

## Folketinget – Erhvervsudvalget

Christiansborg, den 18. august 2005

Til

udvalgets medlemmer og stedfortrædere.

### **Små og mellemstore virksomheder - definition af små og mellemstore virksomheder samt administrative byrder**

Ofte tales der om "små/mindre og mellemstore virksomheder" (SMV/MMV'er) samt om "administrative byrder" uden at det nærmere er defineret, hvad der forstås ved de to begreber. Med henblik på at skabe mere klarhed er der nedenfor en kort gennemgang af definitioner af "små og mellemstore virksomheder" samt af begrebet "administrative byrder".

I følge Danmarks Statistiks senest offentliggjorte tal (2002), jf. Statistisk Årbog 2005, er der i alt i Danmark ca. 280.000 virksomheder, hvoraf kun ca. 2200 har mere end 100 ansatte. Hovedparten af de danske virksomheder ca. 258.000 virksomheder har under 10 ansatte.

#### Hvad er en lille og en mellemstor virksomhed Danmark?

I EU- sammenhæng defineres små og mellemstore virksomheder efter følgende kriterier:

EU-definition af en lille eller mellemstor virksomhed(SMV/MMV'er)			
Kriterier	Mikro	Lille	Mellemstor
Antal arbejdstagere	< 10	< 50	< 250
Årlig omsætning	< 2 mio. Euro (ca. 15 mio. d.kr.)	< 10 mio. Euro (ca. 75 mio. d.kr. )	< 50 mio. Euro (ca. 375 mio. d.kr.)
eller samlet balance	< 2 mio. Euro (ca.15 mio. d.kr.)	< 10 mio. Euro (ca. 75 mio.d.kr.)	< 43 mio. Euro (ca. 323 mio. d.kr.)

Kilde: 2003/361/EC

Den typiske danske virksomhed har få ansatte, og derfor vil en meget stor del af virksomhederne i Danmark blive karakteriseret som SMV/MMV'er, hvis man bruger EU-definitionen selvom virksomhederne har en størrelse, hvor man efter danske forhold ikke ville karakterisere virksomheden som lille/mellemstor. F.eks. anvender Håndværksrådet ikke EU-definitionen.

Håndværksrådet opdeler typisk virksomhederne efter følgende kriterier:		
Kriterier	Små	Mellemstore
Antal arbejdstagere	<10	<100

#### Hvad er administrative byrder?

Administrative byrder nævnes ofte som en særlig udfordring/vanskelighed for små og mellemstore virksomheder, uden at "administrative byrder" er defineret.

I forbindelse med gennemførelse af lovgivning i Danmark har man i de seneste år søgt at vurdere om eksisterende regler (AMVAB-målingerne) og nye regler (virksomhedspaneler) medfører administrative byrder/lettelser for erhvervsli-

vet. Til brug for disse vurderinger har Erhvervs- og selskabsstyrelsen defineret administrative byrder.

Erhvervs- og selskabsstyrelsen definition af administrative byrder:

Administrative byrder defineres som de omkostninger, der opstår for virksomhederne, når de skal opfylde informationsforpligtelser. En informationsforpligtelse er den passus i en lov eller reguleringstekst, som pålægger en virksomhed at fremskaffe eller udarbejde informationer og stille disse til rådighed overfor myndigheder eller tredje parter. Der er tale om en pligt, som virksomheden ikke kan undslå sig uden at komme i et modsætningsforhold til loven. En informationsforpligtelse medfører ikke nødvendigvis, at virksomhederne skal indsende informationerne til en offentlig myndighed, som det f.eks. er tilfældet for momsregnskab. Der kan også være tale om informationer, som virksomheder skal have liggende og fremsende/fremvise efter anmodning, som for eksempel en arbejdspladsvurdering

I forbindelse med EU's arbejde med en bedre regulering til gavn for vækst og beskæftigelse(KOM/2005/97) lægger Kommissionen op til, at der findes en definition af "administrative Byrder". Denne definition er endnu ikke fastlagt

Med venlig hilsen  
Jette Christensen,  
udvalgssekretær.