



Du har ansøgt om appeltilladelse

Procesbevillingsnævnet har i dag i vedhæftede brev bekræftet modtagelsen af din ansøgning om appeltilladelse. Formålet med denne vejledning er at give dig et overblik over den generelle sagsbehandling i nævnet. Du kan finde yderligere information på www.procesbevillingsnaevnet.dk.

Procesbevillingsnævnet

Nævnets afdeling for appeltilladelser behandler ansøgninger på ugentlige møder. Nævnets sekretariat forbereder sagerne til nævnet.

Nævnet er uafhængigt og er hverken en del af domstolene eller den offentlige forvaltning. Afdelingen for appeltilladelser består af en højesteretsdommer (formand), en landsdommer, en byretsdommer, en advokat med møderet for Højesteret og en universitetslærer i retsvidenskab.

Ansøgningsfristen

Fristen for at ansøge om appeltilladelse er 2 eller 4 uger. Ansøgningsfristen fremgår af den relevante regel. Du kan finde en oversigt over de lovregler, der giver nævnet kompetence, på [nævnets hjemmeside](#).

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, hvor afgørelsen er truffet. Ansøgningen skal være modtaget i nævnet inden udløbet af fristen.

Du kan finde nærmere oplysning om beregning af ansøgningsfristen på [nævnets hjemmeside](#).

Nævnet kan i visse tilfælde undtagelsesvist se bort fra en overskridelse af fristen, hvis ansøgningen er indgivet senere, men inden 6 måneder eller i nogle tilfælde inden 1 år. Hvis du ikke har overholdt fristen, er det vigtigt, at du oplyser om årsagen til fristoverskridelsen enten i ansøgningen eller i et nyt brev.

Nævnet vil senere tage stilling til, om fristen er overholdt, og om der undtagelsesvist kan ses bort fra en eventuel fristoverskridelse.

Sagsbehandlingen

Efter modtagelsen af din ansøgning har nævnet oprettet en sag. Nævnets sagsnummer er angivet på vedhæftede brev. Du skal skrive sagsnummeret på alle henvendelser til nævnet om sagen. Nævnet orienterer din modpart om ansøgningen, og nævnet beslutter, om sagens akter skal indhentes, og om modparten skal anmodes om eventuelle bemærkninger til ansøgningen.

Når nævnet har modtaget det nødvendige materiale, forbereder sagsbehandleren sagen til nævnet. Sagsbehandleren laver blandt andet et notat, der indeholder en gennemgang af sagens faktiske og retlige forhold. Notatet med relevante bilag danner grundlag for nævnets behandling og afgørelse af sagen. Enkelte sagstyper bliver afgjort af nævnets formand efter bemyndigelse fra nævnet.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er for tiden ca. 12 uger i afdelingen for appeltilladelser. Sagsbehandlingstiden afhænger dog af den konkrete sag.

Nævnets afgørelse

Efter nævnet har truffet afgørelse, bliver afgørelsen kommunikeret til dig i et brev. Brevet bliver sendt som Digital Post til E-boks/borger.dk. Kun hvis du er undtaget fra Digital Post, bliver afgørelsen sendt med almindelig post.

Nævnets afgørelser bliver begrundet med en henvisning til indholdet af de lovregler, der giver nævnet kompetence til at meddele appeltilladelse. Nævnet kan efter lovgivningen om nævnets virksomhed ikke begrunde sine afgørelser yderligere.

Efter nævnets afgørelse

Hvis du får appeltilladelse, vil det fremgå af nævnets brev, hvordan sagen indbringes for appelinstansen.

Hvis du ikke får appeltilladelse, kan du ikke klage til andre administrative myndigheder eller til Folketingets Ombudsmand.

Nævnet kan dog under visse omstændigheder genoptage en sag. Genoptagelse af en sag kræver, at der foreligger væsentlige nye oplysninger. En ny oplysning kan typisk være en oplysning om faktiske forhold, som nævnet ikke har haft ved den oprindelige behandling af sagen. At oplysningen skal være væsentlig betyder, at oplysningen desuden skal kunne medføre, at nævnet kan nå frem til et andet resultat.

Yderligere information

Du kan finde yderligere information på [nævnets hjemmeside](#), hvor du også kan læse [nævnets forretningsorden](#) og [nævnets årsberetninger](#).

Nævnet er i øvrigt ikke omfattet af forvaltningsloven og offentlighedsloven. Det er derfor ikke muligt at anmode nævnet om aktindsigt efter reglerne i disse love.

Det er dog muligt at anmode nævnet om aktindsigt efter principperne i retsplejelovens bestemmelser om aktindsigt. Retten til aktindsigt omfatter ikke interne dokumenter som eksempelvis de notater, som sekretariatet udarbejder til brug for nævnets behandling af sagen. Det vil derfor typisk ikke være muligt at få aktindsigt i andet end korrespondancen i en sag.

