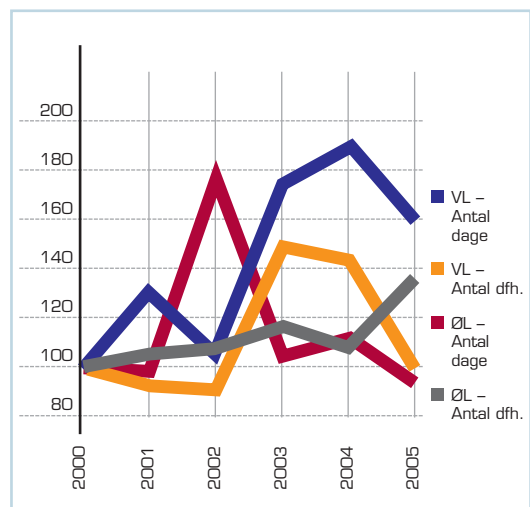
6. Jf. note 5.

Figur 6.2 Udviklingen i antallet af modtagne og afsluttede nævningsager ved Vestre Landsret og Østre Landsret



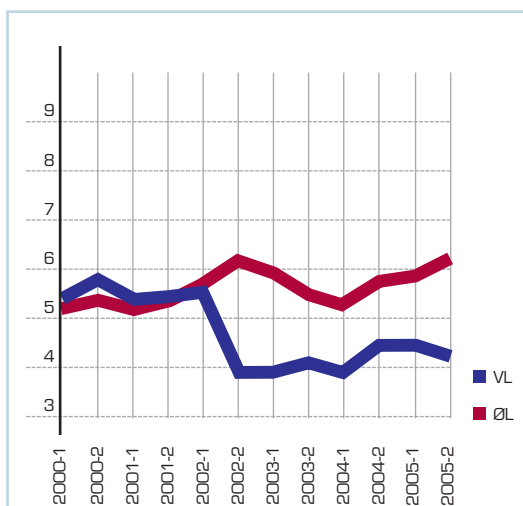
Domstolsstyrelsen vurderer, at der fortsat er mulighed for at nedbringe sagsbeholdningen ved de to landsretter.

Figur 6.3 Indeksret udvikling i antallet af domsforhandlinger af mere end 2 dages varighed i straffesager samt anvendt antal dage i alt i disse sager for Vestre Landsret og Østre Landsret. (2000 = Indeks 100)



Figur 6.3 viser, at der ved Vestre Landsret i 2005 har været færre straffesager med en domsforhandling af mere end 2 dages varighed end i 2004. Det totale antal retsdage i disse sager er faldet tilsvarende fra 2004 til 2005. Ved Østre Landsret er der et stigende antal domsforhandlinger af mere end 2 dages varighed, men derimod er der et fald i det totale antal retsdage i disse sager. Generelt gør det sig gældende, at der ikke kan spores en generel tendens i hverken antallet af domsforhandlinger af mere end 2 dages varighed eller i antallet af anvendte dage i disse sager. Derimod er der store udsving fra år til år.

Figur 6.4 Sagsbehandlingstid⁷ i måneder for afsluttede domsforhandlede straffesager ved Vestre Landsret og Østre Landsret



Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ved Vestre Landsret er faldet fra 4,4 måned i 2004 til 4,2 måned pr. sag i 2005 og er derved igen nede omkring 4 måneder som de forudgående år.

Ved Østre Landsret er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid derimod steget fra 6,0 til 6,2 måneder.

Målet for 2006 er: At nedbringe beholdningen af straffesager og at reducere sagsbehandlingstiden i domsforhandlede straffesager ved landsretterne⁸

3. Højesteret

Antallet af modtagne straffeankers såvel som straffekæremål er faldet fra 2004 til 2005. Antallet af afsluttede straffeankers og straffekæremål er derimod steget lidt.

Tabel 6.4 Antal modtagne og afsluttede sager ved Højesteret fordelt efter straffeankers og straffekæremål

	Straffeankers	
	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	57	60
2004	65	56
2003	57	50

	Straffekæremål	
	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	57	78
2004	88	77
2003	95	93

Bortset fra civile sager og straffesager behandler Højesteret også hvert år et antal såkaldte andragender.⁹ De sidste par år har antallet af andragender inden for den civile retspleje og strafferetsplejen pr. år været ca. 50-60, men i 2005 har Højesteret modtaget 79 andragender.

Det samlede antal verserende sager ved Højeste-

7. På landsretternes hjemmesider findes mere detaljerede oplysninger om sagsbehandlingstiden inden for de enkelte sagstyper inden for straffesagerne.

8. Landsretterne arbejder selv med mere specifikke mål, der kan ses på www.vestrelandsret.dk/embedsregnskaber og www.oestrelandsret.dk/publikationer/arsberetning 2004.

9. Andragender er en fællesbetegnelse for visse anmodninger, der fremsættes både inden for den civile retspleje og inden for strafferetsplejen, eksempelvis i medfør af retsplejelovens §§ 253, stk. 4 (appel af delafgørelser), 372, 394, stk. 2, (appel efter appelfristens udløb), § 392, stk. 1, (kære af delafgørelser), § 399 (ekstraordinær genoptagelse eller anke), og inden for strafferetsplejen, eksempelvis i medfør af §§ 951, stk. 2, 966, stk. 2, og 969, stk. 2, (opsættende virkning af appel eller af ansøgning om procesbevilling).

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

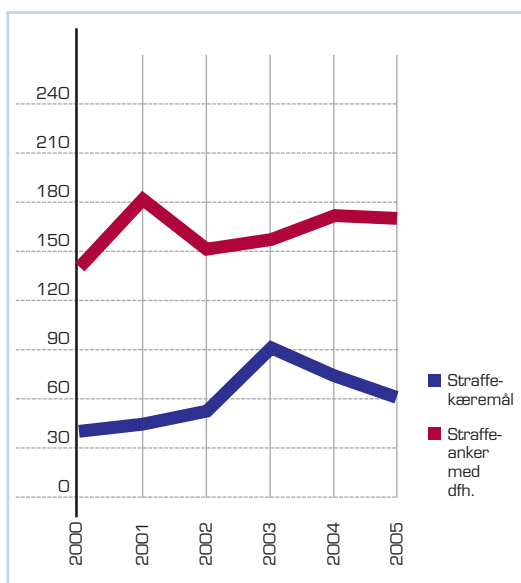
12

Bilag

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

ret – det vil sige omfattende både civile sager, straffesager og andragender – var ved udgangen af 2005 i alt 479 sager. I forhold til 2004 er der tale om et fald på knap 12 %.

Figur 6.5 Sagsbehandlingstid (i dage) ved Højesteret i henholdsvis straffekæremål og straffeanker med domsforhandling



Sagsbehandlingstiden for straffeanker med domsforhandling er i 2005 169 dage og er derved stort set uændret i forhold til 2004. Sagsbehandlingstiden for straffekæremål er reduceret fra gennemsnitligt 74 dage i 2004 til 60 dage i 2005.

4. Den Særlige Klageret¹⁰

Den Særlige Klageret, der har sekretariat i Højesteret, har afsluttet 154 sager i 2005. Det er et fald i antallet af afsluttede sager på 11 %. Det skal dog nævnes, at antallet af afsluttede sager i 2004 var ekstraordinært højt.

Tabel 6.5 Afsluttede sager ved Den Særlige Klageret fordelt på sagskategorierne genoptagelse, disciplinærsager, kæresager og i alt

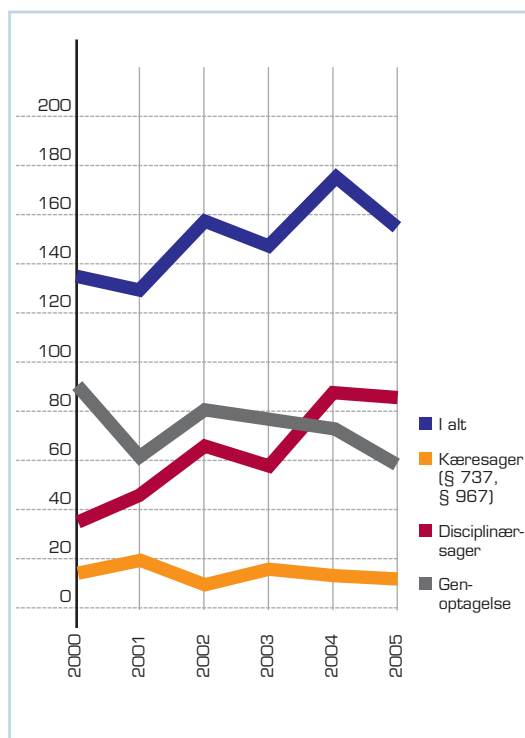
	Afsluttede sager			
	Genoptagelse	Disciplinærsager	Kæresager	I alt
2005	56	86	13	155
2004	73	87	14	174
2003	74	57	16	147

Inden for kategorien *Genoptagelse* er antallet af afsluttede sager faldet med 23 % fra 2004 til 2005. Indenfor kategorien *Disciplinærsager* er der ikke sket en stigning i forhold til 2004, men det høje niveau for antallet af sager i 2004 er bevaret. Der er således en tendens til, at flere klager over adfærd m.v. hos dommere og domstolsjurister. Der er dog ikke en tendens til, at der i stigende omfang træffes afgørelser, hvor klageretten udtaler kritik af dommere og øvrige domstolsjurister.

Bilag

10. Den Særlige Klageret behandler og påkender forskellige typer af sager, herunder blandt andet begæringer om genoptagelse af en straffesag samt klager m.v. over juridisk personale ved domstolene. Placeringen under statistikken på straffesagsområdet er derfor et valg, der er truffet. Placering kunne også være sket under statistikken for civile sager.

Figur 6.6 Antal afsluttede sager ved Den Særlige Klageret inden for kategorierne genoptagelse, disciplinærsager, kæresager og i alt



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Bilag

7. Civile sager

1. Byretterne

Den 1. januar 2005 trådte den forenkledede inkassoproces i kraft. De nye regler betyder, at der er mulighed for, at sager om inddrivelse af krav under 50.000 kr. kun behandles i fogedretten. Det vil sige, at man ikke mere behøver først at rejse sagen i civilretten for at få grundlag for udlæg for derefter at få fogedretten til at fuldbyrde kravet, herunder eventuelt at foretage udlæg.

I den forenkledede inkassoproces står fogedretten både for at tilvejebringe fuldbyrdelsesgrundlag og for at inddrive kravet. Det betyder, at en række sager, der før startede som civile sager, i dag starter direkte som fogedsager, og at det samlede omfang af civile sager derved er blevet reduceret betydeligt.

Tabel 7.1 Civile sager. Antal verserende sager,¹¹ modtagne sager og afsluttede sager

	Verserende sager pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	26.690	67.560	78.594
2004	36.955	131.409	133.509
2003	38.523	128.513	129.868

Der er blevet afsluttet over 11.000 flere civile sager, end der er modtaget. Antallet af verserende sager er derfor blevet reduceret med næsten 28 %. Dette skal selvfølgelig ses i lyset af det mindre antal civile sager som følge af omlægningen af inkassoprocesen. Således udgør de verserende sager næsten 40 % af antal modtagne sager, hvor verserende sager i forhold til modtagne sager i 2004 udgjorde ca. 28 %. Det forventes, at de verserende sagers andel af modtagne sager nedbringes de kommende år efterhånden, som sagerne kommer igennem systemet.

