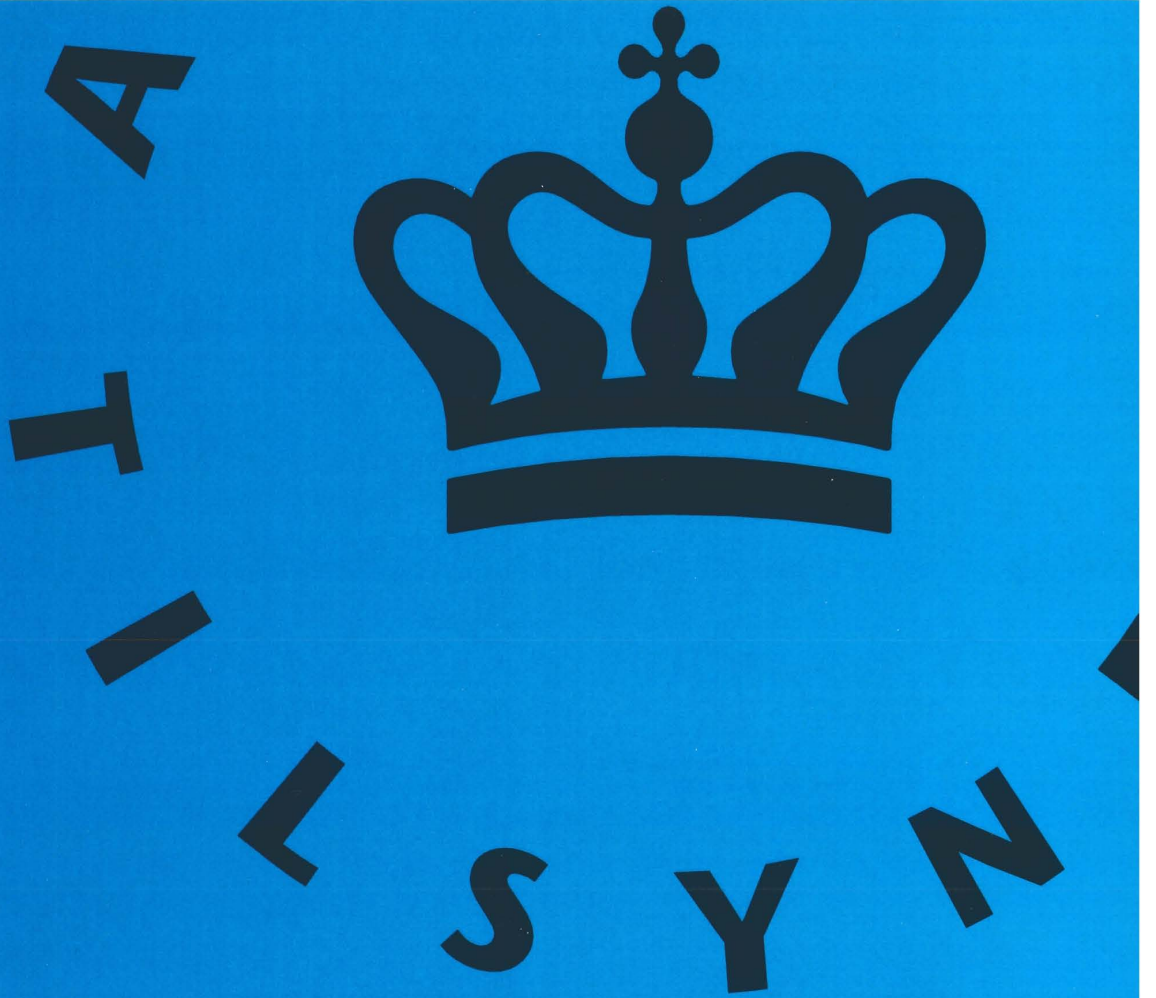


ARBEJDE



Arbejdstilsynets årsrapport 2005



Arbejdstilsynets årsrapport 2005

Marts 2006

INDHOLD

1. Beretning	3
Præsentation af Arbejdstilsynet	3
Årets Økonomiske resultat	3
Årets faglige resultater	6
Forventninger til det kommende år	6
Hovedkonti omfattet af årsrapporten	7
2. Målrapportering	9
Oversigt over målopfyldelse for konto 17.21.01.10	9
Uddybende analyser og vurderinger	12
3. Regnskab	15
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Omregningstabel	18
Bevillingsregnskab	19
Bevillingsafregning	20
Akkumuleret resultat	20
4. Fremlæggelse og påtegning	21
Fremlæggelse	21
Påtegning	21
5. Bilag	23
5.1 Noter til resultatopgørelsen	23
5.2 Indtægtsdækket virksomhed	24
5.3 Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg og administrative bøder	25
5.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter	25
5.5 Administration af tilskudsordninger og lovbundne ordninger	26
5.6 Bevillingsafregning og akkumuleret resultat	32

1. BERETNING

Præsentation af Arbejdstilsynet

Mission

Arbejdstilsynet medvirker til et sikkert, sundt og udviklende arbejdsmiljø ved effektivt tilsyn, målrettet regulering og information.

Vision

Arbejdstilsynet fokuserer på de væsentligste arbejdsmiljøproblemer og retter indsatsen mod virksomheder med et belastende arbejdsmiljø.

Hovedopgaver

Arbejdstilsynet er en del af Beskæftigelsesministeriets enhedsorganisation.

Arbejdstilsynets hovedopgave er at føre tilsyn med de danske virksomheder og at kontrollere, om de lever op til arbejdsmiljøloven. Andre opgaver er at vedligeholde, udvikle, indsamle og formidle viden om arbejdsmiljøforhold samt at udarbejde regler om arbejdsmiljø. Hertil kommer den tværgående policyopgave, der består i at følge udviklingen på de danske arbejdspladser, forholde sig til ny viden samt vurdere nødvendige og nyttige politiske initiativer. Endelig har Arbejdstilsynet ansvaret for og varetager den daglige ministerbetjening på arbejdsmiljøområdet.

Arbejdstilsynet arbejder på tre strategiske udviklingsområder for at fremme udmøntningen af sin mission og vision: Effektivt tilsyn, øget selvforvaltning og strategisk arbejdsmiljøudvikling.

Årets Økonomiske resultat

Arbejdstilsynet administrerer to driftskonti, der afrapporteres i denne årsrapport. Det er hovedkonto 17.21.01, der omfatter Arbejdstilsynets driftsaktiviteter, og hovedkonto 17.22.12, der omfatter sekretariatsbetjeningen af Arbejdstilsynets Arbejdstilsynsrådet. Sidstnævnte er en driftsbevilling på ca. 5 mio. kr. årligt. Sekretariatet for Arbejdstilsynets Arbejdstilsynsrådet er en del af arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats, der udgør et selvfinansierende kredsløb, hvor indtægter og udgifter skal hvile i sig selv.

Begge hovedkonti er omfattet af omkostningsreformen. De to konti er i forbindelse med udarbejdelsen af åbningsbalancen placeret i samme bogføringskreds og har dermed fælles balance. Det betyder i forhold til afrapporteringen i årsrapporten, at der er udarbejdet særskilte resultatopgørelser for de to konti, mens balancen er fælles. Påvirkningen af balancen fra konto 17.22.12 er dog stort set begrænset til effekten af det overførte overskud, idet sekretariatet for Arbejdstilsynets Arbejdstilsynsrådets øvrige aktiver og passiver er ubetydelige.

Vægten i årsrapporten er lagt på afrapportering af konto 17.21.01, der dækker Arbejdstilsynets aktiviteter, idet den økonomiske betydning af konto 17.22.12 er marginal i forhold til Arbejdstilsynets bevilling.

Tabel 1 A+B: Resultatopgørelse for Arbejdstilsynet – hovedkonto 17.21.01

Mio. kr.	Regnskab 2005
Ordinære driftsindtægter (ekskl. bevillinger)	14,5
Ordinære driftsomkostninger	406,0
Heraf personaleomkostninger	291,1
Andre driftsposter, netto	0,1
Finansielle poster, netto	0,0
Ekstraordinære poster, netto	0,0
Årets resultat (ekskl. bevillinger)	391,7
	Driftsbevilling
Indtægter	14,7
Udgifter	401,8
Årets nettoudgifter (ekskl. bevillinger)	387,2
Bevilling (nettotal) inkl. TB	378,7
Årets overskud	-8,5
Bortfald ved bevillingsafregning	-2,1
Til videreførelse	41,4

Tabel 1 A+B: Resultatopgørelse for sekretariat for Arbejds miljørådet – hovedkonto 17.22.12

Mio. kr.	Regnskab 2005
Ordinære driftsindtægter (ekskl. bevillinger)	0,0
Ordinære driftsomkostninger	6,4
Heraf personaleomkostninger	2,3
Andre driftsposter, netto	0,0
Finansielle poster, netto	0,0
Ekstraordinære poster, netto	-0,4
Årets resultat (ekskl. bevillinger)	6,0
	Driftsbevilling
Indtægter	0,4
Udgifter	6,2
Årets nettoudgifter (ekskl. bevillinger)	5,8
Bevilling (nettotal) inkl. TB	21,2
Årets overskud	15,4
Til videreførelse	15,4

Tabel 1 C: Balance for virksomheden Arbejdstilsynet – hovedkonto 17.21.01 og 17.22.12

Mio kr.	2005 ultimo
Anlægsaktiver i alt	51,0
Heraf immaterielle	41,2
Materielle	9,8
Omsætningsaktiver i alt	27,8
Aktiver i alt	78,8
Egenkapital	-8,9
Hensatte forpligtigelser	23,9
Øvrige forpligtigelser	63,8
Passiver i alt	78,8

Årets økonomiske resultat for Arbejdstilsynet – hovedkonto 17.21.01 – viser et merforbrug på 8,5 mio. kr. Resultatet vurderes at være tilfredsstillende. Det realiserede underskud er således i overensstemmelse med budgettet, idet Arbejdstilsynet i 2005 har fortsat arbejdet med at implementere den nye organisation, som bl.a. omfatter en organisatorisk og fysisk reorganisering af de 14 tilsynskredse til fire tilsynscentre. Der er i den forbindelse afholdt ekstraordinære udgifter til etablering af tilsynscentre og til implementering af den nye organisation. Tilsynscentrene i Ringsted og Kolding er blevet etableret i 2005 og der udestår nu kun etablering af tilsynscentret i Hadsten.

