

## Folketinget — 21-mands-udvalget vedrørende Færøerne

Christiansborg, den 8. marts 2005

Til

udvalgets medlemmer og stedfortrædere.

### Udvalgets arbejde

Udvalget blev nedsat i forlængelse af Forespørgsel nr. F 47 den 6. april 2000 med det formål at følge forhandlingerne mellem regeringen og det færøske landsstyre og behandle spørgsmål vedrørende en nyordning af forholdet mellem Færøerne og Danmark. Herudover fører udvalget den parlamentariske kontrol med regeringen, og udvalget kan tage emner op inden for dette sagsområde.

### 21-mands-udvalget vedrørende Færøerne behandler:

Overordnede spørgsmål om forholdet mellem Færøerne og Danmark, herunder spørgsmål vedrørende en nyordning af forholdet mellem Færøerne og Danmark. Udvalget behandler *ikke* lov- og beslutningsforslag. Øvrige spørgsmål der vedrører Færøerne, behandles i de relevante fagudvalg.

Medlemmer og stedfortrædere deltager på lige fod i udvalgsarbejdet. Det er dog medlemmerne, der har stemmeret i forbindelse med f.eks. betækningsafgivelse.

### Kontakt til udvalget

Henvendelser fra organisationer og enkeltpersoner omdeles som hovedregel i udvalget som dokumenter på alm. del. De, der henvender sig, modtager en bekræftelse på, at deres henvendelse er modtaget. Det fremgår af bekræftelsen om henvendelsen er omdelt som et offentligt dokument, således at henvendelsen kan læses på Folketingets netsted.

Hvis formen eller andre forhold gør, at en henvendelse ikke egner sig til kopiering og omdeling, vil den blive fremlagt for udvalgets medlemmer.

I FÆU stiller udvalgssekretariatet et spørgsmål med anmodning om kommentar. Henvendelser, der omdeles på alm. del, kommenteres i de fleste udvalg kun af ministeren, hvis et medlem stiller spørgsmål herom. Når ministerens svar kommer, får afsenderen af henvendelsen kopi af dette.

## **Deputationer**

Efter almindelig praksis modtager udvalgene deputationer. Det kan være enkeltpersoner, organisationer og foreninger m.fl., der ønsker foretræde i forbindelse med udvalgets arbejde. En anmodning om foretræde afvises sjældent. Hvis dette sker, skyldes det oftest, at der er tale om en personsag. En deputation vil efter normal praksis få 15 minutter til at fremføre sine synspunkter og til at besvare spørgsmål fra udvalget. Udvalgets medlemmer og stedfortrædere kommenterer ikke deputationens synspunkter, men kan stille spørgsmål til deputationen.

## **Udvalgsmøder**

### Udvalgsdagsordener

Efter aftale med udvalgsformanden udarbejder udvalgssekretariatet en skriftlig dagsorden for udvalgsmødet. Dagsordenen omdeles til udvalgets medlemmer og stedfortrædere samt til partisekretariatene og pressen. Dagsordenen ligger desuden på Folketingets netsted under menupunktet Nyt. På Folketingets netsted kan der endvidere tegnes abonnement på såvel udvalgsdagsordener som udvalgets dokumenter.

Udvalgsdagsordenen indeholder henvisninger til relevante dokumenter m.v., som man i de fleste tilfælde kan finde på Folketingets netsted under Nyt. Hvis der kommer nye dagsordenspunkter eller relevante dokumenter, omdeles der sædvanligvis en ny udgave af dagsordenen. Udvalgsdagsordener udsendes af og til med meget kort varsel før udvalgsmødet.

### *Mødeform*

Hvert udvalg har et fast mødelokale og et eller to faste ugentlige mødetidspunkter. De fleste udvalg holder 1 møde ugentligt i mødeperioder. Længden af udvalgsmøderne varierer meget fra udvalg til udvalg. Nogle varer en halv time, mens andre kan strække sig over flere timer. Forhandlingerne i lukkede møder er *fortrolige* og må f.eks. ikke refereres i pressen eller i Folketingssalen. Udvalget kan dog beslutte, at man kan informere offentligheden om forhandlingerne, og deltagerne (medlemmer, ministre, der har været i samråd, og deputationer, der har haft foretræde, kan efter fast praksis referere, hvad de *selv* har sagt under udvalgsmødet. Der bliver ikke (undtagen i Europaudvalget og i Udvalget for For-

retningsordenen) taget referat, men der føres en fortrolig protokol, hvor udvalgets beslutninger indføres.