Sagskategorien *almindelige sager* udgør over 75 % af alle modtagne civile sager i 2005. Dernæst følger *boligretssager* og *ægteskabssager*, der udgør henholdsvis 7 % og 8 % af alle modtagne civile sager. Almindelige sager og boligretssager er berørt

af omlægningen af inkassoprocesen. Det samme gør sig ikke gældende for ægteskabssager. Hvis man ser på udviklingen indenfor ægteskabssager fra 2004 til 2005, er der sket et fald i både antal modtagne og afsluttede sager på ca. 13 %. Såvel i 2004 som 2005 er der afsluttet 5 % flere sager, end der er modtaget, og antallet af verserende sager indenfor denne sagstype er derved nedadgående.

Antallet af modtagne sager er reduceret med knap 64.000 sager svarende til 49 %. En væsentlig del af forklaringen herpå er selvfølgelig den forenkledede inkassoproces, der har flyttet en del civile sager til fogedsagsområdet, jf. afsnit 9 om fogedsager, hvor man ser en stigning i antallet af sager i 2005, der omtrent svarer til faldet i antallet af civile sager.

Hvis man isolerer sager med sagsværdi under 50.000 kr. – som er den sagstype, der potentielt kan anlægges direkte ved fogedretten fra og med 2005 – udgjorde disse knap 100.000 sager i 2004. I 2005 er antallet af sager under 50.000 kr. reduceret til knap 40.000 sager. Under forudsætning af at antallet af anlagte sager er uændret fra 2004 til 2005, har den forenkledede inkassoproces betydet, at ca. 60 % af alle sager med en sagsværdi under 50.000 kr. nu anlægges ved fogedretten.

For så vidt angår udviklingen i antallet af civile sager som helhed, kan man sige, at 92 % af faldet i det samlede antal sager forklares af faldet i sager med sagsværdi under 50.000 kr.

I 1998 blev instansordningen ændret således, at grænseværdien, for hvornår en sag kan anlægges ved landsretten som 1. instans, blev ændret fra 500.000 kr. til 1.000.000 kr. Det vil sige at alle sager om krav, der har en økonomisk værdi op til 1.000.000 kr., skal anlægges ved byretten. Sager over 1.000.000 kr. henvises – såfremt en af parterne begærer det – til behandling ved landsretten. I praksis anlægges en stor del af sagerne med en sagsværdi på mere end 1.000.000 kr. direkte ved landsretten.

Siden denne ændring har Domstolsstyrelsen løbende belyst udviklingen i antallet af sager med en

¹¹ Oplysningerne trækkes fra sagsbehandlingsystemerne. Som følge af at der løbende sker rettelser/genåbnes sager, stemmer ændringen i antal verserende sager ikke helt overens med forskellen mellem modtagne og afsluttede sager.

sagsværdi på mere end 500.000 kr., som inden ændringen af instansordningen var landsretssager i 1. instans.

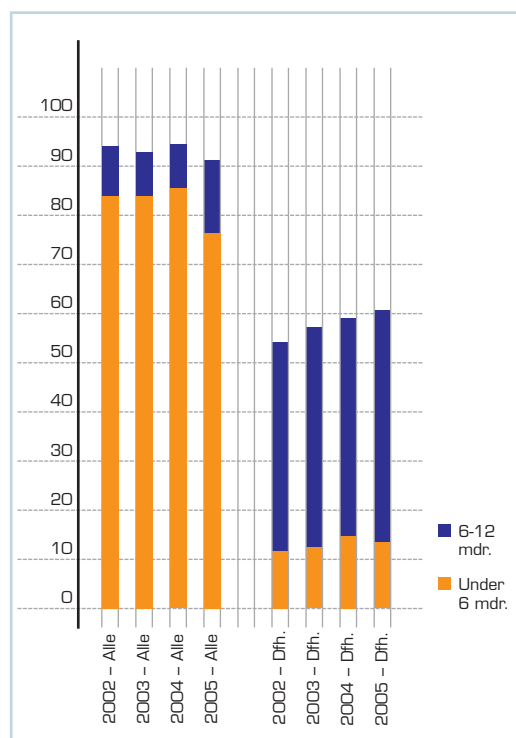
Tabel 7.2 Civile sager. Antallet af modtagne sager ved byretterne med en sagsværdi på mere end 500.000 kr.

	Modtagne sager	Indeks
2005	831	114
2004	771	106
2003	759	104
2002	727	100

Som det fremgår af tabellen, er der sket en stigning i antallet af tunge sager ved byretterne på 14 % siden 2002. Alene indenfor det sidste år er antallet af tunge sager steget med knap 8 %.

Domstolene opstillede i virksomhedsregnskabet i 1999 en målsætning om, at 65 % af de domsforhandlede sager skulle være afsluttet inden 1 år. Det har imidlertid vist sig vanskeligt at leve op til denne målsætning blandt andet som følge af en stigning i antallet af straffesager. Men fra 2002 til 2005 er man – til trods for det øgede antal straffesager – kommet tættere på målet. Målet for 2005 var at fortsætte denne positive udvikling – det vil sige fortsat at øge andelen af domsforhandlede sager, der afgøres på under 1 år. Det mål er nået og der ses igen i 2005 en stigning i andelen af domsforhandlede sager, som er afsluttet inden et år.

Figur 7.1 Sagsbehandlingstiden i almindelige civile sager fordelt på alle sager og domsforhandlede sager med forhandlingsmaksime. Procentdel af sagerne afgjort på henholdsvis under 6 måneder og 6-12 måneder



Figuren viser således, at 61 % af de i 2005 afsluttede domsforhandlede sager blev afgjort på under 1 år. Det er en fremgang på 1,5 procentpoint i forhold til 2004. Der vil dog formentlig altid være et antal sager, der ikke kan afgøres inden for 1 år. Som eksempel kan nævnes sager, der i en periode sættes i bero for at afvente afgørelse af en principiel sag, samt sager, hvor der som led i sagsforløbet indhentes udtalelser fra andre myndigheder. Domstolene overvejer, om der skal implementeres statistikker, der kan belyse, hvor stor den gruppe af sager er, hvor sagsbehandlingstiden forøges betydeligt af årsager, som domstolene er uden indflydelse på.

I 2005 blev 91 % af alle almindelige civile sager¹² afsluttet inden for 1 år. Det er en nedgang på ca. 3 procentpoint i forhold til 2004. Denne stigning i

12. De almindelige civile sager omfatter almindelige sager, boligretssager, ægteskabssager, faderskabssager, adoptionssager, værgemålssager, sager om administrativ frihedsberøvelse, mortifikationsager samt sager om borteblevne.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Bilag

sagsbehandlingstiderne for alle civile sager skyldes angiveligt, at sagerne gennemsnitligt er blevet tungere som følge af, at en stor del af de sager, der har et krav under 50.000 kr., behandles i fogedretten, jf. den forenkledede inkassoproces.

Styrelsen er af den opfattelse, at det fortsat er muligt at øge andelen af domsforhandlede civile sager med en sagsbehandlingstid på under 1 år. En fortsat vækst i antallet af straffesager kan være en barriere for, at den positive udvikling i sagsbehandlingstiden for domsforhandlede civile sager de seneste år kan fortsætte.

Målet for 2006 er: At den positive udvikling i sagsbehandlingstiden for domsforhandlede sager fortsætter, samt at mindst 65 % af de domsforhandlede sager afgøres på under 1 år

2. Sø- & Handelsretten

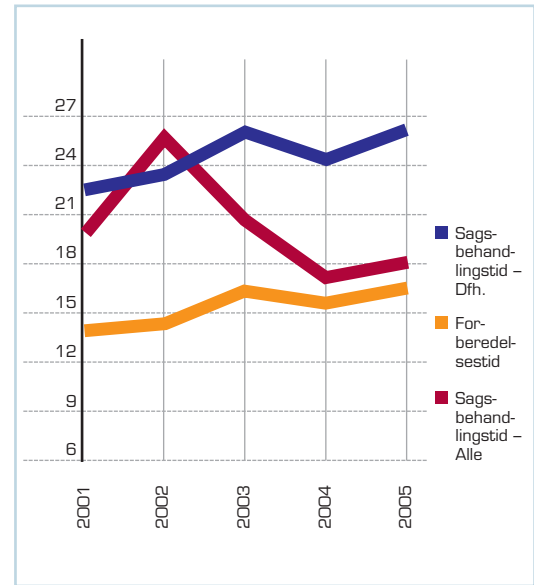
Sø- & Handelsretten har fra 2004 til 2005 haft en stigning i antallet af modtagne sager, men der har været en endnu større stigning i antallet af afsluttede sager. Det tilfredsstillende resultat heraf er en pæn nedgang i antallet af verserende sager.

Tabel 7.3 Sagsbeholdning pr. 31. december, modtagne og afsluttede sager¹³

	Verserende sager pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	581	443	481
2004	619	423	432
2003	628	439	420

Som det fremgår af figur 7.2, er sagsbehandlingstiden for domsforhandlede sager, såvel som alle sager set over et, steget i 2005. Dog er sagsbehandlingstiden for alle sager fortsat kortere end i årene frem til 2004.

Figur 7.2 Sagsbehandlingstid og forberedelsestid i måneder ved Sø- & Handelsretten i domsforhandlede civile sager



Målet for 2006 er: At sagsbehandlingstiden i de domsforhandlede civile sager reduceres

3. Landsretterne

3.1 Vestre Landsret

Tabel 7.4. viser, at Vestre Landsret fra 2004 til 2005 har haft et fald i antallet af modtagne sager (ekskl. kæresager) på knap 2 %. Antallet af afsluttede sager er i samme periode faldet med ca. 17 %. I 2005 blev der afsluttet ca. 40 sager færre, end der blev modtaget. Antallet af verserende sager (ekskl. kæresager) er derfor steget tilsvarende, svarende til en stigning på ca. 2,5 %. Modtagne såvel som afsluttede og verserende kæresager er steget med omkring 4 % i forhold til 2004.

13. Sø- & Handelsretten behandler kun i meget begrænset omfang straffesager. Der indgår derfor også (de få) straffesager i opgørelsen. Det kan nævnes, at der i 2004 blev modtaget og afsluttet henholdsvis 2 og 12 straffesager.

Tabel 7.4 Udviklingen i antal modtagne og afsluttede sager samt sagsbeholdning pr. 31. december¹⁴ for henholdsvis alle sager ekskl. kæresager og kæresager¹⁵ ved Vestre Landsret

Alle civile sager ekskl. kæresager			
	Verserende sager pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	1.760	1.812	1.771
2004	1.719	1.843	2.142
2003	2.018	1.961	1.959

Kæresager			
	Verserende sager pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	153	1.070	1.064
2004	147	1.024	1.027
2003	150	1.168	1.208

3.2 Østre Landsret

Ved Østre Landsret har der fra 2004 til 2005 været en relativt stor stigning i antallet af modtagne civile sager (ekskl. kæresager) på knap 8 %. Antallet af afsluttede sager er også steget men dog kun med 2,5 %. Resultatet heraf er, at der i 2005 er balance mellem modtagne og afsluttede sager. Antallet af verserende sager er derved nogenlunde uændret.

For så vidt angår kæresager er der en stigning på omkring 3 % i antallet af såvel modtagne som afsluttede sager. Resultatet heraf er, at modtagne og afsluttede sager er i balance. Antallet af verserende sager er nogenlunde uændret.

Antallet af nævningsager, som er særligt ressourcekrævende sager, har været relativt højt ved Østre Landsret i 2005, og resultaterne for så vidt angår civile sager skal ses i dette lys.

