

Det Enerkipolitiske Udvalg (EPU) Folketingsåret 2005-06

Det Enerkipolitiske Udvalg holder normalt møde onsdag kl. 15.00 i værelse 2-080.

Udvalget bistås af:

Udvalgssekretær **Jan Rasmussen** tlf. 33 37 55 20 (e-mail: Jan.Rasmussen@ft.dk) og
Udvalgsassistent **Rikke Seerup Pedersen** tlf. 33 37 55 33 (e-mail: Rikke.Seerup@ft.dk)
Sekretariatet har kontor på 1. sal i L-bygningen (adgang via Provianthuset).

Det Enerkipolitiske Udvalg er et af Folketingets stående udvalg og har 17 medlemmer og 11 stedfortrædere. Udvalget nedsættes ved begyndelsen af hver folketingssamling, jf. Folketingets forretningsorden § 7, stk. 1.

Sekretariatet rådgiver formanden og udvalgets medlemmer om tilrettelæggelsen og gennemførelsen af udvalgsarbejdet, herunder udarbejdelse af betænkninger og beretninger. Sekretariatet forbereder sammen med formanden møder, konferencer, høringer, besøg, rejser m.v. Udvalgets medlemmer kan få bistand til afklaring eller udarbejdelse af f.eks. udvalgsspørgsmål, samrådsspørgsmål, bidrag til betænkninger og beretninger, ændringsforslag eller til udarbejdelse af lov- og beslutningsforslag.

Sagsområder

Det Enerkipolitiske Udvalgs sagsområde fremgår af et bilag til Folketingets forretningsorden. Det drejer sig om sager vedrørende:

Energiplanlægning og energiforsyning, herunder efterforskning, indvinding, tilførsel, produktion og anvendelse af kulbrinter, vedvarende energi og energibesparelser samt ejerforhold, placering og sikkerhed med hensyn til energianlæg m.v.

Ressortministerier

Transport og Energiministeriet er udvalgets politiske ressortministerium. Transport og Energiministeriet består af departementet og en række styrelser, herunder Energistyrelsen, som er central i forhold til Det Enerkipolitiske Udvalg.

Udvalget samarbejder også med Finansministeriet, som er udvalgets ressortministerium, for så vidt angår DONG (Dansk Olie og Naturgas).

Procedurer i udvalget

Samråd

Udvalget fastlagde i 2002 en procedure for åbne samråd i udvalget. Det blev bl.a. aftalt, at åbne samråd holdes efter udvalgets almindelige procedure for afvikling af samråd, dvs. uden særlige taletidsregler. Der er adgang til lyd og tv-optagelse, fotografering m.v., såfremt dette kan ske uden forstyrrelse af samrådets afvikling. Åbne samråd optages på cd-rom, som efterfølgende kan rekvireres hos Folketingets Oplysning. Der udarbejdes som hovedregel ikke skriftligt referat af samrådet.

Spørgsmål til skriftlig besvarelse

Normalt har ministeren 4 uger til at besvare spørgsmål på alm. del; men hvis en spørger ønsker det, kan der påføres en kortere frist. Det er også muligt at angive spørgerens navn på spørgsmål, der stilles gennem udvalget.

Deltagelse i konferencer og høringer m.v.

Udvalget modtager løbende invitationer til at deltage i høringer og konferencer. Alle invitationer omdeles som udvalgsbilag.

Hvis deltagelsen i arrangementet er gratis, kan de enkelte medlemmer tilmelde sig direkte til arrangøren.

Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, beslutter udvalget, om udvalget ønsker at betale for deltagelse i arrangementet. Tilmelding til arrangementet sker herefter gennem sekretariatet på en særlig tilmeldingsblanket.

