

Kirkeudvalget (2. samling)  
KIU alm. del - Bilag 8  
Offentligt

91

**Kirkeministeriet.** København, den 8. marts 2005.

- a. Kirkeministeriet anmoder hermed om Finansudvalgets tilslutning til, at bevillingen til Kirkeministeriets departement forhøjes med 4,2 mio. kr. i finansåret 2005 mod en tilsvarende nedsættelse af den reserve, der er afsat til udvikling af ledelsesstrukturen i Kirkeministeriets departement.
- b. På finansloven for 2005 er afsat en reserve på 4,2 mio. kr. i 2005 til udvikling af ledelsesstrukturen i Kirkeministeriets departement. Disponering af reserven forudsætter forelæggelse af aktstykke for Finansudvalget, hvoraf det skal fremgå, at der er taget konkrete initiativer til forbedring af ledelsesstrukturen, og at der er udarbejdet en plan for kvalitetssikring af ministeriets forretningsgange.

Kirkeministeriet skal hermed anmode om, at reserven udmøntes således, at bevillingen til Kirkeministeriets departement forhøjes med 4,2 mio. kr. i finansåret 2005.

Kirkeministeriet skal i forlængelse heraf redegøre for de igangsatte og planlagte tiltag. Ministeriets kvalitetssikringsplan rummer tre væsentlige indsatsområder:

- ændring af organisation, ledelse og forretningsgange med henblik på sikring af entydigt ansvar,
- styrkelse af den økonomiske styring og controlling og
- regelforenkling og decentralisering, således at departementet ikke foretager unødvendig og bureaukratiserende sagsbehandling.

De enkelte indsatsområder beskrives nærmere i det følgende.

*1. Organisation, ledelse og forretningsgange*

Der er i november 2004 ansat en ny departementschef, og der er i februar 2005 etableret en ny organisation for departementet med en entydig fordeling af sagsansvaret inden for tre hovedområder: økonomi, styrelse, og personale.

Der er etableret nye procedurer for sagsforelæggelse, som sikrer, at beslutninger træffes på et skriftligt og dokumenteret grundlag.

*2. Økonomisk styring og controlling*

Der er for 2005 udarbejdet og offentliggjort et detaljeret budget for Folkekirkens fællesfond, hvoraf også budgetforudsætninger og risici fremgår.

Der gennemføres en månedlig budgetopfølgning for såvel departementets som fællesfondens udgifter og indtægter.

Det er endvidere hensigten at etablere en controllerfunktion i departementets økonomikontor med henblik på en styrkelse af forretningsgangene i relation til budgetopfølgning og ledelsesinformation.

*3. Regelforenkling og decentralisering af enkeltsagsbehandling*

Kirkeministeriets departement er præget af en stor andel sagsbehandling af enkeltsager, som i andre ministerier varetages af styrelser eller er decentraliseret til lokale myndigheder. Det er hensigten, at de senere års bestræbelser på regelforenkling, udlægning af sagsbehandling til stifterne samt decentralisering af kompetence til menighedsrådene skal fortsætte og styrkes yderligere, hvilket vil bidrage til en mere fokuseret anvendelse af departementets ressourcer.

Der er allerede gennemført en gennemgang af en del af ministeriets sagsområder og identificeret en række tilfælde, hvor ministeriets involvering i sagsbehandlingen ikke kan siges at

varetage noget nødvendigt styringshensyn. På disse områder vil der blive gennemført ændringer eller stillet forslag til ændring af lovgivningen, ligesom gennemgangen vil blive fortsat på ministeriets øvrige sagsområder.

Kirkeministeriet søger på baggrund af ovenstående om, at bevillingen til Kirkeministeriets departement forhøjes med 4,2 mio. kr. i finansåret 2005 ved udmøntning af den reserve, der er afsat til udvikling af ledelsesstrukturen i Kirkeministeriets departement. Dispositionen kan specificeres således:

§ 22.11.01. Departementet (Driftsbev.)	
10. Almindelig virksomhed	
Udgift.....	4,1 mio. kr.
11. Lønninger.....	1,3 mio. kr.
14. Køb af varer og tjenesteydelser.....	1,6 mio. kr.
15. Erhvervelse af materiel.....	0,2 mio. kr.
16. Leje, vedligeholdelse og skatter.....	0,9 mio. kr.
19. Diverse driftsudgifter.....	0,1 mio. kr.
20. Midlertidige kommissioner og udvalg	
Udgift.....	0,1 mio. kr.
14. Køb af varer og tjenesteydelser.....	0,1 mio. kr.
§ 22.11.79. Reserver og budgetregulering (Driftsbev.)	
10. Reserve, Kirkeministeriets drift	
Udgift.....	-4,2 mio. kr.
74. Reserver og budgetregulering.....	-4,2 mio. kr.