Tabel 7.5 Udviklingen i antal modtagne og afsluttede sager samt sagsbeholdning pr. 31. december¹⁶ for henholdsvis alle sager ekskl. kæresager¹⁷ og kæresager ved Østre Landsret

Alle civile sager ekskl. kæresager			
	Verserende sager pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	2.389	2.520	2.525
2004	2.394	2.338	2.463
2003	2.520	2.319	2.470

Kæresager			
	Verserende sager pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	201	1.706	1.702
2004	197	1.659	1.651
2003	184	1.548	1.551

3.3 Generelt om udviklingen ved landsretterne

Som det fremgår oven for under pkt. 3.1 og 3.2, blev målet i årsrapport 2004 om at nedbringe beholdningen af civile sager kun delvist opfyldt. I Østre Landsret er der et marginalt fald i antallet af verserende sager, hvorimod der i Vestre Landsret er en stigning på ca. 2,5 % i antallet af verserende sager.

Figur 7.3 viser, at sagsbehandlingstiderne for domsforhandlede civile sager i 2005 i Østre såvel som Vestre Landsret er lidt længere end i 2. halvår 2004. Dog er sagsbehandlingstiderne i 2005 fortsat relativt korte, hvis man anlægger et bredere perspektiv og sammenligner med 1. halvår 2004 og de forudgående år. De holder sig fortsat under 1 år, som var målet for 2005.

Hvis man ser isoleret på domsforhandlede 1. instans sager med økonomisk værdi, er der sket en positiv udvikling, idet sagsbehandlingstiden er nedbragt med 1 måned ved Vestre Landsret (fra 23,6 måneder i 2004 til 22,6 måneder i 2005) og med hele 6 måneder ved Østre Landsret (fra 31 må-

14. Tallene kan både for Vestre Landsret og Østre Landsret indeholde mindre korrektioner som følge af ændrede registreringer.

15. Der er valgt denne opdeling, da kæremål har en betydeligt kortere gennemløbstid end de øvrige sager. Som følge heraf er sagsbeholdningen meget lille i forhold til antallet af modtagne og afsluttede sager.

16. Jf. note 5. Endvidere indeholder tabellen for Østre Landsret ikke oplysning om antallet af oprejsningsbevillinger. I 2005 blev der modtaget 24 sager og afsluttet 26 sager inden for denne kategori.

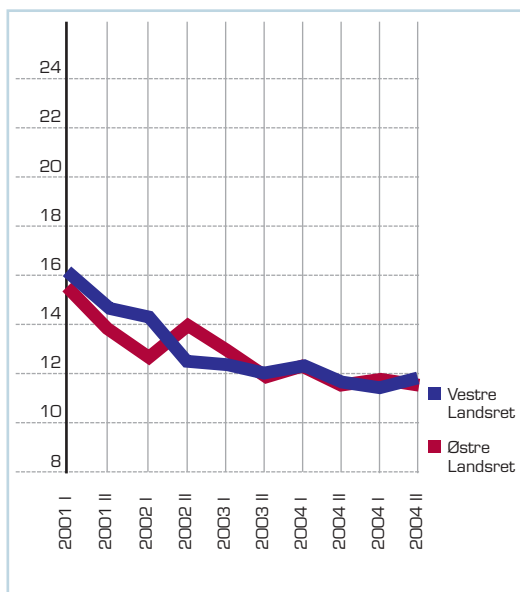
17. Jf. note 6.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Bilag

neder i 2. halvår 2004 til 25 måneder i 2. halvår 2005). Målet for 2005 om at nedbringe sagsbehandlingstiden for domsforhandlede 1. instans sager med økonomisk værdi er således nået, men desværre er sagsbehandlingstiderne for de øvrige domsforhandlede civile sager steget således, at der samlet set er en stigning i sagsbehandlingstiderne.

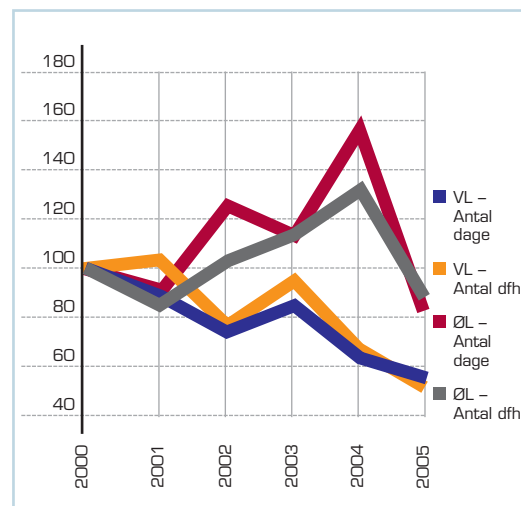
Landsretterne har opstillet specifikke mål for sagsbehandlingstiden for en række af de forskellige sagstyper. Udviklingen i relation til disse mål belyses hvert år i landsretternes embedsregnskaber.

Figur 7.3 Sagsbehandlingstid (måneder) i afsluttede domsforhandlede¹⁸ civile sager ved henholdsvis Vestre Landsret og Østre Landsret

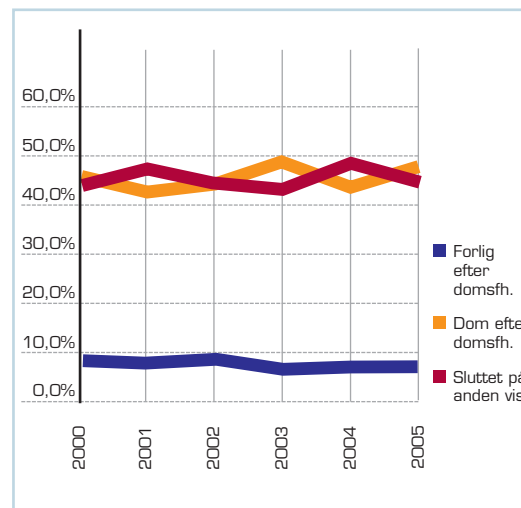


Figur 7.4. viser, at der ved Østre og Vestre Landsret i 2005 er sket et fald i antallet af sager med en domsforhandling på mere end 2 dage. Samtidig er antallet af dage afsat til domsforhandling i disse sager faldet.

Figur 7.4 Indekseret udvikling i antallet af domsforhandlinger af mere end 2 dages varighed i civile sager samt antal dage afsat i alt for henholdsvis Vestre Landsret og Østre Landsret. (2000 = indeks 100)



Figur 7.5 Udviklingen i den procentvise andel af 1. instans civile sager ved landsretterne der afsluttes ved forlig efter domsforhandling, ved dom efter domsforhandling eller på anden vis



Det fremgår af figur 7.5, at andelen af de civile 1. instans sager ved landsretterne, der slutter med dom efter domsforhandling, er steget fra 2004 til 2005. Generelt er andelen af civile sager i 1. instans, der

¹⁸ Sagsbehandlingstiden er alene målt på de domsforhandlede sager. Sager, der er sluttet uden domsforhandling, indgår ikke i beregningen. Et betydeligt antal sager sluttes derfor meget hurtigere, og sagsbehandlingstiden er betydeligt kortere, hvis den beregnes i forhold til alle sluttede sager.

afsluttes med dom, svingende over årene, og der kan ikke spores en generel tendens i hverken opadgående eller nedadgående retning. Sager, der slutter med dom efter domsforhandling, er generelt de mest ressourcekrævende civile sager. Andelen af sager, der forliges efter domsforhandling, har ligget stabilt de seneste 3 år på lige over 7 %.

De to umiddelbare indikatorer for udviklingen i sagernes kompleksitet og ressourcebelastning er antallet af domsforhandlinger af mere end 2 dages varighed og andelen af 1. instans civile sager, der sluttet med dom efter domsforhandling. Udviklingen i antallet af domsforhandlinger af mere end 2 dages varighed har været nedadgående og indikerer således en faldende kompleksitet og ressourcebelastning. Andelen af 1. instans civile sager, der sluttet med dom efter domsforhandling, er steget med ca. 4 procentpoint fra 2004 til 2005 og indikerer således en stigende kompleksitet. Dog skal det siges, at udviklingen i denne indikator den seneste årrække har svinget mellem 45 og 50 % uden tendens til, at niveauet skulle ændre sig.

Der vil som følge af, at sagerne først indgår i statistikkerne på det tidspunkt, hvor de afsluttes, i et vist omfang kunne være nogle tilfældige udsving fra år til år, idet afsluttede sager kan være modtaget i forudgående år.

Målet for 2006 er: At nedbringe sagsbehandlingstiden i 1. instans sager med økonomisk værdi¹⁹

4. Højesteret

Antallet af modtagne civile ankesager er reduceret med 5 %. Antallet af sager afsluttet ved dom eller kendelse er derimod steget med 21 %. Fordelingen af henholdsvis sager, der afsluttes med dom, kendelse eller beslutning, og sager, der hæves og slut-

tes på anden måde, er ligesom i 2004 henholdsvis 75 % og 25%. Der er i forhold til tidligere år tale om et fald i andelen af sager, der afsluttes på anden måde.

Tabel 7.6 Antal modtagne og afsluttede sager ved Højesteret fordelt efter civile ankesager og civile kæremål

	Civil ankesager	
	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	268	303
2004	282	250
2003	243	270

	Civile kæremål	
	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	86	88
2004	89	100
2003	107	101

Bortset fra civile sager og straffesager behandler Højesteret også hvert år et antal andragender²⁰. De sidste par år har antallet af andragender pr. år været ca. 50-60, men der er sket en stigning i 2005 på dette område, idet der er modtaget 79 og afsluttet 64 andragender.

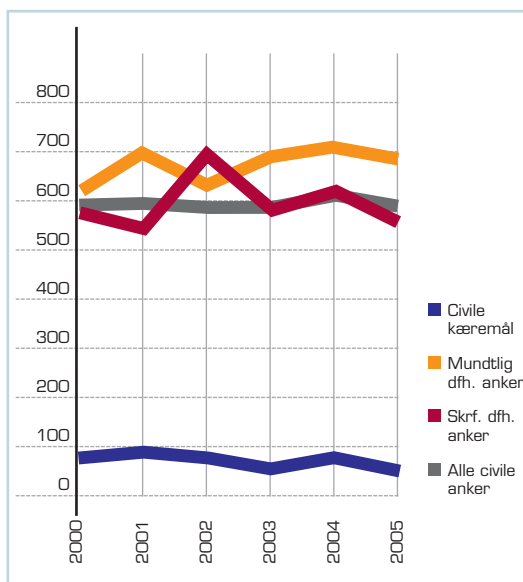
Det samlede antal verserende sager ved Højesteret – det vil sige omfattende både civile sager, straffesager og andragender – var ved udgangen af 2005 i alt 479 sager. I forhold til 2004 er der tale om et fald på 64 sager.

19. Landsretterne arbejder selv med mere detaljerede mål, der kan ses på www.vestretlandsret.dk/embedsregnskaber og www.oestretlandsret.dk/publikationer/arsberetning2005.

20. Andragender er en fællesbetegnelse for visse anmodninger, der fremsættes både inden for den civile retspleje og inden for strafferetsplejen.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Bilag

Figur 7.6 Sagsbehandlingstid (i dage) ved Højesteret i henholdsvis civile kæremål, civile ankesager med mundtlig domsforhandling, ankesager med skriftlig domsforhandling og alle civile ankesager²¹



Sagsbehandlingstiden for civile kæremål og civile ankesager er efter en stigning i 2004 blevet reduceret igen i 2005, således at sagsbehandlingstiden i 2005 stort set ligger på niveau med sagsbehandlingstiden i 2003.