For sekretariatet for Arbejds miljørådet er der realiseret et betydeligt overskud i forhold til årets bevilling. Overskuddet skyldes næsten udelukkende en bevillingsoverførsel på 11,3 mio. kr. på TB 05, der er sket i forbindelse med afviklingen af Arbejds miljørådets Service Center – hovedkonto 17.22.10. Ved afviklingen fordelte Arbejds miljørådet en videreførsel på i alt 19 mio. kr. med 11,3 mio. kr. til konto 17.22.12 – Arbejds miljørådets sekretariat – og 7,7 mio. kr. til konto 17.22.12 – Videncenter. Herudover er der realiseret et beskedent mindreforbrug i forhold til den oprindelige bevilling på finansloven for 2005.

Tabel 2 viser en oversigt over indtægter og udgifter for de tilskudskonti og lovbundne konti, som Arbejdstilsynet administrerer. Der henvises i øvrigt til årsrapportens bilag.

Tabel 2: Virksomhedens administrerede udgifter og indtægter (mio. kr.)

Bevillingstype	Hovedkonto	Udgift/indtægt	Bevilling	Regnskab	
Lovbunden bevilling	17.21.13. Tilskud vedr. arbejdsmiljø	Udgifter	1,0	-1,2	
	17.21.22. Arbejds miljøindsats	Udgifter	5,0	5,6	
	17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven	Indtægter	97,9	97,7	
Reservationsbevilling	17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	Udgifter	8,6	1,7	
	17.21.06. Arbejds miljøhandlingsplan 99	Udgifter	-0,4	1,4	
	17.21.07. Arbejdsfastholdelse mv.	Udgifter	5,8	6,6	
	17.21.08. Arbejds miljøforskningsfond	Udgifter	48,4	21,1	
	17.21.09. Nedsæt sygefraværet	Udgifter	4,0	3,7	
	17.21.24. Arbejds miljøcertifikat	Udgifter	0,0	2,0	
	17.21.43. Tunge løft, skærmarbejde og nedslidning	Udgifter	0,0	-2,0	
	17.22.20. Tilskud til Branchearbejds miljøråd	Udgifter	68,5	62,5	
	Anden bevilling	17.21.04. Gebyrer for lovbundne			
		virksomhedsbesøg samt administrative bøder	Indtægter	-18,5	-17,8
17.21.31. Arbejds miljø i Grønland		Udgifter	0,8	0,8	

Årets faglige resultater

Arbejdstilsynet har i 2005 opnået gode faglige resultater. Som det fremgår af tabel 3, er således 36 af resultatkontraktens 48 resultatkrav opfyldt, et er delvis opfyldt, ti er ikke opfyldt og endelig er et enkelt mål udgået.

Hovedparten af de ikke opfyldte mål ligger inden for få afgrænsede områder. Således er fem af de ti ikke opfyldte mål kvalitetsmål vedr. frister for udsendelse af brev om resultat af screening, udsendelse af påbud, besvarelse af forespørgelser fra borgere og behandling af klager over arbejdsmiljøafgørelser. Herudover vedrører to af de ikke opfyldte mål anvendelsen af løsninger til digital kommunikation med Arbejdstilsynet. Det har her ikke været muligt at nå de opstillede mål for anmeldelser af hhv. arbejdsulykker og stoffer og materiale via systemerne EASY og PROBAS.

Tabel 3: Oversigt over målopfyldelse på resultatkontrakt 2005

Hovedformål	Produkt	Resultatkrav	Opfyldte resultatkrav	Delvis opfyldte resultatkrav	Ikke opfyldte resultatkrav
		Antal	Antal	Antal	Antal
Effektivt tilsyn	Prioritering til tilsyn	4	2	-	2
	Tilsyn og reaktioner	19	13	-	6
	Regelarbejde	1	1	-	-
Øget selvforvaltning	Informationsvirksomhed/selvbetjening	7	5	-	2
	Godkendelse og kategorisering	5	5	-	-
	Aktiviteter relateret til partsindsatsen	1	1	-	-
Strategisk arbejdsmiljøudvikling	Udredning, dokumentation og overvågning	6	6	-	-
	Policyudvikling	3	2	1	-
	Ministerbetjening	2*	1	-	-
I alt		48	36	1	10

* Ét mål udgået.

Forventninger til det kommende år

Arbejdstilsynet har i 2006 en økonomisk ramme på 374,8 mio. kr. Arbejdstilsynet er underlagt de generelle effektiviseringskrav på 2 pct.

Inden for denne ramme vil Arbejdstilsynet i 2006 arbejde videre med at fastlægge prioriteringen af de kommende års arbejdsmiljøindsats. Det sker på baggrund af rapporten om "Fremtidens arbejdsmiljø" og indstillingen fra arbejdsmarkedets parter om, hvilke arbejdsmiljøproblemer der skal have særlig høj prioritet frem til 2010.

Der er i arbejdsmiljøreformens første funktionsår gjort en række erfaringer med reformens elementer. Der vil på den baggrund blive gennemført et serviceeftersyn af reformen i 2006, der vil kunne give anledning til justeringer af dele af reformen, så aktiviteter, værktøj mv. bedst muligt understøtter intentionerne bag reformen.

Etableringen af Arbejdstilsynets nye organisation er næsten tilendebragt. Tilbage står den fysiske etablering af Tilsynscenter 4 med centerkontor i Hadsten og tilknyttet kontor i Aalborg/Nørresundby. Etableringen heraf samt afviklingen af hidtidige lejemål forventes gennemført medio 2006.

Hovedkonti omfattet af årsrapporten

- 17.21.01 – Arbejdstilsynet (driftsbevilling)
- 17.21.04 – Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder
- 17.21.05 – Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet (reservationsbevilling)
- 17.21.06 – Arbejdsmiljøhandlingsplan 1999 (reservationsbevilling)
- 17.21.07 – Arbejdsfastholdelse mv. (reservationsbevilling)
- 17.21.08 – Arbejdsmiljøforskningsfond (reservationsbevilling)
- 17.21.09 – Nedsæt sygefraværet – stop mobning på arbejdspladser (reservationsbevilling)
- 17.21.13 – Tilskud vedrørende arbejdsmiljø (lovbunden)
- 17.21.22 – Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats (lov-bunden)
- 17.21.24 – Tilskud til virksomheder med arbejdsmiljøcertifikat (reservationsbevilling)
- 17.21.31 – Arbejdsmiljø i Grønland
- 17.21.43 – Projekter vedrørende tunge personløft, skærmarbejde og nedslidning (reservationsbevilling)
- 17.22.01 – Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven (lovbunden)
- 17.22.12 – Sekretariat for Arbejdsmiljørådet (driftsbevilling)
- 17.22.20 – Tilskud til branchearbejdsmiljøråd (reservationsbevilling).

2. MÅLRAPPORTERING

Oversigt over målopfyldelse for konto 17.21.01.10

Tallene, der er angivet i tabellen, omfatter den samlede ressourceanvendelse på hele området og ikke kun på resultatkravene, da det ikke er muligt at udskille disse.

Skema med oversigt over målopfyldelse for 17.21.01.10

Mål og resultatkrav	Resultat	Mio.kr.	Årsværk
A. Effektivt tilsyn			
Prioritering af tilsyn			
● 70 pct. af virksomheder udvalgt til tilsyn efter screening bliver en niveau 3-virksomhed efter det efterfølgende tilpassede tilsyn	Ikke opfyldt	313,5	586
● BST-pligtige brancher udfases ifm screening, jf. bilag 1 i Arbejdstilsynets bkg. nr. 556 af 17. juni 2004	Opfyldt		
● Senest 14 dage efter screening er gennemført, sendes brev til virksomheden om resultat af screeningen.	Ikke opfyldt		
● Arbejdstilsynet gennemfører en gang årligt kvalitetssikring af screeningsmetoden med henblik på evt. forbedring af metoden.	Opfyldt		
Tilsyn og reaktioner			
● Effekt vedr. de fire prioriterede arbejdsmiljøproblemer: reduktion af antal ansatte der arbejder med risikofyldte løft på de sygehuse og arbejdssteder indenfor brand og redning, hvor Arbejdstilsynet afgiver reaktioner.	Opfyldt		
● Effekt vedr. 10 særligt farlige jobs: Reduktion i antal ansatte ufaglærte gummi- og plstarbejdere, der udfører højrepetitivt EGA (ensidigt gentaget arbejde) samt støjdemperning	Opfyldt		
● Effekt af maskinindustriindsatsen – 30 pct. af besøgte virksomheder skal kunne flyttes til niveau 1 eller 2.	35 pct.		
● Ved 50 pct. af de gennemførte besøg i 2005 på niveau 3-virksomheder skal virksomheden kunne flyttes til niveau 2.	54 pct.		
● Plan for effektevaluering af Arbejdstilsynets kerneopgaver	Opfyldt		
● I 2005 skal der ske en stigning i andelen af reaktioner vedrørende henholdsvis tunge løft og psykosociale risikofaktorer.	Ikke opfyldt		
● Arbejdstilsynet udarbejder en gang årligt en produktionsmåling over virksomheder, der ved et tilpasset tilsyn ses at have inddraget sygefravær/ikke inddraget sygefravær i deres APV og virksomheder, der har udarbejdet en sygefraværspolitik.	Opfyldt		
● Arbejdstilsynet udarbejder 2 gange årligt en produktionsmåling, der viser antal virksomheder med periodepåbud fordelt på påbudslængde og branche og antal virksomheder med problempåbud fordelt på emne og branche.	Opfyldt		
● 290 virksomhedstimer pr. tilsynscenter-årsværk.	304 timer		
● 100 virksomhedsbesøg pr. tilsynscenter-årsværk.	132 besøg		
● 85 pct. af de tilpassede tilsyn være gennemført og høring udsendt otte uger efter screeningsbesøget.	75 pct.		