Udvalgsdokumenter

Der er i udvalget to hovedkategorier af materiale, nemlig dokumenter vedrørende forslag (lov- og beslutningsforslag) og dokumenter vedrørende alm.del (udvalgets almindelige kontrol med regeringen). Hvert lov- eller beslutningsforslag betragtes som en selvstændig sag, hvorpå de bilag, spørgsmål og samrådsspørgsmål, der vedrører forslaget, omdeles. Alm.del betragtes som én stor sag. Sagerne starter forfra, når en ny folketingssamling begynder. Alle udvalgsdokumenter omdeles til udvalgets medlemmer og stedfortrædere i boksene i Meddelelsescentralen. De kan endvidere læses elektronisk. Da offentligheden først har adgang til bilag m.v. med 24 timers forsinkelse anbefales det at læse bilag på Folketingets intranet (Nettinget). Her vil de være tilgængelige umiddelbart efter omdeling i papirudgaven.

Der kan endvidere tegnes abonnement på udvalgsdokumenter, således at man modtager en mail, når der kommer nyt materiale i udvalget. Det samme gælder mødedagsordener. Abonnement oprettes på Nettingets forside i højre spalte under ”Abonnement på dagsordner, ugeplaner og udvalgsdokumenter”.

Oversigt over lov- og beslutningsforslag

Der udarbejdes en samlet oversigt over udvalgets lov- og beslutningsforslag. Oversigten indeholder oplysning om, hvornår forslaget er fremsat, hvornår det 1. behandles, frist for spørgsmål og ændringsforslag m.v., og dato for udvalgets politiske drøftelse og afgivelse af betænkning. Når tidspunktet for forslagens 2. og 3. behandling er fastlagt, vil dette også fremgå af oversigten.

Oversigten omdeles som bilag på alm.del og lægges endvidere på nettet under Nytdelens punkt Præsidiets, udvalgene >Det Enerkipolitiske Udvalg > foreløbig tidsplan.

EU-procedure

Halvårsoversigt. Transport- og energiministeren sender hvert halve år i forbindelse med formandskift i EU en oversigt over aktuelle, væsentlige EU-sager på energi området. Når halvårsoversigten er modtaget, sættes den normalt på udvalgets dagsorden.

Subsidiaritetsnotat. Senest 2 uger efter EU-Kommissionens oversendelse af et lovgivningsforslag til Rådet og til Europa-Parlamentet (EP) skal regeringen oversende et notat til udvalget, som redegør for forslagens eventuelle konflikter med nærhedsprincippet (subsidiaritet).

Grundnotater. Udvalget modtager grundnotater fra ministeren på alle nye EU-lovgivningsforslag (direktivforslag og forordningsforslag) senest 4 uger efter forslagens oversendelse fra Kommissionen til Rådet og til EP.

Samlenotat. Udvalget modtager forud for et rådsmøde et samlenotat om de sager, der er på dagsordenen for rådsmødet. Med udgangspunkt i samlenotatet afholder udvalget et samråd med transport- og energiministeren forud for, at ministeren forelægger rådsmødedagsorden og eventuelle mandatforslag for Europaudvalget.

Referater og redegørelser. Udvalget får regeringens referat af ministerrådsmødet. Der er endvidere mulighed for at få Ministerrådets eget referat af rådsmødet, hvis udvalget er særligt interesseret.

EU-noter. Folketingets EU-konsulent kan i samarbejde med udvalgssekretæren udarbejde udredninger, analyser og oversigter vedrørende udvalgte EU-emner.

I øvrigt henvises til pjecen om fagudvalgenes behandling af EU-sager, hvor der også er redegjort for Europaudvalgets seneste beretning herom. Pjecen fås i EU-sekretariatet.

Yderligere information

For spørgsmål, råd og vejledning kan man altid kontakte udvalgssekretariatet, og en del oplysninger kan også findes på Folketingets netsted www.ft.dk

1. Håndbog i folketingsarbejdet, 2005

søg: Nettinget / Ft.dk om> / Grundlaget for folkestyret / Håndbog i folketingsarbejdet

2. Kvalitetshåndbogen, der indeholder en række forretningsgange, bl.a. udvalgsbetjeningen:

søg: Nettinget / Vejledninger / Kvalitetshåndbogen / Udvalgsbetjening

3. Baggrundsmateriale om alm. del og forslag samt links til ministerier, der har relation til Det Enerkipolitiske Udvalg:

søg: Nettinget / Links og baser + udvalg og delegationer / Det Enerkipolitiske Udvalg

4. EU links:

søg: Nettinget / EU-Oplysningen