Der er grænser for, i hvilket omfang sagsbehandlingstiden kan nedbringes med den nuværende instansordning. Men domstolsreformen, som den fremgår af lovforslaget,²² vil begrænse adgangen til at indbringe sager for Højesteret og derved skabe mulighed for, at Højesteret kan nedbringe sagsmængden og forkorte sagsbehandlingstiden.

Målet for 2006 er: At nedbringe sagsbehandlingstiden i de civile ankesager og at fastholde niveauet for antal sager, der er afsluttet med dom, kendelse eller beslutning

21. Alle civile ankesager omfatter også sager, der er hævet eller afvist.

22. Forslag til lov om ændring af retsplejeloven og forskellige andre love. (Politi- og domstolsreform) – lovforslag nr. 168.

8. Tinglysning

Antallet af tinglysningsdokumenter er efter et fald fra 2003 til 2004 igen steget i 2005. Antallet af modtagne tinglysningsdokumenter er således oppe på knap 4,2 mio.

De forudgående års stigning i antallet af modtagne tinglysningsdokumenter er således genoptaget efter et fald fra 2003 til 2004. Antallet af modtagne dokumenter er steget med 23 % fra 2004 til 2005. I 2005 blev der ekspederet ca. 4,0 mio. dokumenter mod ca. 2,4 mio. dokumenter i 2000.

Vi befinder os derfor på et meget højt niveau for så vidt angår antal modtagne og ekspederede dokumenter på tinglysningskontorerne.

Tabel 8.1 Antal modtagne dokumenter på tinglysningsområdet

	Modtagne dokumenter	Indekseret udvikling (År 2000 = 100)
2005	4,2 mio.	174
2004	3,4 mio.	141
2003	3,7 mio.	152
2002	3,2 mio.	131

Tabel 8.2 Antal foretagne ekspeditioner og gennemsnitlig ekspeditionstid²³ på tinglysningsområdet

	Antal ekspeditioner	Gennemsnitlig eksp. tid
2005	4,0 mio.	4,9 dage
2004	3,2 mio.	4,0 dage
2003	3,5 mio.	5,6 dage
2002	3,0 mio.	7,8 dage

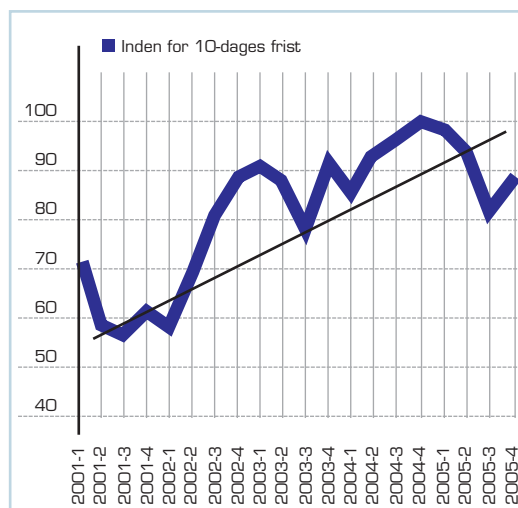
Den gennemsnitlige ekspeditionstid for landets 82 byretter er 4,9 dage, og 90 % af alle dokumenter er lyst indenfor tinglysningslovens 10-dages frist. Det er en nedgang fra 2004, hvor 94 % af alle tinglysningsdokumenter blev ekspederet inden for 10-dages fristen.

Der er stor forskel mellem, i hvor høj grad retterne lever op til 10-dages fristen. Kun 43 af de 82 byretter lyste i 2005 alle dokumenter inden for tinglysningslovens 10-dages frist. De resterende 39 byretter lever således ikke op til 10-dages fristen. En del af dem er ganske tæt på, således behandler 10 af retterne mellem 98 og 100 % af sagerne indenfor 10-dages fristen. Men der er et tilsvarende antal retter, som kun behandler mellem 43 og 65 % af sagerne indenfor tidsfristen.

Det forringede resultat i forhold til, hvor mange dokumenter der lyses indenfor 10-dages fristen, hænger selvfølgelig sammen med, at antallet af modtagne dokumenter er forøget betydeligt. Det er dog ikke tilfredsstillende, at 39 retter ikke lever op til tinglysningslovens 10-dages frist.

Årsstatistikken for de enkelte byretter kan ses på www.domstol.dk/statistik.

Figur 8.1 Procentdel ekspeditioner i tinglysningen inden for 10-dages fristen opgjort kvartalsvis i perioden 2001-2005



Figur 8.1 viser udviklingen i andelen af dokumenter, der ekspederes indenfor tidsfristen på 10 dage i løbet af 2005. Som det fremgår af figuren, fastholdes det gode resultat fra 2004 i 1. kvartal af 2005, hvor meget tæt på 100 % af alle dokumenter lyses indenfor 10 dage. Men derefter reduceres andelen

23. Ekspeditionerne ved Bil- og Personbogen, der føres ved Retten i Århus, indgår ikke ved opgørelsen af den gennemsnitlige ekspeditionstid.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8**
- 9
- 10
- 11
- 12

af dokumenter ekspederet inden for fristen i 2. og 3. kvartal, hvor kun 80 % af dokumenterne lyses indenfor tidsfristen. Denne negative udvikling vendes i 4. kvartal, hvor andelen af lyste dokumenter under 10 dage igen er på vej op.

Målet for 2006 er: At 100 % af tinglysningsdokumenterne er ekspederet inden for 10-dages fristen

9. Fogedsager

Som beskrevet i afsnittet om civilsager, jf. afsnit 7, trådte den forenkledede inkassoproces i kraft den 1. januar 2005. Generelt har inkassoprocessen betydet et fald i antallet af civile sager og en stigning i antallet af fogedsager.

Fogedretterne oplevede således en stigning på mere end 44.000 sager i 2005 i forhold til 2004. Det er en stigning på næsten 19 %. Fogedretten afsluttede knap 28.000 flere sager eller lidt over 11 % flere sager end i 2004. De faktiske sagstal fremgår af tabel 9.1. Da 2005 var det første år med den forenkledede inkassoproces, blev der modtaget flere sager om betalingspåkrav, end der blev afsluttet. Således modtog retterne 58.055 sager om betalingspåkrav og afsluttede 44.421 sager. De resterende sager om betalingspåkrav var verserende ved afslutningen af året.

Tabel 9.1 Fogedsager (inkl. tvangsauktioner). Antal verserende,²⁴ modtagne og afsluttede sager. I parentes er anført, hvor mange af fogedsagerne, der er inden for kategorien tvangsauktion (inkl. skibe mv.)

	Verserende sager pr. 31. december	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	43.918 (1.668)	283.337 (7.122)	274.863 (7.324)
2004	33.311	238.885	247.301
2003	43.825	255.131	259.704

Når der ses bort fra de nye sager om betalingspåkrav, faldt antallet af fogedsager (inkl. tvangsauktioner) i 2005. Retterne modtog således 6 % færre fogedsager eksklusive betalingspåkrav og afsluttede 7 % færre fogedsager eksklusive betalingspåkrav i 2005 sammenlignet med 2004. Udviklingen med faldende sagstal gælder såvel almindelige som særlige fogedsager.

Dog blev der afsluttet lidt flere sager om pengekrav med udpantningsret i 2005. Det skyldes udelukkende, at der i 2004 af forskellige grunde blev rejst langt færre sager om ikke-betalt vægtafgift end i et sædvanligt år. 2005 var også et usædvan-

ligt år. Fra november 2005 overgik sager om vægtafgift til SKAT (enstrengt inddrivelsessystem) og vil således fremover udgå. For alle andre sager om pengekrav med udpantningsret blev der såvel modtaget som afsluttet færre sager i 2005.

Tvangsauktioner har isoleret set oplevet et endnu større fald i antal sager i 2005, end tilfældet er for fogedsagerne (eksklusive betalingspåkrav), idet retterne gennemsnitligt modtog 13,3 % færre sager og afsluttede 15 % færre sager om tvangsauktion.

I årsberetning 2004 blev der opstillet en målsætning om, at 97 % af alle fogedsager i 2005 skulle være afgjort inden for 6 måneder. Målet er nået, idet 97 % af fogedsagerne er afgjort inden for denne frist. I lighed med tidligere år indgår tvangsauktioner ikke i dette tal.

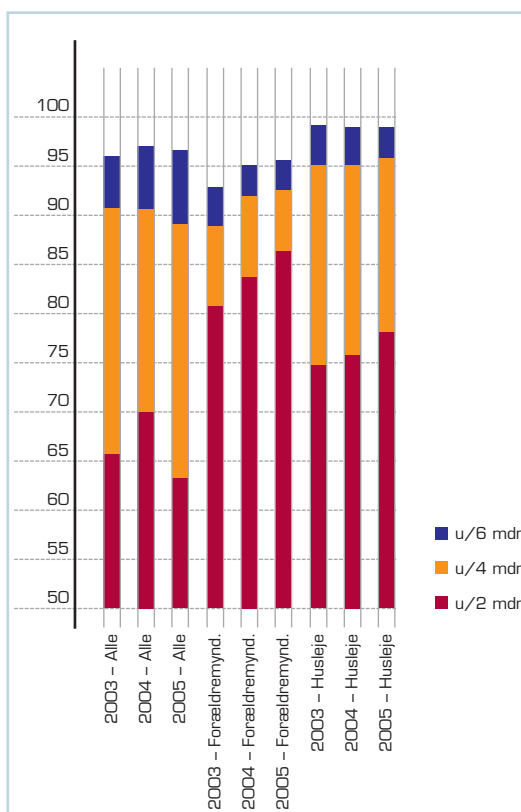
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Bilag

24. Oplysningerne trækkes fra domstolenes sagsbehandlingssystemer. Som følge af at der løbende sker rettelser/genåbnes sager, svarer ændringer i antallet af verserende sager ikke helt til forskellen mellem modtagne og afsluttede sager.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

Bilag

Figur 9.1 Andel af afsluttede fogedsager i årene 2003-2005 med en sagsbehandlingstid på under henholdsvis 2, 4 og 6 måneder for henholdsvis alle fogedsager, forældremyndigheds-/samværssager og huslejesager om private boliger



For forældremyndigheds/samværssager og for huslejesager om private boliger er procentvis flere sager blevet afgjort inden for henholdsvis 2 måneder, 4 måneder og 6 måneder.

Selv om målet, om at 97 % af alle fogedsager under ét skulle være afgjort på under 6 måneder, blev nået, var der i 2005 ikke desto mindre procentuelt færre sager, der var afgjort under 2 måneder og under 4 måneder. En væsentlig del af forklaringen herpå er formentlig de nye sager om betalingspåkrav.

Målet for 2006 er: At 97 % af alle fogedsager afsluttes på under 6 måneder

Den forenklede inkassoprocess

2005 var året, hvor den forenklede inkassoprocess trådte i kraft, og statistikken viser, at processen – til trods for en langsom start – er blevet en succes, som rettens brugere har taget til sig.

Formålet med den forenklede inkassoprocess har været at gøre det lettere og billigere for kreditor at få inddrevet ubestridte pengekrav på højst 50.000 kr. med rettens hjælp. Dette skyldtes ikke mindst, at kreditor nu kan nøjes med at indlevere et betalingspåkrav til fogedretten for at få et krav inddrevet. Tidligere skulle kreditor først i civilretten for at få et tvangsfuldbyrdsfundament (oftest i form af en udeblivelsesdom) og derefter i fogedretten for at få selve kravet inddrevet.