Mål og resultatkrav	Resultat	Mio.kr.	Årsværk
● Mål for overholdelse af kvalitetsprocedurer vedr. afgørelser og vejledninger: 85 pct.	92 pct.		
● Mål for overholdelse af kvalitetsprocedurer for tilpasset tilsyn: 95 pct.	95 pct.		
● Mål for overholdelse af kvalitetsprocedurer vedr. tilsyn med elevatorer: 85 pct.	98 pct.		
● Mål for overholdelse af kvalitetsprocedurer vedr. tilsyn med kedler og beholdere: 90 pct.	98 pct.		
● Mål for overholdelse af kvalitetsprocedurer vedr. leverandørtilsyn: 85 pct.	90 pct.		
● Mål for udsendelse af endelige udgave af forbud og strakspåbud: 90 pct.	87 pct.		
udsendes senest syv dage efter besøg, 98 pct. udsendes senest 14 dage efter besøg.	95 pct.		
● Mål for udsendelse af påbud med frist og tilsynsrapport: 85 pct. af høringerne udsendes senest 14 dage efter besøg, 98 pct. af høringerne udsendes senest 28 dage efter besøg.	82 pct. 95 pct.		
● Mål for besvarelse af forespørgsler fra borgere vedr. regler og praksis: 90 pct. af svarene udsendes senest 21 dage efter modtagelse, 98 pct. af svarene udsendes senest 42 dage efter modtagelse.	80 pct. 90 pct.		
● Mål for behandling af klage over arbejdsmiljøafgørelser: 90 pct. af besvarelserne efter særlig hurtig procedure sendes senest 21 dage efter modtagelse, 98 pct. af besvarelserne efter særlig hurtige procedure sendes senest 42 dage efter modtagelse, 90 pct. af besvarelserne i andre klagesager udsendes senest 42 dage efter modtagelsen, 98 pct. af besvarelserne i andre klagesager udsendes senest 84 dage efter modtagelsen.	79 pct. 85 pct. 74 pct. 92 pct.		
Regelarbejde			
● I 2005 udarbejdes regler om at udpegning af og tilsyn med bemyndigede organer vedr. konstruktion af kedler, trykbeholdere og elevatorer foretages af et akkrediteringsorgan og ikke af Arbejdstilsynet. Forventet ikrafttræden medio 2005.	Opfyldt	11,0	20

B. Øget selvforvaltning

Informationsvirksomhed/selvbetjening

- | | | | |
|---|----------------|------|----|
| ● Virksomhederne har mulighed for selv elektronisk at anmelde arbejdsskader via EASY. Målet for 2005 er, at 70 pct. af de samlede ulykkesanmeldelser ved udgangen af 2005 foretages via EASY. | 62 pct. | 30,6 | 57 |
| ● Virksomheder har mulighed for selv elektronisk at anmelde stoffer og materialer samt genprojekter og laboratorier via PROBAS. Målet for 2005 er, at andelen af anmeldelser og ajourføringer, der foretages elektronisk i 2005 øges fra 35 til 50 pct. | 45 pct. | | |
| ● Der gennemføres en foranalyse med inddragelse af virksomheder mhp at udarbejde et projektoplæg og en businesscase om EASY og integration med et modul til forebyggelse af arbejdsulykker. | Opfyldt | | |

Mål og resultatkrav	Resultat	Mio.kr.	Årsværk
<ul style="list-style-type: none"> ● Arbejdstilsynet etablerer primo 2005 en myndighedspostkasse til sikker e-post med digital signatur, så Arbejdstilsynet er i stand til både at modtage og sende sikker e-post med digital signatur. 	Opfyldt		
<ul style="list-style-type: none"> ● Arbejdstilsynet udarbejder på baggrund af virksomhederne/samarbejdspartners ønsker og behov et projektoplæg, herunder en business case, om virksomheders og eksterne mulighed for at få adgang til egne oplysninger og adgang til direkte indrapportering i Arbejdstilsynets administrationssystem. 	Opfyldt		
<ul style="list-style-type: none"> ● Arbejdstilsynets hjemmeside udvides med en række nye oplysninger vedr. screening, smileyordning og brancheretning. 	Opfyldt		
<ul style="list-style-type: none"> ● Arbejdstilsynets call-center skal leve op til, at maksimalt 10 pct. af alle indkomne telefoner "tabes", at der maksimalt må være fem kunder i kø, og at E-post til at@at.dk besvares inden for to dage. 	Opfyldt		
Godkendelse og kategorisering			
<ul style="list-style-type: none"> ● Via en brugerundersøgelser afdækkes relevante aktørers kendskab til smiley-ordningen samt brugernes tilfredshed med ordningen. 	Opfyldt	1,1	2
<ul style="list-style-type: none"> ● Ordningen om bindende forhåndsbesked følges gennem produktionsmålinger i Arbejdstilsynet. 	Opfyldt		
<ul style="list-style-type: none"> ● Arbejdstilsynets del af godkendelsesordningen for udbydere af arbejdsmiljøuddannelsen etableres i 2005. 	Opfyldt		
<ul style="list-style-type: none"> ● Arbejdstilsynet udvikler i 2005 metode til stikprøve/kvalitetskontrol af autoriserede arbejdsmiljørådgivere. 	Opfyldt		
<ul style="list-style-type: none"> ● Besked til kunden om forventet gebyrstørrelse ifm ansøgning om bindende forhåndsbesked og om at afgørelse træffes inden fire uger skal sendes til kunden inden syv dage fra modtagelsen 	Opfyldt		
Aktiviteter relateret til partsindsatsen			
<ul style="list-style-type: none"> ● Partsaftaler (der er ikke indgået partsaftaler i 2005) 		3,3	7
<ul style="list-style-type: none"> ● Mål for besvarelse af ansøgning om tilskud til BAR'ene er, at 90pct. af svarene udsendes senest 21 dage efter modtagelsen og 98 pct. af svarene udsendes senest 42 dage efter modtagelsen. 	100 pct.		
C. Strategisk Arbejdsmiljøudvikling			
Udredning, dokumentation og overvågning			
<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluering af arbejdsmiljøforskningsfonden 	Opfyldt	12,2	23
<ul style="list-style-type: none"> ● Der udarbejdes en gang årligt en overvågningsrapport og et policynotat på baggrund af overvågningsrapporten. 	Opfyldt		
<ul style="list-style-type: none"> ● Arbejdstilsynets mål er at sikre, at der udarbejdes reviderede spørgeskemaer til brug for den nationale arbejdsmiljøkohorte (NAK) 2005, og at undersøgelsen er koordineret mellem ASK, AMI og AT. 	Opfyldt		
<ul style="list-style-type: none"> ● Der skal foretages en kortlægning af farlige kemikalier via Produktregisteret inden udgangen af 2005. 	Opfyldt		
<ul style="list-style-type: none"> ● Der skal udarbejdes en redegørelse om arbejdsmiljøforskningsfondens arbejde til Arbejdsmiljørådet. 	Opfyldt		

Mål og resultatkrav	Resultat	Mio.kr.	Årsværk
<ul style="list-style-type: none"> Der skal udarbejdes opslag om forskningsprojekter til arbejdsmiljøforskningsfonden på baggrund af strategi fra Det Strategiske Forskningsudvalg. 	Opfyldt		
Policyudvikling			
<ul style="list-style-type: none"> Der udarbejdes i samarbejde med AMI et grundlag for beslutning om en ny prioritering af arbejdsmiljøindsatsen, når den nugældende handlingsplan 2005 udløber. 	Opfyldt	11,0	20
<ul style="list-style-type: none"> Der arbejdes med at udvikle en selvforvaltningsmodel, så flere især mindre virksomheder, kan opnå selvforvaltning og en grøn smiley. 	Opfyldt		
<ul style="list-style-type: none"> Med henblik på at øge eller fastholde dansk indflydelse på regelfastsættelse i et udvidet EU med det formål at fastholde et højt beskyttelsesniveau og sikre lige konkurrencevilkår, skal Arbejdstilsynet udarbejde et strategisk oplæg til Beskæftigelsesministeren til drøftelse med arbejdsmarkedets parter. 	Delvis opfyldt		
Ministerbetjening			
<ul style="list-style-type: none"> Deltagelse i udviklingsarbejde om udarbejdelse af målekoncept for "den gode forelæggelse". 	Udgået	2,8	6
<ul style="list-style-type: none"> Gennemførelse af konkrete kvalitetsmålinger vedr. ministerbetjening i forbindelse med borgerbreve og § 20-spørgsmål. 	Opfyldt		

Uddybende analyser og vurderinger

Væsentlige ikke-opfyldte mål

Arbejdstilsynet har i 2005 fokuseret på at implementere arbejdsmiljøreformen, herunder at gennemføre det planlagte antal screeninger. Målet om, at 70 pct. af de screenede virksomheder senere skulle blive niveau 3-virksomheder er imidlertid ikke opfyldt. Det skyldes efter Arbejdstilsynets vurdering, at en række af de virksomheder, som udtages til tilpasset tilsyn på grund af manglende arbejdspladsvurdering, udarbejder en arbejdspladsvurdering i perioden mellem screeningsbesøget og det tilpassede tilsyn, hvorefter de bliver placeret som niveau 1- eller 2-virksomheder.

