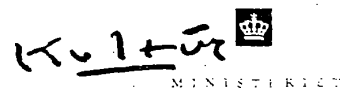


AFSENDT MED

E-post 2/8-05 13.37



Folketingets Lovsekretariat
Folketinget
Christiansborg
1240 København K

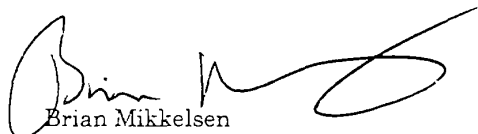
Kulturministeren
Kulturministeriet
Nybrogade 2
1203 København K

Tlf : 33 92 33 70
Fax : 33 91 33 88
E-mail : min@kum.dk
Web : www.kum.dk

2 AUG 2005

Kulturdvalget (2. samling)
KUU alm. del - Bilag 116
Offentligt

Hermed fremsendes i 80 eksemplarer svar på spørgsmål nr. S 2634 vedrørende retningslinjer for modtagelse af gaver stillet af folketingsmedlem Jørgen Arbo-Bæhr (EL) den 22. juli 2005.


Brian Mikkelsen

Spørgsmål nr. S 2634

Stillet den 20. juli 2005

Svar til folketingsmedlem Jørgen Arbo-Bæhr (EL) fra kulturministeren.

Spørgsmål:

"Vil ministeren redegøre for retningslinjerne vedrørende modtagelse af gaver i departementet og i de under ministeriet hørende styrelser og direktorater, herunder om disse retningslinjer er nedskrevne."

Svar:

Justitsministeren har i sit svar på spørgsmål nr. S 2632 redegjort for den generelle retlige regulering af modtagelse af gaver for personer, der virker i offentlig tjeneste eller hverv.

Endvidere har Statsministeriet i "Håndbog om ministerhvervet" (februar 2005) fastlagt retningslinier om ministerens dispositionsadgang, skatteforhold, løn m.v. Med udgangspunkt heri har Kulturministeriet udarbejdet en intern vejledning, som udleveres til nyudnævnte ministre. Heraf fremgår bl.a. følgende:

"Gavemodtagelse

Offentlige ansatte må ikke modtage gaver eller lignende fra samarbejdspartnere, leverandører m.fl., med mindre der er tale om bagateller. Offentlige ansattes uafhængighed må på ingen måde kunne give anledning til tvivl. Af samme årsag er Kulturministeriets praksis på området meget restriktiv, og der bør generelt udvises tilbageholdenhed med at modtage gaver.

Værdien af modtagne gaver er som udgangspunkt fuldt indkomstskattepligtige, med mindre der er tale om lejlighedsgaver af mindre omfang.

Der har udviklet sig den sædvane, at en minister kan modtage lejlighedsgaver i forbindelse med markeringen af en rund fødselsdag. Ministeriet har den praksis, at der i sådanne anledninger udarbejdes en gaveliste, som sendes til den lokale skatteforvaltning. Hidtil har tilbagemeldingen herfra være den, at gaverne ikke skulle beskattes med den begrundelse, at der var tale om almindelige lejlighedsgaver af mindre værdi.

Kulturministeren vil i kraft af sit hverv modtage publikationer, bøger og lignende, der beskriver ministeriets institutioner eller emner, der falder inden for deres virksomhed. Sådanne værker betragtes ikke som gaver. Det samme gælder fribilletter til kulturelle og sportslige begivenheder. Sådanne fribilletter betragtes ikke

som gaver, og skal derfor ikke beskattes. Det er en del af hvervet som kulturminister at følge med i kulturlivet.

En minister kan også modtage gaver i forbindelse med særlige begivenheder som officielle besøg i eller fra udiandet."

Kulturministeriet har interne retningslinier til ministeriets ansatte om dispositioner vedrørende tjenesterejser, befordring, repræsentation m.v. Heraf fremgår bl.a. følgende:

"Gaver.

Der må ikke kunne opstå tvivl om departementets eller medarbejdernes upartiskhed. Departementet eller medarbejderne modtager derfor ikke gaver, der kunne skabe det indtryk, at departementet eller medarbejderne har bragt sig i et afhængighedsforhold til f.eks. nuværende eller fremtidige leverandører eller samarbejdspartnere.

Tvilstilfælde forelægges for Administrationssekretariatet."

Kulturministeriet har ved hørdebrev af 7. februar 2000 til alle statsinstitutioner under ministeriet understreget, at der ikke ved modtagelse af gaver må kunne opstå tvivl om statsinstitutionernes og medarbejdernes uafhængighed. Det fremgår heraf bl.a.:

"Modtagelse af gaver.

Spørgsmålet om statsinstitutionernes adgang til at tage imod gaver giver af og til anledning til overvejelser. Vi vil derfor understrege, at der ikke må kunne opstå tvivl om statsinstitutionernes og medarbejdernes uafhængighed.

Institutionerne eller medarbejderne skal derfor være opmærksomme på, at der ved at modtage gaver eller lignende ydelser ikke i offentligheden må kunne opstå indtryk af, at modtageren har bragt sig i et afhængighedsforhold til giveren eller at gaven kan svække tilliden til statsinstitutionerne upartiskhed i udførelsen af deres embede.

Det er i alle tilfælde helt afgørende, at der udvises åbenhed om sådanne forhold."

Kulturministeriets departement har indhentet oplysninger fra henholdsvis Kulturarvsstyrelsen, Kunststyrelsen, Biblioteksstyrelsen og Statens Arkiver om deres retningslinjer for modtagelse af gaver.