- c. Disponering af reserven forudsætter forelæggelse af aktstykke for Finansudvalget.
- e. Under henvisning til ovenstående anmodes om tilslutning til, at bevillingen til Kirkeministeriets departement forhøjes med 4,2 mio. kr. i finansåret 2005 mod en tilsvarende nedsættelse af den reserve, der er afsat til udvikling af ledelsesstrukturen i Kirkeministeriets departement, således at der på forslag til lov om tillægsbevilling for 2005 opføres følgende:

§ 22.11.01. Departementet (Driftsbev.).....	4,2 mio. kr.
§ 22.11.79. Reserver og budgetregulering (Driftsbev.).....	-4,2 mio. kr.

- f. Finansministeriets tilslutning foreligger.

BERTEL HAARDER

/ Klaus Kern-Jespersen

Til Finansudvalget.

# Kirkeministeriet

Frederiksholms Kanal 21, Postboks 2123, DK 1015 København K  
Tlf.: 33 92 33 90 • Fax: 33 92 39 13 • e-post: [km@km.dk](mailto:km@km.dk)

Dato: 22 MRS. 2005

Folketinget  
Finansudvalget  
Christiansborg  
Bringes

Dokument nr.: 229742

Finansudvalget (2. samling)  
Aktstk. 91 - Svar på § 22 Spørgsmål 1  
Offentligt

I brev af 16. marts 2005 (Finansudvalget, (2. samling) Aktstk. 91 - § 22 Spørgsmål 1, Offentlig) har udvalget udbedt sig min besvarelse af følgende spørgsmål:

## ”Ad Aktstk. 11

### **Forhøjelse af Kirkeministeriets bevilling i finansåret 2005**

Der ønskes en uddybende redegørelse for pkt. 1 under aktstykkets afsnit b. vedrørende Organisation, ledelse og forretningsgange.”

## **Svar:**

Der er i november 2004 ansat en ny departementschef, og der er i februar 2005 etableret en ny organisation for departementet.

Kirkeministeriets hidtidige organisation indebar på en række områder en uhensigtsmæssig fordeling af ansvaret for ministeriets opgaver, idet bl.a. beslægtede områder var henført til forskellige kontorer.

Ved organisationsændringen er de hidtidige fire kontorer reduceret til tre kontorer med en entydig fordeling af sagsansvaret inden for tre hovedområder: økonomi, styrelse og personale. Efter organisationsændringen er kontorenes sagsområder aktuelt fastlagt som følger:

### *1. kontor. Økonomi og sekretariat*

Finanslov. Folkekirkens fællesfond. Stifternes Økonomi System. Folkekirkens selvforsikringsordning. Kirke-, præstegårds- og provstiudvalgskassers budget og regnskab. Kirkernes og præsteembedernes kapitaler. Regnskab og bogholderi. Sekretariat (ledelsessekretariat, journal og service).

### *2. kontor. Folkekirkens styrelse*

Den folkekirkelige struktur. Menighedsråds- provstiudvalgs- og stiftsøvrighedsanliggender. Valg (menighedsråd, provstiudvalg, stiftsudvalg samt biskopper). Medlemskab af folkekirken, kirkelig betjening samt sognebåndsløsning. Kirkers brug, kirkelige handlinger, ritualer. Kirkebygninger, kirkegårde, begravellesvæsen. Præstegårdsjord. Særlige menigheder. Trosforhold. Andre trossamfund. Mellemkirkelige forhold. Færøerne og Grønland. Lovprogram. Andre ministeriers lovgivning. EU-retlige spørgsmål. Rådgivning om kirkeretlige spørgsmål. Kirkepolitisk sekretariat.