Målet om et stigende antal reaktioner vedrørende tunge løft og psykosociale risikofaktorer er ikke opfyldt. Det skyldes, at prioriteringen af virksomheder og brancher, der besøges, for en stor del er fastlagt som følge af arbejdsmiljøreformen. Arbejdstilsynet har derfor ikke som i tidligere år kunnet prioritere virksomheder og brancher med disse problemer.

Målene om andel anmeldelser, der foretages elektronisk i EASY (ulykker) og PROBAS (stoffer og materialer) er ikke opfyldt, selv om der er gennemført en række planlagte informationsaktiviteter. Det skyldes formodentlig, at virksomhederne skal vænne sig til den nye måde at anmelde på. Antallet af virksomheder, der anmelder elektronisk, er dog stigende.

Endelig har Arbejdstilsynet ikke opfyldt sagsfristerne i en række tilfælde. Det drejer sig dels om sagsfrister i forbindelse med udsendelse af påbud mv., hvilket kan forklares med, at Arbejdstilsynet først og fremmest har fokuseret på at gennemføre de planlagte screeninger og efterfølgende tilpassede tilsyn. Dels drejer det sig om frister i forbindelse med forespørgsler og klagesager. Der er tale om et mindre antal sager, men Arbejdstilsynet arbejder fortsat på at opfylde de opstillede mål.

Resultatkrav af særlig strategisk betydning

Arbejds miljøreformen

Implementeringen af arbejdsmiljøreformen er den aktivitet, der i størst grad har præget Arbejdstilsynets arbejde og faglige resultater i 2005. Loven om arbejdsmiljøreformen blev vedtaget af Folketinget i foråret 2004, og reformen trådte i kraft den 1. januar 2005.

Arbejds miljøreformens enkelte elementer er implementeret i 2005, herunder screening af virksomheder, udstedelse af rådgivningspåbud samt synliggørelse af virksomhedernes arbejdsmiljø ved indførelse af smileyordning. Samtidig har det været en væsentlig opgave at rekruttere og uddanne de 140 nye tilsynsførende, hvis ansættelse var en forudsætning for reformens gennemførelse. Rekrutteringen og uddannelsen blev påbegyndt i 2004 og afsluttet i 2005.

Det har været en positiv overraskelse, at mange virksomheder gør en stor indsats for at få styr på deres arbejdsmiljø i den tid, der går fra screeningen og indtil det tilpassede tilsyn. Screeningen har således en effekt, der rækker længere end selve prioriteringen. Arbejdstilsynet har derfor ikke kunnet opfylde målet om, at 70 pct. af de screenede virksomheder senere skulle blive niveau 3-virksomheder.

Arbejdstilsynet har opfyldt de øvrige resultatkrav i forbindelse med arbejdsmiljøreformen, hvilket vurderes at være meget tilfredsstillende. Arbejdstilsynet har igangsat et serviceeftersyn af reformen med henblik på at justere de enkelte elementer ud fra indvundne erfaringer og eventuelle behov for effektivisering eller forenkling.

P2010

Den hidtidige prioritering på arbejdsmiljøområdet udløb ved udgangen af 2005. Det har derfor været en af Arbejdstilsynets væsentlige opgaver i 2005 at forberede en ny prioritering. Arbejdstilsynet har derfor sammen med Arbejds miljøinstituttet og Arbejdsskadestyrelsen udarbejdet rapporten "Fremtidens arbejdsmiljø", der – ud fra nutidens arbejdsmiljø og arbejdsmarkedsudviklingen i fremtiden – udpeger en række arbejdsmiljøproblemer, der vil være væsentlige i fremtiden. Arbejdstilsynet har dermed opfyldt resultatkravet om en ny prioritering.

Beskæftigelsesministeren bad derfor i foråret 2005 arbejdsmarkedets parter i Arbejds miljørådet om med udgangspunkt i rapporten at komme med deres bud på en ny prioritering. Arbejdsmarkedets parter kom i efteråret 2005 med en fælles indstilling om, at arbejdsulykker, psykisk arbejdsmiljø, støj samt muskelskeletbesvær er de områder, der skal have særlig bevågenhed frem til 2010.

Ministeren har valgt at følge indstillingen fra arbejdsmarkedets parter, hvorfor de fire nævnte områder vil være i fokus frem til 2010. Prioriteringen fremgår af regeringens redegørelse, som Folketinget har tilsluttet sig i februar 2006. Prioriteringen vil have væsentlig betydning for vægtningen og prioriteringen af Arbejdstilsynets aktiviteter i de kommende år.

Effektevaluering af Arbejdstilsynets kerneaktiviteter

Arbejdstilsynet har i 2005 opfyldt resultatkravene om at gennemføre løbende effektevalueringer af sine kerneaktiviteter. Formålet med effektevalueringerne er at undersøge, i hvilket omfang Arbejdstilsynets aktiviteter medvirker til at skabe et sikrere og sundere arbejdsmiljø på landets virksomheder. Resultaterne for 2003 og 2004 blev præsenteret i en statusrapport i 2005. Rapporten indeholder dels en beskrivelse af de 18 effektevalueringer, som Arbejdstilsynet har igangsat i de to år, dels en opsamling af resultaterne fra de otte effektevalueringer, der er afsluttet.

Der er i effektevalueringerne sat fokus på, om virksomhederne efterkommer de reaktioner – som fx påbud – som Arbejdstilsynet afgiver i forbindelse med tilsynsbesøgene, samt om der som følge af Arbejdstilsynets aktiviteter sker en reduktion i antallet af medarbejdere, der udsættes for belastninger.

Resultaterne af de gennemførte evalueringer viser, at mange virksomheder opfatter Arbejdstilsynets reaktioner som alvorlige og forsøger at løse de arbejdsmiljøproblemer, der bliver påpeget under tilsynsbesøgene. Evalueringerne viser samtidig, at der er forskel på, hvor stor en andel af reaktionerne der efterkommes. Det skyldes dels konkrete forskelle og praktiske løsningsmuligheder i brancherne, dels forskelligheder i Arbejdstilsynets typer af indsatser. Derved bekræftes opfattelsen af, at hensyn til brancheforskelle samt tilsynsmetodernes begrænsninger og muligheder er centrale elementer, når arbejdsmiljøbudskabet skal formidles til virksomhederne. Denne viden vil indgå i planlægningen af kommende effektevalueringer.

Virksomhedernes efterkommelsesprocenter – det vil sige i hvilken grad virksomhederne efterlever Arbejdstilsynets reaktioner – ligger i de fleste af de afsluttede effektundersøgelser relativt højt på mellem 75-96 pct. af de afgivne reaktioner. I en enkelt effektevaluering ligger efterkommelsesprocenten noget lavere.

Der kan iagttages samme tendenser, når der ses på procentandelen af (berørte) medarbejdere, der oplever en reduktion i de arbejdsmiljømæssige belastninger som følge af Arbejdstilsynets aktiviteter. I de fleste af undersøgelserne har 85-98 pct. af medarbejderne således oplevet en reduktion i de arbejdsmiljømæssige belastninger.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Arbejdstilsynet er fra den 1. januar 2005 overgået til omkostningsbaserede regnskabsprincipper. Praksis er fastlagt ud fra Økonomistyrelsens regnskabsprincipper og procesvejledninger, som de har set ud på www.oav.dk i 2005. Beskæftigelsesministeriets institutioner tilstræber retvisende og sammenlignelige regnskaber og har derfor arbejdet efter samme regnskabspraksis med enkelte undtagelser, jf. nedenfor.

De økonomiske konsekvenser af overgangen til nye regnskabsprincipper fremgår af tabel 6.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet ud fra det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Alle omkostninger, der er afholdt for at opfylde årets mål og formål, er indregnet i resultatopgørelsen. Det gælder også afskrivninger, nedskrivninger, hensættelser og hensatte forpligtelser.

Anlægsaktiver indregnes i balancen på retserhvervelses-/ibrugtagelsestidspunktet. Der bruges en generel bagatelgrænse på 50.000 kr. for enkeltstående aktiver, 2.000 kr. for it-udstyr, som aktiveres i tvungne bunker, og 0 kr. for anskaffelser til brug for udviklingsprojekter under udførelse med en samlet kostpris på over 50.000 kr. Anskaffelse af materielle aktiver under 50.000 kr. til brug for udviklingsprojekter under opførelse aktiveres sammen med projektets immaterielle aktiver.

Regnskabspraksis giver mulighed for at indregne forbrug af interne ressourcer og IPO ved aktivering af udviklingsprojekter under opførelse, hvis dette fremgår af finanslovens anmærkninger. Arbejdstilsynet har ikke anvendt denne mulighed i 2005.

Løbende almindelig vedligeholdelse af immaterielle aktiver omkostningsføres. Forbedringer af eksisterende immaterielle aktiver aktiveres i det omfang, forbedringen er væsentlig (ny funktionalitet/forlængelse af levetid) og opfylder kravene til et selvstændigt udviklingsprojekt.

Afskrivningsperioderne følger Økonomistyrelsens retningslinjer.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i takt med, at omkostningerne afholdes.

Forventede omkostninger til flekstimer, resultatløn, åremålsansættelser og re-etableringsomkostninger ved fraflytning af lejemål hensættes i det omfang, de kan opgøres pålideligt. Aftaler om betaling og betalingstidspunkt opfattes som en kortfristet forpligtelse.