### *Åbne udvalgs møder*

Møder i FÆU er som udgangspunkt lukkede. Hvis et tema eller et kompleks af temaer skønnes særligt egnede til behandling for åbne døre, kan udvalget imidlertid beslutte at holde et åbent møde. For eksempel kan 3 medlemmer af udvalget beslutte at holde et samråd for åbne døre. I givet fald drøfter udvalget, i forbindelse med beslutningen om at åbne dørene, også proceduren for mødet, herunder om der vil være mulighed for tv-dækning.

### **Udvalgsdokumenter**

Dokumenter til udvalgene, eksempelvis spørgsmål og svar, rapporter, henvendelser m.m., omdeles til udvalgets medlemmer og stedfortrædere. Disse udvalgsdokumenter journaliseres og får et dokumentnummer, inden de omdeles.

Der er i udvalget to hovedkategorier af materiale, nemlig dokumenter vedrørende forslag og dokumenter vedrørende udvalgets almindelige kontrol med regeringen, dvs. alm. del-dokumenter. Dokumenterne er endvidere opdelt i 3 underkategorier; bilag, spørgsmål/svar og samrådsspørgsmål. Alm. del-nummereringer og forslagsnummereringer er altid knyttet til en bestemt folketingssamling. Det er endvidere muligt at abonnere elektronisk på de offentlige dokumenter ved at tegne abonnement på Folketingets netsted. Det bemærkes, at offentligheden også med et døgn forsinkelse har adgang til udvalgets offentlige dokumenter via Folketingets netsted.

Dokumenterne er som hovedregel *offentlige*. Det betyder, at dokumenterne er tilgængelige for offentligheden dagen efter, at de er omdelt i udvalget. Visse dokumenter kan dog være *interne*, det vil sige, at de kun omdeles og udleveres til folketingsmedlemmer, relevante ministre og gruppesekretariater. Det vil normalt dreje sig om dokumenter, der indeholder oplysninger om private, herunder økonomiske forhold. Endelig kan dokumenter være *fortrolige*. Kun medlemmer og stedfortrædere i udvalget har adgang til fortrolige dokumenter.

I de fleste udvalg omdeles der endvidere relevante artikler om aktuelle emner fra tidsskrifter, fagblade og aviser.

### **Folketingets netsted, [www.ft.dk](http://www.ft.dk)**

Her kan du finde oplysning om alt offentligt tilgængeligt udvalgs materiale - dog med en forsinkelse på ca. 1 døgn i forhold til dokumenternes omdelingsdag. Hvis dokumentet ik-

ke findes i fuld tekst, vil der være journaloplysninger om dokumentet, således at det er muligt at se, om man har fundet, hvad man søger, og efterfølgende at rekvirere det.

På netstedet kan du også læse lov- og beslutningsforslag i fuld tekst, spørgsmål og svar fra salen (§ 20-spørgsmål) og forhandlingerne i salen.

## **Udvalgsspørgsmål**

### *Hvem stiller spørgsmål?*

Udvalget kan stille spørgsmål til den minister, som er fagminister i forhold til udvalget (i dette tilfælde statsministeren), eller til den minister, som spørgsmålet vedrører, angående emner, der ligger inden for udvalgets sagsområde.

Udvalgsspørgsmål stilles på udvalgets vegne og underskrives af udvalgets formand. Udvalgsspørgsmål indeholder i modsætning til § 20-spørgsmål, der stilles i spørgerens navn, ikke nogen begrundelse. Udvalgsspørgsmål stilles som regel på foranledning af et enkelt medlem af udvalget. Offentligheden kan ikke få oplyst, hvem der har stillet et spørgsmål, kun udvalgets medlemmer og stedfortrædere har adgang til denne oplysning.

Udvalgets medlemmer kan i udvalgssekretariatet få oplyst, hvem der har stillet et bestemt spørgsmål, men oplysning herom videregives ikke til offentligheden.

### *Hvordan besvares spørgsmålene?*

Det fremgår af Forretningsordenen for Folketinget, at udvalget kan anmode ministeren om et skriftligt svar og om, at det besvares inden en nærmere angivet frist. Hvis ikke udvalget har angivet en frist for besvarelsen af spørgsmålet, bør det ifølge forretningsordenen besvares inden 4 uger efter det er stillet. Hvis ikke det er muligt, bør ministeren give udvalget besked om, hvornår der kan forventes et svar. Svaret knyttes til spørgsmålsnummeret og omdeles som andet udvalgsmateriale. Det er muligt at se, om et spørgsmål er besvaret på Folketingets netsted, Dokumenter, udvalgsdokumenter.

I FÆU er der en 4-ugers frist for besvarelsen af spørgsmål.