Indførelsen af den forenklede inkassoprocess har derfor betydet, at en stor del af de civile sager (udeblivelsesdomme) pr. 1. januar 2005 blev flyttet over i fogedretterne som betalingspåkravssager.

I starten af året virkede det som om, at brugerne havde lidt svært ved at vænne sig til den forenklede inkassoprocess – ikke mindst på grund af de professionelle brugeres vanskeligheder med at håndtere betalingspåkravsblanketten. Denne udvikling vendte dog allerede i løbet af årets første måneder, og det nuværende antal af indleverede betalingspåkrav vidner om, at ordningen i dag er en succes. Ordningens succes skyldes ikke mindst det store forberedende arbejde, der er udført af mange medarbejdere i Danmarks Domstole, men i særdeleshed også den løbende evaluering og feedback, der er foregået, efter ordningen er trådt i kraft.

10. Skiftesager

Byretterne har i 2005 såvel modtaget som afsluttet et mindre antal skiftesager end i 2004. Der blev modtaget knap 1.900 færre sager og afsluttet knap 2.100 færre sager i 2005. Størstedelen af faldet skyldes et fald i antal dødsboskifter, idet der var et fald i modtagne dødsboskiftesager på ca. 2.000 sager og et fald i afsluttede dødsboskiftesager på ca. 1.600 sager. Danmarks Statistik oplyser, at der i 2005 var et lavere antal døde end i 2004.

Der er i 2005 modtaget nogenlunde det samme antal insolvensskifter som i 2004. Antallet af afsluttede insolvensskiftesager svarer næsten til antallet af modtagne sager. Alligevel er der i 2005 afsluttet næsten 500 færre sager i forhold til 2004. En væsentlig del af forklaringen på dette er, at Sø- og Handelsretten i 2004 afsluttede et usædvanligt stort antal selskabstømmersager, der havde vundet i en længere årrække.

Tabel 10.1 Dødsboskifter,²⁵ andre skifter og skiftesager i alt. Tallene i parentes angiver, hvor mange af sagerne, der hører under Sø- og Handelsrettens skifteafdeling

Dødsboskifter	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	57.142	56.267
2004	59.154	57.876
2003	60.246	59.358

Andre skifter insolvens mv.	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	14.260	14.437
(heraf Sø- og Handelsretten)	(3.555)	(3.698)
2004	14.131	14.915
2003	14.530	14.060

Skiftesager i alt	Modtagne sager	Afsluttede sager
2005	71.402	70.704
(heraf Sø- og Handelsretten)	(3.555)	(3.698)
2004	73.285	72.791
2003	74.776	73.418

Der er to markante udviklinger i 2005 for insolvensskifter. Den ene er, at der er flere gældssanerings-sager. Den anden er, at der er færre sager om konkursbegæring, anmodninger om betalingsstandsning og anmodninger om tvangsopløsning.

Retterne har i 2005 modtaget mere end 15 % flere sager om gældssanering end i 2004. Det er dog ikke helt lykkedes at afvikle de mange ekstra sager. Der er således kun afsluttet lidt over 4 % flere gældssaneringssager i 2005 sammenlignet med 2004. Selv om der er afsluttet 4 % flere sager om gældssanering i 2005, er et færre antal gældssaneringer taget til følge i 2005 sammenlignet med 2004. Antallet af gældssaneringer, der er taget til følge, er således ca. 22 % mindre i 2005.

For konkursbegæring, anmodninger om betalingsstandsninger og anmodninger om tvangsopløsninger blev der i 2005 under ét modtaget 4 % færre sager og afsluttet 6 % færre sager i forhold til 2004. Ikke desto mindre afviklede retterne for alle de 3 kategorier flere sager, end de modtog i 2005.

Der blev i 2005 især behandlet færre anmodninger om betalingsstandsning, idet retterne modtog 23 % færre sager om betalingsstandsning og afsluttede knap 16 % færre sager om betalingsstandsning.

Notarialforretninger

Antallet af notarialforretninger er i 2005 steget med 3 %. Det er i øvrigt generelt det mindst ressourcekrævende område ved byretterne.

Tabel 10.2 Notarialforretninger ved byretterne i perioden 2003-2005

	Antal notarialforretninger
2005	58.204
2004	56.726
2003	54.291

25. Der blev efter udgivelse af årsberetning for 2003 foretaget mindre ændringer i antallet af afsluttede dødsboskiftesager og insolvensskifte for 2003.

11. Retternes produktivitet

1. Byretterne

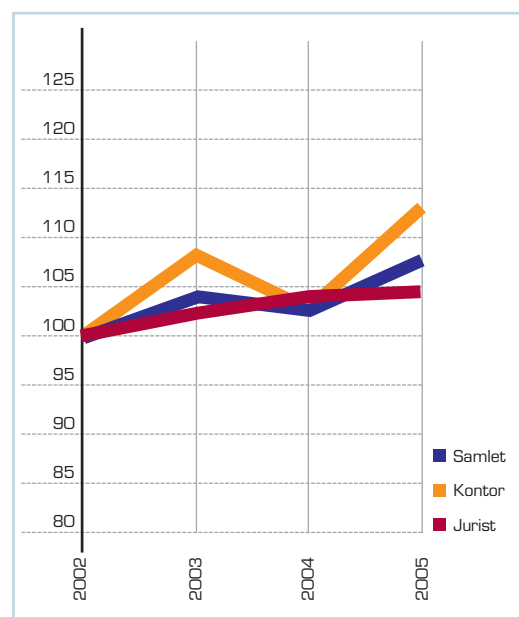
Ved opgørelse af aktivitet og produktivitet på byretternes område anvendes en række sagsvægte til at belyse udviklingen. Disse vægte er nuanceret betydeligt med virkning fra 1. januar 2005. Det giver et databrud og vanskeliggør sammenligning mellem 2005 og tidligere år.

For dog at kunne belyse tendensen har vi valgt at beregne aktivitet og produktivitet ud fra de tidligere vægte, jf. nedenfor. I næste årsberetning vil der igen kunne ske sammenligning over tid med de nye sagsvægte.

Efter at den samlede *aktivitet*²⁶ faldt fra 2003 til 2004, kan der i 2005²⁷ konstateres en stigning i aktiviteten igen. En væsentlig årsag til denne stigning er, at retterne i 2005 har modtaget over 750.000 flere dokumenter til tinglysning.

Da juristerne kun i yderst begrænset omfang er beskæftiget med tinglysningssagerne, er denne udvikling ikke slået igennem på deres område. Juristerne har således en stabil udvikling i aktiviteten. Kontorpersonalet, der i højere grad er beskæftiget med tinglysningssager, har som følge heraf haft en stigende aktivitetsudvikling.

Figur 11.1 Indekseret aktivitetsudvikling ved byretterne. Udviklingen i det samlede antal afsluttede sager²⁸ samlet (jurister, kontorfunktionærer og øvrigt personale) og for henholdsvis jurister og kontorfunktionærer



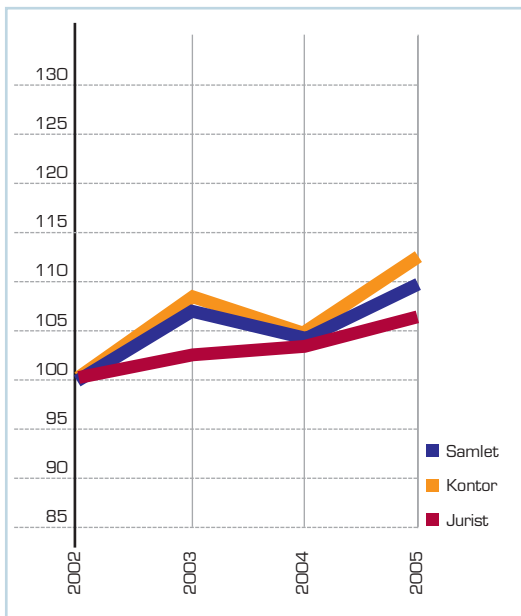
Ud over aktivitetsstigningen i tinglysningssager kan der også konstateres en aktivitetsstigning indenfor straffesager og skiftesager. Indenfor områderne civile sager og fogsedsager kan der samlet set konstateres et fald i aktiviteten. Udviklingen indenfor notarialforretninger har været stabil.

26. I opgørelsen af aktivitet og produktivitet for 2003 er der sket mindre ændringer, da der navnlig som følge af kvalitetssikring af statistikindberetninger m.m. er et større antal vægtede civile sager og skiftesager. Som følge heraf er nogle figurer lidt anderledes end i årsberetningen for 2003.

27. Ved fastlæggelse af aktiviteten er det lagt til grund, at alle betalingspåkrav kan henføres til kategorierne udeblivelsesdom, erkendelsesdom, kendelse og andet under civile sager. De er nøgletalsfordelt på disse kategorier på grundlag af faldet under hver kategori fra 2004 til 2005.

28. Vægtet sagsudvikling på de enkelte sagsområder. Herefter er der sket en samlet vægtning af de vægtede sagsområder.

Figur 11.2 Indekseret produktivetsudvikling²⁹ ved byretterne. Udviklingen i det gennemsnitlige antal afsluttede sager pr. årsværk samlet (jurister, kontorfunktionærer og øvrigt personale) og for henholdsvis jurister og kontorfunktionærer

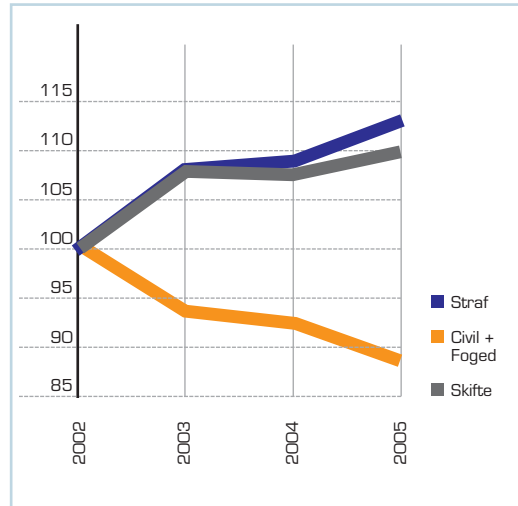


Der har i 2005 været en stigning i den samlede produktivitet på 5 %. For kontorfunktionærerne har der – primært som følge af et højere antal tinglysningssager – været en stigning på ca. 7 % i den samlede produktivitet. Juristerne har i 2005 øget produktiviteten med ca. 2 %.

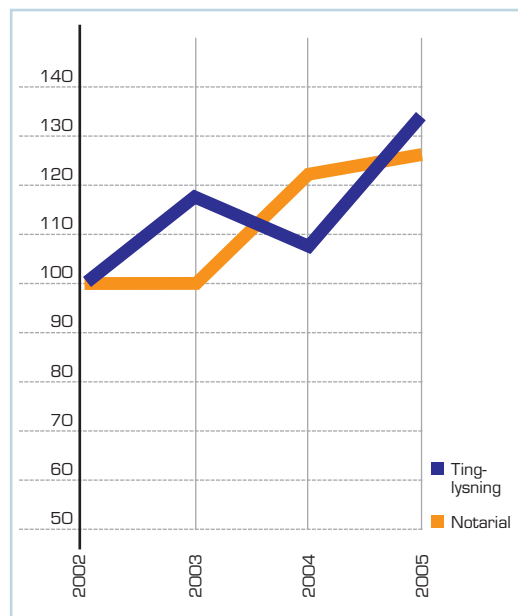
Set over en længere årrække er den samlede produktivitet ca. 24 % højere i 2005 end i 2000, fordelt på godt 30 % højere for kontorphonale og knap 13 % højere produktivitet for jurister.