Feriepengeforpligtelser og skyldigt over-/merarbejde er afsat under kortfristede forpligtelser.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen omfatter de dele af Arbejdstilsynets virksomhed, der er omfattet af omkostningsreformen – hovedkonto 17.21.01 – samt hovedkontoen 17.22.12 – Sekretariat for Arbejds miljørådet.

Tabel 4: Resultatopgørelse		2005	2006 (budget)
Ordinære driftsindtægter			
Salg af vare og tjenesteydelser		6,2	
Tilskudsfinansieret område		2,1	
Øvrige driftsindtægter		1,1	
Gebyrer		5,1	
Ordinære driftsindtægter i alt		14,5	7,6
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre			
Forbrugsomkostninger			
Husleje		27,2	
Andre forbrugsomkostninger		52,2	
Forbrugsomkostninger i alt		79,5	34,4
Personaleomkostninger			
Lønninger		262,5	
Pension		37,7	
Lønrefusion		-9,3	
Andre personaleomkostninger		2,6	
Personaleomkostninger i alt		293,4	272,9
Andre ordinære driftsomkostninger		27,9	77,9
Afskrivninger og nedskrivninger		11,7	13,3
Ordinære driftsomkostninger i alt		412,4	398,5
Resultat af ordinær drift		-398,0	-390,9
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter		-0,1	0,0
Andre driftsomkostninger		0,3	0,0
Resultat for finansielle poster		-398,1	-390,9
Finansielle poster			
Finansielle indtægter		0,0	0,3
Finansielle omkostninger		0,0	1,7
Resultat for ekstraordinære poster		-398,1	-392,9

Ekstraordinære poster		
Ekstraordinære indtægter	-0,4	0,0
Ekstraordinære omkostninger		0,0
Årets resultat efter omkostningsprincipper	-397,7	-392,9

Som det fremgår af resultatopgørelsen for 2005, kan det regnskabsmæssige resultat samlet set betegnes som tilfredsstillende for Arbejdstilsynet.

To forhold har haft væsentlig betydning for Arbejdstilsynets økonomi i de seneste år. Det gælder for det første beslutningen fra 2002 om at ændre Arbejdstilsynets organisation fra 14 tilsynskredse til fire tilsynscentre. I forbindelse med organisationsændringen har der skullet tilvejebringes ny lokalisering af tilsynscentre. For det andet implementeringen af arbejdsmiljøreformen, hvor Arbejdstilsynet fra 2005 har fået bevilling til at ansætte 140 nye tilsynsførende.

De seneste år har således været usædvanlige for Arbejdstilsynet, hvorfor der i perioden op til 2003 blev opsparet et større beløb, som efterfølgende er blevet brugt til de ekstraordinære omkostninger i forbindelse med etableringen af de nye tilsynscentre og implementeringen af arbejdsmiljøreformen.

Et nyt langsigtet omkostningsniveau forventes realiseret fra 2007, hvor den nye struktur er endeligt implementeret.

Løn

Arbejdstilsynet fik i forbindelse med vedtagelsen af arbejdsmiljøreformen bevilling til at ansætte 140 ekstra tilsynsførende. De første 70 blev ansat allerede i august 2004 for at sikre, at de kunne oplæres, inden reformen trådte i kraft. De resterende 70 nye tilsynsførende blev ansat i januar 2005. Ansættelsen af de nye tilsynsførende sammenholdt med personaleomsætningen i øvrigt har resulteret i et lønsumsforbrug tæt på årets bevilling. Videreførslen af lønsum ultimo 2005 ligger derfor tæt på videreførslen ultimo 2004.

Drift

Arbejdstilsynet har som nævnt afholdt ekstraordinære udgifter i 2005 til etablering af tilsynscentre og projekt ny organisation, herunder bl.a. udgifter til istandsættelse af fraflyttede lejemål, dobbeltleje i forbindelse med flytning, indretning af nye lejemål samt merudgifter i forbindelse med transport. Der vil i 2006 fortsat skulle afholdes udgifter til disse formål, og det forventes derfor, at Arbejdstilsynets videreførte overskud også i 2006 vil blive reduceret.

Balance

Balancen omfatter de dele af Arbejdstilsynets virksomhed, der er omfattet af omkostningsreformen – hovedkonto 17.21.01 – samt hovedkontoen 17.22.12 – Sekretariat for Arbejdstilsynet.

Tabel 5: Balance

Note	Aktiver (mio. kr.)	2005	2004	Note	Passiver (mio. kr.)	2005	2004
	Anlægsaktiver			4	Egenkapital i alt	-8,9	-158,1
2	Immaterielle anlægsaktiver				Hensættelser	23,9	22,9
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	37,5	42,2		Langfristede gældsposter	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	0,1	0,1		Prioritetsgæld	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	3,6	0,8		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	41,2	43,0		Statsgæld		0,0
3	Materielle anlægsaktiver				Langfristet gæld i alt	0,0	0,0
	Grunde, arealer og bygninger	1,7	1,7		Kortfristede gældsposter		
	Infrastruktur				Leverandører af varer og tjenesteydelser	11,6	40,5
	Produktionsanlæg og maskiner	0,8	1,1		Anden kortfristet gæld	5,7	142,0
	Transportmateriel	1,9	0,5		Skyldige feriepenge	46,4	43,1
	Inventar og it-udstyr	5,4	5,0		Igangværende arbejder for fremmed regning		0,2
	Igangværende arbejder for egen regning				Periodeafgrænsningsposter		
	Materielle anlægsaktiver i alt	9,8	8,3		Kortfristet gæld i alt	63,8	225,8
	Finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0				
	Anlægsaktiver i alt	51,0	51,3				
	Omsætningsaktiver						
	Varebeholdninger		0,2				
	Tilgodehavender	27,7	38,3				
	Værdipapirer	0,0					
	Likvide beholdninger	0,1	0,8				
	Omsætningsaktiver i alt	27,8	39,3		Gæld i alt	63,8	225,8
	Aktiver i alt	78,8	90,6		Passiver i alt	78,8	90,6

Omregningstabel

Tabel 6: Omregningstabel mellem resultatopgørelsen og årets nettoudgifter

Omregningstabel	I mio. kr.
Årets resultat	397,7
- afskrivninger	11,0
- nedskrivninger	0,7
- ændring i hensættelser	1,0
+ anskaffelser	8,8
+/- lagerregulering	2,9
+ igangværende arbejder/udviklingsprojekter under opførelse	2,9
+/- regulering af personaleomkostninger (skyldige feriepenge og skyldigt overarbejde)	3,4
+/- periodiseringer	-
- tab på kreditorer	-
+/- korrektion for forskellen mellem salgspris og tab/gevinst ved salg af aktiver	0,3
Årets nettoudgifter	393

Bevillingsregnskab

Tabel 7 A: Konto 17.21.01 – Arbejdstilsynet

	Regnskab 2004	Budget 2005	Regnskab 2005	Difference	Budget 2006
Udgifter	372,5	394,0	401,8	-7,8	397,5
- heraf lønudgifter	244,0	280,4	280,0		277,0
Indtægter	17,8	15,3	14,7	-0,6	6,7
Resultat, brutto	354,7	378,7	387,2	-8,5	383,3
Bevilling, netto	334,9	378,7	378,7	0,0	374,8
Resultat, netto	-19,8	0,0	-8,5	-8,5	-8,5

Arbejdstilsynets økonomiske resultat for 2005 viser et merforbrug på 8,5 mio. kr. Resultatet vurderes at være tilfredsstillende, idet der som planlagt er afholdt ekstraordinære udgifter til etablering af tilsynscentre og implementeringen af projekt ny organisation.

Tabel 7 B: Konto 17.22.12 – Sekretariat for Arbejds miljørådet

	Regnskab 2004	Budget 2005	Regnskab 2005	Difference	Budget 2006*
Udgifter	-	21,2	6,2	15,0	5,1
Indtægter	-	-	0,4	-0,4	-
Resultat, brutto	-	21,2	5,8	15,4	5,1
Bevilling, netto	-	21,2	21,2	21,2	5,1
Resultat, netto	-	0,0	15,4	-15,4	0,0

* Konto 17.22.12 omfatter kun sekretariatets driftsbevilling. Arbejds miljørådets udviklingsmidler, forsknings- og forsøgsaktiviteter er fra 2006 placeret på konto 17.22.13.

For sekretariatet for Arbejds miljørådet er der realiseret et betydeligt overskud i forhold til årets bevilling. Overskuddet skyldes næsten udelukkende den bevillingsoverførsel på TB 05, der er sket fra det nu afviklede Arbejds miljørådets Service Center – hovedkonto 17.22.10. Herudover er der realiseret et beskedent mindreforbrug i forhold til den oprindelige bevilling på finansloven for 2005.

Mindreforbruget i forhold til årets bevilling skyldes især, at Arbejds miljørådet i 2005 har koncentreret indsatsen om etablering af rådets nye funktioner i forhold til strategiske og politiske anliggender samt at en stor del af rådets ressourcer er brugt i forbindelse med afgivelsen af indstilling til beskæftigelsesministeren om oplæg til ny prioritering af den samlede arbejds miljøindsats i Danmark frem til 2010. Implementering heraf igangsættes med rådets plan for 2006. Det er forventningen, at en stor del af videreførelsen vil blive brugt i forbindelse med dette arbejde.