Kulturarvsstyrelsen oplyser, at styrelsen har udarbejdet skriftlige retningslinier for modtagelse af gaver. Kopi af styrelsens retningslinier af 2. januar 2003 er vedlagt.

Kunststyrelsen oplyser, at styrelsen ikke har nedskrevne retningslinier for modtagelse af gaver, men at styrelsen følger de generelle retningslinier for området, der følger af forvaltningslovgivningen og principperne for god forvaltningsskik.

Biblioteksstyrelsen oplyser, at styrelsen følger de grundlæggende regler i staten om at ansatte ikke må modtage gaver fra leverandører eller kunder for udførelse af tjenstlige opgaver. Hvis ansatte i styrelsen uden vederlag leverer mundtlige bidrag i eksterne fora har styrelsen været indforstået med, at den ansatte kunne modtage en påskønnelse i form af et par flasker vin. Biblioteksstyrelsen har ikke skriftlige retningslinier på området.

Statens Arkiver oplyser, at institutionen ikke har et nedskrevet regelsæt for ansattes modtagelse af gaver o. lign. Statens Arkiver vurderer, at ingen i institutionen modtager gaver el.lign. fra leverandører m.fl. udover vingaver f.eks. i forbindelse med årsskiftet. Statens Arkiver oplyser, at omfanget heraf er beskedent og medarbejdere, som modtager sådanne gaver, har adgang til at beholde disse.

Bilag 1:

Modtagelse af gaver

Det er helt afgørende, at der ikke kan rejses tvivl om Kulturarvsstyrelsens upartiskhed og om medarbejdernes habilitet. Det følger af arbejdet som medarbejder i styrelsen, at man ikke kan modtage godtgørelser, gaver, særlige ydelser el. lign. fra samarbejdspartnere, klienter, kunder, leverandører m.v.

Det kan accepteres, at man ved afholdelse af foredrag, tale m.v. som led i arbejdet, og oftest udenfor normal arbejdstid, uopfordret bliver tilbudt og modtager en symbolsk erkendtlighed f.eks. i form af vin eller publikation. Derimod må man ikke tage imod vin eller andre ydelser som tak for andre former for arbejdsindsatser i styrelsens regi, f.eks. en tilladelse, bevilling, dispensation eller anden sagsbehandling.

Såfremt man ved besøg el. lign. modtager symbolske naturalydelser i form af publikationer, kunstgenstande eller tilsvarende, betragtes disse som tilgået styrelsen som sådan.

Særttryk og publikationer, der udveksles mellem fagfæller som led i disses personlige kompetenceudvikling betragtes ikke som tilgået styrelsen.

Det er tilladt for medarbejdere at have bierhverv ved siden af arbejdet i styrelsen, hvis dette ikke kan skabe tvivl om styrelsens upartiskhed. Det forudsættes, at det udføres i fritiden, og at styrelsens udstyr, inventar ikke anvendes hertil. Såfremt bierhvervet er lønnet og har sammenhæng med styrelsens arbejde (undervisning, foredrag m.v.), skal man forudgående underrette sin chef om dette.

Man bør ikke påtage sig bierhverv, der kan give interessesammenfald med arbejdet i styrelsen. I henhold til bestemmelserne i forvaltningsloven er man inhabil, såfremt man har en personlig eller familiemæssig interesse i en sags behandling, hvilket er ensbetydende med, at man under ingen omstændigheder må behandle sager, som enten en selv eller ens nærmeste familie har været med til at forberede eller forelægge for styrelsen.

Det er tilladt styrelsens medarbejdere at acceptere invitation til deltagelse i receptioner i arbejdstiden, såfremt det har en naturlig sammenhæng med ens arbejdsområde

Det er derimod ikke tilladt som følge af ansættelsen i styrelsen at modtage gaver i form af fribilletter til koncerter, teaterforestillinger, sportsbegivenheder, rejser eller hotelophold, uanset om hele arrangementet forløber i fritiden.

Det er tilladt at deltage i leverandørers gratis præsentation af produkter, såfremt præsentationen er hovedformålet, at det normalt kan foregå indenfor normal arbejdstid og inden for samme dag, at det ikke er forbundet med usædvanlig rejseaktivitet og såfremt evt. bespisning, underholdning kun udgør en meget lille del af arrangementet. Såfremt der skal betales for deltagelse i arrangementet, kan

deltagelse tillades, såfremt den opkrævede betaling svarer til arrangementets formodede reelle værdi, og styrelsen har en konkret interesse i at være repræsenteret ved arrangementet.

Hvis der er risiko for, at der kan rejses tvivl om medarbejdernes uvildighed ved deltagelse i gratis præsentationer, skal medarbejderen insistere på at betale for deltagelsen. I tvivlstilfælde rettes henvendelse til administrationen herom.

Deltagelse i receptioner, gavegivning ved samme

Som nævnt er det tilladt styrelsens medarbejdere at acceptere invitation til deltagelse i receptioner i arbejdstiden, såfremt det har en naturlig sammenhæng med ens arbejdsområde.

Desuden kan der gives mindre gaver f.eks. ved ansættelse, jubilæer eller fratrædelser. Hvis det er sandsynligt, at flere enheder har fået indbydelse, rettes henvendelse til Liselotte Rasmussen, for at sikre koordinering af gavegivning og et ensartet gaveniveau. Gaver givet ved sådanne lejligheder for styrelsens midler betragtes som givet fra styrelsen som sådan, medmindre andet er aftalt med direktionen.