Der er således tale om en tilfredsstillende udvikling i produktiviteten som helhed for 2005 såvel som hele perioden 2000-2005.

Figur 11.3 Samlet indekseret produktivetsudvikling på sagsområderne³⁰ straffesager, civile sager og fogsager samt skiftesager³¹



Figur 11.4 Samlet indekseret produktivetsudvikling på sagsområderne tinglysning og notarialforretninger³²



29. Produktiviteten er beregnet på grundlag af det samlede regnskabsmæssige årsværksforbrug uden korrektioner af nogen art. Årsværksforbruget er fordelt på hovedområder på grundlag af oplysninger fra de enkelte byretter. Årsværksforbrug, der ikke er fordelt af byretterne selv, er nøgletalsfordelt.

30. Det er valgt at opdele de enkelte sagsområder på to figurer om produktiviteten på de enkelte sagsområder for at få en mere overskuelig grafisk præsentation på dette punkt.

31. Produktivetsudviklingen på skiftesagsområdet er ekskl. Sø- & Handelsretten.

32. Produktivetsudviklingen på skiftesagsområdet er ekskl. Sø- & Handelsretten.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

Som det fremgår af figur 11.4, har der været en stigning i produktiviteten på tinglysningsområdet. Det hænger sammen med den oven for skitserede stigning i aktiviteten på området. Men desværre har produktivitetstigningen ikke medført, at en større andel af dokumenterne lyses inden for lovens 10-dages frist. Tværtimod er der sket et fald i andelen af dokumenter, der lyses inden for fristen og en markant stigning i antallet af retter, der ikke overholder 10-dages fristen. Ud over produktivitetstigningen indenfor tinglysning er der i 2005 også en positiv udvikling inden for særligt straffesager og skiftesager.

Som følge af indførelsen af den forenklede inkasoprocess som beskrevet i afsnit 7 og afsnit 9 er der ”flyttet” en del civile sager over til fogedretsområdet. Af tekniske grunde lader det sig ikke gøre at opgøre produktiviteten særskilt for henholdsvis civile sager og fogedsager. Derfor er de to sagstyper lagt sammen i figur 11.3 ovenfor. Som det fremgår af figuren, har der været en produktivitetnedgang for civile sager og fogedsager.

2. De overordnede retter³³

2.1 Landsretterne

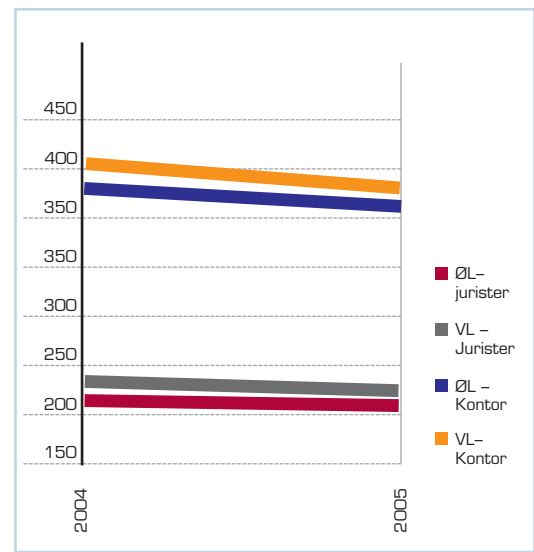
Domstolsstyrelsen har tidligere sammen med de to landsretter udviklet en ny og mere nuanceret vægtningsmodel. Den kan anvendes til at beregne produktiviteten ved de to landsretter, herunder blandt andet med henblik på normering af disse. Der viste sig dog et behov for at tilpasse denne model, således at der blandt andet kunne foretages periodisering af længerevarende sager.

Der er over efteråret 2005 sket en tilpasning af modellen med henblik på at gøre den mere retvisende. Landsretterne har i forbindelse med udarbejdelse af embedsregnskaber opgjort den vægtede sagsproduktion – det samlede antal vægtede civile sager og straffesager – for grupperne jurister og kontorpersonale.

Dette tal sættes i forhold til årsværksforbruget ved de to landsretter inden for personalegrupperne jurister og kontorpersonale.

Juristerne ved Østre Landsret har haft en øget sagsproduktion fra 2004 til 2005. Kontorpersonalets sagsproduktion er blevet mindre fra 2004 til 2005 ved Østre Landsret. Ved Vestre Landsret har både juristernes og kontorpersonalets sagsproduktion samlet set været mindre i 2005 end i 2004.

Figur 11.5 Produktivitet ved landsretterne i 2004 og 2005 opgjort som vægtede sager pr. årsværk for grupperne jurister og kontorpersonale.



Som det fremgår af figuren, er produktiviteten ved de to landsretter faldet for både kontorpersonale og jurister fra 2004 til 2005. Produktiviteten er lidt højere ved Vestre Landsret end ved Østre Landsret, om end forskellen ikke er stor.

Styrelsen vil sammen med landsretterne arbejde videre med modellen og i efteråret 2006 gennemføre nye beregninger baseret på perioden fra 2004 til 1. halvår 2006.

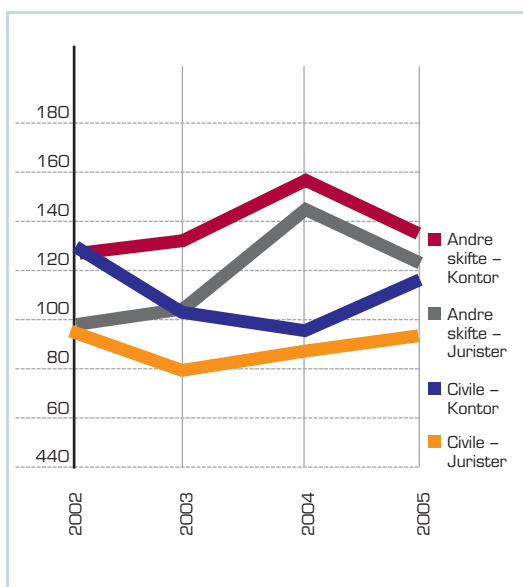
2.2 Sø- & Handelsretten

Både juristerne og kontorfunktionærerne har øget produktiviteten ved behandlingen af civile sager fra 2004 til 2005. Den er samtidig ved at være på niveau med den høje produktivitet i 2004. På skifteområdet er produktiviteten for både jurister og kontorpersonale faldet. Den er dog stadig højere end i 2002. Udviklingen hænger sammen med et noget

33. For mere detaljerede oplysninger og bemærkninger til udviklingen henvises til de overordnede retters hjemmesider – www.domstol.dk/sooghandel, www.vestrelandsret.dk, www.oestrelandsret.dk og www.hoejesteret.dk.

lavere antal afsluttede skiftesager i 2005 end i 2004.

Figur 11.6 Indekseret produktivitsudvikling for Sø- & Handelsretten opdelt på henholdsvis civile sager³⁴ og andre skiftesager. På de to forskellige sagsområder er udviklingen vist for henholdsvis jurister og kontorfunktionærer. (Indeks 100=1999).



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

Bilag

34. Sø- & Handelsretten behandler hvert år et lille antal straffesager, der indgår ved produktivitsberegningen.

12. Regnskab for 2005

Domstolsstyrelsen har det overordnede ansvar for anvendelse af bevillingerne til domstolene, Procesbevillingsnævnet og Domstolsstyrelsen.

For en mere uddybende forklaring til regnskabs-tallene henvises til "Årsrapport 2005", der indeholder detaljerede regnskabsoplysninger samt oplysninger om sagsudvikling mv.

Domstolsstyrelsens virksomhed

Styrelsens aktiviteter kan opdeles i tre hovedområder: Almindelig virksomhed, som omfatter den daglige administrative ledelse af domstolsområdet, bestyrelsens virksomhed og Dommerudnævnelsesrådets virksomhed. I tabel 12.1 er opstillet driftsindtægter og -udgifter for hvert område.

I 2005 var Domstolsstyrelsens nettobevilling på 52,5 mio. kr. Hertil kom indtægter på 9,3 mio. kr. Renteindtægter, som følger af ordningen vedrørende selvstændig likviditet, udgjorde ca. 99 % af indtægterne. Disse indtægter modvares dog af en renteudgift på 5,0 mio. kr. til ordningen. Ordningen vedrørende selvstændig likviditet betyder, at der i løbet af finansåret omflyttes rentemidler mellem domstolsområdet og statskassen.

De samlede udgifter udgjorde 58,8 mio. kr., heri er dog indeholdt renteudgifter på 5,0 mio. kr. Korri-geret herfor udgjorde de samlede bruttoudgifter for Domstolsstyrelsen 53,8 mio. kr. Dette er en stigning på 3,4 mio. kr. i forhold til 2004, hvor de samlede udgifter eksklusiv renter udgjorde 50,4 mio. kr. Årets resultat blev et overskud på 3,1 mio. kr.

Tabel 12.1 Regnskab for Domstolsstyrelsens område 2001-2005.

1000. kr. Årets priser	2001	2002	2003	2004	2005
Almindelig virksomhed					
Indtægter i alt	56.489	63.900	63.355	59.198	61.835
Nettobevilling	52.600	47.000	51.700	52.400	52.500
Indtægter	3.889	16.900	11.655	6.798	9.335
Udgifter i alt	54.359	66.438	63.159	56.807	58.765
Lønudgifter	34.289	36.324	38.677	36.210	40.030
Øvrige driftsudgifter	20.070	30.114	24.482	20.598	18.735
Årets resultat	2.130	-2.538	196	2.390	3.070
Domstolsstyrelsens bestyrelse					
Nettobevilling	1.600	1.600	1.400	1.400	1.400
Udgifter i alt	1.115	1.173	1.180	1.279	1410
Lønudgifter	1.084	1.132	1.125	1.180	1.172
Øvrige driftsudgifter	32	41	55	98	238
Årets resultat	485	427	220	121	-10
Dommerudnævnelsesrådet					
Nettobevilling	600	600	700	700	700
Udgifter i alt	725	640	682	725	710
Lønudgifter	525	506	534	548	568
Øvrige driftsudgifter	200	134	148	177	142
Årets resultat	-125	-40	18	-25	-10

svarende til 5,2 % af udgifterne inklusiv renter.

Styrelsens lønudgifter udgjorde i 2005 ca. 74 pct. af de samlede udgifter eksklusiv renter, hvilket er lidt mere end niveauet i 2004.

Bevillingen til Domstolsstyrelsens bestyrelse var i 2005 på 1,4 mio. kr., udgifterne udgjorde 1,41 mio. kr., heraf var ca. 83 pct. lønudgifter. Bestyrelsens regnskab i 2005 udviste et underskud på 10.000 kr. som finansieres af opsparing fra tidligere år.

Til Dommerudnævnelsesrådet var der i 2005 bevilget 0,7 mio. kr. Udgifterne var i 2005 på 0,710 mio. kr., hvoraf godt 80 pct. var lønudgifter. Årets resultat i 2005 udviste et underskud på 10.000 kr. Der henvises i øvrigt til Dommerudnævnelsesrådets årsberetning.