Bevillingsafregning

Tabel 8

Hovedkonto	Bevilling	Regnskab	Årets overskud	Disponibelt overskud, der bortfalder	Akkumuleret overskud til videreførelse ultimo året
17.21.01 – Arbejdstilsynet (driftsbevilling)	378,7	387,2	-8,5	-2,1	41,4
Lønsum	280,4	280,0	0,4	-	14,8
Øvrig drift	98,3	107,1	-8,8	-2,1	26,6
17.22.12 – Sekretariat for Arbejds miljørådet (driftsbevilling)	21,2	5,8	15,4	-	15,4
Øvrig drift	21,2	5,8	15,4	-	15,4

Der er i forbindelse med overgangen til omkostningsbaserede bevillinger bortfaldet 2,1 mio. kr. ved bevillingsafregningen. Arbejdstilsynets låneramme er forhøjet tilsvarende.

Akkumuleret resultat

Tabel 9

Hovedkonto	Ultimo 2002	Ultimo 2003	Ultimo 2004	Resultat 2005	Ultimo 2005
17.21.01 – Arbejdstilsynet (driftsbevilling)	44,5	71,8	52,0	-10,6*	41,4
- heraf løn	3,8	19,5	14,3	0,4	14,8
- heraf øvrig drift	40,7	52,3	37,7	-11*	26,7
17.22.12 – Sekretariat for Arbejds miljørådet (driftsbevilling)	-	-	-	15,4	15,4

* Det akkumuleret resultat viser, at Arbejdstilsynet i 2005 har realiseret et underskud på 10,6 mio. kr. inkl. 2 mio. kr., der er bortfaldet ved bevillingsafregningen. Det er i overensstemmelse med budgettet, idet der som planlagt er afholdt ekstraordinære udgifter til etablering af tilsynscentre og den nye organisation. Omkostningerne hertil har været lidt lavere end budgetteret. Der vil også i 2006 skulle afholdes udgifter til disse formål.

4. FREMLÆGGELSE OG PÅTEGNING

Fremlæggelse

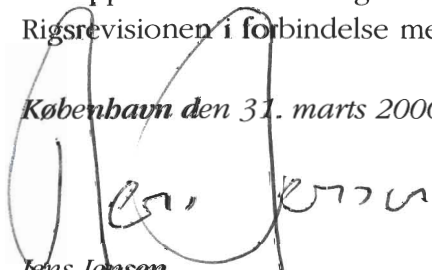
Det tilkendes gives hermed, at Arbejdstilsynets årsrapport er fremlagt i henhold til reglerne for årsrapporter i staten, jf. Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1486 af 13. december 2004 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) § 41 samt Akt 163 17/5 2004.

Årsrapporten giver et retvisende billede af Arbejdstilsynets økonomiske og faglige resultater, jf. § 41 i regnskabsbekendtgørelsen.

For så vidt angår de dele af årsrapporten, der svarer til det ordinære regnskab, er kravene i regnskabsbekendtgørelsens § 39 opfyldt.

Årsrapporten dækker tillige de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2005.

København den 31. marts 2006



Jens Jensen
Direktør

Påtegning

Denne påtegning af årsrapporten sker i overensstemmelse med ovennævnte fremlæggelse.

København den 3. april 2006



Bo Smith
Departementschef

5. BILAG

5.1 Noter til resultatopgørelsen

Noter til balancen

Note 1: Personaleomkostninger

	2002	2003	2004	2005	2006
Antal årsværk	649	585	641	709	686
Ansættelser	31	115	157	117	-
Fratrædelser	161	72	69	85	-

Note 2: Immaterielle anlægsaktiver

I mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primokorektioner og flytning af bogføringskredse	73,3	0,1	73,4
Tilgang	5,0	0,0	5,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31. december 2005	78,4	0,1	78,4*
Akkumulerede afskrivninger	-40,1	0,0	-40,1
Akkumulerede nedskrivninger	-0,7	0,0	-0,7
Akkumulerede af og nedskrivninger pr. 31. december 2005	-40,8	0,1	-40,9*
Resultatmæssig værdi pr. 31. december 2005	37,5	0,0	37,6*
Årets afskrivninger	9,0	0,0	9,0
Årets nedskrivninger	0,7	0,0	0,7
Årets af og nedskrivninger	9,7	0,0	9,7
Afskrivningsperiode	1. januar - 31. december 2005		

* Afvigelse i tabellen skyldes afrunding.

Udviklingsprojekter under udførelse

Primo saldo pr. 1. januar 2005	0,8
Tilgang	7,6
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-4,7
Kostpris pr. 31. december 2005	3,6

Note 3: Materielle anlægsaktiver

	Grunde. arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transport materiel	Inventar	I alt
Primokorektioner og flytning af bogføringskredse	1,4	0,0	1,9	2,7	9,6	15,7
Tilgang	0,3	0,0	0,0	1,8	1,9	4,0
Afgang	0,0	0,0	-0,4	-0,2	0,0	-0,6
Kostpris pr. 31. december 2005	1,7	0,0	1,5	4,3	11,6	19,1
Akkumulerede afskrivninger	0,0	0,0	-0,7	-2,4	-6,2	-9,3
Akkumulerede af og nedskrivninger pr. 31. december 2005	0,0	0,0	-0,7	-2,4	-6,2	-9,3
Redskabsmæssig værdi pr. 31. december 2005	1,7	0,0	0,8	1,9	5,4	9,8
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,1	0,3	1,5	2,0
Årets af og nedskrivninger	0,0	0,0	0,1	0,3	1,5	2,0
Afskrivningsperiode 1. januar – 31. december 2005						

Note 4: Egenkapitalen

	Saldo
Primobeholdning pr. 1. januar 2005	-170,5
Korrektioner i balancen ifm. omkostningsbaseret regnskab	-218,2
Årets resultat	397,7
	179,4
Egenkapital pr. 31. december 2005	8,9

5.2 Indtægtsdækket virksomhed

Arbejdstilsynets indtægtsdækkede virksomhed omfatter salg af regel- og informationsmaterialer, kursusaktiviteter, konstruktionsgodkendelser og anden kontrol mv. (bemyndiget organ) samt arbejdsmiljøprojekter i udlandet. Underskuddet i 2005 er samlet set ca. 1,6 mio. kr. i henhold til den udgiftsbaserede resultatopgørelse. Det skal bemærkes, at Arbejdstilsynet fra den 1. juli 2006 ophører med at være bemyndiget organ, hvorfor aktiviteterne er under afvikling.

Tabel 10: Indtægtsdækket virksomhed – Udgiftsbaseret resultatopgørelse 2005 (mio. kr.)

	2002	2003	2004	2005
Salg af materiale mv.	-1,4	0,1	-0,1	0,1
Bemyndiget organ mv.	3,2	3,6	-0,4	-1,4
Kursusaktiviteter	-0,2	0,2	0,6	-0,3
Arbejds miljøprojekter i udlandet	-0,2	0,8	0,3	0
Årets overskud	1,4	4,7	0,4	-1,6
Akkumuleret overskud	12,0	16,7	17,0*	15,4 *

* Afvigelse i tabellen skyldes afrunding.

5.3 Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg og administrative bøder

Indtægterne fra Arbejdstilsynets gebyrer for tilsyn med dampkedler, trykbeholdere, naturgasanlæg og elevatorer samt indtægter fra administrative bøder opgøres på hovedkonto 17.21.04 – Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder.

Tabel 11: Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg og administrative bøder 2005 – konto 17.21.04 (mio. kr.)

Indtægter	Bevilling B+TB	Regnskab	Afvigelse
Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg	16,5	16,3	-0,2
Administrative bøder	2,0	1,5	-0,5
I alt	18,5	17,8	-0,7

Mindreprovenuet på konto 17.21.04 skyldes især, at indtægterne i forbindelse med administrative bøder er 0,5 mio. kr. mindre end budgetteret. Antallet af administrative bøder afhænger af, hvilke arbejdsmiljøproblemer der konstateres i de brancher, som Arbejdstilsynet fører tilsyn med. Budgettet er udarbejdet på baggrund af regnskabstal for 2003. Indtægten er på niveau med 2004.

Resultatopgørelsen omfatter Arbejdstilsynets primære gebyrområder, nemlig elevatorer samt kedler og beholdere, der hvert har et provenu på over 5 mio. kr. Gebyrindtægterne fra naturgas indgår ikke i opgørelserne på grund af provenuets begrænsede størrelse. Der er tale om lovbundne gebyrer.

Tabel 12: Gebyrordninger med et provenu på mindst 5 mio. kr.

Gebyrordning	Indtægter	Omkostninger	Overskud
Elevatorer	10,0	10,9	-0,9
Trykbærende udstyr	6,1	6,1	0,0

Tilsynet med trykbærende udstyr og elevatorer lægges ud til private virksomheder fra henholdsvis 2007 og 2009. Som led i forberedelsen af udlægningen er gebyrtaksterne pr. 1. januar 2006 ændret til timetakster.

5.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Arbejdstilsynets tilskudsfinansierede aktiviteter omfatter bl.a. organisering og koordinering af nationale aktiviteter i forbindelse med Det europæiske Arbejdsmiljøagentur samt andre nationale og internationale arbejdsmiljøfremmende initiativer.

Tabel 13: Tilskudsfinansierede aktiviteter – Udgiftsbaseret resultatopgørelse 2005 (mio. kr.)

	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Arbejdstilsynets medfinansiering	Overskud
Focal Point			-0,2	0,2	0
Nordisk Ministerråd	0,4	0,4	0	0	0
Projekt læringsmiljøer	1,7	1,7	0	0	0
Den europæiske Arbejds miljøøge	0,1	0,1	0	0	0
Årets overskud			-0,2	0,2	0

5.5 Administration af tilskudsordninger og lovbundne ordninger

Arbejdstilsynet administrerer en række tilskud og lovbundne bevillinger på arbejdsmiljøområdet. En stor del heraf finansieres af satspuljemidler.

Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet

Kontoen består af en bevilling til forsknings-, udviklings-, udrednings- og evalueringsprojekter samt midler til særlige projekter, som er aftalt med satspuljepartierne.

Der er ultimo 2005 en samlet videreførsel på kontoen på 28,1 mio. kr.

Mindreforbruget i forhold til årets bevilling skyldes bl.a., at der på konto 17.21.05.10 – Forskning og forsøg – er opsparet midler til en større evaluering af arbejdsmiljøreformen i de kommende år. Opgaven har været i udbud ultimo 2005, og der er netop ved at blive indgået kontrakt om opgaven på ca. 5-6 mio. kr.

Tabel 14 : Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet (Reservationsbev.) – konto 17.21.05

Udgifter	2005			Regnskab	2006			Disponibel ramme	
	Videre førelse primo	Bevilling B+TB	I alt til rådighed		Videre førelse ultimo	Samlede hensættelser ultimo	Videre førelse primo		
10. Forskning og forsøg	13,0	7,6	20,6	1,2	19,4	3,1	19,4	7,7	27,1
32. Øget viden om psykisk arbejdsmiljø	6,5	-	6,5	0,8	5,7	3,9	5,7	-	5,7
50. Arbejds miljø i rengøringsbranchen som seniorpolitik	-	-	-	-1,3	1,3	-	-	-	-
60. Forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet	0,8	-	0,8	-	0,8	2,0	0,8	4,9	5,7
70. APV for plejepersonale	-	-	-	-	-	-	-	-	-
74. Kvinder på arbejdsmarkedet	0,6	-	0,6	-	0,6	2,4	0,6	-	0,6
75 Sundhedsfremme på arbejdspladserne	0,3	-	0,3	-	0,3	0,9	0,3	-	0,3
80. Motion på arbejdspladsen	-	1,0	1,0	1,0	-	0,5	-	-	-
I alt	21,2	8,6	29,8	1,7	28,1	12,8	26,9*	12,6	39,4

* Afvigelser i tabellen skyldes afrunding.

Puljerne 17.21.05.50 og 17.21.05.70 er afsluttet, og der er bortfaldet i alt 1,2 mio. kr. ved bevillingsafregningen.

Det forventes, at puljerne 17.21.05.74, 17.21.05.75 og 17.21.05.80 vil blive endeligt afsluttet i løbet af 2006.

Arbejds miljøhandlingsplan 1999

Der blev som led i den politiske aftale om satsreguleringspuljen for 1999 afsat midler til aktiviteter i forhold til ti særligt farlige job. Der blev i 2001 afsat yderligere midler til ti nye jobgrupper. Derudover blev der iværksat projekter og aktiviteter om ulykkesforskning og arbejds miljøovervågning.

Tabel 15: Arbejds miljøhandlingsplan 1999 (reservationsbevilling) – konto 17.21.06

Udgifter	2005	Bevilling	I alt til	Regnskab	Videre	Samlede	2006	Bevilling	Disponibel
	Videre						Videre		
	førelse		rådighed		førelse	hensæt	førelse		
	primo	B+TB			ultimo	telser	primo		
						ultimo			
10. Sundhedsfremmende arbejds miljøinitiativer	12,2	0	12,2	1,0	11,2	0,2	11,2	0	11,2
11. Sundhedsfremmeaktiviteter - de ti næste farlige jobs	0,4	-0,4	0	0,2	-0,2	0,4	-0,2	0	-0,2
30. Arbejds miljøovervågning	4,5	0	4,5	0,2	4,3	0,3	4,2	0	4,2
I alt	17,1	-0,4	16,7	1,4	15,3	0,9	15,3*	0	15,3*

* Afvigelser i tabellen skyldes afrunding.

Merforbruget i forhold til årets bevillings skyldes, at der er brugt videreførte midler til færdiggørelse af projekter. Arbejdstilsynet forventer, at kontoen kan endeligt afsluttes ved udgangen af 2006.

Arbejdsfastholdelse mv.

Der blev som led i udmøntningen af satsreguleringspuljen for 2002 afsat midler til initiativer om arbejdsfastholdelse i form af et forsøgsprojekt om forebyggelse og bekæmpelse af fravær på arbejdspladsen og af langtidssygdom i et lokalområde samt initiativer til at forbedre social- og sundhedshjælperes og -assistenter arbejds miljø. Projekterne gennemføres af "Jobnettet" i Silkeborg og Arbejds miljøinstituttet.

Tabel 16: Arbejdsfastholdelse mv. (Reservationsbev.) – konto 17.21.07

Udgifter	2005	Bevilling	I alt til	Regnskab	Videre	Samlede	2006	Bevilling	Disponibel
	Videre						Videre		
	førelse		rådighed		førelse	hensæt	førelse		
	primo	B+TB			ultimo	telser	primo		
						ultimo			
10. Arbejdsfastholdelse	6,5	5,8	12,3	6,6	5,7	0,3	5,7	0	5,7
I alt	6,5	5,8	12,3	6,6	5,7	0,3	5,7	0	5,7

Merforbruget i forhold til årets bevilling skyldes, at der i forbindelse med Arbejds miljøinstituttets projekt er brugt 0,8 mio. kr. af videreførte midler.

Arbejds miljø forskningsfond

Der blev i forbindelse med satspuljeaftalen for 2003 indgået aftale om etablering af en arbejdsmiljø forskningsfond. Fondens formål er at styrke arbejdsmiljø forskningen i Danmark. Fonden støtter forskning og udvikling i arbejdsmiljø for at forbedre arbejdsmiljøet og dermed forebygge, begrænse og afhjælpe udstødning af personer fra arbejdsmarkedet på grund af bl.a. arbejdsskader og nedslidning.

Fonden råder sammenlagt over 249,6 mio. kr. i perioden 2003-09. 209,6 mio. kr. af de samlede midler er afsat fra satspuljen. De resterende 40 mio. kr. overføres af Arbejds miljø rådet til fonden med 10 mio. kr. pr. år i perioden 2003-06.

Tabel 17: Arbejds miljø forskningsfond (reservationsbevilling) – konto 17.21.08

Udgifter	2005			Regnskab	2006		Disponibel ramme		
	Videre førelse	Bevilling	I alt til rådighed		Videre førelse	Samlede hensættelser		Videre førelse	Bevilling
	primo	B+TB	primo	ultimo	ultimo	primo			
10. Arbejds miljø forskningsfond	33,2	48,4	81,6	21,1	60,5	49,4	60,5	44,5	105,0
I alt	33,2	48,4	81,6	21,1	60,5	49,4	60,5	44,5	105,0

Fonden har i 2005 bevilget et samlet tilskud på 37 mio. kr. til 11 projekter. Ikke alle bevilgede midler fremgår af regnskabet, da de endelige støttebeløb først er på plads i 2006, men der er givet forpligtende meddelelse om, at projekterne støttes.

Mindreforbruget i 2005 skyldes derudover, at ansøgningsfristen i fondens 2. opslag i 2005 udløb i december. Ansøgningerne bliver derfor først behandlet i 2006.

Nedsæt sygefraværet – stop mobning

Der er som led i udmøntningen af satsreguleringspuljen for 2005 afsat midler til en treårig landsdækkende indsats, der skal sætte mobningen på dagsordenen i organisationer, på arbejdspladser og i offentligheden.

Tabel 18: Nedsæt sygefraværet – stop mobning (reservationsbevilling) – konto 17.21.09

Udgifter	2005			Regnskab	2006		Disponibel ramme		
	Videre førelse	Bevilling	I alt til rådighed		Videre førelse	Samlede hensættelser		Videre førelse	Bevilling
	primo	B+TB	primo	ultimo	ultimo	primo			
10. Fat i fraværet	0	4,0	4,0	3,7	0,3	1,0	0,3	4,1	4,4
I alt	0	4,0	4,0	3,7	0,3	1,0	0,3	4,1	4,4

Mindreforbruget skyldes, at der er indgået kontrakter på større delprojekter i løbet af 2005. De videreførte midler vil blive brugt i forbindelse med de næste delprojekter i 2006.

Tilskud til arbejdsmiljø

Ordningen med tilskud til udvidelse og oprettelse af bedriftssundhedstjeneste (BST) er blevet ophævet pr. 1. juli 2004, jf. lov nr. 425 af 9. juni 2004. Ordningens ophævelse skal ses i sammenhæng med, at det som led i arbejdsmiljøreformen er besluttet at udfase BST-pligten.

Tabel 19 : Tilskud til arbejdsmiljø (lovbundet) – konto 17.21.13

Udgifter	Bevilling B+TB	Regnskab	Afvigelse
10. Tilskud til BST	0	-2,2	-2,2
20. Honorar til læger	1	1	0
I alt	1	-1,2	-2,2

Afvigelsen i forhold til budgettet skyldes, at der i forbindelse med ordningens ophør i 2005 er annulleret tilsagn på 2.179.655 kr.

Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats

Kontoen vedrører statens samlede udgifter til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats.

Tabel 20: Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats (lov-bundet) – konto 17.21.22

Udgifter	Bevilling B+TB	Regnskab	Afvigelse
10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats	3,6	4,2	0,6
20. Bidrag fastsat af beskæftigelsesministeren	1,4	1,4	0
I alt	5	5,6	0,6

Afvigelsen i forhold til budgettet skyldes, at statens andel af erstatninger for erhvervsevnetab og godtgørelser for mén samt statens andel af erstatninger og godtgørelser i arbejdsulykkessager har været større end forventet.

Tilskud til virksomheder med arbejdsmiljøcertifikat

Kontoen er oprettet i 2001 som led i finanslovsaftalen om et forbedret arbejdsmiljø. Ordningen er ophævet den 1. juli 2003 ved lov nr. 436 af 10. juni 2002.