### *3. kontor. Folkekirkens personale*

Løn- og ansættelsesvilkår for folkekirkens personale. Oprettelse og normering af præste- og provstestillinger. Ansættelse og afskedigelse af præster og provster. Pastoratinddeling. Tjenesteboliger.

Folkekirkens uddannelser. Folkekirkens uddannelsesinstitutioner. Pensioner. Folkekirkens lønsystem. Personregistrering og navnesager. Personsager for folkekirkens personale, biskopper, stiftskontorer og departementet.

Der er etableret nye procedurer for sagsforelæggelse, som sikrer, at der træffes beslutning på et skriftligt og dokumenteret grundlag.

Der har i Kirkeministeriet været en tradition for en betydelig grad af mundtlig sagsforelæggelse, som kan have bidraget til manglende klarhed dels om beslutningsgrundlaget, dels om hvem der havde truffet den pågældende beslutning.

De nye procedurer er baseret på skriftlig sagsforelæggelse og sikrer, at beslutninger dokumenteres både for så vidt angår beslutningsgrundlaget i form af et notat med indstilling samt eventuelle bilag, hvem der har forestået sagsbehandlingen, og hvem der har resolveret.

Disse procedurer understøttes af et elektronisk sags- og dokumentstyringssystem.

For så vidt angår ministeriets økonomiske forvaltning, herunder forvaltningen af folkekirkens fællesfond, skal bemærkes, at en etablering af ensartethed og gennemsigtighed er en proces, som vil strække sig over flere år, og hvor der fortsat udestår en betydelig indsats. Der skal ske en standardisering af budget- og regnskabsprocedurer for både stiftsadministrationer og institutioner under fællesfonden. Man anvender i dag tre forskellige økonomisystemer med forskellige kontoplaner, og det er nødvendigt at reducere antallet af systemer og standardisere kontoplanerne som led i forbedringen af styringen af fællesfonden. Denne systemmæssige forenkling er det nødvendigt at udstrække over en periode af ressourcemæssige og økonomiske hensyn.

For 2005 har ministeriet for første gang udarbejdet og offentliggjort et detaljeret budget for Folkekirkens fællesfond, hvoraf også budgetforudsætninger og risici fremgår.

Der gennemføres en månedlig budgetopfølgning for såvel departementets som fællesfondens udgifter og indtægter. Der er fastlagt faste procedurer for, hvorledes budgetopfølgningen for fællesfonden gennemføres i samspil mellem ministeriet og stifterne. Proceduren er under implementering. Det er hensigten at etablere en controllerfunktion i departementets økonomikontor med henblik på en styrkelse af forretningsgangene i relation til budgetopfølgning og ledelsesinformation.

Ministeriets løn- og personaleforvaltning er netop blevet revideret af Rigsrevisionen. Formålet var at vurdere ministeriets forvaltning på løn- og personaleområdet, herunder vurdere, om ministeriets forretningsgange og interne kontroller medvirker til en sikker og hensigtsmæssig administration og til at sikre et korrekt regnskab på lønområdet. Rigsrevisionen har anført følgende i udkastet til rapport.


Det var Rigsrevisionens vurdering, at departementets regnskabsaflæggelse på lønområdet var rigtig, og at forretningsgangene og de interne kontroller på løn- og personaleområdet var tilfredsstillende og medvirkede til at sikre et rigtigt regnskab på lønområdet.

Rigsrevisionen konstaterede, at Kirkeministeriet havde en veldokumenteret sagsbehandling på løn- og personaleområdet, og at der var etableret sikre forretningsgange for udbetaling af ydelser. Dette gjaldt også i de sager, hvor Kirkeministeriet træffer afgørelse, men hvor udgiften helt eller delvis finansieres af fællesfonden.

Rigsrevisionen vurderede imidlertid, at Kirkeministeriet ikke på alle områder levede op til en moderne forvaltning af løn- og personaleområdet på ledelsesmæssigt og strategisk niveau.

Kirkeministeriet er gået i gang med at implementere Rigsrevisionens anbefalinger, herunder gennem en organisatorisk samling af opgaver vedrørende løn, pension og personale i ét kontor (jf. ovenfor) og gennem fastlæggelse af en lønpolitik for departementet efter principperne for de nye lønsystemer.

Med venlig hilsen



Bertel Haarder