

Pressemeddelelse

Uddannelsesudvalget
UDU alm. del - Bilag 3
Offentlig

Anbefaling om skriftlighed i det almene gymnasium

Aktiv ledelse og øget lærersamarbejde

Ledelsen på det enkelte gymnasium skal være mere tydelig, den skal tage ansvar og sikre en fælles tilgang til arbejdet med skriftlighed. Lærerne skal blive bedre til at samarbejde – også på tværs af faggrupper. Sådan lyder det i en evalueringsrapport som Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) offentliggør 6. oktober 2004. EVA har evalueret skriftligheden i gymnasiet både på skoleniveau og i de tre fag dansk, biologi og samfundsfag. Og temaer som aktiv ledelse, videndeling og samarbejde mellem lærergrupper er centrale i mange af rapportens anbefalinger.

Dato
06.10.2004

Ref
mn

Skriftlighed – og dermed evnen til at bearbejde og formidle faglige problemstillinger og til at udtrykke sig i et klart og forståeligt sprog – er en vigtig almen og studiemæssig kompetence. I evalueringen har EVA set på sammenhænge og progression i skriftlighed i og mellem de tre fag, på lærernes kompetencer i at undervise i skriftlighed og på udvalgte praksisformer og procedurer for arbejdet med skriftlighed i gymnasieføreløbet.

Side
1/1

Inden for det enkelte fag er der god faglig sammenhæng mellem fx det mundtlige og det skriftlige arbejde, vurderer eksperterne i den eksterne evalueringsgruppe. Men både på tværs af faggrupper og inden for de enkelte faggrupper trænger samarbejdet til at blive styrket. Lærersamarbejde om basale skriveteknikker er vigtigt for at sikre at eleverne får en klar oplevelse af at det de har lært i et fag, kan bruges i et andet fag. At eleverne bliver bevidste om forskelle og ligheder i fagenes brug af begreber, fremmer deres udbytte og forståelse af det skriftlige arbejde i det enkelte fags traditioner.

Ledelsen på det enkelte gymnasium har et overordnet ansvar for lærernes samarbejde; ledelsen skal såvel motivere og som forpligte gymnasiets ansatte til at deltage aktivt i samarbejdet på tværs af fag. Evalueringen anbefaler at ledelsen sikrer at det enkelte gymnasium udarbejder retningslinjer for samarbejdet om skriftlighed – evt. i Pædagogisk Råds regi. Det hører også til ledelsens opgaver at sikre strategi og praksis for lærernes efteruddannelse – både når det drejer sig om lærernes undervisningskompetencer i netop skriftlighed og om lærernes it-kompetencer. I it-sammenhæng er det vigtigt at også de it-ressourcer som lærere og elever har brug for i undervisningen, er til stede til fx procesorienteret skrive- og redigeringsarbejde.

I undervisningen skal gymnasielærerne bruge en bred vifte af skriveformer der fokuserer på skriveprocessen, fx genskrivning, hurtigskrivning og skrivning som redskab til at sætte tanker i gang. Samtidig peger evalueringen på at alle lærere bør variere de skriftlige opgaveformer og stille opgaver der motiverer eleverne, og som er tilpasset deres forudsætninger. De forskellige skriveformer skal træne elevernes skrivefærdigheder og gøre dem bevidste om skriveteknikker, mens de forskellige opgaveformer skal medføre en større faglig fordybelse og sigter mod at eleverne skriver flere engagerende opgaver af høj kvalitet frem for pligtaflæveringer og eksamenstræning.

Få mere information hos EVA's infoenhed på telefon 35 25 46 37 eller 23 73 41 24. Lars Scheibel, formand for evalueringsgruppen, træffes tirsdag 5.10. kl. 10-15 på telefon 86 12 64 77.