Tabel 21: Arbejdsfastholdelse mv. (Reservationsbev.) – konto 17.21.07

Udgifter	2005 Videre førelse primo	Bevilling B+TB	I alt til rådighed	Regnskab	Videre førelse ultimo
10. Tilskud til arbejdsmiljøafgift	24,3	0	24,3	1,9	22,4
20. Tilskud til arbejdsmiljøcertifikat	3,4	0	3,4	0	3,4
30. Tilskud til administration	2,2	0	2,2	0,1	2,1
	29,9	0	29,9	2,0	27,9

Merforbruget på kontoen i forhold til årets bevilling skyldes, at der i 2005 er brugt i alt 2 mio. kr. af de videreførte midler i forbindelse med Arbejdstilsynet behandling af de sidste ansøgninger om tilskud til certificerede virksomheder. Kontoen forventes endeligt afsluttet ved udgangen af 2006.

Arbejds miljø i Grønland

Der ydes tilskud til arbejdsmiljøarbejdet i Grønland i form af tilskud til at ud-danne sikkerhedsrepræsentanter samt ved tilskud til Det grønlandske Arbejds-miljøråds aktiviteter, herunder møde- og informationsvirksomhed.

Tabel 22: Arbejds miljø i Grønland (tekstanmærkning 101) – konto 17.21.31

Indtægter	Bevilling B+TB	Regnskab	Afvigelse
10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland	0,5	0,5	0
20. Grønlands Arbejds miljøråd	0,3	0,3	0
I alt	0,8	0,8	0

Projekter om tunge løft, nedslidning og rummeligt arbejdsmarked samt skærm- og musearbejde

Der blev som led i udmøntningen af satsreguleringspuljen for 1996 afsat midler i en fireårig periode til at fremme initiativer, der kan reducere bevægeappa-ratskader som følge af tunge personløft. Samtidig blev der etableret en toårig forsøgsordning med støtte til projekter for personer med arbejdsbetinget nedslidning. Der blev i 1998 afsat midler til at fremme forebyggelse af skader som følge af skærmarbejde, og i 1999 blev der afsat yderligere midler til initiativer om det rummelige arbejdsmarked.

Tabel 23: Tunge personløft, nedslidning og rummeligt arbejdsmarked samt muse- og skærmarbejde (reservationsbevilling) – konto 17.21.43

Udgifter	2005			Regnskab	2006			Disponibel ramme	
	Videre førelse primo	Bevilling B+TB	I alt til rådighed		Videre førelse ultimo	Samlede hensættelser ultimo	Videre førelse primo		
10. Forebyggelse af skader som følge af tunge personløft	0	0	0	-0,1	0,1	0	0	0	
20. Arbejdsbetinget nedslidning samt rygs kader og rummeligt arbejdsmarked	1,6	0	1,6	0	1,6	4,0	1,6	0	1,6
30. Muse- og skærmarbejde	0,9		0,9	-1,9	2,7	0,0	2,5	0	2,5
I alt	2,5	0	2,5	-2,0	4,5*	4,0	4,1	0	4,1

* Afvigelse i tabellen skyldes afrunding.

Der er ingen bevilling på kontoen og evalueringer er gennemført eller planlagt. Afvigelsen i forhold til bevillingen skyldes, at der er annulleret tilsagn på i alt 2 mio. kr. i 2005. Der er på konto 17.21.43.10 – Tunge løft – bortfaldet 122.700 kr. ved bevillingsafregningen, mens der på underkonto 17.21.43.30 – Muse- og skærmarbejde – er bortfaldet 239.516 kr. Konto 17.21.43.20 – Nedslidning samt rygs kader – forventes afsluttet i 2006.

Partsindsatsen – § 68 i arbejdsmiljøloven

Midler, som skal bruges til parternes indsats på arbejdsmiljøområdet, optages på finansloven i henhold til arbejdsmiljølovens § 68. Indtægterne overføres til henholdsvis konto 17.22.20 – Arbejdsmiljørådets Service Center – og konto 17.22.20 – Tilskud til branchearbejdsmiljøråd, jf. senere.

Tabel 24: Partsindsatsen – § 68 i arbejdsmiljøloven (lovbunden) – konto 17.22.01

Udgifter	Bevilling B+TB	Regnskab	Afvigelse
10. 45 mio. kr. bidraget, jf. § 68, stk. 2, i arbejdsmiljøloven	45	45	0
20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3, i arbejdsmiljøloven	51,5	51,3	-0,2
30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. § 68, stk. 6, i arbejdsmiljøloven	1,4	1,4	0
I alt	97,9	97,7	-0,2

Tilskud til branchearbejdsmiljøråd

Kontoen omfatter tilskudsmidler til aktiviteter, der gennemføres af branchearbejdsmiljørådene samt tilskudsmidler til administration.

Tabel 25: Tilskud til branchearbejdsmiljøråd (reservationsbevilling) – konto 17.22.20

Udgifter	2005	Bevilling	I alt til	Regnskab	Videre	Samlede	2006	Bevilling	Disponibel
	Videre						Videre		
	førelse	B+TB	rådighed		førelse	hensæt	førelse		ramme
	primo				ultimo	telser	primo		
10. Tilskud til administration	0,1	6,6	6,7	6,5	0,2	0	0,2	6,6	6,8
20. Tilskud til aktiviteter m.m.	9,8	61,9	71,7	56,0	15,8	58,0	15,8	64,3	80
									0
I alt	9,9	68,5	78,4	62,5	16,0	58,0	16,0	70,9	86,9

Mindreforbruget i forhold til årets bevilling skyldes, at der er afsat midler til evaluering af branchearbejdsmiljørådernes projekter, samt at branchearbejdsmiljørådene ikke har brugt ca. 10 mio. kr. af de tildelte rammer.

5.6 Bevillingsafregning og akkumuleret resultat

Tabel 26: Bevillingsafregning for reservationsbevillinger (mio. kr.)

Hovedkonto	Bevilling	Regnskab	Årets overskud	Disponibelt overskud, der bortfalder	Akkumuleret overskud til videreførelse ultimo året
17.21.05 -Udgifter	8,6	1,7	6,9	-1,2*	26,9
17.21.06 -Udgifter	-0,4	1,4	-1,8	0,0	15,3
17.21.07 -Udgifter	5,8	6,6	-0,8	0,0	5,7
17.21.08 -Udgifter	48,4	21,1	27,3	0,0	60,6
17.21.09 -Udgifter	4,0	3,7	0,3	0,0	0,3
17.21.24 -Udgifter	0,0	2,0	-2,0	0,0	27,9
17.21.43 -Udgifter	0,0	-2,0	2,0	-0,4*	4,1
17.22.20 -Udgifter	68,5	62,5	6,0	0,0	16,0

* Der er i forbindelse med bevillingsafregningen bortfaldet 1,2 mio. kr. på hovedkonto 17.21.05 og 0,4 mio. kr. på hovedkonto 17.21.43 i forbindelse med afslutningen af nogle puljer.

Tabel 27: Akkumuleret resultat for reservationsbevillinger og anden bevilling (mio.kr.)

Hovedkonto	Ultimo 2002	Ultimo 2003	Ultimo 2004	Resultat 2005	Ultimo 2005
17.21.04	0,0	0,0	0,0	-0,7	-0,7
17.21.05	9,3	14,7	21,2	5,7*	26,9
17.21.06	36,4	27,6	17,0	-1,8	15,3**
17.21.07	3,8	6,5	6,5	-0,8	5,7
17.21.08	0,0	39,5	33,2	27,3	60,6**
17.21.09	0,0	0,0	0,0	0,3	0,3
17.21.24	214,5	45,2	29,9	-2,0	27,9
17.21.31	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.21.41	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0
17.21.43	6,4	7,0	9,9	6,0	4,1
17.22.20	14,0	13,8	2,5	1,6*	16,0
I alt	285,8	154,3	120,3	35,7**	156,0

* Tallene er inkl. bortfald på henholdsvis 1,2 mio. kr. på konto 17.21.05 og 0,4 mio. kr. på konto 17.21.43 ved bevillingsafregningen.
** Afvigelser i tabellen skyldes afrunding.

17.21.05

Der er ultimo 2005 en samlet videreførelse på kontoen på 26,9 mio. kr. Videreførelsen bruges bl.a. til evaluering af arbejdsmiljøreformen, hvor der netop er ved at blive indgået kontrakt, samt til færdiggørelse og evaluering af en række puljer.

17.21.06

Der er ultimo 2005 en samlet videreførelse på kontoen på 15,3 mio. kr. Heraf vedrører ca. 11,2 mio. kr. underkonto 17.21.06.10 – Sundhedsfremmende arbejdsmiljøaktiviteter. Der udestår afslutningen af et enkelt projekt.

Videreførelsen bruges bl.a. til færdiggørelse af overvågningsrapporten for 2005 og den endelige afrapportering af handlingsprogrammet for et rent arbejdsmiljø år 2005.

17.21.07

Videreførelsen bruges til færdiggørelse af et projekt på Arbejdsmiljøinstituttet om arbejdsfasholdelse.

17.21.08

Videreførelsen bruges til en række forskningsprojekter, som allerede har fået bindende besked om tilskud, samt til ansøgninger fra 2. runde i 2005, som fandt sted i december.

17.21.24

Videreførelsen bruges i forbindelse med den endelige afvikling af ordningen i 2006.

17.21.43

Videreførelsen bruges bl.a. til færdiggørelse og evaluering af de sidste projekter om det rummelige arbejdsmarked.

17.22.20

Videreførelsen bruges bl.a. til evaluering af branchearbejdsmiljørådernes projekter. De ubrugte rammer, som branchearbejdsmiljørådene har fået udmeldt, forventes brugt til projekter i 2006.