### *Samråd*

Spørgsmål, der ønskes besvaret mundtligt af en minister i udvalget, kaldes et samrådspørgsmål. Samrådsspørgsmål nummereres ikke som almindelige spørgsmål, men identificeres ved hjælp af bogstaver.

3 af udvalgets medlemmer kan beslutte at besvarelse af samrådsspørgsmål skal ske for åbne døre. Det indebærer, at samrådet skal optages på en cd-rom eller et andet medie, som kan udlånes ved henvendelse til Folketingets bibliotek. Udvalget har holdt flere åbne samråd.

Samrådsspørgsmål formuleres og afleveres på samme måde som spørgsmål, men udvalgets formand godkender som hovedregel spørgsmålene, før de afsendes. Udvalgssekretariatet sørger for, at der bliver aftalt et tidspunkt for afholdelsen af samråd, som passer både spørger og minister. Samråd afholdes normalt på et af udvalgets faste mødetidspunkter. Formanden vil ved starten af samrådet spørge, om spørgeren vil begrunde spørgsmålet, og derefter får ministeren ordet for at besvare spørgsmålet. Efter ministerens svar vil udvalgets medlemmer og stedfortrædere kunne stille supplerende spørgsmål til ministeren. Der kan være op til flere spørgsmålsrunder.

Ministerens talepapir til brug for besvarelsen vil i nogle udvalg automatisk blive sendt til udvalget med henblik på omdeling som udvalgsdokumenter. Andre udvalg stiller efterfølgende et spørgsmål og anmoder om at få talepapiret oversendt.

Samrådsspørgsmål, der stilles på almindelig del, sendes i kopi til Folketingets Ombudsmand. Dette sker som led i en nærmere aftalt procedure, der giver ombudsmanden et grundlag for at vurdere, om en sag, han får forelagt, har været behandlet i Folketinget på en måde, der kan udelukke ombudsmanden fra at behandle sagen. Samråd er som hovedregel af orienterende karakter, hvilket betyder, at ombudsmanden ikke er udelukket fra at behandle sagen. Hvis udvalget har truffet en beslutning i forbindelse med samrådet, kan ombudsmanden være afskåret fra at behandle en sag om samme emne.

### **Tidsskrifter**

Folketinget modtager en lang række tidsskrifter. Nogle sendes til medlemmer af Folketinget uden mere specifik adressat, andre sendes til medlemmer med angivelse af den pågældendes navn, og endelig modtages der tidsskrifter adresseret til bestemte udvalg.

### **Temamøder**

Udvalgene har i forbindelse med indledningen af et folketingsår mulighed for at afholde et temamøde i form af en åbningsdebat, men kan også vælge at afholde temamøder i løbet af året. Formålet med temamøderne er at give mulighed for en drøftelse med den pågældende minister af politiske hovedemner inden for udvalgets arbejdsområde. Temamøder afholdes for åbne døre.

### **Udvalgsrejser, besøg, høringer og deltagelse i konferencer m.v.**

Efter konkret ønske fra udvalget tilrettelægges udvalgsrejser, besøg, høringer samt deltagelse i konferencer m.v.

#### *Inden- og udenlandske studieture*

Udvalgssekretariatet - eventuelt i samarbejde med den relevante ambassade eller ministerium - står for tilrettelæggelse af program, tilmelding, billetreservationer m.v. Hvert udvalg har sit eget budget til brug for udlandsrejser. Dette gælder dog ikke FÆU, hvor beløb til dækning af udlandsrejser bevilges særskilt af Folketingets Præsidium. På de udenlandske studieture er deltagerantallet begrænset til antallet af medlemmer i et udvalg. De indenlandske studieture bevilliges ligeledes særskilt.

#### *Høring*

Med henblik på at få en bedre indsigt i og viden om et område kan et udvalg beslutte at afholde en høring, hvor der inviteres en række oplægsholdere. Ved tilrettelæggelsen af en høring nedsætter udvalget som regel et underudvalg, der afstikker de nærmere retningslinjer for høringen, mens udvalgssekretariatet står for den praktiske tilrettelæggelse.

#### *Ekspertmøder*

Med det formål at få en viden om et fagligt område, kan udvalget beslutte at afholde et ekspertmøde. Ekspertmøder er normalt lukkede møder, hvori udvalgets medlemmer og stedfortrædere samt eventuelt ministeren og nogle embedsmænd deltager sammen med en række eksperter på det givne område.

#### *Konferencer, besøg m.v.*

Medlemmerne kan, efter konkret beslutning i udvalget, deltage i konferencer, besøg m.v., som udvalget inviteres til. Udgifterne afholdes i så fald af Folketinget.

Med venlig hilsen

’  
.