Danmarks Domstole

Domstolsstyrelsen har det overordnede økonomiske ansvar for driften af byretterne og de overordnede retter. Tabel 12.2 indeholder driftsindtægter og -udgifter vedrørende samtlige retter.

I 2005 var retternes indtægter på 1.347,1 mio. kr., heraf udgjorde mere end 99 % bevillinger. Udgifterne udgjorde 1.344,5 mio. kr. i 2005, heraf var ca. 71 % lønudgifter. Retternes samlede regnskab for 2005 viste et overskud på 9,1 mio. kr. svarende til 0,7 % af de samlede udgifter.

Tabel 12.2 Regnskab for retterne 2001-2005.

1000. kr. Årets priser	2001	2002	2003	2004	2005
Almindelig virksomhed mv.					
Indtægter i alt	1.176.380	1.193.863	1.219.517	1.249.580	1.357.922
Nettobevilling	1.170.400	1.187.000	1.213.000	1.240.400	1.347.100
Indtægter	5.980	6.863	6.517	9.180	6.522
Udgifter i alt	1.193.685	1.180.808	1.205.503	1.250.069	1.344.488
Lønudgifter	873.649	878.666	900.127	924.656	954.166
Øvrige driftsudgifter	320.037	302.142	305.376	325.414	390.322
Årets resultat	-17.305	13.055	14.014	-489	9.134

Bilag A

1 Domstolsstyrelsen og dens bestyrelse

2 Domstolsstyrelsen blev oprettet ved domstolsreformen den 1. juli 1999 i henhold til lov om Domstolsstyrelsen. Domstolsstyrelsen er en selvstændig statsinstitution, der ledes af en bestyrelse og en direktør.
3 Formålet med domstolsreformen var at markere domstolenes selvstændige og uafhængige stilling i forhold til Justitsministeriet og at give domstolene øget indflydelse på egne forhold. Domstolsstyrelsen hører res-
4 sortmæssigt under Justitsministeriet, men justitsministeren har ikke instruktionsbeføjelser over for styrelsen og kan ikke ændre styrelsens afgørelser.

5 Domstolsstyrelsens bestyrelse er den øverste ledelse og har det overordnede ansvar for Domstolsstyrelsen
6 s virksomhed. Den daglige ledelse er lagt i hænderne på direktøren, som er ansat af og kan afskediges af bestyrelsen. Direktøren skal følge bestyrelsens anvisninger og retningslinier. Bestyrelsens væsentligste
7 opgaver er at sørge for en forsvarlig og hensigtsmæssig drift af domstolene og tage de fornødne initiativer til sikring heraf, jf. lov om Domstolsstyrelsen § 3.

8 Sammensætningen af Domstolsstyrelsens bestyrelse fremgår af lov om Domstolsstyrelsen. Den består
9 af 11 medlemmer, hvoraf de 8 medlemmer er domstolsrepræsentanter, mens de sidste 3 medlemmer er en advokat og 2 medlemmer med særlig ledelsesmæssig og samfundsmæssig indsigt.

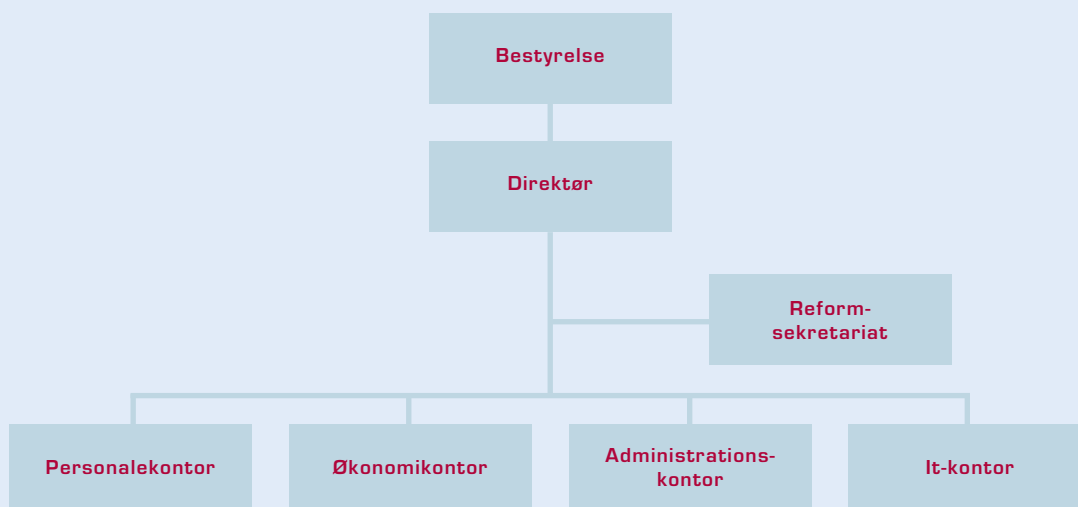
10

Domstolsstyrelsens organisation

11

12

Bilag



Sagsfordeling	1
Administrationskontoret	2
Arbejdsskade, Arbejdsmiljø, Arkiveringsregler, Bestyrelsesanliggender, Brugerundersøgelser, Bygningsadministration, Bøger, Domsmand, Drifthåndbog, Domsdatabase, Dødsborevision, Erstatningsager, Fagkyndige tillidsmænd, Folketingsspørgsmål, Generelle og konkrete sager vedrørende retsvæsenet, Henvendelser fra borger/myndigheder, Hjemmeside, Høringssager, Indkøb, Internationale sager, Internet/Intranet, Inventar, Journal, Kasseinspektion, Kommunikation, Kommunikationspolitik, Kontorhold, Kontormaskiner, Legalisering, Lægdommere, Miljø, Mødeservicering, Nævninger, Persondataloven, Pressen, Rengøring, Retsinformation, Samarbejdsudvalg, herunder Hovedsamarbejdsudvalg, Sikkerhedsudvalg, Sprogpolitik, Stævningmænd, Tekstudvalg, Tilsyn vedrørende persondata og tinglysning, Vidner, Årsberetning.	3
	4
	5
	6
It-kontoret	7
Brugersupport, Fejlmeldinger, Implementering af it-systemer, It-kontrakter, It-udstyr i retterne, It-drift, It-udvikling, It-sikkerhed.	8
	9
Personalekontoret	9
Dommerudnævnelsesrådet, Generelle og konkrete personalesager, Lønanvisning, Personale, Uddannelse.	10
	10
Økonomikontoret	11
Budget, Byggeregnskab, Finanslov, Kontering, Mål- og resultatstyring, Regnskabsspørgsmål, Rejseafregning, Selvføreltning – Drift, Selvføreltning – Løn, Statistik, Årsrapport.	11
	12
Reformsekretariatet	12
Koordination af domstolsreformens opgaver og rådgiver for reformstyregruppen.	Bilag

Praktiske oplysninger

Adresse:

Domstolsstyrelsen
St. Kongensgade 1-3
1264 København K

www.domstolsstyrelsen.dk

Ekspeditionstid: 8-16, fredag dog 8-15

Telefonisk: 9-16, fredag dog 9-15

Telefon: 70 10 33 22, fax: 70 10 44 55

E-mail: post@domstolsstyrelsen.dk

Bilag B

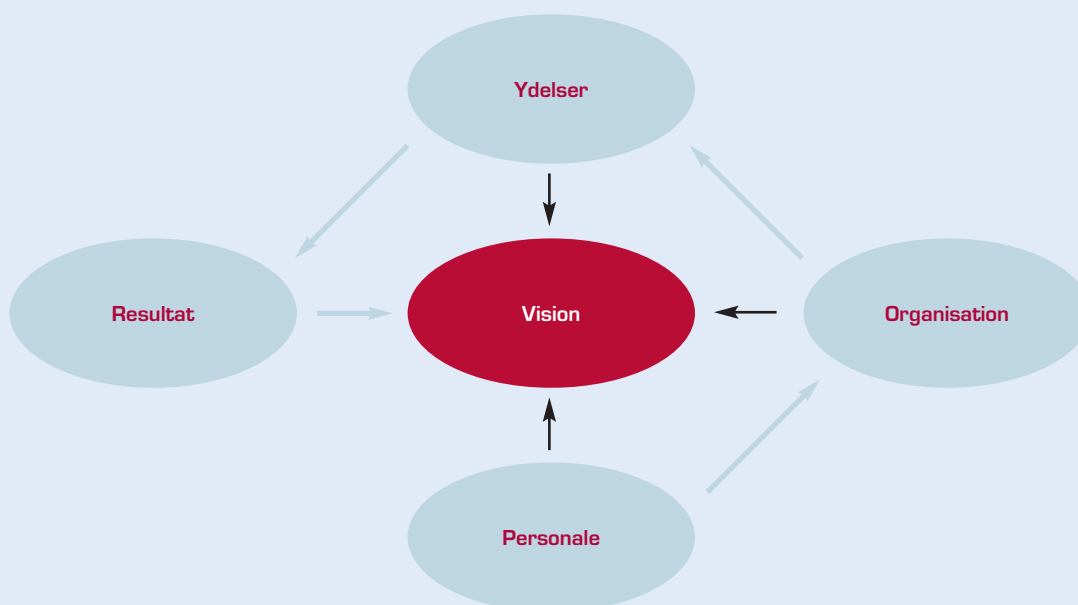
1 **Opgaver, Vision og Værdier for Danmarks Domstole**

2 Opgaver Danmarks Domstole udøver dømmende myndighed og løser hertil knyttede opgaver, herunder
3 skifteret, fogedret, tinglysning og administration

4 Vision Danmarks Domstole er en højt respekteret og tillidsskabende organisation, der løser sine opga-
5 ver med højeste kvalitet, service og effektivitet. Danmarks Domstole værner om retssamfundet og
6 er det tidssvarende og primære forum for konfliktløsning

7 Værdier Det enkelte menneskes ret til en respektfuld behandling
8 Uafhængighed i den dømmende funktion af hensyn til retssikkerheden
9 Ansvarlighed og troværdighed i alle forhold
10 Åbenhed, dialog og samarbejde

11 For at understøtte opgaverne og visionen for Danmarks Domstole vedtages der overordnede målsætninger
12 for følgende fire fokusområder:



Bilag

Fokusområde	Målsætning	Strategi	
			1
Ydelser	Vores sagsbehandling, afgørelser og andre ydelser er af højeste faglige kvalitet	Sagsbehandlingen skal være grundig, og der afsættes fornøden tid til at lytte, overveje sagen og træffe en velbegrunnet afgørelse.	2
		Vi kvalitetssikrer – med respekt af den judicielle uafhængighed – vores arbejde ved opstilling af kvalitetsmål og måling af resultaterne.	3
		Uddannelse, udvikling og rekruttering sikrer, at kompetencerne hos medarbejderne er tilpasset arbejdsopgaverne.	4
		Der udarbejdes en politik for god sprogbrug.	5
		Der sikres medarbejderne adgang til nyeste faglige viden og hensigtsmæssige IT-værktøjer.	6
		Vores sagsbehandling er effektiv, og vi yder en venlig og hurtig service	Arbejdstilrettelæggelsen vurderes løbende, og det sikres, at vore brugeres ønsker i videst muligt omfang opfyldes.
		Der opstilles realistiske mål for service og sagsbehandlingstider, og der foretages jævnlige opgørelser over målopfyldelsen.	8
		Der sikres velindrettede bygninger med gode adgangs- og publikumsfaciliteter.	9
		Der sikres velindrettede bygninger med gode adgangs- og publikumsfaciliteter.	10
	Vi er åbne og imødekommende over for befolkningen, andre myndigheder og samarbejdspartnere	Der udfærdiges en informationspolitik, der skal sikre en saglig og bred information om afgørelser og andre forhold, der har offentlighedens interesse.	11
		Den elektroniske nyhedsformidling forbedres.	12
		Der tages initiativer for at styrke offentlighedens kendskab til domstolenes virksomhed.	
	Samarbejdspartnerne inddrages i videst muligt omfang i opgaveløsningen.		
Organisation	Vores organisation er effektiv og fleksibel	Det sikres, at strukturen på alle niveauer er fleksibel og afspejler opgavesammensætningen.	
		Der sikres en rimelig balance mellem central og decentral administrativ beslutningskompetence.	
		Der indføres gradvis mål- og resultatstyring.	
		Der opstilles – med respekt af den judicielle uafhængighed – realistiske mål og udfærdiges handlingsplaner for de enkelte embeder/kontorer og tildeles ressourcer i forhold hertil.	
		Ved opstilling af mål sikres, at produktiviteten fremmes, og at gode personaleforhold fremmes under bibeholdelse af højeste faglige kvalitet.	
		Hvert embede/kontor sikrer enkle og klare arbejdsgange.	
	Danmarks Domstole fungerer som en samlet organisation	Der sikres en høj grad af information og samarbejde på alle niveauer i organisationen.	
		Retterne og Domstolsstyrelsen indgår i et tæt samarbejde om løsning af administrative opgaver	
		Der udarbejdes fælles strategi for tekst og design.	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

Fokusområde	Målsætning	Strategi
Personale	Danmarks Domstole tilbyder attraktive arbejdspladser	Der formuleres en skriftlig personale- og uddannelsespolitik med krav til alle ansatte og med gode løn- og arbejdsvilkår, som kan tiltrække og fastholde kvalificerede ledere og medarbejdere.
		Der sikres et godt fysisk arbejdsmiljø med den bedst mulige indretning af arbejdspladsen.
		Medarbejdernes trivsel sikres ved åbent og tæt samarbejde mellem kolleger og ledelsen og ved styrkelse af det sociale samvær mellem de ansatte.
		Der foretages måling af medarbejdernes tilfredshed/arbejdsplads-vurderinger.
Ledere og medarbejdere udvikles og uddannes i takt med deres og arbejdspladsens behov		I forbindelse med årlige udviklingssamtaler aftales et uddannelsesforløb for den enkelte tilpasset dennes og arbejdspladsens behov.
		Der sikres medarbejderne mulighed for udvikling gennem beskæftigelse med nye opgaver eller tildeling af yderligere kompetence.
		Der sikres lederne udvikling med henblik på at sikre en synlig, aktiv og involverende ledelse.
Resultat	Vi udvikler og driver et velfungerende retssystem med en effektiv ressourceanvendelse	Vi vurderer resultatet af vores arbejde i forhold til de fastsatte mål inden for hvert fokusområde.
		Vi vurderer, om der er sket en hensigtsmæssig anvendelse af ressourcerne.
		Vi tager de nødvendige initiativer for at nå vores mål.

Bilag

Bilag C

Lov om Domstolsstyrelsen

LOV nr 401 af 26/06/1998

1

2

VI MARGRETHE DEN ANDEN, af Guds Nåde Danmarks Dronning, gør vitterligt:

3

Folketinget har vedtaget og Vi ved Vort samtykke stadfæstet følgende lov:

4

§ 1. Justitsministeren opretter en domstolsstyrelse, som skal varetage domstolenes bevillingsmæssige og administrative forhold.

godkender Domstolsstyrelsens arbejdsprogrammer.

5

§ 2. Domstolsstyrelsen er en selvstændig statsinstitution, der ledes af en bestyrelse og en direktør.

§ 4. Bestyrelsen består af en højesteretsdommer, to landsdommere, to byretsdommere, en repræsentant for det øvrige juridiske personale ved domstolene, to repræsentanter for det administrative personale ved domstolene, en advokat og to medlemmer med særlig ledelsesmæssig og samfundsmæssig indsigt.

6

7

Stk. 2. Justitsministeren har ingen instruktionsbeføjelse over for Domstolsstyrelsen, og Domstolsstyrelsens afgørelser kan ikke påklages til ministeren.

8

9

Stk. 3. Såfremt rigsrevisor i en beretning fremsætter væsentlige kritiske bemærkninger om revisions-spørgsmål, jf. rigsrevisorlovens § 3, og statsrevisorerne tiltræder disse bemærkninger, kan justitsministeren dog pålægge Domstolsstyrelsen at iværksætte de foranstaltninger, som statsrevisorerne og justitsministeren er enige om.

Stk. 2. Justitsministeren beskikker samtlige medlemmer af bestyrelsen. Højesteretsdommeren beskikkes efter indstilling fra Højesteret. De to landsdommere beskikkes efter indstilling fra henholdsvis Østre Landsret og Vestre Landsret. Advokaten beskikkes efter indstilling fra Advokatrådet. De to medlemmer med særlig ledelsesmæssig og samfundsmæssig indsigt beskikkes efter indstilling fra henholdsvis Landsarbejdsrådet og Rektorkollegiet.

10

11

12

§ 3. Bestyrelsen er Domstolsstyrelsens øverste ledelse og har det overordnede ansvar for Domstolsstyrelsens virksomhed.

Stk. 3. Justitsministeren fastlægger efter forhandling med henholdsvis Den Danske Dommerforening, Dommerfuldmægtigforeningen samt Politiets og Domstolenes Tjenestemandsförening og HK-Landsklubben Dommerkontorerne fremgangsmåden ved indstilling af de to byretsdommere, repræsentanten for det øvrige juridiske personale og de to repræsentanter for det administrative personale ved domstolene.

Bilag

Stk. 2. Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig og hensigtsmæssig drift af domstolene og skal tage de fornødne initiativer til sikring heraf.

Stk. 4. Medlemmer af Folketinget, amtsråd og kommunalbestyrelser kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning i alle spørgsmål, som er af væsentlig betydning, herunder om:

- 1) Domstolsstyrelsens budgetforslag for kommende finansår. Forslaget fremsættes over for justitsministeren.
- 2) Den overordnede fordeling af bevillingerne inden for de rammer, der er fastsat på finansloven.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter de generelle retningslinjer for Domstolsstyrelsens virksomhed og

Stk. 5. §§ 2 og 3 i lov om ligestilling mellem mænd og kvinder ved besættelse af visse bestyrelsespos-

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

Bilag

ter i den statslige forvaltning gælder ikke ved indstilling af medlemmer til Domstolsstyrelsens bestyrelse.

Stk. 6. Medlemmerne beskikkes for 4 år. Genbeskikkelse kan finde sted.

Stk. 7. Der beskikkes en suppleant for hvert af bestyrelsens medlemmer. Stk. 2-6 finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 8. Bestyrelsen vælger selv sin formand.

Stk. 9. Domstolsstyrelsens direktør deltager i bestyrelsens møder, medmindre bestyrelsen undtagelsesvis træffer anden bestemmelse.

§ 5. Domstolsstyrelsens daglige ledelse varetages af en direktør, der skal følge de anvisninger og retningslinjer, som er givet af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren.

Stk. 3. Direktøren udarbejder oplæg til budgetforslag for kommende finansår samt oplæg til den overordnede fordeling af bevillingerne inden for de rammer, der er fastsat på finansloven.

§ 6. Et bestyrelsesmedlem skal udtræde, når betingelserne for medlemmets beskikkelse bortfalder.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem skal udtræde ved udgangen af den måned, hvori den pågældende fylder 70 år.

Stk. 3. Såfremt et bestyrelsesmedlem gør sig skyldig i grov forsømmelse i udøvelsen af bestyrelseshvervet eller handler på en måde, der i betydelig grad svækker tilliden til, at medlemmet vil udføre bestyrelseshvervet på betryggende vis, kan justitsministeren eller bestyrelsen indbringe spørgsmålet om afsættelse af bestyrelsesmedlemmet for Den Særlige Klageret. Det samme gælder, hvis justits-

ministeren eller bestyrelsen skønner, at et bestyrelsesmedlem bør afsættes på grund af svigtende helbred. Bestemmelserne i retsplejelovens § 49, stk. 3, 4, 7 og 8, samt § 50 finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Såfremt bestyrelsen ikke efterkommer et pålæg efter § 2, stk. 3, kan justitsministeren afsætte den samlede bestyrelse.

§ 7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Bestyrelsen kan endvidere fastsætte en vedtægt for Domstolsstyrelsen.

§ 8. Ombudsmandens virksomhed omfatter ikke den virksomhed, som udøves af Domstolsstyrelsen.

§ 9. Domstolsstyrelsen afgiver hvert år en årsberetning.

§ 10. Loven træder i kraft den 1. juli 1999. Medlemmerne af bestyrelsen kan dog beskikkes med virkning fra den 1. januar 1999.

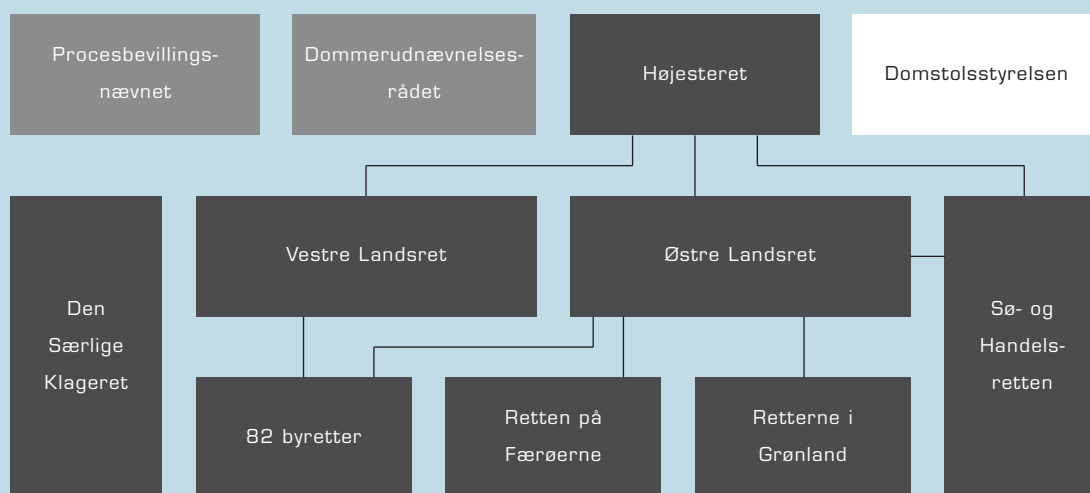
Stk. 2. Ved den første beskikkelse af medlemmer til bestyrelsen beskikkes den ene landsdommer, den ene byretsdommer, repræsentanten for det øvrige juridiske personale ved domstolene, den ene repræsentant for det administrative personale ved domstolene og det ene medlem med særlig ledelsesmæssig og samfundsmæssig indsigt for en periode på to år.

§ 11. Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland, men kan ved kongelig anordning sættes i kraft for disse landsdele.

Givet på Amalienborg, den 26. juni 1998
Under Vor Kongelige Hånd og Segl

MARGRETHE R.

/ Frank Jensen





Årsberetningen er illustreret med billeder fra Retten i Helsingør. I 2005 fik Retten i Helsingør et nyt retssekretariat.

Domstolsstyrelsen
Store Kongensgade 1-3
1264 København K
Telefon 70 10 33 22
Telefax 70 10 44 55